

## RICHTIGE ÜBERWEISUNG AN DAS FINANZAMT

Bei Überweisungen an das Finanzamt ist es wichtig, lediglich die Steuernummer und den Gesamtbetrag laut dem von uns zugesendeten Finanzamt-Zahlschein anzugeben.

Manche Banken verlangen die Eingabe von sogenannten Abgabenarten. Hier darf nichts ausgefüllt werden, da es ansonsten zu doppelten Berücksichtigungen auf dem Finanzamt-Konto kommen kann. Diese müssen nachträglich aufwändig manuell storniert werden und können auch zu Säumniszuschlägen führen.

Um dies zu verhindern haben wir für die gängigsten Banken eine Anleitung erstellt, wie Finanzamt-Überweisungen richtig durchgeführt werden können.

### INHALT

1. Hypo bzw. Volksbank .....	2
2. BTV – Online Banking .....	2
3. Sparkasse (George) .....	3
4. TB MBS ELBA Telebanking (versch. Banken z.B. Raiffeisen, Sparkasse).....	4
5. Raiffeisen ELBA-Internet.....	5

## 1. Hypo bzw. Volksbank

**Abgabenart:** „-- - Guthaben/Rückstand auf dem Abgabekonto“

### Auswahl Zahlungsdetails

#### 1. Zahlungsdetail

Abgabeart \*

-- - Guthaben/Rückstand auf dem Abgabekonto 

Betrag \*

1.234,56



EUR

Jahr \*

2018

## 2. BTV – Online Banking


„Normale SEPA-Überweisung an das Finanzamt“ **anhaken**

**Neue Zahlung** Vorlage auswählen

Betrag  \*  \*  Eilige Überweisung


Von  \* Verfügbarer Betrag

---

Empfänger/-in  \*  Normale SEPA-Überweisung an das Finanzamt 

IBAN  \*

BIC  Q

Abgabekontonummer  

### 3. Sparkasse (George)

**Abgabenart:** eigenes Eingabefeld ohne Abgabenart (Überweisungsbetrag wird ohne Aufteilung auf diverse Positionen eingegeben)

<b>Abgabenkontonummer</b>	98	<input type="text" value="1234567"/>
---------------------------	----	--------------------------------------

Pro Finanzamt-Zahlung an eine Abgabenkontonummer können Sie bis zu 6 Positionen mit definierten Abgaben angeben. Diese werden in der Zusammenfassung addiert.

Summe der Positionen: **0,00**

---

<b>Überweisungsbetrag</b>	<input type="text" value="100,00"/>	<input type="text" value="EUR"/>
---------------------------	-------------------------------------	----------------------------------



4. TB MBS ELBA Telebanking (versch. Banken z.B. Raiffeisen, Sparkasse)

Abgabenart „Rückstand/Guthaben berücksichtigen“

**Einzelauftrag**

Auftragsart **Finanzamtzahlung**

Eigene Zeile am Kontoauszug  Anfordern von Details erlauben  
 Auftrag beim Speichern reservieren

Auftragsgruppe

**Empfänger**  
Name und Anschrift  
IBAN

**Auftraggeber**  
Konto  
 Name und Anschrift  
 urspr. Auftraggeber  
Abgabekontonummer

**Verrechnungsweisung**

Abgabenart	Zeitraum	Betrag	Guthaben
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
Rückstand/Guthaben berücksichtigen		0,00	<input checked="" type="checkbox"/>

