

# MATRIX F22

Bedienungsanleitung CH

---



**Bedienungsanleitung für**

**Frama Matrix F22**

Sehr geehrte Kundin  
Sehr geehrter Kunde

Danke, dass Sie sich für die innovative, zukunftsgerichtete Frankierlösung Frama Matrix F22 entschieden haben, welche alle Standards für die IFS3-Klassifizierung erfüllt und Ihnen damit einen langfristigen Investitionsschutz garantiert. Die folgenden Informationen in dieser Anleitung sollen Sie bei der Bedienung und Installation Ihrer Frama Matrix F22 unterstützen und Ihnen zeigen, wie Sie Einstellungen leicht selbst vornehmen können. Die wichtigsten Punkte jedoch haben wir für Sie gleich hier kurz zusammengestellt.

### Das Wichtigste im Überblick:

INSPEKTION / AUTOCONNECT <sup>(1)</sup> .....	18
PORTOVORRAT LADEN <sup>(1)</sup> .....	17
KOSTENSTELLEN / KST-MANAGEMENT KST „Easy“ und KST „Global“ .....	19
BRIEF MIT ZUSATZLEISTUNGEN (1-D BARCODE).....	25
FARBKASSETTE EINSETZEN / WECHSELN .....	30
FRANKIERDATUM (DRUCKDATUM) VERÄNDERN .....	36
DISPLAY MELDUNGEN UND TECHNISCHE DATEN.....	53

Schnelle und kompetente Unterstützung erhalten Sie auch auf unserer **Help Line** 0848 301 310.

<sup>(1)</sup> Mit IFS3 führt *DIE POST* das Konzept einer täglichen Verbindung Ihres Frankiersystems mit FramaOnline ein. Die tägliche Verbindung ist optional d.h. Sie können diese Aufforderung "AutoConnect" auch wegeklicken bzw. später ausführen, falls diese während der Postbearbeitung angezeigt wird. Einmal monatlich, jedoch spätestens nach 25 Tagen muss diese Verbindungsaufnahme zugelassen werden, ansonsten wird Ihr Frankiersystem gesperrt und Sie können es nur durch eine entsprechende Verbindungsaufnahme wieder entsperren. Mit dem "AutoConnect" ist Ihr Frankiersystem immer auf dem aktuellen Stand und die IFS-Daten können über FramaOnline laufend an *DIE POST* weitergegeben werden.

Änderungen in dieser Anleitung bleiben vorbehalten. Frama AG behält sich das Recht vor, jederzeit und ohne Ankündigung Teile dieser Anleitung und / oder das Produkt zu verändern und / oder anzupassen. Angezeigte Portowerte und andere nur zeitweise gültige Informationen dienen nur der Illustration und erheben keinen Anspruch auf Aktualität.

## Sicherheitshinweise und Warnungen

Danke, dass Sie sich für die innovative Frama Matrix F22 entschieden haben.

Die folgenden Informationen in dieser Anleitung sollen Sie bei der Bedienung und Installation Ihrer Frama Matrix F22 unterstützen und Ihnen zeigen, wie Sie Einstellungen leicht selbst vornehmen können.

Dieses Frankiersystem entspricht den bestehenden Sicherheitsbestimmungen. Ein unsachgemäßer Gebrauch kann jedoch zu Schäden an Personen und Sachen führen. Lesen Sie deshalb diese Anleitung zuerst durch, bevor Sie Ihre Frama Matrix F22 in Betrieb nehmen. Dadurch schützen Sie sich und vermeiden Schäden an Ihrem Frankiersystem. Bewahren Sie die Anleitung sorgfältig auf und geben Sie sie an einen eventuellen Nachbesitzer weiter.

## Verwendete Symbole

Die vorliegende Bedienungsanleitung verwendet die folgenden Symbole:



### **Gefahr!**

Dieses Symbol weist auf Gefahren und Sicherheitsrisiken im Umgang, bei der Bedienung und Wartung des Frankiersystems hin, bei denen ein Personenschaden auftreten kann.



### **Hinweis!**

Dieses Symbol verweist auf beachtenswerte Richtlinien und Anweisungen im Umgang mit dem Frankiersystem, durch die das Risiko für Beschädigungen des Frankiersystems, der Sendungen oder der unmittelbaren Umgebung verhindert werden kann.



### **Tipp!**

Interessante Hinweise und Tipps für einen effizienten Umgang mit dem Frankiersystem.

## Inhaltsverzeichnis

<b>SICHERHEITSHINWEISE UND WARNUNGEN .....</b>	<b>4</b>
VERWENDETE SYMBOLE.....	4
<b>1. SYSTEMVORSTELLUNG .....</b>	<b>7</b>
1.1. SICHERHEITSHINWEISE.....	7
1.2. ABDRUCKQUALITÄT.....	8
1.3. RECYCLING UND ENTSORGUNG.....	9
1.4. FRAMA MATRIX AUFBAU.....	10
1.5. GRUNDSÄTZLICHER BILDSCHIRMAUFBAU .....	11
<b>2. INSTALLATION.....</b>	<b>12</b>
2.1. ALLGEMEINE HINWEISE UND SICHERHEITSHINWEISE.....	12
2.2. ANSCHLÜSSE HERSTELLEN .....	12
2.3. NETZANSCHLUSS HERSTELLEN .....	13
2.4. ERSTER START .....	14
2.5. INSTALLATION FRAMAONLINE2*.....	14
2.6. INSTALLATION FARBKASSETTE .....	16
2.7. KREDIT ÜBER FRAMAONLINE2 LADEN .....	16
<b>3. FRAMAONLINE2 .....</b>	<b>17</b>
3.1. ALLGEMEINE HINWEISE.....	17
3.2. PORTOVORRAT LADEN.....	17
3.3. INSPEKTION / AUTOCONNECT .....	18
<b>4. BEDIENUNG .....</b>	<b>19</b>
4.1. EIN- UND AUSSCHALTEN.....	19
4.2. KOSTENSTELLEN / KST-MANAGER.....	19
4.3. PORTOWERTERMITTLUNG .....	23
4.4. FRANKIEREN .....	29
4.5. VERBRAUCHSMATERIAL EINSETZEN.....	30
<b>5. HAUPTMENÜ.....</b>	<b>33</b>
5.1. ÜBERSICHT.....	33
5.2. WERBUNG.....	33
5.3. PERIPHERIE.....	35
5.4. DRUCKDATUM .....	36
5.5. INFO DRUCK.....	37
5.6. DRUCKSYSTEM.....	39
<b>6. ZÄHLERSTÄNDE .....</b>	<b>42</b>
<b>7. SETUP (EINSTELLUNGEN).....</b>	<b>43</b>
7.1. SETUP MENÜ 1 .....	43
7.2. SETUP MENÜ 2 .....	45
7.3. SETUP MENÜ 3 .....	46

<b>8. ADMIN-MODUS.....</b>	<b>47</b>
8.1. LOG IN.....	47
8.2. HAUPTMENÜ.....	48
8.3. ZÄHLERSTÄNDE.....	48
8.4. SETUP 1.....	49
<b>9. FRAMAONLINE2 .....</b>	<b>50</b>
9.1. PORTOVORRAT LADEN.....	50
9.2. INSPEKTION.....	50
9.3. UNINSTALL.....	50
9.4. VERBINDUNG .....	51
9.5. LETZTE MELDUNG .....	52
9.6. RAPPORT-DRUCK.....	52
9.7. SMARTSHOP (OPTION) .....	52
<b>10. FEHLERSUCHE / FEHLERMELDUNGEN .....</b>	<b>53</b>
10.1. FRAMAONLINE2 .....	53
10.2. WAAGEN-MELDUNGEN.....	54
10.3. FRAMA MATRIX F22, FRANKIERWERT / KREDIT / BMZ LIZENZEN .....	55
10.4. MELDUNGEN DES DRUCKSYSTEMS.....	56
<b>11. TECHNISCHE DATEN .....</b>	<b>57</b>
11.1. ALLGEMEIN.....	57
11.2. ABMESSUNGEN UMSCHLÄGE / UMSCHLAGKLAPPEN.....	57
11.3. NENNDATEN STROMVERSORGUNG .....	58
11.4. ABMESSUNGEN UND GEWICHT.....	59
11.5. ZUBEHÖR.....	59
11.6. LAGER- UND BETRIEBSBEDINGUNGEN.....	60
<b>12. CE - KONFORMITÄTSERKLÄRUNG .....</b>	<b>61</b>
<b>13. INDEX .....</b>	<b>62</b>

## 1. Systemvorstellung

### 1.1. Sicherheitshinweise

#### 1.1.1. Bestimmungsgemäße Verwendung



Hinweis!

1. Vor der Erstinbetriebnahme muss ihr Frankiersystem postalisch korrekt angemeldet werden. Halten Sie sich hierbei an die Anweisungen Ihrer lokalen Frama-Vertriebsorganisation.
2. Jeder Frankierabdruck darf nur einmal verwendet werden. Das Vervielfältigen betrachtet die *DIE POST* als strafbare Handlung und Verstoß gegen die Allgemeinen Geschäftsbedingungen.
3. Testdruck- bzw. Muster-Freistempelabdrucke sind keine postalisch gültigen Frankierungen und dürfen nicht versandt werden.
4. Die Verwendung von faserigen und anderen nicht geeigneten Umschlägen kann zu einem Verwischen oder Verlaufen des Abdrucks und damit zur Unlesbarkeit der Frankierung führen. Von der Verwendung derartiger Umschläge wird daher dringend abgeraten.
5. Farbkassetten und ähnliche Druckverbrauchsmaterialien sind regelmäßig zu erneuern bzw. zu warten, um eine hohe Druckqualität sicherzustellen.
6. Keine Fremdkörper in die Druckeinrichtung halten. Beschädigungsgefahr!
7. Im Falle eines Transportes des Frankiersystems muss die Farbkassette aus dem Frankiersystem entfernt werden.
8. Keine heißen Gegenstände (Zigaretten usw.) auf das Gehäuse legen! Achten Sie darauf, dass keine Feuchtigkeit in das Gerät dringen kann.
9. Vermeiden Sie zum Reinigen des Gerätes den Einsatz scharfer Putz- und Reinigungsmittel. Verwenden Sie stattdessen ein leicht angefeuchtetes Putztuch.

#### 1.1.2. Sicherheitshinweise / Unfallschutz



Gefahr!

1. Verwenden Sie dieses Frankiersystem ausschließlich in Innenräumen und nur zum Frankieren von Sendungen und Frankieretiketten. Jegliche andere Verwendung, Umbauten und Veränderungen des Frankiersystems sind unzulässig und möglicherweise gefährlich. Der Hersteller haftet nicht für Schäden, die durch bestimmungswidrige Verwendung oder falsche Bedienung verursacht werden.
2. Kontrollieren Sie das Frankiersystem vor der Aufstellung auf äußere Schäden. Die Inbetriebnahme eines beschädigten Gerätes kann lebensgefährlich sein.
3. Eine beschädigte Anschlussleitung darf nur durch eine des gleichen Typs ersetzt werden.
4. Generell muss in Gebäuden, wo das Frankiersystem an das Stromnetz angeschlossen wird, ein Überstromschutz eingebaut sein.
5. Vor jeder Installation Kabel und Stecker überprüfen. Schäden nur durch einen Fachmann beheben lassen.
6. Netzstecker nur bei geschlossenem Gehäuse in die Steckdose einstecken.
7. Netzkabel immer nach hinten vom Frankiersystem wegführen und sicherstellen, dass keine Beschädigungs- und Stolpergefahr besteht.
8. Stecker nicht mittels des Netzkabels aus der Steckdose ziehen.
9. Nicht in die Druckvorrichtung greifen. Finger können bei eingeschaltetem Frankiersystem verletzt werden! Vorsicht mit langen Haaren, Krawatten usw.
10. Nicht in drehende Teile greifen. Verletzungsgefahr!
11. Halten Sie Kinder vom Frankiersystem fern.
12. Gerätereparaturen nur durch einen Service-Techniker Ihrer lokalen Frama-Vertriebsorganisation durchführen lassen. Frankiersystem unter keinen Umständen selber öffnen! Unsachgemäß durchgeführte Reparaturen können eine erhebliche Gefahr für den Benutzer darstellen.

### 1.1.3. Aufstellungshinweise



#### Hinweis!

Ihr Frama Matrix Frankiersystem wurde für normale Gebrauchsbedingungen gefertigt. Bitte bedenken Sie: Die heutigen Möbel sind mit einer unübersehbaren Vielfalt von Lacken und Kunststoffen beschichtet. Es ist daher nicht ausgeschlossen, dass manche dieser Stoffe Bestandteile enthalten können, die die Kunststofffüße der Geräte angreifen oder erweichen. Die so durch Fremdstoffe veränderten Füße können Spuren auf Ihren Möbeln hinterlassen. Frama kann aus naheliegenden Gründen keine Haftung übernehmen. Verwenden Sie daher eine rutschfeste Unterlage. Vermeiden Sie direkte Sonneneinstrahlung.

### 1.1.4. Sachgemäßer Gebrauch



#### Gefahr!

1. Verwenden Sie nur bestimmungsgemäßes Zubehör! Die Verwendung von nicht zugelassenen, bzw. nicht autorisiertem Zubehör kann die Lebensdauer des Frankiersystems negativ beeinflussen. Zugleich kann eine Gefahr für den Bediener entstehen.
2. Halten Sie Finger und andere Körperteile, Krawatten, Ketten, Schals, offene Ärmel und dergleichen stets vom Einzugsbereich und den Rollen fern. Verletzungsgefahr durch drehende Teile!
3. Reinigen Sie das System nicht mit brennbaren Flüssigkeiten. Es besteht Explosionsgefahr!
4. Ziehen Sie den Netzstecker vor jeder Reinigung des Systems. Reinigen Sie das System nur mit einem feuchten Tuch. Sprühen Sie keine Flüssigkeiten auf und in das Frankiersystem. Es besteht die Gefahr eines elektrischen Schlages. Lebensgefahr!
5. Stellen Sie keine Flüssigkeiten, Gläser, Frankierfarbe etc. auf das Frankiersystem.

## 1.2. Abdruckqualität

Die folgenden Hinweise sollen Ihnen helfen, mit Ihrem Frama Matrix Frankiersystem einen professionellen und sauberen Abdruck zu erzielen, um die Beförderung Ihrer frankierten Sendungen nicht zu gefährden. Sie als Anwender sind für die Leserlichkeit der Frankierung verantwortlich.



#### Hinweis!

1. Frankieren Sie keine Post, die dicker als 10 mm ist. Sie riskieren, dass der Druckkopf die Oberfläche des Briefes berührt und damit das Druckbild verwischt. Verwenden Sie daher für dicke Briefe und Päckchen Frama Matrix Frankieretiketten.
2. Achten Sie bitte darauf, dass sich im Bereich der Frankierung keine spitzen Gegenstände, wie z.B. Klammern befinden.
3. Verwenden Sie keine stark saugenden oder faserigen Umschläge, die einen sauberen Abdruck verhindern könnten. Ihre Frankatur könnte dadurch ungültig werden.
4. Die Verwendung von farbigen Umschlägen, oder von stark glänzenden Umschlägen die einen zu geringen Kontrast zum Frankiervermerk bieten ist nicht gestattet.
5. Der Druckkopf wird nach einer gewissen Zeit abgedichtet, um zu verhindern, dass einzelne Düsen eintrocknen. Schalten Sie das Frankiersystem daher nicht sofort ab, sondern warten Sie, bis der Druckkopf gedichtet ist oder benutzen Sie die „Log off“ Taste.
6. Sollten Sie den Eindruck haben, dass im Druckbild Linien fehlen, führen Sie bitte einen Druckkopftest durch und reinigen Sie den Druckkopf mit der Funktion „Düsen reinigen“ (Kapitel 5.6.2. Düsen reinigen auf Seite 39).

### 1.3. Recycling und Entsorgung



Die Richtlinie WEEE (Elektro- und Elektronikaltgeräte; 2002/96/EG) wurde zum Schutz der menschlichen Gesundheit und der Umwelt aufgestellt, um sicherzustellen, dass ausgediente Produkte unter Nutzung der bestmöglichen Wiederaufbereitungs-, Rückgewinnungs- und technischen Recyclingmöglichkeiten entsorgt werden. Ihr Produkt wurde aus hochwertigen Materialien und Komponenten entwickelt und hergestellt, die wiederaufbereitet und weiterverwendet werden können.

