

Wir sind die Gemeinschaftskasse Darmstadt-Dieburg, kurz: GemKa, ein Zweckverband nach dem Gesetz über kommunale Gemeinschaftsarbeit (KGG) mit Sitz in Weiterstadt. Als kompetenter Dienstleister führen wir für unsere Mandanten (Städte, Gemeinden, Eigenbetriebe, Zweckverbände) die Kontenpflege und Abstimmung der Nebenbuchhaltungen durch, übernehmen die Abwicklung des gesamten Zahlungsverkehrs und bieten darüber hinaus auch Unterstützungsleistungen bei der Erstellung der kommunalen Jahresabschlüsse an.

Die GemKa sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/n Sachbearbeiter*in

in Vollzeit für unseren Fachbereich Debitorenbuchhaltung

(Bewerbungen von Quereinsteiger*innen mit kaufmännischen Grundkenntnissen sind ebenfalls erwünscht)



39 Wochenstunden, unbefristet



EG 8 TVöD, 42.000-48.000 EUR (Einstiegs-Jahresbrutto)



Bewerbungsfrist: 19.04.2024



Bewerbung an: gemeinschaftskasse@gemka.de

Ihre Aufgaben

- Als Teammitglied im Fachbereich Debitorenbuchhaltung sind Sie für die Abwicklung und Überwachung der Nebenbücher (Debitoren) unserer Mandanten zuständig.
- Neben der Verbuchung der elektronischen Kontoauszüge umfasst Ihr zukünftiges Aufgabengebiet insbesondere die Kontenpflege und Klärung von nicht eindeutig zuordnungsfähigen Zahlungsposten.
- Darüber hinaus obliegt Ihnen die Bearbeitung von SEPA-Lastschriftmandaten sowie die Erledigung von Schriftverkehr und die Erteilung allgemeiner telefonischer Auskünfte.

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem der folgenden Bereiche: Verwaltungsfachangestellte*r, Industriekaufmann/-frau, Bürokaufmann/-frau, Kaufmann/-frau im Groß- u. Außenhandel oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Idealerweise verfügen Sie bereits über eine abgeschlossene Fortbildung zum/zur „Buchhalter*in Kommunal“. Alternativ bringen Sie die Bereitschaft zur Teilnahme an der Fortbildung mit.
- Ein hohes Qualitätsbewusstsein, Mandantenorientierung, sowie Kommunikationsstärke, Teamgeist und eine lösungsorientierte, eigenverantwortliche und selbstständige Arbeitsweise runden Ihr Profil ab.
- Der routinierte Umgang mit MS-Office Anwendungen ist für Sie selbstverständlich.

Die Gemeinschaftskasse Darmstadt-Dieburg steht für Chancengleichheit.

Ihre Vorteile



Hohe
Arbeitsplatzsicherheit



Gleitzeit



Home-Office



Ergonomische
Büro-Ausstattung



Klimatisierte
Geschäftsräume



Kostenlose Parkplätze



Fort-/Weiterbildungs-
angebote



Arbeitsmedizinische
Betreuung



Angebote zur
Teamentwicklung



Jährlicher Betriebsausflug
sowie regelmäßige
After-Work-Veranstaltungen

Weitere Zusatzleistungen befinden sich derzeit in Planung.