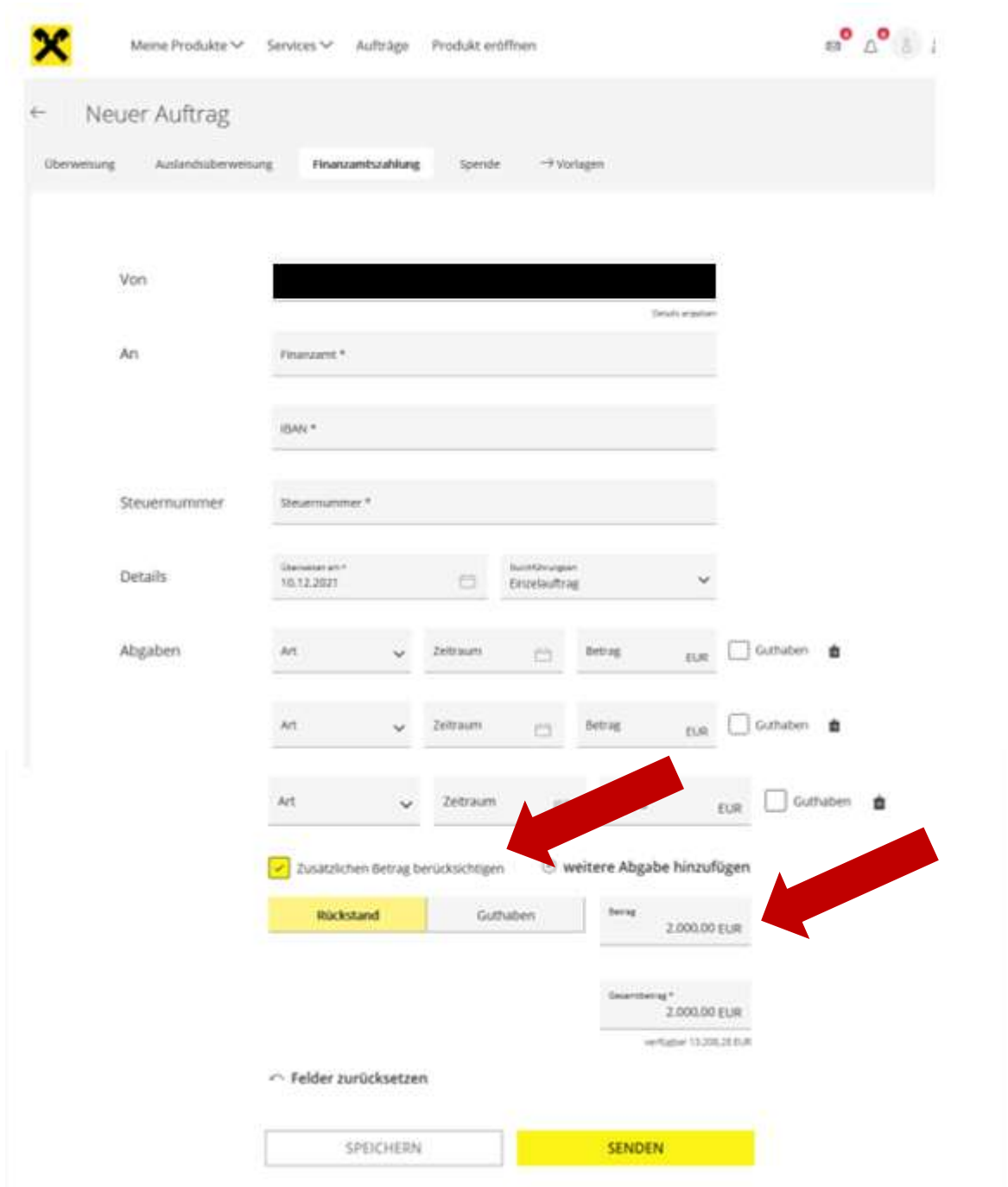
Durchführungsdatum: 31.01.2018  Eilüberweisung Währung: EUR Gesamtbetrag: 0,00

1 von 1

Aus Vorlage laden Als Vorlage speichern Speichern Schließen

## 5. Raiffeisen ELBA-Internet

Etwa in der Mitte unter Abgabe muss der Haken bei „**Rückstand/Guthaben berücksichtigen**“ gesetzt werden, dann kann in der Zeile darunter der Gesamtbetrag eingegeben werden.



Neuer Auftrag

Überweisung   Auslandsüberweisung   **Finanzabzahlung**   Spende   → Vorlagen

Von: [Redacted] Dok. ersetzen

An: Finanzamt \*

IBAN \*

Steuernummer: Steuernummer \*

Details: Übersen am \* 10.12.2021 Buchführung Einzahlungs

Abgaben:

Art	Zeitraum	Betrag	EUR	Guthaben
			EUR	<input type="checkbox"/>
			EUR	<input type="checkbox"/>
			EUR	<input type="checkbox"/>

**Zusätzlichen Betrag berücksichtigen**   weitere Abgabe hinzufügen

**Rückstand**   Guthaben   Betrag: 2.000,00 EUR

Gesamtbetrag \* 2.000,00 EUR  
verfübar 11.09.2018 11:38

Felder zurücksetzen

SPEICHERN   SENDEN