

## Inhaltsverzeichnis

<b>Aktuelle Informationen zum Update vom 17.10.2022</b> .....	<b>2</b>
Hinweise zum Einstieg in das GEV MaklerNet.....	4
Fragen zum Wechsel auf das neue Maklerportal .....	5
Fragen zur Anmeldung und Nutzerverwaltung .....	6
Fragen zur Navigation .....	8
Fragen zu den Tarifrechnern .....	10
Fragen zum Postfach .....	14
Fragen zum Kundenprofil .....	20
Fragen zur Policen-Detailsicht .....	24
Fragen zur Schaden-Detailsicht.....	29
Fragen zu BiPRO und weiteren technischen Themen .....	31
Informationen zu Updates – Archiv .....	33
Aktuelle Informationen zum Update vom 24.05.2022 .....	33
Informationen zum Update vom 28.03.2022 .....	33

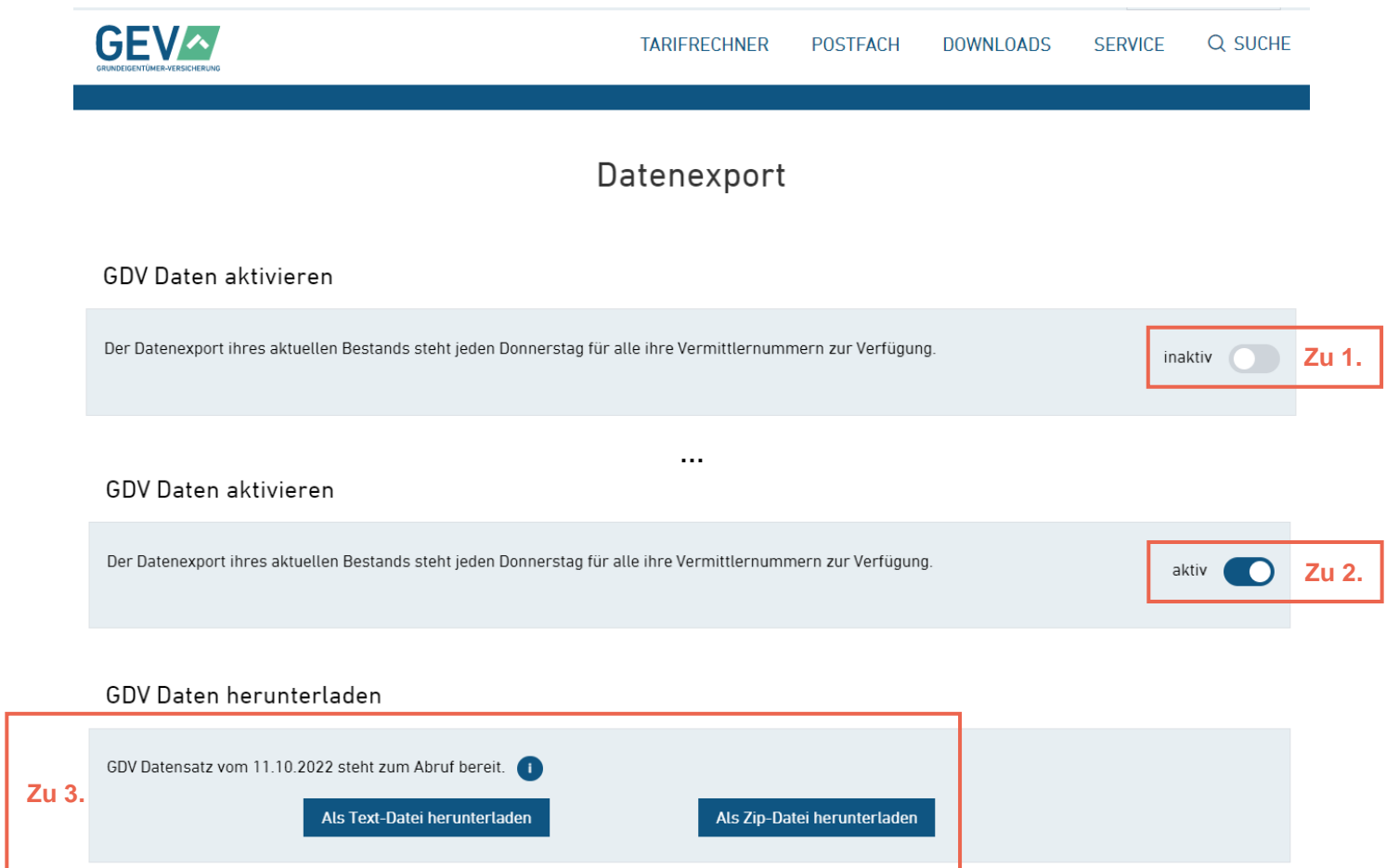
## Aktuelle Informationen zum Update vom 17.10.2022

### 1. Optimierung des GDV-Datenexports

Der GDV-Datenexport hat eine verständlichere Oberfläche erhalten. Man sieht schneller, ob ein Export bereitsteht oder bereitgestellt werden soll.

**Gut zu wissen:** der Datenexport wird immer in der Nacht von Mittwoch auf Donnerstag maschinell erstellt. Er muss also immer bis spätestens Mittwochabend eingeschaltet sein, um am darauffolgenden Tag abrufbar zu sein.

1. Der Datenexport ist inaktiv
2. Der Datenexport ist aktiv
3. Der Datenexport kann heruntergeladen werden



GEV GRUNDEIGENTÜMER-VERSICHERUNG

TARIFRECHNER POSTFACH DOWNLOADS SERVICE SUCHE

## Datenexport

GDV Daten aktivieren

Der Datenexport Ihres aktuellen Bestands steht jeden Donnerstag für alle Ihre Vermittlernummern zur Verfügung.

inaktiv  Zu 1.

...

GDV Daten aktivieren

Der Datenexport Ihres aktuellen Bestands steht jeden Donnerstag für alle Ihre Vermittlernummern zur Verfügung.

aktiv  Zu 2.

GDV Daten herunterladen

GDV Datensatz vom 11.10.2022 steht zum Abruf bereit. ⓘ

Zu 3.

Als Text-Datei herunterladen Als Zip-Datei herunterladen

### 2. Integration des Tarifrechners Ferienhauskonzept

Der Tarifrechner für das Ferienhauskonzept wurde in das GEV MaklerNet integriert. Dadurch müssen Sie nicht mehr Ihre Vermittlernummer im offenen Bereich erfassen und Vorschläge / Anträge sind einfach speicherbar. Eine Wiederaufnahme ist über die Suche nach Interessenten jederzeit möglich.

### 3. Weitere Fehlerbehebung und Optimierung

Dank Ihres Feedbacks wurden verschiedene Fehler behoben und Anpassungen vorgenommen. Als nicht abschließende Liste ist folgendes erwähnenswert:

- **Adressvervollständigung** – Optimierung der Reaktionszeiten
- **Sanierungsfragen** – ab Gebäudealter 30 Jahre kann neben der Frage zum Dach auf Wunsch auch eine Kernsanierung abgefragt werden
- **Andruck der Vermittlernummer im Vorschlag** – In der Adresszeile Absender wird jetzt auch beim Vorschlag die Vermittlernummer andruckt
- **Abfrage Geburtsdatum** – die Trennpunkte zwischen Tag, Monat und Jahr werden automatisch gesetzt
- **Überarbeitung von Prüfregelein** – höchstens 49% gewerbliche Nutzung in der Wohngebäude sind zulässig / in der Haus- und Grundbesitzerhaftpflicht ist Land- und forstwirtschaftliche Nutzung bei unbebauten Grundstücken nun zulässig
- **Überarbeitung von Infotexten** – „Überschwemmung aufgrund Starkregen“ statt „Überschwemmung, Starkregen“
- **Korrektur von Anzeigen auf den Policendetail-Seiten** – PHV mit korrekter SB und Schadenfrei-Bonus / Wohngebäude mit korrekter Versicherungssumme (ortsüblicher Neubauwert oder XXXX Mark Wert 1914)
- **Antrag fortsetzen und Vertragsneuordnungen im Bestand** – korrekte Übernahme der IBAN aus gespeicherten Daten


## Hinweise zum Einstieg in das GEV MaklerNet

**4. Wie erhalte ich einen Zugang zum GEV MaklerNet?**

Grundsätzlich benötigen Sie eine aktuelle Courtagezusage der GEV. Sollten Sie Interesse an einem Demozugang haben, sprechen Sie uns gerne an.