#### **Werfen Sie dieses Produkt nicht in den Hausmüll.**

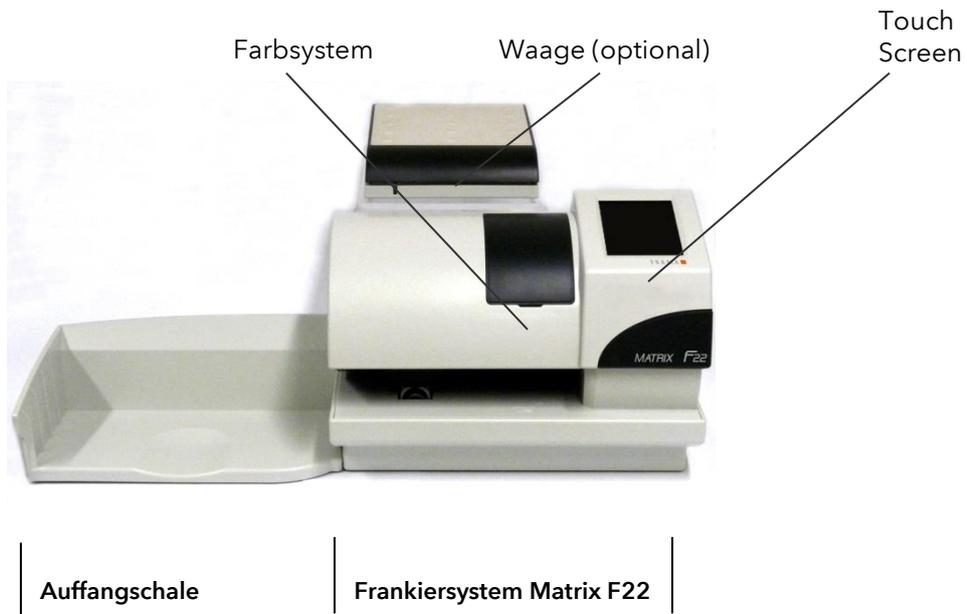
Bitte informieren Sie sich über die örtlichen Sammelstellen für elektrische und elektronische Abfallprodukte, die entsprechend gekennzeichnet sind.

Wenn Sie ein Ersatzprodukt erwerben, können Sie Ihr Altgerät im Fachgeschäft / beim Lieferanten abgeben. Gemäß der Verordnung über die Rückgabe / Rücknahme und die Entsorgung elektrischer und elektronischer Geräte ist der Fachhandel / Lieferant verpflichtet, Altgeräte zurückzunehmen.

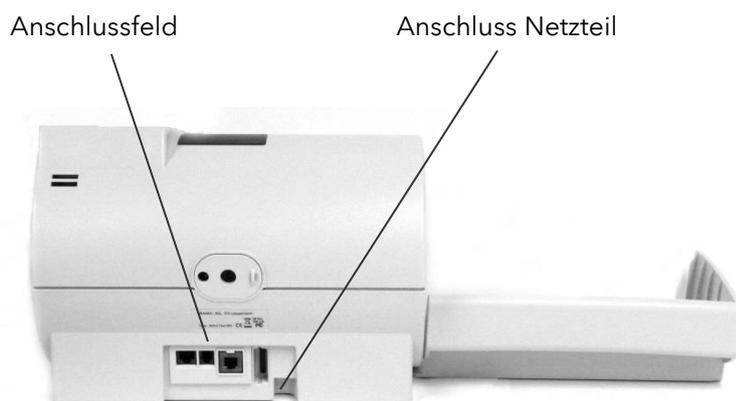
### 1.4. Frama Matrix Aufbau

Die folgende Abbildung zeigt die wichtigsten Komponenten des Matrix Frankiersystems. Machen Sie sich mit der Lage der Komponenten vertraut.

**Abb. Matrix F22, Vorderseite:**



**Abb. Matrix F22, Rückseite**



### 1.5. Grundsätzlicher Bildschirmaufbau

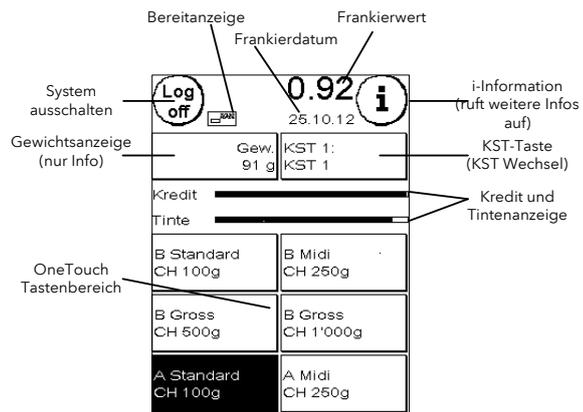
Das Frankiersystem Frama Matrix F22 benutzt einen Touchscreen zur Bedienung und zur Navigation durch die Menüs.



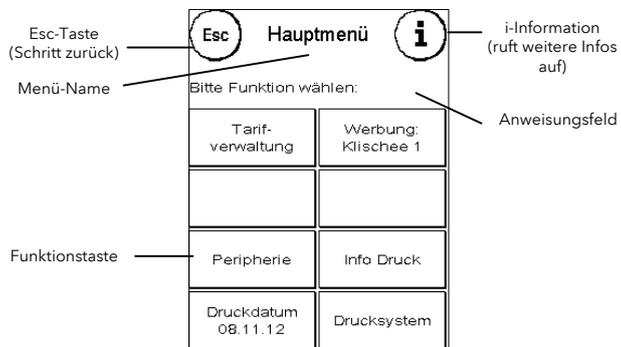
Detaillierte Informationen zu den Bildschirmen der Tarifsteuerung erhalten Sie im Kapitel 4.3. Portowertermittlung ab Seite 23.

Grundsätzlich werden Funktionen, die nicht zur Verfügung stehen, ausgeblendet. Dadurch ergeben sich Unterschiede in den Bildschirmen zwischen Admin- und Kostenstellenmodus. Alle Eingaben erfolgen über den Touchscreen, sonstige Tasten zur Bedienung gibt es nicht.

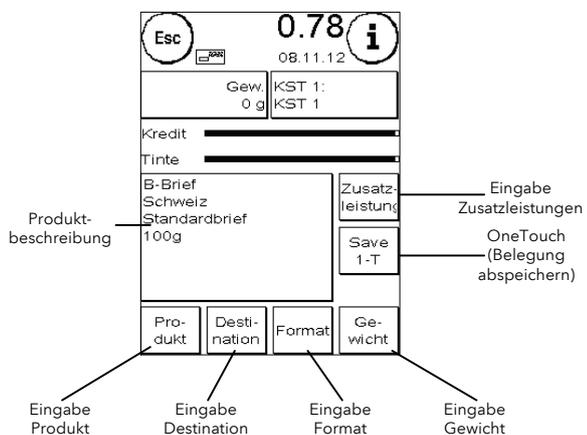
Aufbau Startmenü „OneTouch“ (Startmenü)



Aufbau Systembildschirm (Hauptmenü)



Aufbau Startmenü „Attributgeführt“



## 2. Installation

Die Installation der Komponenten kann leicht selbst vorgenommen werden. Beachten Sie zu jeder Zeit die Einhaltung der Sicherheitshinweise.

Die Installation verläuft in vier Schritten:

1. Zusammenbau der einzelnen Komponenten
2. Anmeldung am FramaOnline2 Service für die Nutzung der IFS3 Dienstleistung
3. Einrichtung des Drucksystems
4. Portovorrat laden

### 2.1. Allgemeine Hinweise und Sicherheitshinweise

Wählen Sie für Ihr Frama Matrix Frankiersystem einen Platz in der Nähe einer Steckdose und eines Telefon- bzw. Ethernetanschlusses (konfigurationsabhängig). Vermeiden Sie direkte Sonneneinstrahlung und starke Erschütterungen am Aufstellort.

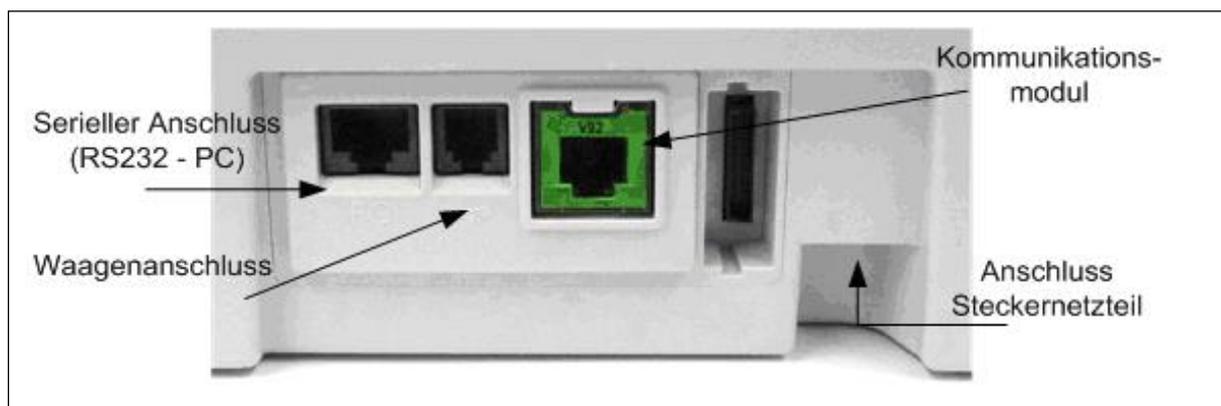
Zugluft kann die Genauigkeit der Waage beeinflussen.

Ihr Frama Matrix Frankiersystem wurde für normale Gebrauchsbedingungen gefertigt. Bedenken Sie: Die heutigen Möbel sind mit einer unüberschaubaren Vielfalt von Lacken und Kunststoffen beschichtet. Es ist daher nicht ausgeschlossen, dass manche dieser Stoffe Bestandteile enthalten können, die die Kunststofffüße der Geräte angreifen oder erweichen. Die so durch Fremdstoffe veränderten Füße können Spuren auf Ihren Möbeln hinterlassen. Frama kann aus naheliegenden Gründen keine Haftung übernehmen.

Verwenden Sie daher eine rutschfeste Unterlage.

### 2.2. Anschlüsse herstellen

Die folgende Abbildung zeigt die Lage der Schnittstellen und den Anschluss des Steckernetztes an der Gehäuserückseite (Anschlussfeld) des Matrix Frankiersystems.



### 2.2.1. Kommunikationsanschluss herstellen (Kommunikationsmodul)

Je nach verwendetem Kommunikationsmodul unterscheidet sich der Anschluss des jeweiligen Kabels.

Ethernet (grün): Verbinden Sie das Netzkabel (RJ45) mit dieser Buchse. Verbinden Sie das Netzkabel mit Ihrem Netzwerk.

### 2.2.2. Anschließen der Waage (optional)

Verbinden Sie das Waagenkabel mit dem Waagenanschluss. Sehen Sie ggf. in der Bedienungsanleitung zur Waage nach.

## 2.3. Netzanschluss herstellen



**Gefahr!**

1. Kontrollieren Sie das Frankiersystem vor der Aufstellung auf äußere Schäden. Die Inbetriebnahme eines beschädigten Gerätes kann lebensgefährlich sein.
2. Vor jeder Installation Kabel und Stecker überprüfen. Schäden nur durch einen Fachmann beheben lassen. Das Gerät bis zur Behebung des Schadens nicht benutzen.
3. Eine beschädigte Anschlussleitung darf nur durch eine des gleichen Typs ersetzt werden.
4. Netzstecker nur bei geschlossenem Gehäuse in die Steckdose einstecken.
5. Netzkabel immer nach hinten vom Frankiersystem wegführen und sicherstellen, dass keine Beschädigungs- und Stolpergefahr besteht.
6. Stecker nicht mittels des Netzkabels aus der Steckdose ziehen.



Nehmen Sie das Netzteil zur Hand.

Verbinden Sie anschließend das Kabel mit dem kleinen rechtwinkligen Rund-stecker mit der Matrix F22 (siehe Abbildung).

Achten Sie darauf, dass der Stecker richtig einrastet. Das ist der Fall, wenn das Kabel bündig am Gehäuse anliegt.

Vergewissern Sie sich, dass Sie die obere Klappe an der Matrix F22 geschlossen haben. Kontrollieren Sie, ob die Waage frei steht.



**Hinweis!**

Hinweis: Der Einschaltvorgang kann einige Zeit dauern. Während dieser Zeit nimmt Ihr Frama Matrix Frankiersystem keine Eingaben von Ihnen entgegen.

## 2.4. Erster Start

Schalten Sie das Frankiersystem ein. Während des Einschaltvorganges hören Sie verschiedene Geräusche. Alle Motoren und Sensoren werden überprüft.



Hinweis: Der Einschaltvorgang kann einige Zeit dauern. Während dieser Zeit nimmt Ihr Frama Matrix Frankiersystem keine Eingaben von Ihnen entgegen.

**Hinweis!**

Das Frankiersystem muss nun am FramaOnline2 Datenzentrum installiert (angemeldet) werden.

## 2.5. Installation FramaOnline2\*

Ihre Frama Matrix F22 wird über die Netzwerkschnittstelle mit neuem Porto (Kredit) aufgeladen. Gleichzeitig erfolgt ein Abgleich der Tarifinformationen sowie die eventuelle Übermittlung von postalischen Daten an *DIE POST*. Dieses Verfahren ist bequem und gibt Ihnen die Sicherheit, ständig Porto sowie die aktuellsten Tarife verfügbar zu haben.



**Tipp!**

Portoabrufe und die Kommunikation mit FramaOnline sind nur im Admin-Modus möglich. Tipp: Der Admin-Modus ist Passwort (PIN) - geschützt. Verwahren Sie den PIN Code an sicherer Stelle. Der PIN Code kann nur durch einen kostenpflichtigen Besuch eines Servicetechnikers vor Ort zurückgesetzt werden.

Überprüfen Sie den korrekten Anschluss Ihres Frankiersystems mit dem lokalen Netzwerk bzw. der Telefonleitung. Sehen Sie ggf. im Kapitel „Anschluss und Inbetriebnahme“ noch einmal nach. Das Frankiersystem braucht nur für die Dauer der Freischaltung mit dem Netzwerk / der Telefonleitung verbunden zu werden.

Portoabrufe und die Kommunikation mit FramaOnline sind nur im Admin-Modus möglich. Achtung! Der Admin-Modus ist Passwort (PIN) - geschützt. Benutzen Sie den mit separater Post erhaltenen PIN-Code.



Hinweis: Eventuell muss Ihr Frankiersystem für eine erfolgreiche Verbindung an Ihr Netzwerk angepasst werden. Folgen Sie den Ausführungen auf Seite 18, um die benötigten Einstellungen vorzunehmen.

**Hinweis!**

1. Drücken Sie in der Kostenstellenauswahl die Taste „Admin“.

 <b>FRAMA</b>			
Kostenstelle auswählen			
			Admin
1	2	3	CE
4	5	6	OK
7	8	9	0

2. Geben Sie Ihren PIN-Code ein. Drücken Sie anschließend die ENTER-Taste, um in den Admin-Modus zu gelangen.

<b>FRAMA</b> 			
Admin			
PIN eingeben:			
1	2	3	CE
4	5	6	OK
7	8	9	0

3. Drücken Sie die Taste „i“.

Esc	<b>Hauptmenü</b>	
Bitte Funktion wählen:		
Tarif- verwaltung		
Peripherie	Info Druck	
	Drucksystem	

4. Drücken Sie auf den „Werkzeugschlüssel“.

Esc	<b>Zählerstände</b>	
Bitte Kostenstelle wählen:		
System:		
T-Stück: 5		
T-Wert: 12.85		
Kredit: 987.15		
Kontrollsumme: 1000.00		
KST wählen	KST Liste	

5. Drücken Sie auf das „Weiter“ (Pfeil) Symbol.

Esc	<b>Setup 1</b>	
Bitte Funktion wählen:		
Touch-Screen	Startup Log off	
Sprache DEUTSCH		
Systeminfo	PINs ändern	
Statusliste	Zähler löschen	

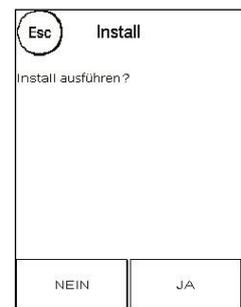
6. Wählen Sie „FramaOnline2“.

Esc	<b>Setup 2</b>	
Bitte Funktion wählen:		
Hoher Wert 10.00	FramaOnline2	
Max-Wert 100.00	Kreditwarnung 100.00	
Tasten-Beep EIN	PIN Code EIN	
Auto Log off 10 Min.	KST Löschen P1.J	

7. Drücken Sie die Taste „Freischalt-Code“\*. Geben Sie den 5-stelligen FramaOnline Freischaltcode über die eingeblendete Zahlentastatur ein und bestätigen Sie Ihre Eingabe mit der ENTER-Taste. Der FramaOnline Freischaltcode braucht später nicht mehr eingegeben zu werden. Achten Sie darauf, dass Sie den Code fehlerfrei eingeben, sonst wird dieser von der Matrix F22 oder dem FramaOnline Datenzentrum zurückgewiesen.



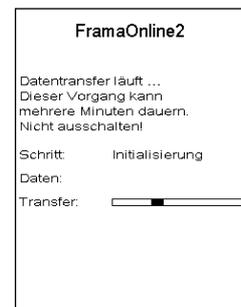
8. Wählen Sie „Install“. Bestätigen Sie den Vorgang mit der ENTER-Taste.



9. Ihre Frama Matrix F22 baut eine Verbindung mit dem FramaOnline2 Datenzentrum auf. Dieser Vorgang kann bis zu 2 Minuten dauern. Sollte der Verbindungsaufbau nicht klappen, überprüfen Sie bitte die Netzwerk Setup-Einstellungen. Sehen Sie dazu unter Kapitel 9.4. Verbindung nach.

