

# Verfahrensleitung im Bereich Vergabeverfahren für Architekten- und Ingenieurleistungen

Sie werden in unserem **Geschäftsbereich Bundesbau, Fachbereich Zentrale Fachdienstleistungen Bund / Land**, zum nächstmöglichen Zeitpunkt eingestellt. Mobile Arbeit ist ein fester Bestandteil unserer flexiblen Arbeitswelt. Daher können wir Ihren Dienstort in Eutin, Flensburg, Itzehoe, Kiel, Lübeck, Pinneberg um weitere Bürostandorte in Schleswig-Holstein ergänzen und flexibel an Ihre individuellen Bedürfnisse und Wünsche anpassen.

## Die Aufgaben

Die Fachgruppe Zentrale Beschaffungsstelle – Architekten- und Ingenieurleistungen verantwortet die rechtssichere Durchführung von Vergabeverfahren zur Beschaffung von Architekten und Ingenieurleistungen für die Geschäftsbereiche Bundes- und Landesbau. Darüber hinaus übernimmt die Fachgruppe Vergabedienstleistungen im Auftrag anderer öffentlicher Auftraggeber (Arbeitsgebiet Drittgeschäft).

- Durchführung von EU-weiten und nationalen Vergabeverfahren zur Beauftragung externer Architekten- und Ingenieurleistungen für die Geschäftsbereiche Landes- und Bundesbau sowie im Auftrag anderer öffentlicher Auftraggeber als Verfahrensleitung
- Inhaltliche Aufbereitung der erforderlichen Vergabeunterlagen
- Erstellen von Verträgen nach Vertragsmustern
- Moderation von Verhandlungsgesprächen
- Durchführung von Beratungsgesprächen mit den Baufachbereichen der GMSH und mit öffentlichen Auftraggebern zum Vergabeprozess

## Ihr Profil – Das bringen Sie mit

- Abgeschlossenes Studium mit baubezogenem Schwerpunkt oder der Verwaltungs- und Betriebswissenschaften mit Berufserfahrung im öffentlichen Vergabewesen
- Kenntnisse und Erfahrung im Vergaberecht (insbesondere im Bereich der VgV und UVgO)
- Kenntnisse im Honorarvertragsrecht (HOAI, AHO)
- Berufserfahrung im Vergaberecht von öffentlichen Baumaßnahmen sowie im Abschluss von Verträgen über Architekten- und Ingenieurleistungen sind von Vorteil
- Sichere Anwendung von Bürosoftware (insbesondere der MS-Office-Programme)
- Verantwortungsbereitschaft, Organisations- und Verhandlungsgeschick sowie Kommunikations- und Moderationsfähigkeit
- Bereitschaft zur Wahrnehmung von Dienstreisen

## Unser Profil – Das bieten wir

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis, welches grundsätzlich teilzeitfähig ist
- Flexible Arbeitszeitmodelle sowie mobiles Arbeiten bei 38,7 Wochenstunden in Vollzeit
- 30 Tage Urlaub sowie Zeitausgleich bei Überstunden
- Vergütung nach Tarifvertrag TV-L bis E 12
- Jährliche Sonderzahlung und regelmäßige Tarifierhöhungen
- Fort- und Weiterbildungen, betriebliche Altersvorsorge, Krankenzusatzversicherung sowie zahlreiche Sport- und Gesundheitsangebote

Berufliche Gleichstellung zwischen Frauen und Männern ist uns wichtig. Daher werden Bewerbungen von Frauen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind ausdrücklich erwünscht.

### **Ihr Kontakt**

Cindy Schwalger, Telefon: 0431 599-1170

Ihre aussagekräftige Bewerbung reichen Sie bitte bis zum **27. März 2022** über unser online [Bewerbungsportal](#) ein.

Mehr Informationen zur GMSH und zu unseren Benefits unter:

<https://karriere.gmsh.de/gmsh/unsere-benefits/>

Informationen zu unseren Datenschutzhinweisen finden Sie hier: [GMSH](#) | [d.vinci](#)