**5. Wie kann ich mich anmelden, wenn ich mein Passwort vergessen habe?**

Sie haben auf der Anmeldeseite zum GEV MaklerNet die Möglichkeit sich über die "Passwort vergessen"-Funktion ein neues Passwort zu vergeben. Dieses wird automatisch an die hinterlegte E-Mail-Adresse versendet.



**6. Wie lautet mein Benutzername?**

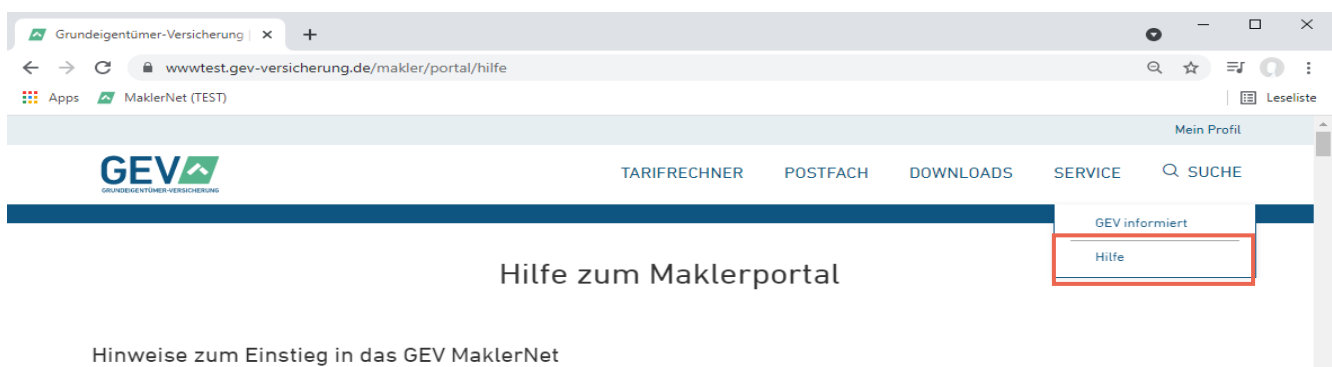
Ihr Benutzername ist Ihre E-Mailadresse oder Vermittlernummer laut Courtagezusage.

**7. Ist das GEV MaklerNet immer erreichbar?**

Ja. Sie haben grundsätzlich online Zugriff auf alle Ihre Daten, 24 Stunden am Tag, 365 Tage im Jahr.

**8. Wo kann ich ein Handbuch oder weitere Tipps einsehen?**

Klicken Sie nach dem Login bitte auf das Menü "Service" > "Hilfe zum Maklerportal". Dort finden Sie unser Anwenderhandbuch und weitere nützliche Tipps, übersichtlich nach Kategorien sortiert.



Hinweise zum Einstieg in das GEV MaklerNet

## Fragen zum Wechsel auf das neue Maklerportal

- 1. Wie lange kann ich das alte Portal noch nutzen?** Das alte Portal kann voraussichtlich noch bis Ende des ersten Quartals 2022 genutzt werden. Wir informieren Sie rechtzeitig zum Termin der Abschaltung.
- 2. Werden bereits gerechnete Vorschläge vom alten Portal in das neue GEV MaklerNet übertragen?**

Nein. Nur Sie persönlich sehen Ihre gerechneten und abgespeicherten Vorschläge. Eine Übertragung ist nicht möglich.

Sofern Sie einen Vorschlag bis zur Abschaltung in einen Antrag umwandeln, wird dieser regulär an uns übermittelt.
- 3. Werden meine Kunden im neuen GEV MaklerNet ebenfalls abrufbar sein?** Ja. Ihre Kunden können Sie im neuen Portal wie gewohnt aufrufen.
- 4. Gilt mein altes Passwort auch für das neue GEV MaklerNet?**

Nein. Eine Übertragung der Passwörter ist nicht möglich. Bitte nutzen Sie den Passwortvergabe-Link in Ihrer Registrierungsmail.

Alternativ haben Sie auf der Anmeldeseite zum GEV MaklerNet die Möglichkeit über die "Passwort vergessen"-Funktion ein neues Passwort zu vergeben. Dieses wird automatisch an die hinterlegte E-Mail-Adresse versendet.
- 5. Was passiert mit bereits eingerichteten, weiteren Benutzern zu meiner Vermittlernummer? Werden diese übertragen?** Eine Übertragung ist leider nicht möglich. Nutzen Sie bitte nach Login die Benutzerverwaltung, um weitere Benutzer anzulegen und für die Nutzung des GEV MaklerNet freizuschalten.
- 6. Muss ich die Dokumentenversorgung meines Maklerverwaltungsprogramms mit der Umstellung des Portals neu konfigurieren?** Nein. Ihr bislang genutztes Maklerverwaltungsprogramm wird wie gewohnt mit Dokumenten versorgt.

## Fragen zur Anmeldung und Nutzerverwaltung

### 1. Wie kann ich mich anmelden, wenn ich mein Passwort vergessen habe?

Sie haben auf der Anmeldeseite zum GEV Maklermet die Möglichkeit sich über die "Passwort vergessen"-Funktion ein neues Passwort zu vergeben. Dieses wird automatisch an die hinterlegte E-Mail-Adresse versendet.

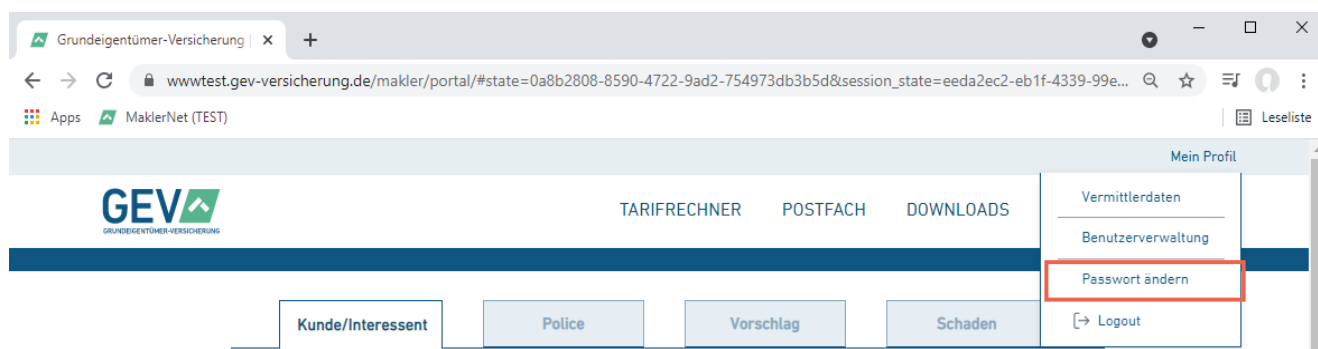


### 2. Wie lautet mein Benutzername?

Ihr Benutzername ist Ihre E-Mail-Adresse oder Vermittlernummer laut Courtagezusage.

### 3. Wie kann ich mein Passwort ändern?

Unter dem Menüpunkt "Profil" können Sie direkt die Option "Passwort ändern" aufrufen. Folgen Sie nun den Anweisungen auf der Benutzeroberfläche.



### 4. Werde ich irgendwann automatisch aus dem System ausgeloggt?

Ja, sobald Sie Ihren Bildschirm sperren, werden Sie automatisch aus dem System ausgeloggt.

### 5. Ist der gleichzeitige Login von mehreren Endgeräten in einen Account möglich?

Ja. Ein gleichzeitiger Login auf mehreren Endgeräten und die parallele Nutzung des Maklerportals ist möglich.

## 6. Wie kann ich weitere Benutzer anlegen?

Unter dem Menüpunkt "Profil" können Sie die Option "Benutzerverwaltung" auswählen. Hier können Sie dann unter "Benutzer hinzufügen" weitere Benutzer erstellen.