10. Die Anmeldung im FramaOnline2 Datenzentrum ist jetzt erfolgt.

11. Die Anzeige wird für 8 Sekunden angezeigt. Berühren Sie den Bildschirm, um die Meldung zu verlassen. Danach befinden Sie sich wieder im FramaOnline2 Menü.



12. Drücken Sie die Taste ESC, um in das Setup Menü 1 zugewandert zu werden. Drücken Sie auf Start up-Log off, um zur Kostenstellenauswahl zu gelangen.

## 2.6. Installation Farbkassette

Folgen Sie den Anweisungen auf Seite 30, um die Farbkassette korrekt zu installieren.

## 2.7. Kredit über FramaOnline2 laden

Um mit Ihrem Frama Matrix Frankiersystem Sendungen frankieren zu können, müssen Sie einen Portovorrat (Kredit) in das Frankiersystem laden.

Folgen Sie den Anweisungen auf Seite 17. Damit ist die Installation abgeschlossen.

\*Diese Anwendung gilt nicht für die Schweiz.

## 3. FramaOnline2

### 3.1. Allgemeine Hinweise

FramaOnline2 kümmert sich um die Bereitstellung von Tarifen, übermittelt Verbrauchsdaten *an DIE POST* und bietet eine einfache Möglichkeit, Ihr Frankiersystem mit neuem Portovorrat zu versorgen.

Für die Nutzung von FramaOnline2 muss Ihr Frankiersystem eine Verbindung mit dem Datenzentrum aufnehmen. Sehen Sie dazu unter Kapitel „9.4. Verbindung“ auf Seite 51 nach.



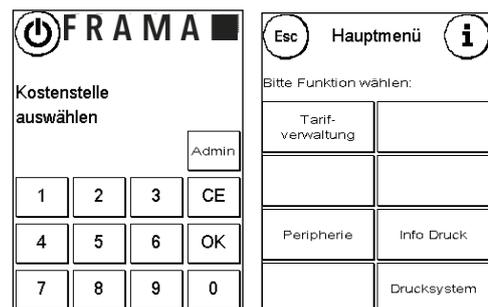
**Tip!**

Portoabrufe und die Kommunikation mit FramaOnline2 sind nur im Admin-Modus möglich. Tipp: Der Admin-Modus ist Passwort (PIN) – geschützt. Verwahren Sie den PIN Code an sicherer Stelle. Der PIN Code kann nur durch einen kostenpflichtigen Besuch eines Servicetechnikers vor Ort zurückgesetzt werden.

### 3.2. Portovorrat laden

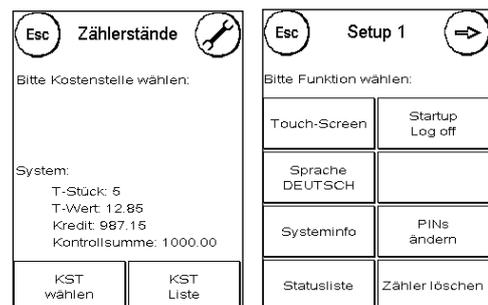
Das Laden eines Portokredits ist nur im Admin-Modus möglich. Der Admin-Modus ist passwortgeschützt. Schalten Sie das Gerät ein oder wechseln Sie in die Kostenstellenauswahl.

1. Drücken Sie in der Kostenstellenauswahl die Taste „Admin“.
2. Geben Sie Ihren PIN-Code ein (Standard: 1234). Drücken Sie anschließend die OK-Taste, um in den Admin-Modus zu gelangen.
3. Drücken Sie die Taste „i“.

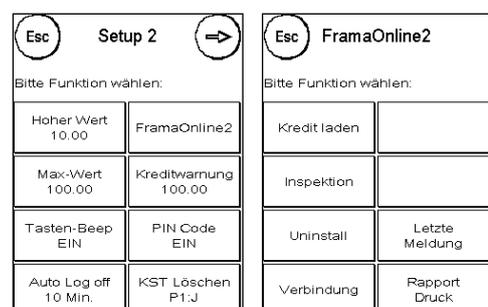


Drücken Sie auf den „Werkzeugschlüssel“.

4. Drücken Sie auf das „Weiter“ (Pfeil) Symbol.

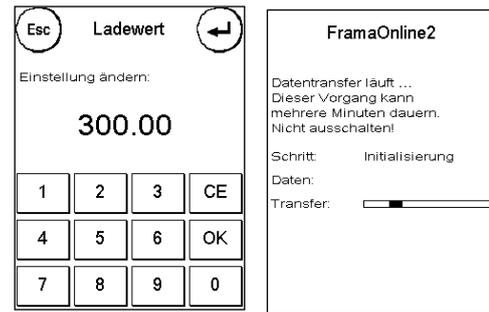


5. Wählen Sie „FramaOnline2“.
6. Wählen Sie „Kredit laden“



Geben Sie den gewünschten Ladewert in Franken ohne Kommastelle ein. Bitte beachten Sie dazu eventuelle Bestimmungen Ihres Vertrages mit der Post.

7. Bestätigen Sie den Betrag mit der OK-Taste.
8. Ihr Frama Frankiersystem baut eine Verbindung mit dem FramaOnline2 Datenzentrum auf und informiert Sie über den Fortschritt der Verbindung.



 **Tipp!** Die Verbindung kann je nach der Menge der zu übertragenden Daten (Tarifupdate etc.) mehrere Minuten andauern.

Nach Beendigung der Verbindung werden die Daten der Transaktion angezeigt.

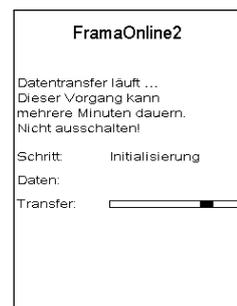
### 3.3. Inspektion / AutoConnect

Mit IFS3 führt die Schweizerische Post das Konzept einer täglichen Verbindung Ihres Frankiersystems mit FramaOnline ein. Diese dienen der Übermittlung der Zählerstände, der Überprüfung der Tarifablen sowie dem Datenabgleich mit der Post.

Es kann vorkommen, dass Sie während des Wechselns der Kostenstelle die Meldung „AutoConnect“ erhalten. Falls Sie die Verbindung nicht vornehmen möchten, können Sie sie auch später ausführen.



Der AutoConnect bzw. die Ablieferung der IFS - Daten erfolgt täglich. Fall Sie die Meldung AUTOCONNECT Inspektionsladung erfolgreich angezeigt bekommen, wurde die Verbindung vorgenommen und Sie können nach Berührung des Touch-Screen ganz einfach weiterfahren.



Für die Funktion Inspektion / AutoConnect ist es wichtig, dass Ihr Frankiersystem permanent über das Netzwerk verbunden ist.



## 4. Bedienung

### 4.1. Ein- und Ausschalten



Bevor Sie Ihr Matrix Frankiersystem ausschalten, benutzen Sie immer die „Log off“ Taste zum Herunterfahren des Frankiersystems. Durch diese Vorgehensweise stellen Sie sicher, dass der Druckkopf korrekt abgedichtet wird und nicht eintrocknen kann.

#### Hinweis!

Mit der Taste „Neu Starten“ können Sie Ihr System neu starten, ohne den Netzschalter betätigen zu müssen.

Mit der Taste „PowerOFF“ schalten Sie das System aus (Soft-OFF). Berühren Sie den Bildschirm, um das Frankiersystem wieder aufzuwecken.

Im „Auto Log off“ Modus (siehe Seite 45) wird der Bildschirm nach einer gewissen Zeit abgeschaltet. Die Stromaufnahme ist dadurch auf ein Minimum reduziert (Stand by). Berühren Sie den Bildschirm, um das Frankiersystem wieder aufzuwecken.



### 4.2. Kostenstellen / KST-Manager

*DIE POST* sieht für das KST-Management zwei Möglichkeiten vor:

1. KST-Management „Easy“
2. KST-Management „Global“

Sie können Ihre Kostenstellen über die Kundenplattform [www.post.ch/kundencenter](http://www.post.ch/kundencenter) auswerten und verwalten. Je nach gewähltem KST-Management stehen Ihnen bestimmte Funktionen auf dem Frankiersystem nicht zur Verfügung, da diese von der Plattform [www.post.ch/kundencenter](http://www.post.ch/kundencenter) werden.

#### 4.2.1. KST - Management „Easy“

Bei dieser Art der Kostenstellenverwaltung werden die Kostenstellen inklusive Bezeichnung auf dem

Frankiersystem verwaltet. Ihr Frankiersystem liefert bei Verbindungen zu FramaOnline2 Daten über die benutzten Kostenstellen sowie den frankierten Postprodukten ab. Im Ergebnis können Sie sich Ihre Statistik mit Kostenstellendaten von [www.post.ch/kundencenter](http://www.post.ch/kundencenter) herunterladen.

#### 4.2.2. KST Management „Global“

Bei dieser Art der Kostenstellenverwaltung wird der Name der Kostenstelle auf [www.post.ch/kundencenter](http://www.post.ch/kundencenter) verwaltet. Sie können Ihre für die Postbearbeitung verwendeten Namen oder Rechnungs- und Buchungsnummern den jeweiligen Kostenstellen des Frankiersystems zuordnen. [www.post.ch/kundencenter](http://www.post.ch/kundencenter) übermittelt diese Zuordnung dann auf das Frankiersystem. Ihr Frankiersystem liefert bei Verbindungen zu FramaOnline2 Daten über die benutzten Kostenstellen sowie den frankierten Postprodukten ab. Die Plattform [www.post.ch/kundencenter](http://www.post.ch/kundencenter) verknüpft den Namen der Kostenstelle mit den gelieferten Daten des Frankiersystems. Im Ergebnis können Sie sich Ihre erweiterte Statistik mit Kostenstellendaten von [www.post.ch/kundencenter](http://www.post.ch/kundencenter) herunterladen.



Die Anleitung für die Definition der Kostenstellen auf [www.post.ch/kundencenter](http://www.post.ch/kundencenter) für Ihr Frama Frankiersystem finden Sie auf [www.frama.ch](http://www.frama.ch) unter Downloads.

**Hinweis!**

#### 4.2.3. Allgemeines zu Kostenstellen

Ihr Frama Matrix Frankiersystem ist mit verschiedenen Zählern ausgestattet, die eine Kontrolle des Portoverbrauchs und der frankierten Stückzahl ermöglichen.

Die so genannten Kostenstellen ermöglichen es, den Portoverbrauch gezielt aufzusplitten. Diese Zähler werden als R-Stück und R-Wert bezeichnet. Das R steht für „Rückstellbar“.

Jede Kostenstelle kann individuell benannt werden. Sie haben 16 Zeichen zur Verfügung. Die jeweils aktive Kostenstelle wird im oberen Bereich des Bildschirms in der „KST Taste“ angezeigt. Der Wechsel der Kostenstelle erfolgt durch das Drücken dieser Taste.



Einrichtung Kostenstellennamen ist nur im KST-Management „Easy“ direkt auf dem Frankiersystem möglich.

#### 4.2.4. Allgemeines zur Anzeige der Kostenstellendaten

Die Daten einer Kostenstelle werden wie folgt dargestellt (siehe auch: Kapitel 6. Zählerstände auf Seite 42):

R-Wert / R-Stück: Rückstellbare Zähler der Kostenstelle. „R-Wert“ zeigt das verbrauchte Porto seit der letzten Rücksetzung dieses Zählers an. „R-Stück“ zeigt die Anzahl der frankierten Sendungen seit der letzten Rücksetzung dieses Zählers an.

T-Stück / T-Wert: Gesamtzähler der Kostenstelle. (Stückzähler sowie frankierte Werte) seit Inbetriebnahme der Kostenstelle.

Zusätzlich gibt es die Systemzähler, welche die Gesamtzähler über alle Kostenstellen angeben. Diese Zähler können nicht zurückgestellt werden.

Esc	Zählerstände	
Kostenstelle: 1		
R1-Stück: 4		
R1-Wert: 12.00		
T-Stück: 4		
T-Wert: 12.00		
System:		
T-Stück: 5		
T-Wert: 12.95		
Kredit: 987.15		
Kontrollsumme: 1000.00		

#### 4.2.5. Auswahl einer Kostenstelle

Um mit Ihrem Frankiersystem arbeiten zu können, müssen Sie für jede Kostenstelle einen PIN-Code eingeben. Sofern Sie keine neuen PIN-Codes definiert haben lautet der PIN-Code „1“ für die Kostenstelle 1 sowie „2“ für die Kostenstelle 2 usw. Dadurch erfolgt automatisch eine Zuschreibung der Portokosten auf die jeweilige Kostenstelle.

Um z.B. die Kostenstelle 1 auszuwählen, drücken Sie die „1“ gefolgt von der OK-Taste. Die Kostenstellenbezeichnung wird daraufhin angezeigt und Sie können jetzt den PIN eingeben („1“). Drücken Sie die OK-Taste. Die Frankiermaske wird aufgerufen und Sie können Sendungen frankieren. Alle frankierten Sendungen werden dieser Kostenstelle in Wert und Stück zugewiesen.

Die Kostenstellenauswahl kann aus jedem Startmenü erneut durch Drücken der KST - Taste aufgerufen werden.

#### 4.2.6. Kostenstellen-PIN ändern

Standardmäßig sind die Kostenstellen mit einem PIN geschützt. Im Auslieferungszustand entspricht der PIN der Kostenstellenummer. Der PIN kann bis zu 4 Stellen haben.

Um den PIN der aktuellen Kostenstelle zu ändern, verfahren Sie wie folgt:

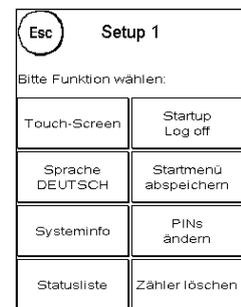
Drücken Sie die Taste „PIN ändern“ (im Setup 1).

Geben Sie den alten PIN ein. Bestätigen Sie die OK-Taste

Geben Sie den neuen PIN ein. Bestätigen Sie mit der OK-Taste.

Wiederholen Sie die Eingabe des neuen PIN und bestätigen Sie die Eingabe mit der OK-Taste.

Im Admin-Modus (siehe ab Seite 47) haben Sie Zugriff auf alle Kostenstellen.



#### 4.2.7. Kostenstellename ändern



Einrichtung Kostenstellennamen ist nur im KST-Management „Easy“ direkt auf dem Frankiersystem möglich.

Ihr Frama Matrix Frankiersystem bietet Ihnen die Möglichkeit, jede Kostenstelle mit einem eigenen Namen zu versehen. Dieser wird bereits in der Kostenstellenauswahl angezeigt und erleichtert die Arbeit.

Drücken Sie die Taste „PIN ändern“ (im Setup 1“).

Wählen Sie „KST Name ändern“ und geben Sie den Namen der Kostenstelle über die Texteingabemaske ein.

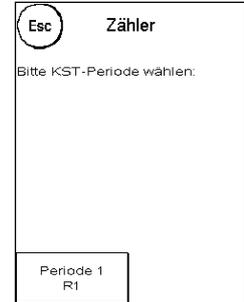
#### 4.2.8. Zählerstände der aktuellen Kostenstelle löschen



Das Löschen der Zählerstände hat keinen Einfluss auf die Statistikdaten der Plattform [www.post.ch/kundencenter](http://www.post.ch/kundencenter).

Die Zählerstände der aktuellen Kostenstelle können Sie über das Setup Menü 1 löschen.

Bestätigen Sie das Löschen mit der ENTER-Taste.



### 4.3. Portowertermittlung



Ihr Frankiersystem schützt Sie vor dem versehentlichen Frankieren hoher Portowerte (siehe Abschnitt „Einstellungen“). Standardmäßig müssen alle Frankierungen über SFr. 10.00 durch Berühren des angezeigten Portowertes (er wird zunächst invertiert dargestellt) freigegeben werden. Dieser Wert kann im Setup 2 (Kapitel 7.2.1. Hoher Wert auf Seite 45) eingestellt werden.

#### 4.3.1. Übersicht Startmenüs

Für das effiziente Frankieren stehen Ihnen vier Startmenüs zur Verfügung:

##### OneTouch

Mit den OneTouch Tasten entfällt die Eingabe von Portowerten. Stattdessen wird mit einem Tastendruck das jeweilige Postprodukt ausgewählt. Ihr Frama Matrix Frankiersystem ist bereits mit den wichtigsten Postprodukten vorprogrammiert.

##### Attributgeführt

In der Attributübersicht eines Postproduktes haben Sie schnellen Zugriff auf alle Eigenschaften des dargestellten Postproduktes.

##### Tarifgeführt

Schritt für Schritt werden Sie hier durch den Tarifdschungel geführt. Nacheinander können Sie hier die Versandart, die Destination, das Gewicht und die Zuschläge eingeben.

##### Zehnertastatur

Mit Hilfe der integrierten Zehnertastatur lassen sich unabhängig von den Postprodukten Portowerte eingeben.

