



MAIL BOXES ETC.®



Mail Boxes Etc. (MBE) ist mit 200 Geschäftsstellen im deutschsprachigen Raum und 1.600 MBE Centern weltweit seit vielen Jahren ein führendes und stetig wachsendes Dienstleistungsunternehmen, welches Geschäfts- und Privatkunden einen innovativen und maßgeschneiderten Servicemix rund um Versandlogistik, Grafik und Druck anbietet.

Zur Unterstützung unserer **Firmenzentrale in Berlin** suchen wir ab sofort einen

Recruiting Specialist (m/w)

Ihre zentrale Aufgabe besteht in der Akquise, Auswahl und Beratung unserer neuen Unternehmer. Vom ersten Kontakt, über die telefonische Betreuung, die Zusammenarbeit mit Finanzierungsberatern, Hilfe bei der Standortwahl bis zur Vertragsschließung begleiten Sie die Kandidaten durch den gesamten Prozess in der Gründungsphase. Sie arbeiten eng mit dem Network Development Director und den bundesweit regional ansässigen Area Managern zusammen.

Welche Aufgaben erwarten Sie bei uns?

- Gewinnung neuer Unternehmer
- Durchführung von MBE Info-Veranstaltungen
- Unterstützung und Beratung der einzelnen Interessenten, vom ersten Kontakt bis zur Vertragsschließung
- Leadgenerierung und Leadmanagement
- Beratung von Existenzgründern und Nachfolgemangement

Worauf können Sie sich bei uns freuen?

- Ein dynamisches, zielorientiert arbeitendes Team in einem expandierenden Unternehmen
- Individuelle Möglichkeiten zur persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung
- Attraktives Vergütungsmodell zzgl. erfolgsabhängigem Anteil

Was sollten Sie mitbringen?

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium oder vergleichbare Ausbildung, vorzugsweise im kaufmännischen Bereich
- Vertriebsstärke, Erfolgsorientierung und Einfühlungsvermögen im Verkauf
- Gute betriebswirtschaftliche Grundkenntnisse
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit, Überzeugungs- und Argumentationsgeschick
- Neugier und Kontaktfreude, Bereitschaft zu Reisetätigkeit
- Organisationstalent, gutes Zeitmanagement und starke Eigenverantwortung
- Gute MS Office - und Englischkenntnisse

Sie sehen sich bei MBE?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf und Zeugnissen, Gehaltswunsch und möglichem Eintrittsdatum via E-Mail an: upetrenko@mbe.de