## 7. Kann ich Benutzer auch wieder löschen?

Ja, über die Benutzerverwaltung können Sie auch bestehende Benutzer wieder löschen.

[Startseite](#) > [Benutzerverwaltung](#)

## Benutzerverwaltung ⓘ

Benutzername ↑↓	Vorname ↑↓	Name ↑↓	E-Mail-Adresse ↑↓	Aktion
alexander.wessel@grundvers.de	Alexander	Wessel	alexander.wessel@grundvers.de	 

## 8. Mein Benutzer kennt sein Passwort nicht mehr. Was muss ich machen?

Ihr Benutzer kann eigenständig über die "Passwort vergessen"-Funktion ein neues Passwort anfordern.

## 9. Wieso kann mein neuer Benutzer keine weiteren Benutzer anlegen?

Dies liegt an der besonderen Berechtigungsstruktur. Sollten Sie den Wunsch haben, dass Ihr Benutzer ebenfalls neue Benutzer anlegen kann, kontaktieren Sie uns bitte mit diesem Wunsch unter [maklernet@grundvers.de](mailto:maklernet@grundvers.de)

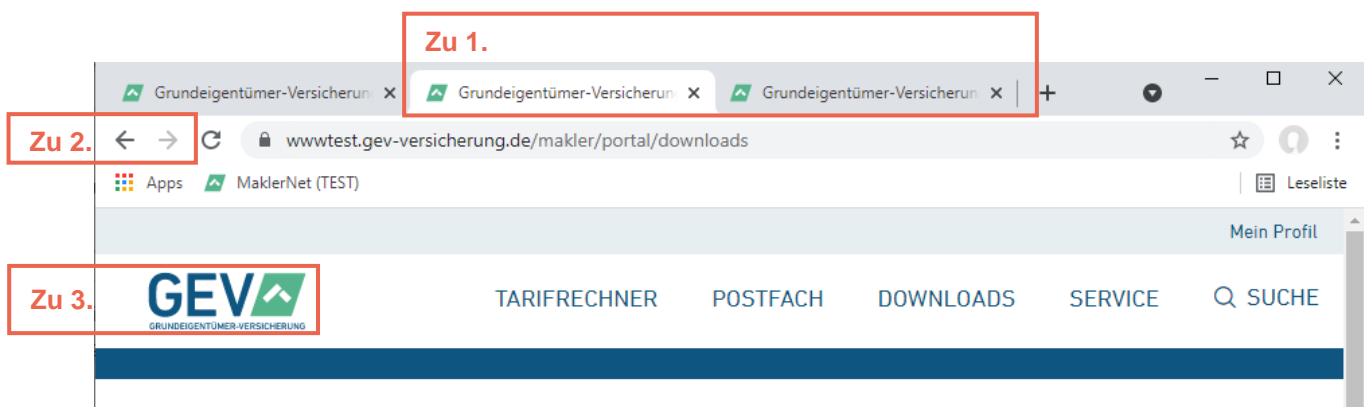
## Fragen zur Navigation

- 1. Ist die Nutzung von mehreren Browser-Tabs Möglich?**

Ja. Verschiedene Tabs können separat fortgesetzt werden.
- 2. Wie gelange ich zurück zu meiner vorherigen Seite?**

Nutzen Sie bitte die Vor-und-Zurück-Taste Ihres Internetbrowsers.
- 3. wie gelange ich zurück zur Startseite?**

Klicken Sie auf das GEV Logo in der oberen Menüleiste.



- 4. Was verbirgt sich hinter "Mein Profil"?**

Hier können Sie Ihre Vermittlerdaten einsehen und uns Änderungen mitteilen. Zusätzlich ist die Erfassung eines abweichenden Absenders als Ansprechpartner möglich.

Zusätzlich finden Sie hier die Benutzerverwaltung und eine Möglichkeit zur Passwortänderung.
- 5. Wo finde ich die "Benutzerverwaltung", um weitere Nutzer anzulegen und zu verwalten?**

Klicken Sie auf "Mein Profil" > "Benutzerverwaltung". Dort finden Sie ein Menü zur Anlage neuer Nutzer und zur Verwaltung bestehender Nutzerkonten, die Sie bereits angelegt haben.





**6. Wo finde ich die Seiten mit Produktinformationen?**

Klicken Sie auf "Tarifrechner" in der oberen Menüleiste. Links zu den jeweiligen Produkten finden Sie im unteren Teil der Seite.

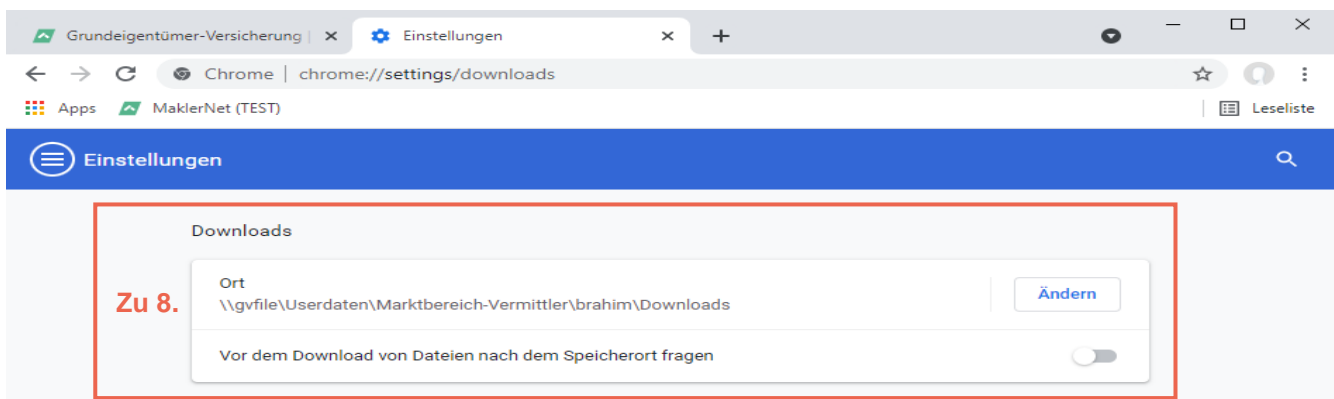
**7. Wie gelange ich nach Aufruf von Produktinformationen zurück ins GEV MaklerNet?**

Das GEV MaklerNet ist weiterhin geöffnet. Bitte prüfen Sie Ihre Browsertabs bzw. -fenster.



**8. Wo kann ich einstellen, ob mir ein PDF zum Download angeboten oder direkt in meinem Internetbrowser angezeigt wird?**


Prüfen Sie hierzu bitte die Downloadeinstellungen Ihres Internetbrowsers. Das GEV MaklerNet richtet sich hier nach Ihrer Browserkonfiguration. Beispiel Google Chrome:



## 9. Was bedeuten die Symbole in den verschiedenen Suchergebnislisten oder beim Kunden in der Spalte Aktion?

Die Spalte "Aktion" beinhaltet Symbole als Abkürzungen zu bestimmten Aktionen. Wenn Sie die Maus über ein Symbol halten, wird Ihnen die Aktion angezeigt.

### Bestand

Policennummer ↑↓	Versicherungsnehmer ↑↓	Beginn / Ablauf ↑↓	Produkt / Risiko ↑↓	Status ↑↓	Jahresbeitrag (Brutto) ↑↓	Aktion
<a href="#">1000000720125375</a>	<a href="#">Mustermann-Hund_Max</a> 20095 Hamburg, Große Bäckerstraße 3	28.12.2021 / 28.12.2022	Privathaftpflicht 2020	Aktiv	123,20 €	  

Zu 9.

## Fragen zu den Tarifrechtern

### 1. Wie kann ich einen Vorschlag für einen Kunden oder Interessenten erzeugen?

In jedem Tarifrechner gibt es einen Schritt "Vergleich". Dort sehen Sie den Preis für das Produkt. Am unteren Ende der Seite finden die zwei Buttons "Vorschlag herunterladen" und "Vorschlag per E-Mail versenden".