Übersicht der Startmenüs:

Log off	0.92	i
09.11.12		
Gew. 0 g	KST 1:	
KST 1		
Kredit		
Tinte		
B Standard CH 100g	B Midi CH 250g	
B Gross CH 500g	B Gross CH 1'000g	
A Standard CH 100g	A Midi CH 250g	

OneTouch

Esc	0.92	i
09.11.12		
Gew. 0 g	KST 1:	
KST 1		
Kredit		
Tinte		
A-Brief Schweiz Standardbrief 100g		Zusatzleistung
		Save 1-T
Pro- dukt	Desti- nation	Format
Ge- wicht		

Attributgeführt

Esc	0.92	i
09.11.12		
Gew. 64 g	KST 1:	
KST 1		
Kredit		
Tinte		
A-Brief Schweiz Standardbrief 100g		Zusatzleistung
		Tarifgeführt
Pro- dukt	Desti- nation	Format
Ge- wicht		

Tarifgeführt

Esc	---	
09.11.12		
Gew. 64 g	KST 1:	
KST 1		
Kredit		
Tinte		
1	2	3
		CE
4	5	6
		OK
7	8	9
		0

Zehnertastatur

### 4.3.2. OneTouch

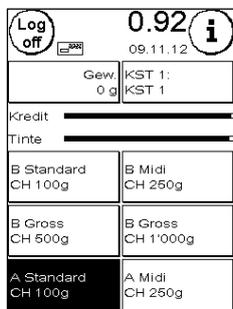
Drücken Sie die OneTouch-Taste des gewünschten Postproduktes. Das Produkt wird eingestellt und Sie können frankieren, sobald die Bereit-Anzeige erscheint.

Um das Produkt zu wechseln, drücken Sie eine andere OneTouch Taste. Durch Berühren des Portwertes können weitere OneTouch Bildschirme aufgerufen werden.

Jede der OneTouch-Tasten kann Ihren Bedürfnissen entsprechend neu belegt werden. Drücken Sie die zu ändernde OneTouch-Taste doppelt, ändern Sie die Eigenschaften des Produktes und drücken Sie die Save 1-Touch Taste, um das geänderte Postprodukt auf die OneTouch-Taste abzuspeichern.

Das Startmenü „OneTouch“ ist im Auslieferungszustand des Frankiersystems als Standard-Startmenü eingestellt. Sie können diese Einstellung im Setup 1 Menü ändern (siehe Seite 44).

Ändern einer OneTouch-Taste:



OneTouch-Taste doppelt drücken



Attribut ändern



Save 1-Touch drücken

### 4.3.3. Attributgeführt

Das Startmenü „Attributgeführt“ rufen Sie auf, indem Sie im OneTouch Menü auf eine OneTouch-Taste doppelt drücken. Sie können das Startmenü „Attributgeführt“ auch dauerhaft als Standard-Startmenü im Setup 1 Menü einstellen (siehe Seite 44).

Jedes Postprodukt setzt sich aus postalisch vorgegebenen Eigenschaften zusammen. Im Einzelnen sind das:

- Produkt (z.B.A-Brief, B-Brief usw.)
- Destination (z.B. Inland, Europa, Welt, Zone 1, usw.)
- Format (z.B. Standard, Midi usw.)
- Gewicht
- Zusatzleistungen (Nachnahme usw.)



Im Startmenü „Attributgeführt“ können Sie jederzeit die Eigenschaften des Postproduktes ändern. Drücken Sie eine Eigenschaften-Taste (z.B. „Format“) und wählen Sie das neue Format aus. Achtung! Zusatzleistungen müssen abweichend mit der OK-Taste bestätigt werden.

Sie können Ihre Änderungen jederzeit auf die OneTouch-Taste abspeichern, bzw. mit „Esc“ wieder in das OneTouch-Menü wechseln.

Das Porto wird neu berechnet und nach Erscheinen der Bereitanzeige können Sie frankieren.

Sie können das Startmenü „Attributgeführt“ auch dauerhaft als Standard-Startmenü im Setup 1 Menü einstellen (siehe Seite 44).

#### 4.3.4. Tarifgeführt

Das Startmenü „Tarifgeführt“ rufen Sie auf, indem Sie im Startmenü „One-Touch“ die Taste „Gewichtsanzeige“ drücken. Nach Beendigung des Stapelwiegens befinden Sie sich ebenfalls in diesem Menü.

Drücken Sie anschließend die Taste „Tarifgeführt“.

Nacheinander werden Sie durch die einzelnen Tarifeigenschaften geführt. Nach Eingabe der letzten Information für den Tarif wird das Porto berechnet. Nach Erscheinen der Bereitanzeige können Sie frankieren.



Sie können das Startmenü „Tarifgeführt“ auch dauerhaft als Standard-Startmenü im Setup 1 Menü einstellen (siehe Seite 44).

#### 4.3.5. Zehnertastatur

Mit Hilfe der integrierten Zehnertastatur lassen sich unabhängig von den Postprodukten Portowerte eingeben.

Die Zehnertastatur ist Bestandteil des Startmenüs „Tarifgeführt“. Drücken Sie die Taste „Zehnertastatur“.

Geben Sie den benötigten Portowert über die Zahlentastatur ein. Bestätigen Sie den Wert durch einen Druck auf OK. Weisen Sie den Betrag einer Kategorie zu. Nach Erscheinen der Bereitanzeige können Sie frankieren.



Die Zehnertastatur kann nicht als Startmenü festgelegt werden.

#### 4.3.6. Zusatzleistungen BMZ (Brief mit Zusatzleistung)

Mit IFS3 können Sie Briefe „Inland mit Zusatzleistungen“ inklusive 1D-Barcode mit Ihrem Frankiersystem frankieren. Zusätzlich haben Sie die Möglichkeit, für das Aufgabeformular ein Label mit den Barcode Nummern zu drucken.

##### 4.3.6.1. BMZ Lizenzen

Mit der Vereinbarung von *DIE POST* zur Nutzung eines Frankiersystems vergibt *DIE POST* automatisch die erste BMZ Frankierlizenz für Briefe Einschreiben Inland.

Weitere BMZ Frankierlizenzen (bis zu 10) müssen bei *DIE POST* beantragt werden

#### 4.3.6.2. Verwendung der BMZ Lizenzen

Wird auf dem Frankiersystem ein Brief Inland mit einer Zusatzleistung ausgewählt, so aktiviert das Frankiersystem automatisch den entsprechenden 1D-Barcode mit der entsprechenden BMZ Frankierlizenz. Sie können das Produkt ohne zusätzliche Einstellungen direkt drucken.

Das Frankiersystem unterscheidet zwei Arten von BMZ Frankierlizenzen (Stand November 2012):

Typ 1 („Nur Einschreiben“): Dieser Typ BMZ Frankierlizenz wird für alle Produkte „Einschreiben Inland“ verwendet

Typ 2 („Andere Zusatzleistungen“): Dieser Typ BMZ Frankierlizenz wird für die Produkte „uneingeschriebene Nachnahme, A-Post+ und DispoMail verwendet.

Nach der Frankierung aller Sendungen mit diesem Produkt werden Sie automatisch aufgefordert, den entsprechenden Barcode Beleg zu drucken.



Möchten Sie den Barcode Beleg für das zuletzt frankierte Produkt mit 1D-Barcode später oder ein zweites Mal drucken, so können Sie dies über das Menü „Info Print“ tun.

Möchten Sie einen Brief Inland mit Zusatzleistung ohne 1D-Barcode drucken, so können Sie den Druck des Barcodes im Menü Tarifverwaltung deaktivieren („Druck Barcode“).

Wählen Sie einen Brief Inland mit Zusatzleistung und haben keine BMZ Frankierlizenz auf dieser Kostenstelle aktiviert, so erscheint eine Warnung und das Produkt wird ohne 1D-Barcode eingestellt. Sie können das Produkt ohne 1D-Barcode normal frankieren.

#### 4.3.6.3. Auswahl der BMZ Lizenzen



Gibt es pro Typ BMZ Frankierlizenz nur eine Lizenz so wird diese nach der Bereitstellung auf dem Frankiersystem automatisch für alle Kostenstellen aktiviert.

Gibt es pro Typ BMZ Frankierlizenz mehrere Lizenzen so ist nach der Bereitstellung auf dem Frankiersystem in allen Kostenstellen keine Lizenz aktiviert. Sie müssen in allen Kostenstellen die entsprechenden Lizenzen selber aktivieren.

So wählen Sie die entsprechenden Lizenzen aus:

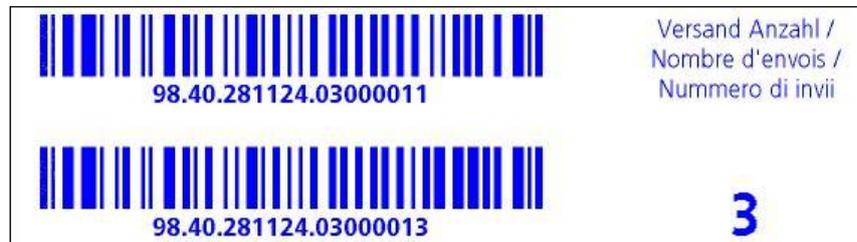
1. Drücken Sie im Startmenü „i“, um in das Hauptmenü zu gelangen.
2. Wählen Sie „Tarifverwaltung“ und drücken Sie „Lizenz wählen“.
3. Wählen Sie pro Lizenztyp („Nur Einschreiben“ bzw. „Andere Zusatzleistungen“) die jeweilige Lizenz. Die aktive Lizenz wird invertiert dargestellt.

Esc Hauptmenü i		Esc Tarifverwaltung	
Bitte Funktion wählen:			
Tarifverwaltung	Werbung: Klichschee 1		
Peripherie	Info Druck		
Druckdatum 20.12.12	Drucksystem	Druck Barcode	Lizenz wählen

#### 4.3.6.4. Barcode Beleg für Aufgabeformular

Für das Aufgabeformular „Briefe Inland mit Zusatzleistungen“ von *DIE POST* können auf dem Frankiersystem ein oder mehrere Barcode Belege gedruckt werden. Diese Barcode Belege sind auf Etiketten zu drucken, damit sie auf das Aufgabeformular von *DIE POST* geklebt werden können.

Beispiel:



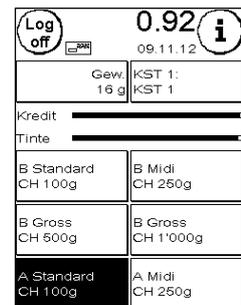
#### 4.3.7. Portowaage

In Verbindung mit einer Waage der Modellreihe S2, S5 oder S30 stehen Ihnen vielfältige Möglichkeiten offen, das exakte Gewicht der Sendung zu ermitteln.

##### 4.3.7.1. Gewicht einer Sendung während des Frankierens prüfen

Im oberen Bereich der Frankiermasken wird die Gewichtsinformation ständig angezeigt (hier: 16 g). So können Sie sich unkompliziert das Gewicht einer Sendung anzeigen lassen, ohne den Frankierablauf zu unterbrechen.

Die Anzeige des Gewichtes hat keinen Einfluss auf die Tarifberechnung.



##### 4.3.7.2. Gewicht einer Sendung zur Tarifberechnung heranziehen

In der Attributdarstellung oder in der Tarifrechnung können Sie durch einen Druck auf die Taste „Gewicht“ gefolgt von der Taste „Waage“ das angezeigte Gewicht für die Berechnung des Tarifes heranziehen.

Alternativ können Sie durch Auswahl einer Gewichtsklasse die Portoberechnung ebenfalls beeinflussen.



##### 4.3.7.3. Wiegemodus STAPEL / EINZEL

Eine Besonderheit stellt der sogenannte Stapelwiegemodus mit seinen zwei Varianten dar. Den Stapelwiegemodus können Sie im Hauptmenu unter „Peripherie / Waage“ zwischen „Stapel“ und „Einzel“ umschalten. Alternativ können sie während des Wiegevorgangs die Taste „Stapel“ bzw. „Einzel“ (siehe dort) benutzen.

## Modus STAPEL (Standard)

Legen Sie einen (Empfehlung: nach Format vorsortiert) Briefstapel auf die Waage. Das Gesamtgewicht des Stapels wird im oberen Bereich des Bildschirms angezeigt. Wählen Sie eine OneTouch-Taste aus, deren Inhalt am ehesten den Sendungen des Stapels entspricht.

Nehmen Sie einen Brief vom Stapel. Der Bildschirm schaltet in den Stapelwiegemodus um. Die Taste „Stapel“ informiert über das Gewicht der entnommenen Sendung (hier: Stapel 42 g). Basierend auf diesem Gewicht wird das Porto berechnet. Frankieren Sie den Brief.



Nehmen Sie den nächsten Brief vom Stapel. Das Gewicht des Briefes wird angezeigt und das Porto entsprechend berechnet usw. Nachdem Sie den letzten Brief vom Stapel genommen haben, wird der Stapelwiegemodus nach 3 Sekunden verlassen.

Auch im Stapelwiegemodus haben Sie Zugriff auf die Versandart, das Format, die Destination und die Zusatzleistungen.

## Modus EINZEL

Legen Sie einen Brief auf die Waage. Das Gewicht wird ermittelt und automatisch übertragen.

Der Bildschirm schaltet in den Einzelwiegemodus um. Die Taste „Einzel“ informiert über das Gewicht der aufgelegten Sendung (hier: Einzel 16 g). Basierend auf diesem Gewicht wird das Porto berechnet. Frankieren Sie den Brief.

Legen Sie den nächsten Brief auf die Waage. Das Gewicht des Briefes wird angezeigt und das Porto entsprechend berechnet usw.



Gegebenenfalls können Sie einzelne Attribute des Tarifes anpassen. Das Porto wird automatisch ermittelt und eingestellt. Sie können frankieren.



Sie können jederzeit zwischen STAPEL und EINZEL wechseln, indem Sie während des Wiegevorgangs die Taste „Stapel“ bzw. die Taste „Einzel“ drücken.

## 4.4. Frankieren



**Gefahr!**

1. Verwenden Sie nur bestimmungsgemäßes Zubehör! Die Verwendung von nicht zugelassenen, bzw. nicht autorisiertem Zubehör kann die Lebensdauer des Frankiersystems negativ beeinflussen. Zugleich kann eine Gefahr für den Bediener entstehen.
2. Halten Sie Finger und andere Körperteile, Krawatten, Ketten, Schals, offene Ärmel und dergleichen stets vom Einzugsbereich und den Rollen der Zuführung fern. Verletzungsgefahr durch drehende Teile!
3. Reinigen Sie das System nicht mit brennbaren Flüssigkeiten. Es besteht Explosionsgefahr!
4. Ziehen Sie den Netzstecker vor jeder Reinigung des Systems. Reinigen Sie das System nur mit einem feuchten Tuch. Sprühen Sie keine Flüssigkeiten auf und in das Frankiersystem. Es besteht die Gefahr eines elektrischen Schlages. Lebensgefahr!
5. Stellen Sie keine Flüssigkeiten, Gläser, Frankierfarbe etc. auf das Frankiersystem.
6. Verwenden Sie zum Befüllen des Tanks der Schließeinrichtung keine brennbaren Flüssigkeiten. Explosionsgefahr!

Das Frankieren von Sendungen ist nur möglich, wenn die Bereit-Anzeige (Briefsymbol) in der Anzeige erscheint (siehe Seite 10).

### 4.4.1. Brief anlegen und frankieren



Sie können jetzt Ihre Post mit dem gewählten Portowert frankieren. Dazu legen Sie den Brief so in Ihre Frama Matrix F22 ein, dass die rechte Kante bündig am Gehäuse anliegt und schieben den Brief bis zum Anschlag nach hinten.

Der Brief wird frankiert und nach links ausgeworfen.

### 4.4.2. Frankieretiketten

Verwenden Sie nur Original Frama Matrix F22 Frankieretiketten. Frankieren Sie die Etiketten ganz normal wie einen Brief. Frama Matrix F22 Frankieretiketten können zweifach verwendet werden. Drehen Sie das Etikett um 180 Grad und frankieren Sie es erneut.

Zum Entfernen des Aufklebers knicken Sie das Etikett an der Perforation und ziehen das Trägerpapier ab.

## 4.5. Verbrauchsmaterial einsetzen

### 4.5.1. Farbkassette einsetzen / wechseln

Ihr Frama Matrix Frankiersystem benutzt eine Doppel-Ink-Jet Farbkassette für die Frankierung Ihrer Sendungen. Die Farbkassette enthält ebenfalls den Druckkopf.

Behandeln Sie die Farbkassette deshalb sehr sorgsam.



#### Hinweis!

1. Frankieren Sie keine Post, die dicker als 10 mm ist. Sie riskieren, dass der Druckkopf die Oberfläche des Briefes berührt und damit das Druckbild verwischt. Verwenden Sie daher für dicke Briefe und Päckchen Frama Matrix Frankieretiketten.
2. Achten Sie darauf, dass keine spitzen Gegenstände wie Klammern usw. beim Frankieren die empfindliche Oberfläche des Druckkopfes zerstören könnten.
3. Verwenden Sie keine stark saugenden oder faserigen Umschläge, die einen sauberen Abdruck verhindern könnten. Ihre Frankatur könnte dadurch ungültig werden.
4. Die Verwendung von farbigen Umschlägen, die einen zu geringen Kontrast zum Frankiervermerk bieten ist nicht gestattet.
5. Der Druckkopf wird nach einer gewissen Zeit abgedichtet, um zu verhindern, dass einzelne Düsen eintrocknen. Schalten Sie das Frankiersystem daher nicht sofort ab, sondern warten Sie, bis der Druckkopf gedichtet ist oder benutzen Sie die „Log off“ Taste.
6. Sollten Sie den Eindruck haben, dass im Druckbild Linien fehlen, führen Sie bitte einen Druckkopftest durch und reinigen Sie den Druckkopf mit der Funktion „Düsen reinigen“.
7. Berühren Sie nicht die goldenen Kontaktflächen der Farbkassette. Durch Fett und Schweiß der Haut kann sich ein Film bilden, der zu Unsauberkeiten im Druck führen könnte.