### 2. Wie kann ich einen Vorschlag speichern?

Für die Speicherung eines Vorschlags wählen Sie bitte einen der beiden Buttons "Vorschlag herunterladen" oder "Vorschlag per E-Mail versenden". Erst dann erfolgt die Speicherung.

Zu 1. Und 2.

Vorschlag als PDF herunterladen

Vorschlag per E-Mail versenden

### 3. Wie kann ich einen Vorschlag fortsetzen?

Nutzen Sie erst die Suche nach Interessenten. Klicken Sie dort auf die angezeigte Vorschlagsnummer. Dadurch wird der passende Tarifrechner erneut auf Schritt 1 gestartet. Alle Daten sind bereits vorerfasst.

### 4. Warum müssen Vorschläge immer personalisiert werden?

Die Personalisierung ist für die Speicherung in der Datenbank notwendig. So können Sie die Vorschläge über die Suche später einfach finden und zwecks Beantragung fortsetzen.

5. Wie kann ich einen Vorschlag später erneut herunterladen?

Nutzen Sie erst die Suche nach Interessenten. Klicken Sie anschließend in der Spalte "Aktion" auf das PDF-Symbol.

## Vorschläge

Zu 4.	Vorschlagsnummer Erstelldatum	↑↓ Interessent ↑↓	Beginn / Ablauf ↑↓	Produkt / Risiko ↑↓	Status ↑↓	Jahresbeitrag (Brutto)	↑↓ Aktion	Zu 5.
	0100506735 20.12.2021	<a href="#">Meyer, Elke</a>	20.12.2021	HG 22547 Blösen, Am Dorfteich 5	übermittelt			

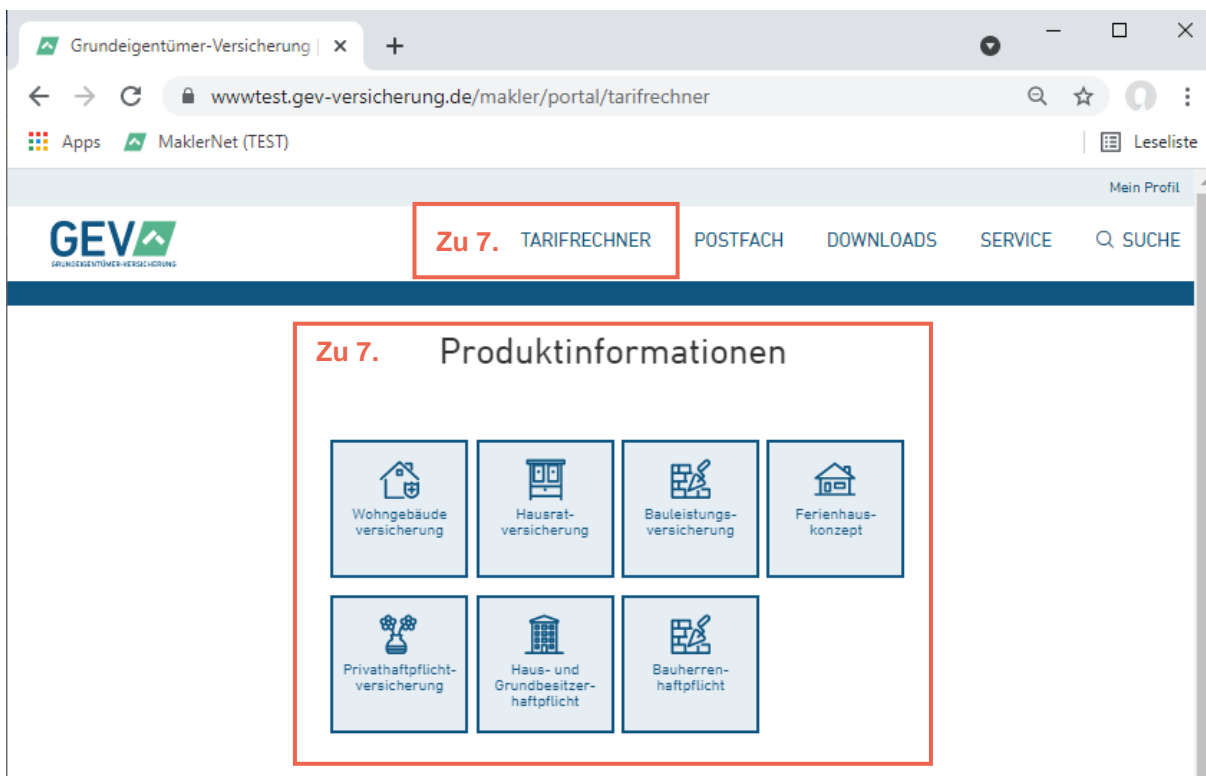
6. Wie kann ich einen neuen Vorschlag für einen bestehenden Kunden oder Interessenten erstellen?

Nutzen Sie erst die Suche nach Kunden oder Interessenten. Mit Klick auf den Kunden- bzw. Interessentennamen sehen Sie das Kunden- bzw. Interessentenprofil. Unterhalb finden Sie einen Button "Neuen Vorschlag für den Kunden / Interessenten rechnen". Die Stammdaten des Kunden bzw. Interessenten werden automatisch übernommen.

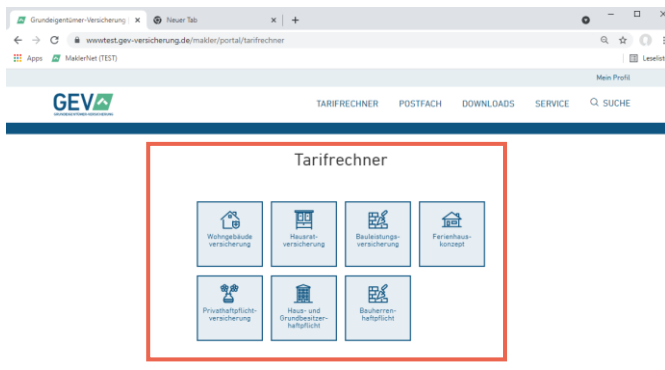
Zu 7. Neuen Vorschlag für diesen Interessenten rechnen

7. Wo finde ich weiterführende Produktinformationen?

Die Themenseiten zu unseren Produkten finden Sie im Menü "Tarifrechner" unterhalb der Links zu den Tarifrechnern.



## 8. Wie funktionieren die Tarifrrechner?



## 9. Wie kann ich zwischen den einzelnen Berechnungsschritten wechseln?

Nach dem Öffnen des Menüs "Tarifrrechner" finden Sie für jedes Produkt eine eigene Kachel. Klicken Sie dort auf die gewünschte Produkt-Kachel und starten so in die jeweilige Berechnung.

Alle Tarifrrechner bieten Ihnen eine geführte Bearbeitung in mehreren Schritten an. Ihr Fortschritt wird Ihnen oben in einer Leiste angezeigt. Der Ablauf ist immer gleich:

1. Sie erfassen alle preislich relevanten Basisdaten.
2. Auf der Seite "Vergleich" können Sie unsere Deckungskonzepte vergleichen und weitere Tarifkomponenten, wie beispielsweise Selbstbehalte, festlegen und weitere optionale Module ergänzen. Hier sehen Sie auch die Preise.
3. Anschließend folgt die Erfassung der Kundendaten inklusive Kontoinformationen. Hier erfolgt auch die Eingabe von Schaden- und Vorversichererinformationen.
4. Die Zusammenfassung gibt Ihnen abschließend einen Überblick über alle erfassten, polizierungsrelevanten Angaben.
5. Zuletzt können Sie durch Klick auf "Jetzt abschließen (beitragspflichtig)" den Antrag an die GEV schicken. Dann startet die weitere Verarbeitung Ihres Antrags auf Seiten der GEV.

Sofern Sie den Antrag speichern oder per E-Mail versenden, findet keine Übermittlung an die GEV statt.

Mit Klick auf die einzelnen Schritte in der Fortschrittsleiste des Tarifrrechners können Sie zu den bereits ausgefüllten Seiten zurückkehren.