Bitte achten Sie auf das späteste Installationsdatum, wenn Sie Ihre Kassette einsetzen.

Rufen Sie die Funktion Druckkopfwechsel auf:

1. Drücken Sie in einem der Startmenüs auf die „i“ Taste.
2. Drücken Sie die Taste „Drucksystem“
3. Drücken Sie die Taste „Druckkopfwechsel“

Öffnen Sie die Abdeckung des Drucksystems und entnehmen Sie (außer bei Erstinstallation) die Farbkassette, indem Sie die Druckflächen zusammendrücken und die Kassette nach vorn aus dem Gerät herausziehen. Entsorgen Sie die Kassetten nach den geltenden gesetzlichen Vorschriften.

Esc Drucksystem	
Bitte Funktion wählen:	
Druckauflösung NORMAL	
Düsentest	Druckkopf wechsel
Düsen reinigen	Druckkopf Ausrichtung
	Druckkopf neu kalibrieren



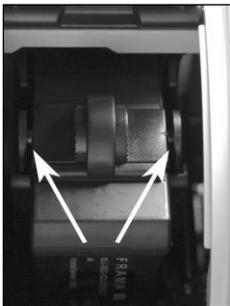
Entnehmen Sie die neue Farbkassette der Verpackung und entfernen Sie die zwei Schutzstreifen vom Druckkopf.

Oben auf der Farbkassette finden Sie zwei Druckflächen. Drücken Sie diese zwischen Daumen und Zeigefinger zusammen.



Setzen Sie die Farbkassette von oben ein. Folgen Sie mit Ihren Bewegungen der Form der Abdeckklappe.

Schieben Sie die neue Farbkassette ganz in ihre Führung hinein.



Lassen Sie die Druckflächen los. Drücken Sie die Farbkassette mit einem Finger nach hinten, um sicherzustellen, dass die Rastnasen korrekt positioniert sind.



#### Hinweis!

Die Rastnasen müssen seitlich eingerastet sein (siehe Bild). Kontrollieren Sie den korrekten Sitz der Farbkassette, bevor Sie die Abdeckung wieder schließen. Sie muss sich ohne Gewaltanwendung leicht schließen lassen.

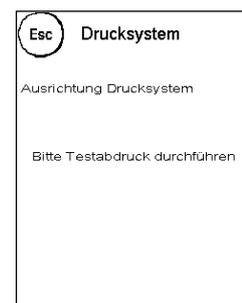
Wenn Sie die neue Kassette richtig eingesetzt haben, können Sie jetzt im Bildschirm auf „JA“ drücken.

Die Farbkassette wird geprüft und kalibriert. Dieser Vorgang kann einige Sekunden dauern.

Ist die eingesetzte Farbkassette bereits in Ihrem Matrix Frankiersystem installiert gewesen, so können Sie zwischen einer Neukalibrierung und der Übernahme der vorhandenen Kalibrierungsdaten wählen: „Wirklich kalibrieren?“

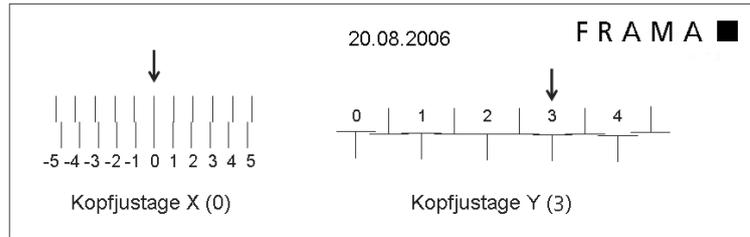
Nach der Kalibrierung werden Sie aufgefordert, einen Testabdruck durchzuführen. Nehmen Sie dazu einen Umschlag. Es wird empfohlen, einen gefüllten Umschlag zu verwenden.

Legen Sie den Umschlag in die Zuführung ein. Der Umschlag wird mit einem Testbild bedruckt und nach links ausgeworfen.



**Beispiel Testabdruck:**

Im linken Teil sehen Sie die Einstellung X und im rechten Teil die Einstellung Y. Die jeweils gültige Einstellung ist durch einen Pfeil gekennzeichnet. Die Pfeile sollten dorthin zeigen, wo die Linien am geradesten erscheinen.

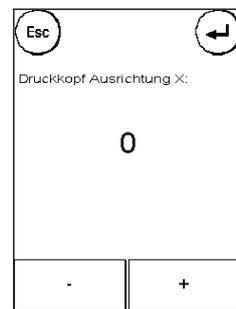


Ist das bereits jetzt der Fall, brauchen Sie die folgenden Bildschirme X und Y nur noch mit der ENTER-Taste zu bestätigen. Manchmal ist es jedoch erforderlich, die Einstellung für optimale Ergebnisse zu verändern. Folgen Sie den weiteren Anweisungen.

So gehen Sie vor: Suchen Sie auf dem Testabdruck im linken Bereich X die Linie, die am geradesten erscheint. Merken Sie sich die Nummer, die darunter steht; z.B. „0“.

Mit den + und - Tasten wählen Sie im Bildschirm die richtige Zahl aus und betätigen anschließend die ENTER-Taste, um zur Y-Einstellung zu gelangen.

Mit den + und - Tasten wählen Sie auch hier im Bildschirm die richtige Zahl aus und betätigen anschließend die ENTER-Taste.



Führen Sie erneut wie gefordert einen Testabdruck durch, um Ihre Einstellungen zu kontrollieren. Die Pfeile zeigen jetzt genau auf Ihre gemachten Einstellungen, also genau dorthin, wo die Linien am geradesten sein sollten.

Falls sie noch nicht zufrieden sind, können Sie die Einstellung wiederholen, wenn Sie die Frage mit „NEIN“ beantworten. Mit „JA“ speichern Sie die Einstellung ab.

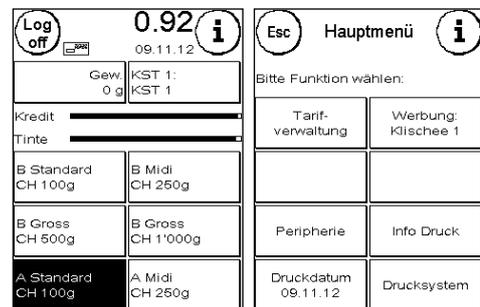
## 5. Hauptmenü

### 5.1. Übersicht

Das Hauptmenü stellt die Schaltzentrale für alle wichtigen Systemfunktionen dar. Sie erreichen das Hauptmenü, indem Sie in einem der Startmenüs auf das „i“ drücken.

Im Hauptmenü sind die folgenden Funktionen anwählbar:

- Peripherie (siehe Seite 35)
- Werbung (siehe diese Seite)
- Info Druck (siehe Seite 37)
- Drucksystem (siehe Seite 39)



### 5.2. Werbung

Ihr Frama Matrix Frankiersystem besitzt bereits vordefinierte Werbebotschaften und wurde mit Werbeklischees nach Ihren Vorlagen bestückt. Ferner können Sie Textbotschaften im Frankiersystem hinterlegen.

Die Auswahl erfolgt nach folgendem Schema:

1. Um zwischen den Botschaften zu wählen, drücken Sie die Taste „i“ im Startmenü, um das Hauptmenü aufzurufen.
2. Drücken Sie die Taste „Werbung“. Diese könnte auch mit Botschaft oder Text beschriftet sein, je nach aktueller Einstellung.
3. Drücken Sie die Taste „Botschaft“, um zwischen den eingebauten Botschaften zu wählen oder drücken Sie die Taste „Werbung“, um zwischen den nach Ihren Vorlagen erstellten Werbeklischees zu wählen. Drücken Sie die Taste „Text“, um zwischen den von Ihnen eingegebenen Texten zu wählen.
4. Mit der Pfeiltaste können Sie zum jeweils nächsten Eintrag blättern.
5. Drücken Sie die Pfeiltaste, um die nächste Botschaft aufzurufen.
6. Drücken Sie zwei Mal kurz hintereinander auf den gewünschten Eintrag, um diesen auszuwählen.



### 5.2.1. Textklischees

Mit Ihrem Matrix Frankiersystem haben Sie die Möglichkeit, eigene Textklischees zu erstellen und können so mit Ihrer Post auf Urlaub, Sonderaktionen und Events hinweisen.

Ein Textklischee kann anstelle einer Botschaft oder eines Werbeklischees oder zusätzlich zu einer Botschaft oder einem Werbeklischee gedruckt werden.

### 5.2.2. Textklischee eingeben

Drücken Sie die Taste „Text eingeben“

Wählen Sie den zu schreibenden Text aus. Die Texteingabemaske startet.

Esc Werbung	
Werbung -	Botschaft EIN
Botschaft 1	
Text -	
Text eingeben	

In der Texteingabemaske können Sie zwischen den Grossbuchstaben, Kleinbuchstaben, Ziffern, Sonderzeichen, Satzzeichen und der Leertaste (Space) wählen.

Mit der Taste „Enter“ schalten Sie auf die nächste Zeile um, während Sie mit der ENTER-Taste (Symbol oben rechts) die Texteingabe abschließen. Mit der CE-Taste können Sie eine Falscheingabe löschen.

Esc Eingeben		↩	
A-Z	a-z	;-	CE
0-9	@TM	Enter	
Space			

1. Drücken Sie die Taste „A-Z“ für die Eingabe eines Großbuchstabens. Mit der „Pfeil runter“ Taste erreichen Sie die weiteren Buchstaben. Drücken Sie den gewünschten Buchstaben. Drücken Sie die „Pfeil nach links“ Taste, um auf die Kleinbuchstaben umzuschalten.
2. Verfahren Sie mit den Kleinbuchstaben genauso, wie unter Punkt 1. beschrieben.
3. Drücken Sie jetzt die Enter-Taste, um die nächste Zeile zu beschreiben.
4. Zum Abschluss der Texteingabe drücken Sie die ENTER-Taste, um den Text auf die gewählte Taste abzuspeichern.
5. Fertig! Sie können jetzt zwischen Ihren Texten analog der Auswahl von Botschaften wählen.

### 5.2.3. Werbung ausschalten

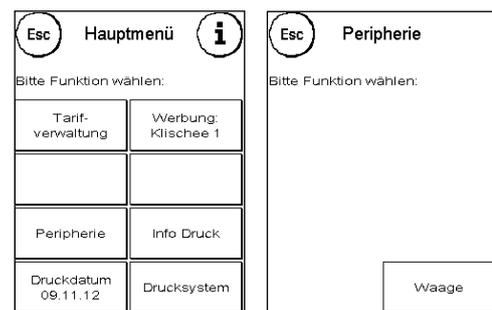
Möchten Sie Ihre Post ohne Werbung oder Text frankieren, so können Sie die Werbung mit der Taste „Werbung EIN / AUS“ ausschalten.

Drücken Sie die Taste erneut, um die Werbung wieder einzuschalten.

Esc Werbung	
Werbung 1	Werbung AUS
Botschaft -	
Text -	
Text eingeben	

### 5.3. Peripherie

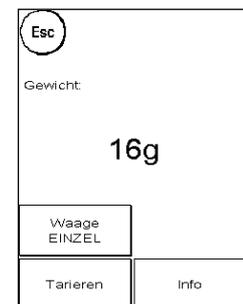
Im Menüpunkt „Peripherie“ werden angeschlossene Geräte verwaltet.



#### 5.3.1. Waage

Der Anschluss der Waage S2 oder S5 erweitert den Funktionsumfang Ihres Matrix Frankiersystem automatisch, d.h. Sie können die beschriebenen Waagenfunktionen sofort nutzen. Durch den Einsatz der Elektronikwaage können Sie Tarife berechnen, Ihre Briefe, Päckchen und sonstige Sendungen genau abwägen und vermeiden so automatisch unkorrekte Frankierungen.

Ergänzend zu den bereits erläuterten Funktionen zur Gewichtsermittlung in den Startmenüs verfügt Ihr Matrix Frankiersystem in diesem Menü über eine einfache Gewichtsanzeige.



Mit der Taste „Waage Tarieren“ können Sie Ihre Waage auf Null stellen.

Die Taste „Info“ zeigt Daten zur eingesetzten Software der Waagensteuerung und ist rein informativer Natur.

#### 5.3.2. Waage STAPEL / EINZEL

Diese Einstellung legt den Modus der Wiegefunktion in Verbindung mit der Waage fest. Die aktuelle Einstellung wird direkt in der Taste angezeigt.

Waage STAPEL (Standard): Der Stapelwiegemodus ist aktiv. Briefe, die vom Stapel abgehoben werden, werden gewogen und zur Portoberechnung herangezogen

Waage EINZEL: Der Einzelverarbeitungsmodus ist aktiv. Einzelne Briefe, die auf die Waage gelegt werden, werden gewogen und zur Portoberechnung herangezogen. Eine Aktualisierung der Gewichtsangaben erfolgt nur, wenn das Gewicht auf der Waage zwischenzeitlich auf 0g zurückging.

## 5.4. Druckdatum

Manchmal kann es notwendig werden, schon Tage vorher die Post für den Einlieferungstag zu frankieren.

Sie können dazu das gedruckte Datum im Poststempel Ihrer Frama Matrix bis zu 30 Tage vorstellen.

Mit der Taste „+“ können Sie das Datum vorstellen.

Mit der Taste „-“ können Sie Ihr vorgestelltes Datum rückstellen.

Mit der Taste „Rücksetzen“ stellen Sie wieder das aktuelle Datum ein.

Mit der Taste „Druckdatum EIN/AUS“ können Sie den Abdruck des Datums im Frankierabdruck ein- bzw. ausschalten.

Esc Druckdatum ↩		Log off 0.92 ⓘ	
Verändert das Druckdatum		07.12.12	
09.11.12		Gew. 0 g KST 1: KST 1	
Rücksetzen		Kredit	
Druckdatum EIN		Tinte	
Rückstellen (-)		B Standard CH 100g	
Vorstellen (+)		B Midi CH 250g	
		B Gross CH 500g	
		B Gross CH 1'000g	
		A Standard CH 100g	
		A Midi CH 250g	

Bestätigen Sie Ihre Wahl mit der ENTER-Taste. Ein Druck auf „ESC“ bringt Sie zum Hauptmenü zurück, ohne die Einstellung zu übernehmen.

Das vorgestellte Datum wird in der Frankiermaske invers hinterlegt, um auf das abweichende Datum aufmerksam zu machen.



Bitte denken Sie daran, nach Beendigung des Frankierens mit vorgestelltem Datum wieder das aktuelle Tagesdatum einzustellen! Ein Wechsel der Kostenstelle setzt das Datum automatisch zurück.

## 5.5. Info Druck

Mit den so genannten Info-Drucken können Sie mit Ihrem Matrix Frankiersystem verschiedene Druckmodi einstellen. Von besonderer Bedeutung sind die Rapporte. Diese ermöglichen, komprimierte Informationen auszudrucken. Die Rapporte helfen Ihnen als Übersicht bei der Programmierung oder dienen zum Beispiel als Quittung nach einem Portoabruf über das FramaOnline2 Datenzentrum.

Mit der „Weiter“ Taste (Pfeil nach rechts) können Sie weitere Info Drucke aufrufen.

### 5.5.1. Ausdrucken von Rapporten

Drücken Sie die entsprechende Taste des gewünschten Rapportes und führen Sie einen Umschlag im Format C5/6 zum Ausdruck des jeweiligen Rapportes in Ihr Frama Matrix Frankiersystem ein.

Mit der ESC-Taste können Sie das „Info Druck“ Menü verlassen.



### 5.5.2. Vermerk Eingang

Sie können Ihr Matrix Frankiersystem in einen Eingangsstempler verwandeln. Wählen Sie im „Info Druck“ Menü die Funktion „Vermerk Eingang“. In diesem Modus wird auf ein anderes Stempelbild umgeschaltet. Porto wird nicht verbraucht.

### 5.5.3. Werbeklischee

Die Funktion Werbeklischee im Menü „Info Druck“ erlaubt es Ihnen, nur das Werbeklischee zu drucken. Alle relevanten postalischen Informationen sind ausgeblendet. Dieser Modus verbraucht kein Porto.

### 5.5.4. Rapport KST

Der Rapport Kostenstelle druckt die Daten der aktuellen Kostenstelle oder einer gewählten Kostenstelle (Admin-Modus) in übersichtlicher Form aus. Sie erhalten die Daten der Perioden sowie den Gesamtzähler (nicht rückstellbar) der Kostenstelle.

### 5.5.5. Rapport FramaOnline2

Der FramaOnline2 Rapport dient als Quittung für die jeweilige Transaktion. Sie erhalten Informationen über den Ladebetrag und die Zusammensetzung des aktuellen Kredites. Die Kontrollsumme entspricht der Summe aller Ladungen und dient ebenfalls zur Kontrolle Ihrer Transaktionen.