Um nach Änderungen die Vorgänge fortzusetzen, klicken Sie bitte auf den Button am unteren Ende der jeweiligen Schritte. Dadurch wird jeweils eine Neuberechnung für etwaige Änderungen angestoßen.

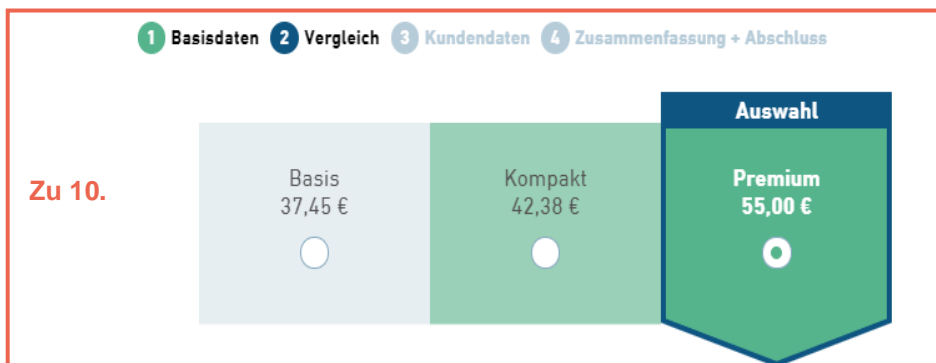
Zusätzlich können Sie auf der Seite Zusammenfassung über Klick auf "bearbeiten" auf die einzelnen Schritte zurückspringen.

## 10. Was ist zusätzlich in den Tarifrechnern zu beachten?

Folgende Punkte sollen Ihnen die Nutzung der Tarifrechner erleichtern:

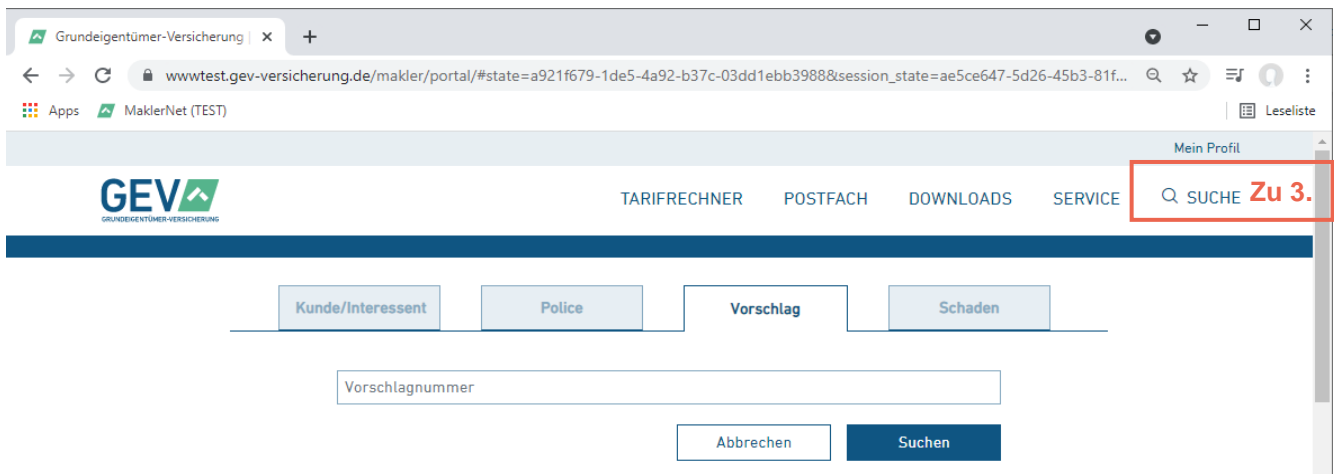
- Dynamische Ein- und Ausblendungen: Wir zeigen Ihnen nur das an, was Sie für Ihre konkrete Berechnung angeben müssen.
- Blaue Info-i: An allen relevanten Stellen können Sie zusätzliche Informationen über einen Klick abrufen.
- Fehlermeldungen: Sind Pflichtfelder nicht befüllt oder die Eingaben unzulässig, wird das Feld rot umrandet und eine Fehlermeldung unterhalb eingeblendet. Eine Fortsetzung der Berechnung ist erst nach Behebung des Fehlers möglich.
- Hinweistexte: Bei besonderen Themen wird ein separater Hinweistext eingeblendet.

## Privathaftpflichtversicherung



## Fragen zum Postfach

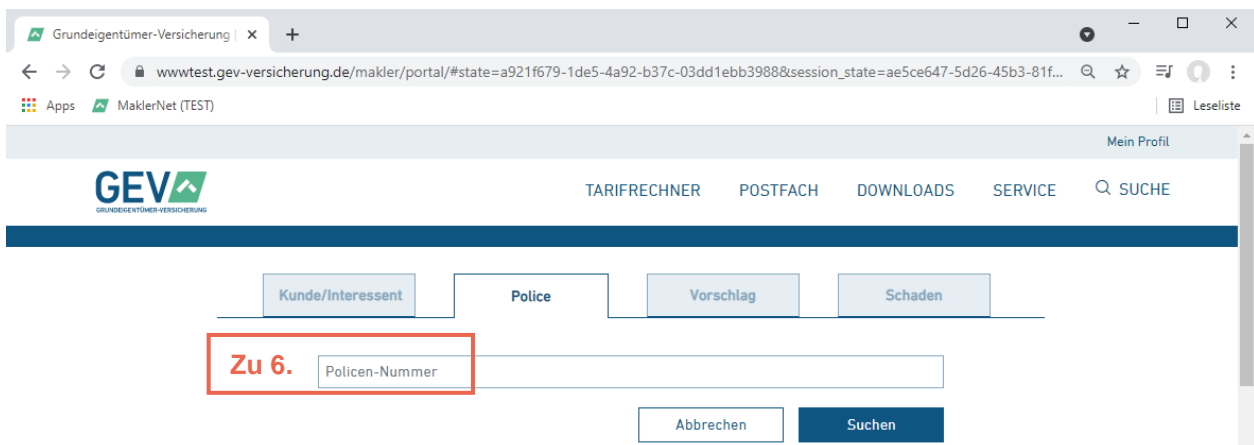
1. **Wie unterscheide ich gelesene von ungelesenen Dokumenten?** Ungelesene Dokumente sind in **fetter** Schrift gedruckt.
2. **Welche Dokumente werden mir im Postfach zur Verfügung gestellt?** Das Maklerpostfach beinhaltet Dokumente, die von der GEV an Ihre Kunden geschickt wurden und dienen Ihnen als zusätzliche Informationsquelle.
3. **Warum sind Vorschläge nicht im Postfach enthalten?** Vorschläge werden im GEV MaklerNet durch Sie erzeugt und dort exklusiv für Sie gespeichert. Sie sind deshalb nicht Bestandteil der Dokumente im Postfach.  
  
Zur Wiederaufnahme von Vorschlägen nutzen Sie am besten die Suchfunktion.



4. **Wie häufig wird das Postfach aktualisiert? Wann sind neue Dokumente sichtbar?** Generell werden Dokumente täglich, immer am Folgetag der Verarbeitung zur Verfügung gestellt.
5. **Was passiert, wenn ich ein Dokument aus meinem Postfach lösche? Ist dies dauerhaft gelöscht?** Ihr gelöscht Dokument wird in den Papierkorb verschoben. Hier haben Sie die Möglichkeit dieses Dokument innerhalb von 60 Tagen wieder in den Posteingang zu bewegen. Nach 60 Tagen wird das Dokument automatisch aus dem Papierkorb geleert.  
  
Keine Sorge: Die Dokumente bleiben auch nach Löschung weiterhin in den Kundenakten abrufbar. Nutzen Sie hierfür einfach die Suchfunktion und rufen den passenden Kunden auf.