### 5.5.6. Rapport System (Setup Einstellungen)

Der Setup Rapport fasst bestimmte Einstellungen des Setup Menü 2 (Admin-Modus) übersichtlich zusammen.

### 5.5.7. Rapport Statistik

Der Statistik Rapport dient zum Ausdrucken der aktuellen Statistikperiode. Die gesammelten Daten entsprechen Ihrem Postversand zwischen zwei Verbindungen zum FramaOnline2 Datenzentrum. Der Rapport erstreckt sich über mehrere Seiten (je nach Statistikaufkommen).

Nach einer Verbindung mit dem FramaOnline2 Datenzentrum wird die Statistik automatisch gelöscht und anschließend mit Ihren Verbrauchsdaten neu aufgebaut.

#### **5.5.8. Rapport KST Auswahl**

Hier haben Sie die Möglichkeit, nach einer Auswahl der ersten und letzten zu druckenden Kostenstelle eine KST Übersicht in tabellarischer Form zu erstellen. Es wird nur die erste Periode einer Datensammlung berücksichtigt.

#### **5.5.9. Barcode Rapport**

Mit dieser Funktion kann der Barcode Beleg für das letzte frankierte Produkt mit 1D-Barcode nochmals gedruckt werden.

#### **5.5.10. Muster**

Mit dieser Funktion erstellen Sie einen postalischen Testabdruck, um z.B. die Druckqualität beurteilen zu können. Es wird kein Porto verbraucht.

Die postalischen Testabdrucke dürfen nicht zur Frankierung von Sendungen benutzt werden.

## 5.6. Drucksystem



### Hinweis!

1. Frankieren Sie keine Post, die dicker als 10 mm ist. Sie riskieren, dass der Druckkopf die Oberfläche des Briefes berührt und damit das Druckbild verwischt. Verwenden Sie daher für dicke Briefe und Päckchen Frama Matrix Frankieretiketten.
2. Achten Sie bitte darauf, dass sich im Bereich der Frankierung keine spitzen Gegenstände, wie z.B. Klammern befinden.
3. Verwenden Sie keine stark saugenden oder faserigen Umschläge, die einen sauberen Abdruck verhindern könnten. Ihre Frankatur könnte dadurch ungültig werden.
4. Die Verwendung von farbigen Umschlägen, die einen zu geringen Kontrast zum Frankiervermerk bieten ist nicht gestattet.
5. Der Druckkopf wird nach einer gewissen Zeit abgedichtet, um zu verhindern, dass einzelne Düsen eintrocknen. Schalten Sie das Frankiersystem daher nicht sofort ab, sondern warten Sie, bis der Druckkopf gedichtet ist oder benutzen Sie die „Log off“ Taste.
6. Sollten Sie den Eindruck haben, dass im Druckbild Linien fehlen, führen Sie bitte einen Druckkopftest durch und reinigen Sie den Druckkopf mit der Funktion „Düsen reinigen“.
7. Verwenden Sie immer die Funktionen des Menüs „Drucksystem“. Ein Austausch des Druckkopfes ohne die Einstellungen und Tests des Druckmenüs kann zu ungenügender Abdruckqualität führen!

Im Menü Drucksystem haben Sie Zugriff auf die für einwandfreien Druck erforderlichen Optionen und Funktionen. Im Folgenden werden die Funktionen des Drucksystem Menüs der Reihenfolge nach beschrieben.

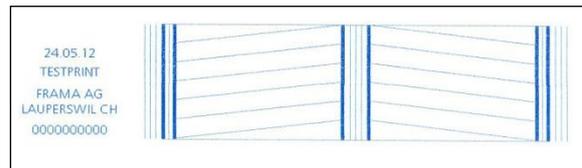
### 5.6.1. Düsentest

Ihr Frama Matrix Frankiersystem verfügt über einen eingebauten Druckbildtest.

Dieser Test steuert jede einzelne Düse des Druckkopfes an und erlaubt es Ihnen auf einfache Weise, fehlerhafte Düsen zu lokalisieren und den Umfang des Reinigungsprogramms zu bestimmen.

Drücken Sie die Taste „Düsentest“ und führen Sie einen Umschlag o.ä. zum Drucken in das System ein.

Der Testabdruck wird angefertigt. Prüfen Sie ob alle Linien gedruckt werden. Führen Sie ggf. eine Reinigung der Düsen aus.



### 5.6.2. Düsen reinigen

Weißer Linien im Abdruck bzw. fehlende Linien im Düsentest-Testabdruck erfordern eine Reinigung des Druckkopfes, um die Druckqualität wieder herzustellen.



### Hinweis!

Verstopfte Düsen rühren oft daher, dass das System vom Netz getrennt wird, ehe die Düsen korrekt abgedichtet werden konnten. Benutzen Sie grundsätzlich die System-Ausschalten Funktion, um Ihr Frankiersystem sicher auszuschalten. Haben Sie häufiger verstopfte Düsen, so empfiehlt sich eher die Reinigungsprozedur wie auf der nächsten Seite beschreiben.

Zur Reinigung der Düsen stehen Ihnen zwei Reinigungsprogramme zur Verfügung:

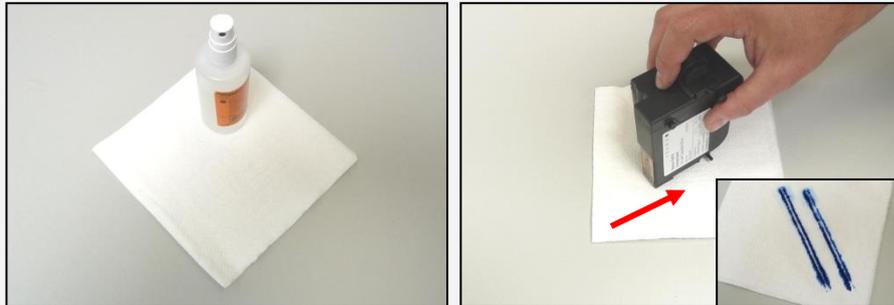
**Düsen reinigen:** Führt eine normale Druckkopfreinigung durch. Der Druckkopf und die Düsen werden gereinigt.

**Düsen stark reinigen:** Intensive Spülung und Reinigung der Düsen und des Druckkopfes.

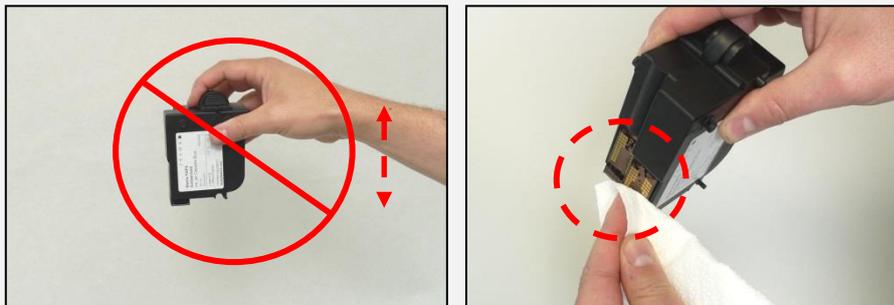
Um das benötigte Programm aufzurufen, drücken Sie auf die entsprechende Taste. Das Reinigungsprogramm startet automatisch. Es ist empfehlenswert, anschließend die Funktion „Düsen-test“ durchzuführen, um den Erfolg der Reinigung zu überprüfen.

Stark verstopfte Düsen, die Sie mit der Funktion „Düsen reinigen“ nicht frei bekommen, können Sie reinigen, indem Sie einen flüssigen Druckkopfreiniger\*, beziehungsweise destilliertes, bzw. demineralisiertes Wasser verwenden:

1. Entnehmen Sie die Ink-Jet Kassette. Benutzen Sie dazu die Funktion Druckkopfwechsel (siehe weiter unten, Kapitel 5.6.3. Druckkopfwechsel)
2. Befeuchten Sie ein nicht fusselndes Tuch oder ein Papierreinigungstuch mit Druckkopfreiniger beziehungsweise mit Wasser.
3. Wischen Sie langsam mit dem Druckkopf über das angefeuchtete Tuch. Wiederholen Sie die Prozedur bis zwei blaue, durchgehende Linien sichtbar werden.



4. Vermeiden Sie es, die Ink-Jet Kassette zu schütteln. Das könnte zu einer Zerstörung der Kassette führen.
5. Reinigen Sie die Kontakte der Kassette mit einem Tuch. Verwenden Sie nur reinen Alkohol oder die Druckkopfreinigungsflüssigkeit. Verwenden Sie NIEMALS Wasser!



6. Setzen Sie die Ink-Jet Kassette wieder ein und folgen Sie den Anweisungen auf Seite 30, um die Ink-Jet Kassette einzustellen.
7. Ist der Abdruck weiterhin nicht zufriedenstellend, kontaktieren Sie bitte unseren Kundensupport.

\* kann im FramaShop bezogen werden ([www.frama.ch](http://www.frama.ch))

### 5.6.3. Druckkopfwechsel



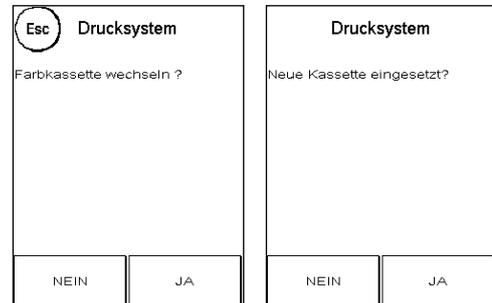
Achtung! Stellen Sie sicher, dass der Druckkopf (Ink-Jet Kassette) mindestens 3 Stunden bei Zimmertemperatur gelagert wurde, bevor Sie ihn einsetzen.

#### Hinweis!

Drücken Sie im Hauptmenü die Taste „Druckkopfwechsel“ und bestätigen Sie mit der JA-Taste.

Öffnen Sie die obere Klappe und entnehmen Sie die Farbkassette, in dem Sie die Druckflächen an der Kassette zusammendrücken und diese dann nach oben herausziehen.

Folgen Sie den Anweisungen auf Seite 30 um die neue Ink-Jet Kassette mit Druckkopf einzusetzen und einzustellen.



### 5.6.4. Druckkopf Ausrichtung

Benutzen Sie diese Funktion, um die Justierung der Druckqualität für die Frankierung separat auszuführen. Normalerweise wird die Justierung während der Einstellungen nach dem Druckkopfwechsel durchgeführt.

### 5.6.5. Druckkopf neu kalibrieren

Kalibrieren Sie den Druckkopf (Ink-Jet Kassette) neu, wenn die gesamte Druckqualität nicht zufriedenstellend ist.

## 6. Zählerstände

Ausgehend vom Hauptmenü gelangt man durch das Drücken der „i“ Taste zur Anzeige der Zählerstände.

Zuerst folgen die Daten der aktuellen Kostenstelle:

*R-Wert / R-Stück*: Rückstellbare Zähler der Kostenstelle. „R-Wert“ zeigt das verbrauchte Porto seit der letzten Rücksetzung dieses Zählers an. „R-Stück“ zeigt die Anzahl der frankierten Sendungen seit der letzten Rücksetzung dieses Zählers an.

*T-Stück / T-Wert*: Gesamtzähler der Kostenstelle. (Stückzähler sowie frankierte Werte) seit Inbetriebnahme der Kostenstelle.

Ergänzend zu den Werten der aktuellen Kostenstelle werden die Systemwerte aufgelistet:

*T-Stück / T-Wert*: Gesamtzähler des Frankiersystems (Stückzähler sowie frankierte Werte) seit Inbetriebnahme des Frankiersystems. Bedingt durch Tests vor der Auslieferung Ihres Matrix Frankiersystems kann der Totalstückzähler bereits einen Anfangswert besitzen.

*Kredit*: Noch verfügbares Porto in Ihrem Frankiersystem.

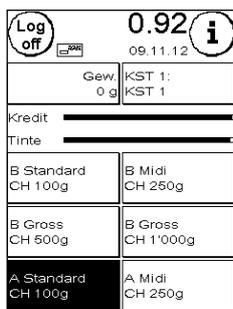
*Kontrollsumme*: Summe aus Kredit und T-Wert. Ergibt den Gesamtbezug von Kredit aus FramaOnline2.

## 7. Setup (Einstellungen)

Im Setup Menü können Sie diverse Einstellungen für Ihr Frama Matrix Frankiersystem vornehmen. Außerhalb des Admin-Modus steht Ihnen nur Setup 1 Menü zur Verfügung.

Ausgehend vom Hauptmenü drücken Sie die „i“-Taste. Drücken Sie anschließend auf den „Werkzeugschlüssel“, um die Setup Menüs zu erreichen.

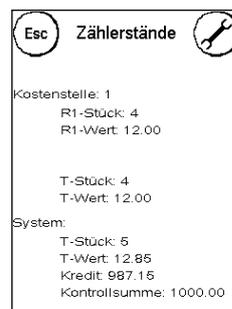
### Aufruf Setup Menü



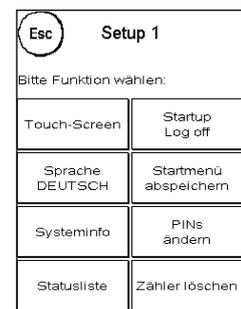
„i“ drücken



„i“ drücken



Werkzeugschlüssel drücken



Mit der Pfeiltaste können Sie im Admin-Modus zu zwei weiteren Setup Menüs schalten, mit der ESC-Taste können Sie wieder zurückgelangen.

### 7.1. Setup Menü 1

Die folgende Beschreibung listet von oben nach unten die verschiedenen Funktionen und Einstellungen des Setup-Menüs 1. Drücken Sie die Taste der gewünschten Funktion und folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm.

#### 7.1.1. Touch-Screen

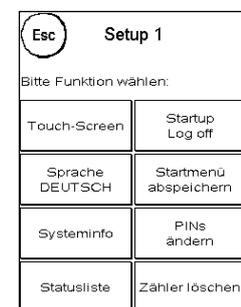
Mit dieser Funktion können Sie den Kontrast des Bildschirms an Ihre Bedürfnisse anpassen. Drücken Sie einfach auf die Taste und stellen Sie mit den „+“ oder „-“ Tasten den gewünschten Kontrast ein. Übernehmen Sie die geänderte Einstellung mit der ENTER-Taste.

#### 7.1.2. Sprache

Ihr Frama Matrix Frankiersystem verfügt über mehrere eingebaute Sprachen. Schalten Sie mit dieser Funktion auf die jeweils andere Sprache um. Die aktuelle Einstellung wird in der Taste angezeigt. Die Sprachumstellung in einer Kostenstelle schaltet nur die Bediensprache um, jedoch nicht die Sprache des Tarifmoduls. Um die Sprachumstellung auch für das Tarifmodul vorzunehmen muss eine Inspektionsladung vorgenommen werden. Die Sprachumstellung für das Tarifmodul kann nur im Admin Modus erfolgen.

#### 7.1.3. Systeminfo

Diese Taste blendet eine Systemübersicht ein. Diese Angaben und die Angaben der Statusliste beinhalten wichtige Hinweise für den Kundendienst.



#### 7.1.4. Statusliste

Diese Taste blendet eine Statusliste ein. Diese Angaben und die Angaben der Systeminfo beinhalten wichtige Hinweise für den Kundendienst.

#### 7.1.5. StartUp / Log off

Mit dieser Taste können Sie das System neu starten, nachdem Sie Einstellungen vorgenommen haben. Ein Druck auf „StartUp / LogOff“ führt Sie direkt in die Kostenstellenauswahl.

#### 7.1.6. Startbildschirm speichern

Hier können Sie ein Startmenü als Standard fest abspeichern. Nach jedem Neustart bzw. nach dem Wechsel einer Kostenstelle wird das jeweils abgespeicherte Startmenü automatisch voreingestellt.

#### 7.1.7. PINs ändern



Einrichtung Kostenstellennamen ist nur im KST-Management „Easy“ direkt auf dem Frankiersystem möglich.

Dient zur Einrichtung von Kostenstellen im Admin-Modus für alle Kostenstellen bzw. zur Veränderung von PIN und Namen der aktuellen Kostenstelle. Für weiterführende Informationen lesen Sie bitte Seite 49 ff.

#### 7.1.8. Zähler löschen

Für weiterführende Informationen lesen Sie auf Seite 49 ff.

## 7.2. Setup Menü 2

Das Setup Menü 2 kann nur im Admin-Modus (siehe Seite 47) aufgerufen werden.

Esc		Setup 2		⇒	
Bitte Funktion wählen:					
Hoher Wert 10.00	FramaOnline2				
Max-Wert 100.00	Kreditwarnung 100.00				
Tasten-Beep EIN	PIN Code EIN				
Auto Log off 10 Min.	KST Löschen P1:J				

### 7.2.1. Hoher Wert

Diese Einstellung legt fest, ab welchem Betrag Sie den Portowert zur Sicherheit bestätigen müssen, bevor dieser frankiert werden kann. Die Standardeinstellung beträgt SFr. 10,00. Geben Sie den neuen gewünschten Wert ein und bestätigen Sie Ihre Eingabe mit der ENTER-Taste.