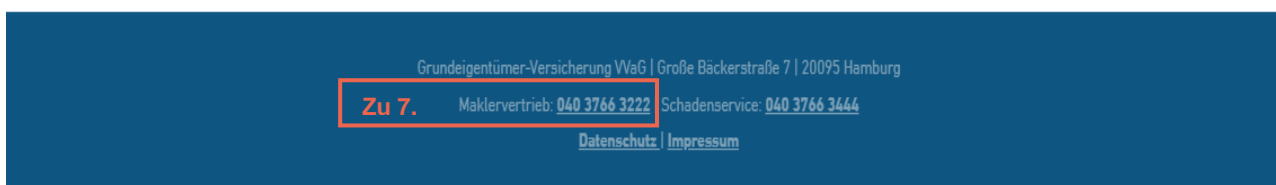
**6. Kann ich über das Postfach direkt den zugehörigen Kundenvorgang aufrufen?**

Ja. Sie haben die Möglichkeit mit Klick auf die Policennummer, Schadensnummer oder den Kundennamen direkt die entsprechende Detailansicht zu öffnen.



**7. Wenn ich ein Dokument nicht mehr im Postfach auffinden kann, ist es dann generell nicht mehr verfügbar?**

Keine Sorge: Sie können unseren Maklervertriebsservice unter der 040 37663-222 anrufen und Ihren Sachverhalt darstellen. Im Anschluss können wir Ihnen das gesuchte Dokument wieder zur Verfügung stellen.



**8. Wie kann ich ein bestimmtes Kundendokument suchen?**

Sie können über die unterschiedlichen Sortier- und Filterfunktionen die Anzeige der Dokumente selbst organisieren.

## Postfach

Papierkorb anzeigen

**Zu 8.**

■ Policennummer ↑↓ Versicherungsnehmer ↑↓ Sparte ↑↓ Kategorie ↑↓ ▼ Dokumentart ↑↓ ▼ Datum ↑↓ Aktion

**9. Hat das Löschen der Dokumente einen Einfluss auf die Bereitstellung über den BiPRO Webservice?**

Nein, die Bereitstellung bleibt unberührt von den Aktionen im Postfach des GEV MaklerNet.

**10. Kann ich das Postfach deaktivieren und die Dokumente nur noch über mein Maklerverwaltungsprogramm beziehen?**

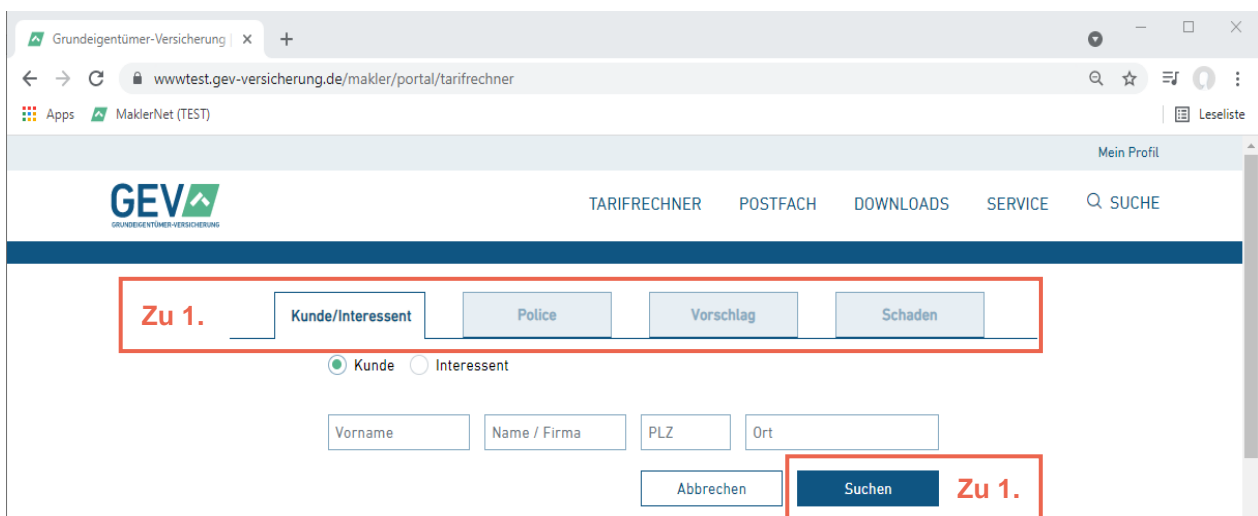
Nein. Das Postfach wird unabhängig vom Dokumentenabruf Ihres Maklerverwaltungsprogramms mit Daten versorgt.



## Fragen zur Suche

### 1. Wie kann ich mir alle Kunden, Interessenten oder Schäden anzeigen lassen?

Wählen Sie die passende Suchmaske aus. Lassen Sie alle Felder leer und starten eine Suche. Anschließend werden Ihnen alle Kunden, Interessenten oder Schäden angezeigt.



### 2. Wie kann ich die Suchergebnisse sortieren?

Durch Klicken auf eine Spaltenüberschrift (mit Ausnahme der Spalte Aktion) können Sie die Bestandsliste auf- oder absteigend sortieren. Hat die Trefferliste mehr als eine Seite, erfasst die Sortierfunktion die gesamte Trefferliste und nicht nur die angezeigte Teilmenge.

Jede Trefferliste ist zunächst nach der Policennummer absteigend sortiert, sodass die neueste Police als erstes angezeigt wird.

## Bestand



### 3. Wie geht die Suchergebnisliste mit besonders langen Trefferlisten oder Bestandslisten um?

Hat die Trefferliste mehr als eine Seite, können Sie am Ende der Liste blättern. Hierbei wird die aktuelle und die jeweils vorherige und nächste Seite mit ihrer Seitennummer angezeigt und dient direkt als Link auf die Seite. Links und rechts dieser Seitenzahl dienen Pfeilsymbole dem einfachen Vor- und Zurückblättern. Ebenso werden Doppelpfeile zum Blättern an den Listenanfang bzw. das Listenende angezeigt.



### 4. Wie kann ich einen Vertrag anzeigen lassen?











Die aufgelisteten Policennummern sind Links in die jeweilige Policen-Detailsicht. Durch einen Klick auf die Policennummer öffnet sich die Policen-Detailsicht.

### 5. Wie kann ich ein Kundenprofil anzeigen lassen?

Die aufgelisteten Kundennamen sind Links zu dem jeweiligen Kundenprofil. Durch einen Klick auf den Kundennamen öffnet sich das Kundenprofil.

### 6. Wie kann ich das Policen-Dokument anzeigen lassen?

In der Spalte "Aktion" kann der Benutzer die jeweilige Police als PDF öffnen. Der Link zur PDF-Datei wird als PDF-Symbol dargestellt.


Zu 3.		Zu 4.					Papierkorb anzeigen
Policennummer	Versicherungswahmer	Sparte	Kategorie	Dokumentart	Datum	Aktion	
<a href="#">09000000720130513</a>	Mikulovic, Nenad 12487 Berlin, Blumberger Damm 185	Hausrat	Inkasso	Betragrechnung	22.10.202		
<a href="#">0100000002078001</a>	Grundstuecksgem.Waldstr.78	Haus- und Grundbesitzerhaftpflicht	Inkasso	Betragrechnung	07.10.202		
<a href="#">01000000013784001</a>	Langguth, Hans-Hermann 10437 Berlin, Schliemannstr. 32	Haus- und Grundbesitzerhaftpflicht	Inkasso	Betragrechnung	07.10.202		
<a href="#">01000000018002001</a>	Bedmann, Peter 02489 Seeland, Am Pilsdörfel 7a	Privathaftpflicht	Inkasso	Betragrechnung	07.10.202		
<a href="#">01000000029834001</a>	Hoennemann, Peter 20148 Hamburg, Feldbrunnenstr. 48	Haus- und Grundbesitzerhaftpflicht	Inkasso	Betragrechnung	07.10.202		
<a href="#">01000000045345001</a>	Teratz, Heidemarie 34225 Beunatal, Am Sonnenhang 13	Haus- und Grundbesitzerhaftpflicht	Inkasso	Betragrechnung	07.10.202		
<a href="#">01000000045488001</a>	Kaiser, Gerhard 13469 Berlin, Albtalweg 12	Haus- und Grundbesitzerhaftpflicht	Inkasso	Betragrechnung	07.10.202		
<a href="#">01000000037209002</a>	Befuss, Karla 27474 Cuxhaven, Brackesweg 14	Haus- und Grundbesitzerhaftpflicht	Inkasso	Betragrechnung	07.10.202		
<a href="#">01000000063089001</a>	Befuß, Karla 27474 Cuxhaven, Brackesweg 14	Privathaftpflicht	Inkasso	Betragrechnung	07.10.202		
<a href="#">01000000069257001</a>	WEG Am Nordkissia 101	Haus- und Grundbesitzerhaftpflicht	Inkasso	Betragrechnung	07.10.202		

« < 1 2 3 4 5 > »

Zu 5.

## 7. Wie kann ich einen Schaden melden bzw. hinterlegen?

In der Spalte "Aktion" kann der Benutzer einen neuen Schaden zu der jeweiligen Police melden. Der Link zur Schadenmeldung wird als "Plus"-Symbol dargestellt.

































[TARIFRECHNER](#)
[POSTFACH](#)
[DOWNLOADS](#)
[SERVICE](#)
[Q SUCHE](#)

Mein Profil

---

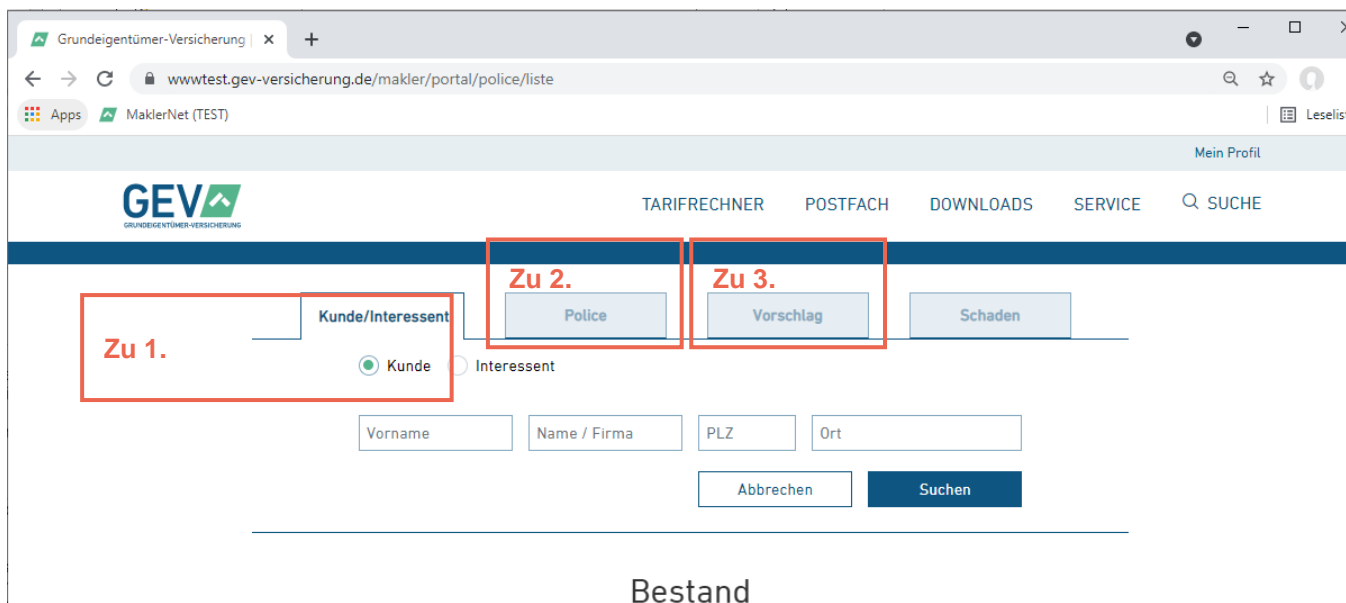
### Bestand

Poliznummer ↑↓	Versicherungsnehmer ↑↓	Beginn / Ablauf ↑↓	Produkt / Risiko ↑↓	Status ↑↓	Jahresbeitrag (Brutto) ↑↓	Aktion
<a href="#">100000002078001</a>	<a href="#">Grundstuecksgem.Waldstr.78</a>	16.11.1989 / 01.01.2023	Haus- und Grundbesitzerhaftpflichtversicherung	Aktiv	50,69 €	  
<a href="#">1000000013784001</a>	<a href="#">Langguth, Hans-Hermann</a> 10437 Berlin, Schliemannstr. 32	07.02.1996 / 01.01.2023	Haus- und Grundbesitzerhaftpflichtversicherung	Aktiv	51,68 €	  
<a href="#">1000000018002001</a>	<a href="#">Redmann, Peter</a> 02689 Sohländ. Am Pilzdörfel 7a	25.01.1998 / 01.01.2023	Privathaftpflichtversicherung	Aktiv	71,64 €	  
<a href="#">1000000029834001</a>	<a href="#">Hoennemann, Peter</a> 20148 Hamburg, Feldbrunnenstr. 68	01.09.1986 / 01.01.2023	Haus- und Grundbesitzerhaftpflichtversicherung	Aktiv	865,90 €	  
<a href="#">1000000045345001</a>	<a href="#">Teroltz, Heidemarie</a> 34225 Baunatal, Am Sonnenhang 13	17.05.1996 / 01.01.2023	Haus- und Grundbesitzerhaftpflichtversicherung	Aktiv	60,99 €	  
<a href="#">1000000045888001</a>	<a href="#">Kaiser, Gerhard</a> 13449 Berlin, Albtalweg 12	01.09.1985 / 01.01.2023	Haus- und Grundbesitzerhaftpflichtversicherung	Aktiv	51,61 €	  
<a href="#">1000000057709002</a>	<a href="#">Beifuss, Karla</a> 27474 Cuxhaven, Broekesweg 14	09.04.2013 / 01.01.2023	Haus- und Grundbesitzerhaftpflichtversicherung	Aktiv	51,17 €	  
<a href="#">1000000063085001</a>	<a href="#">Beifuß, Karla</a> 27474 Cuxhaven, Broekesweg 14	07.09.1993 / 01.01.2023	Privathaftpflichtversicherung	Aktiv	57,86 €	  
<a href="#">1000000069257001</a>	<a href="#">WEG Am Nordclacis 101</a>	27.01.1997 / 01.01.2023	Haus- und Grundbesitzerhaftpflichtversicherung	Aktiv	56,29 €	  
<a href="#">1000000071521001</a>	<a href="#">Kohlsaaf, Frank</a> 22529 Hamburg, Tropelwitzstr. 11	17.03.1995 / 01.01.2023	Privathaftpflichtversicherung	Aktiv	71,64 €	  

Zu 6.

## Fragen zum Kundenprofil

1. **Was zeigt die Kunden-Detailsicht?** Die Detailsicht zeigt im oberen Bereich alle relevanten Partnerdaten zur Ansicht.
2. **Was zeigt der Bereich "Policen" im Kundenprofil?** Unter den Partnerdaten steht der Bereich "Policen" und zeigt in tabellarischer Form alle Policen des aufgerufenen Kunden. Die Ansicht entspricht der Trefferliste "Bestand" inkl. Sortier- und Blätterfunktionen und den entsprechenden Links zum Absprung in andere Detailsichten.
3. **Was zeigt der Bereich "Vorschlag" im Kundenprofil?** Unter dem Policenbereich steht der Bereich "Vorschlag". Hier werden in tabellarischer Form mit den Spaltenüberschriften Vorschlagsnummer/Erstelldatum, Interessent, Beginn/Ablauf, Produkt/Risiko, Status, Jahresbeitrag (Brutto) und Aktion alle Vorschläge zu dem aktuellen Kunden angezeigt.



The screenshot shows a web browser window with the URL [wwwtest.gev-versicherung.de/makler/portal/policy/liste](http://wwwtest.gev-versicherung.de/makler/portal/policy/liste). The page features the GEV logo and navigation links: TARIFRECHNER, POSTFACH, DOWNLOADS, SERVICE, and SUCHE. A search bar is present with a dropdown menu for 'Kunde/Interessent' (with 'Kunde' selected) and buttons for 'Police' and 'Vorschlag'. Below the search bar are input fields for 'Vorname', 'Name / Firma', 'PLZ', and 'Ort', and buttons for 'Abbrechen' and 'Suchen'. The search results area is titled 'Bestand'.