### 7.2.2. Max-Wert

Legen Sie mit dieser Einstellung den maximal erlaubten Frankierwert fest. Drücken Sie die Taste, geben Sie den Wert ein und bestätigen Sie die Einstellung mit der OK- bzw. ENTER-Taste (Standard = SFr.100.00)

### 7.2.3. Tasten-Beep

Dient zum Ein- und Ausschalten des Tastensignals. Ein Druck auf die Taste schaltet das Tastensignal ein (EIN) oder aus (AUS). Diese Einstellung beeinflusst auch das Signal bei Stapelwiegen (Standard = EIN)

### 7.2.4. Auto Log off

Mit dieser Funktion können Sie die Zeitdauer definieren, bis die aktuelle Kostenstelle geschlossen und die Kostenstellenauswahl aufgerufen wird. Die Eingabe von „0 Minuten“ schaltet diese Funktion aus (Standard = 10 Min)

### 7.2.5. FramaOnline2

Die Funktionen „FramaOnline2“ werden ab Seite 50 detailliert erläutert.

### 7.2.6. Kreditwarnung

Diese Einstellung kontrolliert das zur Verfügung stehende Porto und warnt Sie rechtzeitig vor zu niedrigen Portoständen. Um diese Einstellung zu verändern, drücken Sie die Taste „Kreditwarnung“. Geben Sie den neuen Wert ein. Bestätigen Sie Ihre Änderung mit der OK-Taste (Standard = SFr. 100.00)

### 7.2.7. PIN-Code

Dient zum Ein- bzw. Ausschalten der PIN-Eingabe. Die Einstellung „PIN Code EIN“ erzwingt die Eingabe eines PIN-Codes in der Kostenstellenauswahl. Die Einstellung „PIN-Code AUS“ schaltet die Eingabe der PIN Codes aus. Der Admin-Modus ist hiervon nicht berührt.

### 7.2.8. KST löschen

Hiermit können Sie festlegen, ob die Kostenstellen außerhalb des Admin-Modus gelöscht werden dürfen.

### 7.3. Setup Menü 3

Das Setup Menü 3 kann nur im Admin-Modus aufgerufen werden.

#### 7.3.1. Werbung

Mit dieser Einstellung legen Sie fest, ob alle Kostenstellen mit der gleichen Werbung arbeiten müssen oder ob jede Kostenstelle mit einer individuellen Werbung arbeiten darf (Standard = Werbung KST).

*Werbung SYSTEM:* Alle Kostenstellen verwenden automatisch die im Admin-Modus definierte Werbung. Um die Werbung festzulegen, verfügt der Admin-Modus über eine entsprechende Funktion im Hauptmenü.

*Werbung KST(Standard):* Jede Kostenstelle kann eine individuelle Werbung verwenden. Bei jedem erneuten Aufruf einer Kostenstelle wird die Werbung entsprechend eingestellt.

#### 7.3.2. Produkt Reset bei Abmelden

Diese Einstellung definiert das Verhalten der Startmenüs beim Wechsel einer Kostenstelle (Standard = AUS)

*Einstellung EIN:* Beim Wechsel der Kostenstelle wird das aktuell gewählte postalische Produkt zurückgesetzt und muss erneut eingegeben werden.

*Einstellung AUS:* Beim Wechsel der Kostenstelle wird das aktuelle postalische Produkt beibehalten.

Esc		Setup 3	
Bitte Funktion wählen:			
Werbung KST		Produkt Reset beim Abmelden AUS	

## 8. Admin-Modus

Einstellungen im Admin-Modus betreffen immer alle Kostenstellen. Ferner haben Sie im Admin-Modus Zugriff auf alle Kostenstellen und können so bequem Einstellungen für diese Kostenstellen (Zählerstände, Name und PIN) vornehmen. Im Folgenden werden vom Admin-Modus bedingten Zusätze beschrieben.



**Tipp!**

Einstellungen können Sie auch in der jeweiligen Kostenstelle vornehmen. Hierbei stehen Ihnen aber nicht alle Funktionen des Admin-Modus zur Verfügung.

### 8.1. Log in

Der Admin-Modus wird über die Kostenstellenauswahl über die Taste „Admin“ aufgerufen. Der Modus ist grundsätzlich passwortgeschützt, auch wenn Sie die Eingabe von PIN-Codes für die Kostenstellen abgeschaltet haben.

Um in den Admin-Modus zu gelangen, drücken Sie die Taste „Admin“. Geben Sie Ihren PIN-Code ein. Standardmäßig ist 1234 eingestellt.

Bestätigen Sie die Eingabe des PIN-Codes mit der OK-Taste.

FRAMA			
Kostenstelle auswählen			
1	2	3	CE
4	5	6	OK
7	8	9	0

FRAMA			
Admin PIN eingeben:			
1	2	3	CE
4	5	6	OK
7	8	9	0



**Tipp!**

Hinterlegen Sie den PIN-Code für den Admin-Modus an sicherem Ort. Der PIN-Code kann nur vor Ort von einem Servicetechniker zurückgesetzt werden. Diese Dienstleistung ist kostenpflichtig.

## 8.2. Hauptmenü



Es können nur die Einstellungen vorgenommen werden, die Sie im Setup 3 Menü als SYSTEM festgelegt haben, wie z.B. die Werbung.

Nach dem Log in befinden Sie sich im Hauptmenü. Frankieren ist im Admin-Modus nicht möglich. Im Folgenden erfolgt eine Beschreibung der Admin-Funktionen des Hauptmenüs.

### 8.2.1. Peripherie

#### 8.2.1.1. Waage

Es gibt keine Besonderheit im Admin-Modus.

### 8.2.2. Werbung

Legen Sie die Einstellung der Werbung systemweit fest (Aktivieren Sie dazu im Setup Menu 3 die Funktion: „Werbung: System“).

Die weiteren Funktionen im Menü „Werbung“ unterscheiden sich nicht von den Ausführungen ab Seite 33.

### 8.2.3. Info Druck

Im Admin-Modus kann über die Taste „Rapport KST“ eine Liste mit sämtlichen Kostenstellen ausgedruckt werden. Alle anderen Rapporte und Druckmöglichkeiten entsprechen den früheren Ausführungen in dieser Bedienungsanleitung (siehe Kapitel 5.5. Info Druck ab Seite 37).



### 8.2.4. Drucksystem

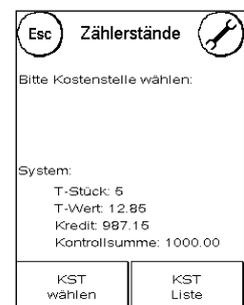
Der Menüpunkt Drucksystem bietet im Admin-Menü keine zusätzlichen Funktionen.

## 8.3. Zählerstände

Im Admin-Modus können Sie sich die Zählerstände jeder Kostenstelle anzeigen lassen. Dabei können Sie eine Kostenstelle oder eine Liste von Kostenstellen aufrufen.

*KST wählen:* Ein Druck auf diese Taste ruft das auf. Wählen Sie die Kostenstelle.

*KST Liste:* Hier können Sie einen Bereich von Kostenstellen für die Anzeige der Kostenstellendaten definieren. Geben Sie zunächst die Nummer der Kostenstelle ein, ab der die Daten angezeigt werden sollen. Drücken Sie die OK-Taste. Wählen Sie anschließend die Nummer der Kostenstelle, die als letzte angezeigt werden soll. Schalten Sie im Zählerstände-Menü mit der Pfeiltaste weiter. Mit der ESC-Taste brechen Sie die Anzeige ab.



## 8.4. Setup 1

Die Funktionen „PINs ändern“ und „Zähler löschen“ gelten im Admin-Modus für alle Kostenstellen und bieten daher erweiterte Auswahlmöglichkeiten. Der Menüpunkt „Startmenü speichern“ steht im Admin-Modus nicht zur Verfügung.

Setup 1	
Bitte Funktion wählen:	
Touch-Screen	Startup Log off
Sprache DEUTSCH	
Systeminfo	PINs ändern
Statusliste	Zähler löschen

### 8.4.1. PINs ändern



Einrichtung Kostenstellennamen ist nur im KST-Management „Easy“ direkt auf dem Frankiersystem möglich.

Drücken Sie die Taste „PINs ändern“, um den PIN für den Admin-Modus zu ändern („PIN ändern“), bzw. die PINs und die Namen für weitere Kostenstellen („KST wählen“) anzupassen.

### 8.4.2. Zähler löschen



Das Löschen der Zählerstände hat keinen Einfluss auf die Statistikdaten der Plattform [www.post.ch/kundencenter](http://www.post.ch/kundencenter).

Drücken Sie die Taste „Zähler löschen“ und wählen Sie die zu löschende Periode aus. Das Löschen der Periode 2 löscht gleichzeitig Periode 1.

Wählen Sie die zu löschenden Zähler einer Kostenstelle („Weitere KST“) oder einen Bereich von Kostenstellen aus („KST Bereich“). Die Taste „Alle KST“ löscht die ausgewählte Periode von allen Kostenstellen.

Bestätigen Sie die Sicherheitsabfragen, um die gewünschten Kostenstellen zu löschen.

### 8.4.3. Setup 2 / Setup 3

Die Einstellungen der Setups 2 und 3 wurden bereits ab Seite 45 ausführlich beschrieben.

## 9. FramaOnline2

FramaOnline2 ist ein Dienst von Frama, der sich um die Portoabwicklung (Kredit) kümmert, Frankierdaten austauscht, Werbungen elektronisch übermittelt und die aktuellsten Tarife bereitstellt.

Im Folgenden finden Sie eine Beschreibung des FramaOnline2 Menüs.

Esc FramaOnline2	
Bitte Funktion wählen:	
Kredit laden	
Inspektion	
Uninstall	Letzte Meldung
Verbindung	Rapport Druck

### 9.1. Portovorrat laden

Der Vorgang des Kreditladens wurde bereits auf Seite 17 ausführlich beschrieben.

### 9.2. Inspektion

Mit Ihrem Frama Matrix Frankiersystem können Sie so genannte Inspektionsladungen ausführen. Diese dienen der Übermittlung der Zählerstände, der Überprüfung der Tariftabellen sowie dem Datenabgleich mit der Post.

Die Inspektionsladung dient dem manuellen Ausführen von „AutoConnect“. Detaillierte Angaben finden Sie im Kapitel 3.3. „Inspektion / AutoConnect“ auf Seite 18.

### 9.3. Uninstall

Diese Funktion dient zum Deinstallieren Ihres Frankiersystems vom FramaOnline2 Dienst. Benutzen Sie diese Funktion nur nach Aufforderung durch Frama.

## 9.4. Verbindung

Ein Druck auf die Taste „Verbindung“ ruft das nebenstehende Menü auf. Oben links zeigt Ihnen eine Taste das aktuell gültige Kommunikationsmodul an. Darunter sind die verfügbaren Module gelistet.



### 9.4.1. Netzwerk Setup

Die Ausführungen zur Konfiguration des Netzwerkanschlusses sind separat ausgeführt und nicht Bestandteil dieser Anleitung. Im Lieferzustand ist die dynamische Konfiguration per DHCP voreingestellt, die in den meisten Fällen für eine automatische Einbindung Ihres Frama Frankiersystems sorgt.

Die Adresse von FramaOnline2 lautet: fo2.frama.com. Die Kommunikation erfolgt über https über Port 443.



#### Hinweis!

Aktuelle Informationen und Anleitungen zur Konfiguration des Netzwerkanschlusses Ihres Frama Frankiersystems finden Sie unter [www.frama.com](http://www.frama.com) unter Downloads.

Hier finden Sie auch eine Aufstellung der Fehlermeldungen in Verbindung mit dem Netzwerkanschluss und FramaOnline2.

## 9.5. Letzte Meldung

Ein Druck auf diese Taste zeigt Ihnen die letzte übermittelte Meldung vom FramaOnline2 Datenzentrum an. Berühren Sie den Bildschirm, um zurückzukehren.

## 9.6. Rapport-Druck

Ein Druck auf diese Taste druckt die letzte übermittelte Meldung vom FramaOnline2 Datenzentrum (siehe Info-Druck „FramaOnline2“). Legen Sie einen Umschlag o.ä. in das Frankiersystem ein, um den Rapport zu drucken.

## 9.7. SmartShop (Option)

Der SmartShop bietet Ihnen die Möglichkeit, häufig benötigtes Zubehör direkt über Ihr Frankiersystem zu bestellen.

Rufen Sie den SmartShop über die entsprechende Taste auf.

### 9.7.1. Zubehör / Optionen bestellen

Wählen Sie den gewünschten Artikel durch Druck auf die entsprechende Taste auf. Wählen Sie die gewünschte Stückzahl des Artikels durch Benutzen der „ - “ und „ + “ Taste. Drücken Sie die Taste „Bestellen“, um die Auswahl des Artikels zu bestätigen.

Verfahren Sie in der gleichen Weise mit weiteren Artikeln.

Esc	<b>Bestellung</b>	Esc	<b>Etiketten kurz</b>
Bitte Artikel wählen: Bestellwert: 0.00 Plus 12.00 CHF Versandkosten		Bitte Anzahl wählen: 1017976	
Farbkassette		Anzahl:	5
Etiketten lang 0		Gesamtpreis:	
Etiketten kurz 0		-	+
			Bestellen

### 9.7.2. Bestellung absenden

Drücken Sie die „ENTER“-Taste, um die Gesamtbestellung zu bestätigen. Drücken Sie im „Bestellung absenden“ Menü auf „JA“, um die Bestellung verbindlich abzuschicken. Das Frankiersystem nimmt Kontakt zum Framaonline2 Datenzentrum auf.

Die erfolgreiche Übertragung wird Ihnen per Zusammenfassung angezeigt.

<b>Bestellung absenden</b>	FramaOnline Schweiz
Es gelten unsere AGBs (siehe www.frama.ch)	Vielen Dank für Ihre Bestellung!
Bestellwert: Plus 12.00 CHF Versandkosten	Artikel / Stk. / Total Preis Labels 80 mm / 5 // // // // //
NEIN	JA
	Bitte Geld überweisen

Sie können eine Quittung ausdrucken, indem Sie - während die Zusammenfassung angezeigt wird - einen Umschlag o.ä. zuführen:

<b>Letzte Meldung 27.03.13 16:53</b>		<b>Lizenznummer: 2100029</b>		<b>F R A M A</b> ■	
FramaOnline Schweiz	Artikel / Stk. / Total Preis	//	//		
	Etiketten kurz / 5 / :	//	//		
Vielen Dank für Ihre	//				
Bestellung!	//			Gesamtpreis:	

## 10. Fehlersuche / Fehlermeldungen

Im Falle einer Störung erscheint auf dem Display Ihres Frama Frankiersystems eine Mitteilung. Können Sie den Fehler nicht selbst beheben, hilft Ihnen die Frama Hotline oder ihr lokaler Frama Händler weiter. Halten Sie Ihre Kundennummer sowie die Frankiersystemnummer bereit.

Das Frankiersystem Frama Matrix F22 unterscheidet zwei Arten von Fehlermeldungen:

**Hinweis!** Meldungen mit dieser Kennzeichnung weisen auf vom Bediener behebbare Situationen hin (Papierstau etc.) oder sind rein informativer Natur.

**Achtung!** Meldungen mit dieser Kennzeichnung weisen auf Fehlfunktionen des Systems hin. Schalten Sie das System aus und wieder ein. Bleibt die Meldung bestehen, wenden Sie sich an die Frama Serviceorganisation.

Im Folgenden werden Hinweismeldungen, Ursache und Beseitigung beschrieben.

### 10.1. FramaOnline2

Display Meldung	Ursache	Beseitigung
Willkommen. Installation erforderlich. Siehe Bedienungsanleitung	Das Frankiersystem ist noch nicht am Framaonline2 Dienst installiert.	Nehmen Sie die Installation gemäß Kapitel 2 (Seite 12) vor.
Verbindung abgebrochen	Ihre bestehende Verbindung mit dem FramaOnline2 Datenzentrum wurde unerwartet unterbrochen.	Versuchen Sie es erneut. Warten Sie eventuell ein paar Minuten und versuchen Sie es dann erneut. Führen Sie eine Inspektionsladung aus.
Frankiersystem ist gesperrt	Ihr System wurde abgemeldet und ist jetzt gesperrt.	
System sperrt bald. Inspektion durchführen?	Das Frankiersystem muss Verbrauchsdaten an FramaOnline2 zur Übermittlung an <i>DIE POST</i> abliefern. Diese Meldung erscheint 5 Tage, bevor das Frankiersystem sperrt.	Führen Sie eine Inspektionsladung aus.
Frankiersystem ist gesperrt, Inspektion durchführen?	Das Frankiersystem kann nicht weiter frankieren, da für das Frankieren notwendiger Datensatz nicht erneuert wurde.	Wählen Sie „Inspektion“, um eine Verbindung mit dem FramaOnline2 Service zu ermöglichen. Während der Inspektion wird der Datensatz erneuert.
Sprache geändert. Inspektion durchführen, um fehlende Texte zu laden	Sie haben die Sprache im Setup 1 umgestellt. Die Tarifdaten müssen neu geladen werden, um der neuen Sprache zu entsprechen.	Führen Sie eine Inspektionsladung aus.

## 10.2. Waagen-Meldungen

Display Meldung	Ursache	Beseitigung
Kommunikationsfehler Waage	Kommunikation Frama Matrix Frankiersystem und Waage gestört.	Überprüfen Sie den korrekten Sitz des Waagenkabels. Schalten Sie das Frankiersystem aus und wieder ein. Sollte sich der Fehler nicht beheben lassen, wenden Sie sich bitte an die Hotline.
Kein Stillstand der Waage	Die Waagenplattform befindet sich nicht in Ruhe. Daher kann das Gewicht nicht ermittelt werden.	Waagen sollten erschütterungsfrei aufgestellt werden. Auch der Luftzug von Ventilatoren u. ä. kann zu dieser Meldung führen.
Überlast Waage	Das auf der Plattform platzierte Gewicht übersteigt die Kapazität der Waage.	Bitte beachten Sie: Die maximale Kapazität der Frama Waage S2 beträgt 2kg, die der Frama Waage S5 maximal 5kg sowie die der Waage S30 30kg. Vermeiden Sie es, die Waagenplattform als Ablagefläche zu benutzen.
Unterlast Waage	Beim Einschalten des Frankiersystems befand sich ein Gewicht auf der Waage.	Stellen Sie sicher, dass beim Einschalten des Frankiersystems die Waagenplattform immer leer ist.

### 10.3. Frama Matrix F22, Frankierwert / Kredit / BMZ Lizenzen

Display Meldung	Ursache	Beseitigung
Hoher Wert nicht bestätigt!	Sicherheitsabfrage.	Berühren Sie den invertiert dargestellten Portowert im Display. Die Portogrenze für die Auslösung der Meldung können Sie im Setup Menü 2 im Admin-Modus verändern.
Maximaler Frankaturwert überschritten!	Sicherheitsabfrage. Der Wert übersteigt den maximalen Portowert.	Die Portogrenze für die Auslösung der Meldung können Sie im Setup Menü 2 im Admin-Modus verändern.
Kreditwarnung	Der verfügbare Kredit in Ihrem Frankiersystem ist unter das gesetzte Limit von SFr. 100.00 (Standardwert) gefallen.	Laden Sie neues Porto. Verändern Sie bei Bedarf das Warnlimit über die entsprechende Funktion im Admin-Modus.
Kreditwarnung und Farbkassette ist fast leer!	Der verfügbare Kredit in Ihrem Frankiersystem ist unter das gesetzte Limit von SFr. 100.00 (Standardwert) gefallen. Gleichzeitig ist die Farbkassette fast leer.	Laden Sie neues Porto. Verändern Sie bei Bedarf das Warnlimit über die entsprechende Funktion im Admin-Modus. Ersetzen Sie bald die Farbkassette.
Kein Kredit!	Der Restwert des Portokredites reicht nicht aus, um die Frankierung vorzunehmen.	Laden Sie einen neuen Portovorrat in das System.
Achtung! Produkt wird ohne Barcode gedruckt.  Nicht ausgewählt: Barcode Lizenz	Für die Frankierung eines Produktes Brief Inland mit Zusatzleistung ist entweder keine Lizenz vorhanden oder es wurde keine Lizenz zugewiesen.	1. Beantragen Sie die Lizenz bei <i>DIE POST</i> . Oder 2. Weisen Sie die Lizenz der aktiven Kostenstelle zu. Sehen Sie dazu im Kapitel 4.3.6. Zusatzleistungen BMZ (Brief mit Zusatzleistung) auf Seite 25 nach.
Barcode Rapport  Bitte Rapport für das vorherige Produkt mit Barcode drucken	Ihre Frankiermaschine möchte die notwendige Etikette für den Aufgabebeleg für DIE POST drucken.	Drucken Sie den Barcodebeleg auf eine Etikette aus. Kleben Sie die Etikette in Ihr Aufgabeformular. Sehen Sie dazu im Kapitel 4.3.6. Zusatzleistungen BMZ (Brief mit Zusatzleistung) auf Seite 25 nach.

## 10.4. Meldungen des Drucksystems

Display Meldung	Ursache	Beseitigung
Drucksystem wirklich kalibrieren?	Sie haben eine Farbkassette eingesetzt, die bereits in Ihrer Matrix installiert worden war.	Wählen Sie „JA“, wenn Sie die Farbkassette neu kalibrieren wollen oder „NEIN“, wenn Sie die vorhandenen Kalibrierungsdaten übernehmen wollen.
Bitte setzen Sie eine Original Frama Kassette ein	Falscher Kassettentyp	Bitte verwenden Sie nur Original Frama Farbkassetten.
Kassette nicht erkannt. Bitte verwenden Sie nur Frama Tintenkas­setten, die zu Ihrer Maschine passen.	Die von Ihnen verwendete Kassette ist für die Verwendung in einem anderen Land bestimmt.	Setzen Sie eine neue Kassette ein.
Farbkassette ist fast leer! Bitte neue Kassette bestellen!	Das verfügbare Tinten­volumen in der Kassette geht dem Ende zu (Meldung erscheint ab 20% Restmenge)	Bitte bestellen Sie eine neu Farbkassette.
Farbkassette ist leer. Bitte setzen Sie eine neue Kassette ein.		Setzen Sie eine neue Kassette ein.
Verfallsdatum abgelaufen. Bitte setzen Sie eine neue Kassette ein.	Das Haltbarkeitsdatum der Kassette ist überschritten.	Setzen Sie eine neue Kassette ein. Das Datum ist auf der Verpackung der Kassette angegeben.
Keine oder fehlerhafte Kassette eingesetzt. Bitte neue Kassette einsetzen und System aus- und wieder einschalten.	Kassette ohne das entsprechende Menü gewechselt oder Kassette defekt.	Wechseln Sie die Kassette immer unter Verwendung des entspr. Menüpunktes im Drucksystembereich.

## 11. Technische Daten

### 11.1. Allgemein

Geschwindigkeit Matrix F22:	1600 Briefe / h
Maximale Briefdicke:	10 mm
Anzeige:	grafischer, berührungssensitiver Bildschirm
Vorgabeverfahren:	FramaOnline2
Max. Anzahl BMZ Lizenzen:	10
Anzahl fest eingebauter Werbebotschaften:	3
Anzahl kundenspezifischer Werbebotschaften:	5
Anzahl frei definierbarer Texte:	2
Abmessung Werbebotschaft:	52 x 25 mm

### 11.2. Abmessungen Umschläge / Umschlagklappen

Minimales Format (Länge x Breite)	137 mm x 95 mm
Maximales Format (Länge x Breite)	353 mm x 353 mm

Minimale Opazität Umschläge / Karten

Minimale Dicke Karten	0,1 mm
Minimale Dicke Umschläge	0,1 mm

Maximale Umschlagdicke: 10 mm

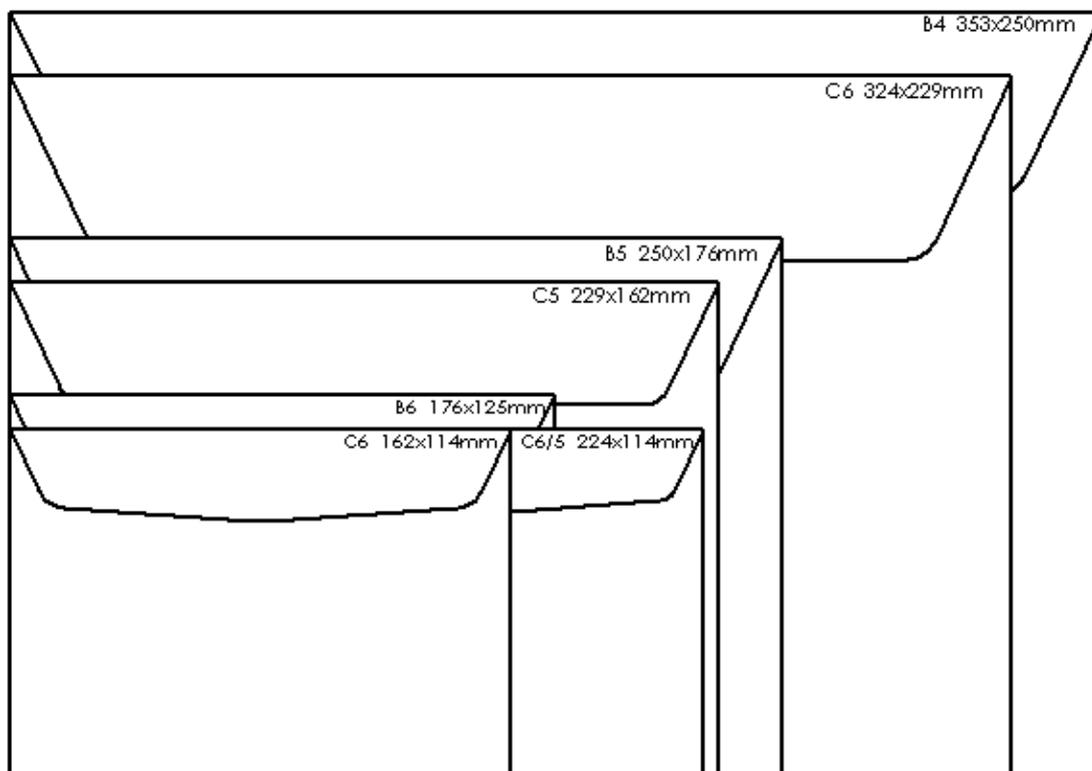


Abbildung: Verarbeitbare Formate und Abmessungen

### 11.3. Nenndaten Stromversorgung

Matrix F22: 24V DC, 200 mA  
Netzteil: 100 - 240 V, 50&60 Hz, 1.5 A

Dieses Produkt entspricht den ENERGY STAR® 2.0 Richtlinien.



#### **11.4. Abmessungen und Gewicht**

Abmessungen (L x H x B): 305 x 205 x 210

Gewicht: 6,8 kg

#### **11.5. Zubehör**

Siehe FramaShop [www.framashop.ch](http://www.framashop.ch)

## 11.6. Lager- und Betriebsbedingungen

### **Betriebsbedingungen Matrix F22**

Temperaturbereich: 10°C - 40°C

Luftfeuchtigkeit: 10% - 80% relative Luftfeuchtigkeit (nicht kondensierend)

Nur zur Verwendung in Innenräumen bis maximal 4000 m über dem Meeresspiegel zugelassen.

Überspannungskategorie II

Pollution Degree (Verschmutzungsgrad): 2

### **Betriebsbedingungen Farbkassette:**

Temperaturbereich: 10°C - 40°C

Luftfeuchtigkeit: 10% - 80% relative Luftfeuchtigkeit

### **Lagerbedingungen Farbkassette:**

Temperaturbereich: 10°C - 30°C

Luftfeuchtigkeit: 5% - 80% relative Luftfeuchtigkeit

## 12. CE - KONFORMITÄTSERKLÄRUNG

**gemäss der EG-Niederspannungs-Richtlinie 2014/35/EG gemäß Anhang III B;  
vom 26. Februar 2014**

Hiermit erklären wir, dass das nachstehend bezeichnete Produkt in seiner Konzeption und Bauart sowie in der von uns in Verkehr gebrachten Ausführung den grundlegenden Sicherheits- und Gesundheitsanforderungen der EG-Richtlinie Niederspannung entspricht. Bei einer mit uns nicht abgestimmten Änderung des Produktes verliert diese Erklärung ihre Gültigkeit.

### **Hersteller:**

Frama AG  
Dorfstrasse 6  
CH-3438 Lauperswil

### **Beschreibung des elektrischen Betriebsmittels:**

Produktname: Matrix F22  
Typ: Frankiersystem

### **Es wird die Übereinstimmung mit weiteren, ebenfalls für das Produkt geltenden Richtlinien/Bestimmungen erklärt:**

EMV-Richtlinie (2014/30/EG) vom 26. Februar 2014

### **Angewandte harmonisierte Normen insbesondere:**

EN 60950-1:2006/AC:2011

EN 55014-1:2006 + A1:2009 + A2:2011

EN 55014-2:2015

EN 55022:2010

EN 55024:2010 + A1:2015

EN 61000-6-1:2007

EN 61000-6-3:2007 + A1:2011

EN 61000-3-2:2014

EN 61000-3-3:2013

Lauperswil, 01.01.2018



Thomas P. Haug  
CEO

## 13. Index

### A

Abdruckqualität .....	8
Abmessung Werbebotschaft: .....	57
Admin-Modus .....	47
Anschlüsse .....	12
Attribut geführt .....	23, 24
Aufstellungshinweise .....	8
Ausdrucken von Rapporten .....	37
Auto Log off .....	45

### B

Barcode Beleg .....	27
Barcode Rapport .....	38
Bedienelemente .....	10
Betriebsbedingungen .....	60
Bildschirmaufbau .....	11
BMZ Lizenzen .....	26
Botschaften .....	33

### D

Datum vorstellen .....	36
Druckdatum .....	36
Druckdatum EIN/AUS .....	36
Druckkopf Ausrichtung .....	41
Druckkopf neu kalibrieren .....	41
Druckkopfwechsel .....	41
Drucksystem .....	39, 48
Düsen reinigen .....	39
Düsen stark reinigen .....	40
Düsentest .....	39

### E

Ein- und Ausschalten .....	19
Eingangsstempler .....	37
Entsorgung .....	9

### F

Farbkassette einsetzen .....	30
Fehlermeldungen .....	53
Fehlersuche .....	53
Frama Suisse AG .....	64
FramaOnline2 .....	14, 17, 45, 50, 53
Frankieren .....	29

### G

Geschwindigkeit: .....	57
Gewicht ermitteln .....	27

### H

Hauptmenü .....	33, 48
Hoher Wert .....	45

### I

Info Druck .....	37, 48
Inspektion .....	50
Inspektion / AutoConnect .....	18
Installation .....	12
Installation Farbkassette .....	16

### K

Kalibrieren .....	31
Kommunikationsmodul .....	13
Konformitätserklärung .....	61
Kontrollsumme .....	42
Kostenstellen .....	19, 20
Kostenstellenauswahl .....	21
Kostenstellename .....	21
Kostenstellen-PIN .....	21
Kredit: .....	42
Kreditwarnung .....	45
KST - Management „Easy“ .....	19
KST Löschen .....	45
KST Management „Global“ .....	20

### L

Lager- und Betriebsbedingungen .....	60
Letzte Meldung .....	52
Log in .....	47

### M

Max - Wert .....	45
Maximale Briefdicke: .....	57
Modus EINZEL .....	28
Modus STAPEL (Standard) .....	28
Muster .....	38

### N

Netzanschluss .....	13
Neu Starten .....	19

### O

OneTouch .....	23
----------------	----

### P

Peripherie .....	35
PIN Code .....	45
PINs ändern .....	44, 49
Portovorrat .....	17, 50
Portowaage .....	27
Portowertermittlung .....	23
Produkt Reset bei Abmelden .....	46

### R

R1-Wert / R1-Stück .....	42
Rapport Druck .....	52

Rapport FramaOnline2 .....	37	Textklischee eingeben .....	34
Rapport KST .....	37	Textklischees .....	34
Rapport KST Auswahl.....	38	Touch-Screen .....	43
Rapport Statistik .....	37	T-Stück / T-Wert .....	42
Rapport System .....	37		
Recycling .....	9	<b>U</b>	
<b>S</b>		Umschlagformate .....	57
Setup.....	43	Unfallschutz .....	7
Setup 1 .....	49	Uninstall .....	50
Setup Menü 1.....	43	<b>V</b>	
Setup Menü 2.....	45	Verbindung .....	51
Setup Menü 3.....	46	Vermerk Eingang .....	37
Sicherheitshinweise.....	7	Verwendete Symbole.....	4
SmartShop.....	52	<b>W</b>	
Sprache .....	43	Waage.....	35
Stapelwiegen .....	27	Waagen-Meldungen .....	54
Startbildschirm speichern.....	44	Waagenmodus.....	35
Startmenü.....	11	Werbeklischee .....	37
StartUp / Log off .....	44	Werbung.....	46, 48
Statusliste .....	44	Werbung ausschalten .....	34
Stromversorgung .....	58	<b>Z</b>	
Systembildschirm .....	11	Zähler löschen.....	44, 49
Systeminfo.....	43	Zählerstände .....	22, 42, 48
<b>T</b>		Zehnertastatur.....	23, 25
Tarif geführt .....	23, 25	Zubehör .....	59
Tarifmanagement.....	26	Zusatzleistungen (Brief mit Zusatzleistung)..	59
Tasten-Beep.....	45		
Technische Daten.....	57		

## ***DIE POST***

- Fragen zum Zahlungsverkehr (ESR, Debit Direct)
- Wenn kein Kredit vorhanden
- Notkredit
- Für Fragen zu Tari-IDs

Help Desk: 0800 850 300

---



Verkaufs- und Servicestelle:  
Frama Suisse AG, CH-5242 Lupfig

- Fragen zur Bedienung des Frankiersystems
- Bei Problemen mit der Verbindung; Online System

**IFS Help Line: 0848 301 310**

**Bestellung von Verbrauchsmaterial über Webshop: [www.framashop.ch](http://www.framashop.ch)**

**[www.frama.ch](http://www.frama.ch)**