4. **Wie kann ich einen vorhandenen Vorschlag öffnen und ggf. weiterbearbeiten?** Durch Klick auf die Vorschlagsnummer öffnet sich der jeweilige Vorschlag in der Tarifstrecke (zur weiteren Bearbeitung).
5. **Wie öffne ich einen Vorschlag als PDF-Dokument?** Durch Klick auf den PDF-Link unter "Aktionen" öffnet sich das Vorschlags-PDF.
6. **Wie kann ich einen Vorschlag löschen?** Durch Klick auf das Papierkorb-Symbol können Sie den gespeicherten Vorschlag löschen.

## Vorschläge

Vorschlagsnummer Erstelldatum	Interessent ↑↓	Beginn / Ablauf ↑↓	Produkt / Risiko ↑↓	Status ↑↓	Jahresbeitrag (Brutto)	Aktion
0100506735 20.12.2021	<a href="#">Meyer, Elke</a>	20.12.2021	HG 22547 Blösien, Am Dorfteich 5	übermittelt		
0100506747 23.12.2021	<a href="#">Musterkunde, Max</a> 20095 Hamburg, Musterstr. 11	23.12.2021	Privathaftpflichtversicherung 20095 Hamburg, Musterstr. 11	übermittelt		
0100506748 23.12.2021	<a href="#">Musterkunde, Max</a> 20095 Hamburg, Große Bäckerstraße 7	23.12.2021	Hausratversicherung 20095 Hamburg, Große Bäckerstraße 7	übermittelt		
0100506749 23.12.2021	<a href="#">Mustermann, Monika</a>	23.12.2021	Wohngebäudeversicherung 20095 Hamburg, Große Bäckerstraße 7	übermittelt		
000000252 23.12.2021	<a href="#">Demokunde, Dieter</a> 30559 Hannover, Am Gutsпарк 11	24.12.2021	HG 30559 Hannover, Am Gutsпарк 11	neu		<b>Zu 6.</b>

7. Was zeigt der Bereich "Schaden" im Kundenprofil?

Neben dem Bereich "Vorschläge" steht der Bereich Schaden als tabellarische Sicht mit den Spaltennamen: Schadennummer, Versicherungsnehmer, Schadendatum, Produkt/Risiko, Status, Schadenart und Zahlung

8. Wie öffne ich die Schadensicht?

Durch Klick auf die Schadennummer öffnet sich die Schaden-Detailsicht.

The screenshot shows the 'Schaden' (Damage) section of the GEV MaklerNet portal. At the top, there are navigation tabs: 'Kunde/Interessent', 'Police', 'Vorschlag', and 'Schaden' (highlighted with a red box and labeled 'Zu 7.'). Below the tabs is a search input field labeled 'Schaden-Nummer' and a 'Suchen' button. The main content area is titled 'Schaden' and contains a table with the following columns: 'Schadennummer' (highlighted with a red box and labeled 'Zu 8.'), 'Versicherungsnehmer', 'Schadendatum', 'Produkt/Risiko', 'Status', 'Schadenart', and 'Zahlung'.

**9. Was zeigt der Bereich "Dokumente" im Kundenprofil?**

Unter dem Schaden-Bereich steht der Bereich "Dokumente" in tabellarischer Sicht mit den Spaltennamen: Policennummer, Versicherungsnehmer, Datum, Produkt/Risiko, Dokumentenart und Aktion

**10. Wie öffne ich ein Dokument?**

Durch Klick auf den jeweiligen Link unter "Aktionen" öffnet sich das Dokument.

## Dokumente


Zu 9.	Policennummer ↑↓	Versicherungsnehmer ↑↓	Datum ↑↓	Produkt/Risiko ↑↓	Dokumentenart ↑↓	Aktion	Zu 8.
-------	------------------	------------------------	----------	-------------------	------------------	--------	-------

- keine Einträge -

**11. Wie kann ich Kundendaten ändern?**

Unterhalb der Partnerdaten können ers

[Mein Profil](#)



[TARIFRECHNER](#)
[POSTFACH](#)
[DOWNLOADS](#)
[SERVICE](#)
[Q. SUCHE](#)

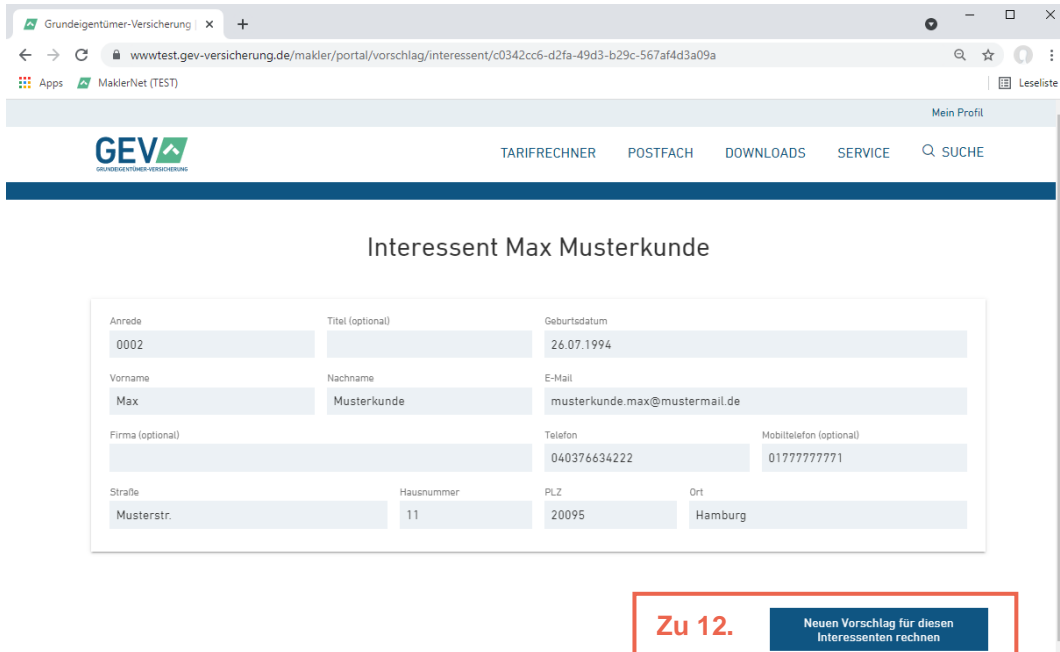
### Kundenprofil Grundstuecksgem Waldstr. 78

Anrede	Titel (optional)	Geburtsdatum	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Vorname	Nachname	E-Mail	
<input type="text" value="Grundstuecksgem Waldstr. 78"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Firma (optional)	Telefon	Mobiltelefon (optional)	
<input type="text"/>	<input type="text" value="+494030859690"/>	<input type="text"/>	
Straße	Hausnummer	PLZ	Ort
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Zu 11.
Kundendaten ändern

## 12. Wie kann ich im Kundenprofil einen neuen Vorschlag erstellen?

Unterhalb der Vorschläge starten Sie über den Button "Neuen Vorschlag für den Kunden rechnen" in den Tarifrechner. Die Kundendaten werden dabei übernommen.



The screenshot shows a web browser window with the URL [wwwtest.gev-versicherung.de/makler/portal/vorschlag/interessent/c0342cc6-d2fa-49d3-b29c-567af4d3a09a](http://wwwtest.gev-versicherung.de/makler/portal/vorschlag/interessent/c0342cc6-d2fa-49d3-b29c-567af4d3a09a). The page title is "Interessent Max Musterkunde". The form contains the following data:

Anrede	0002	Titel (optional)		Geburtsdatum	26.07.1994
Vorname	Max	Nachname	Musterkunde	E-Mail	musterkunde.max@mustermail.de
Firma (optional)		Telefon	040376634222	Mobiltelefon (optional)	01777777771
Straße	Musterstr.	Hausnummer	11	PLZ	20095
				Ort	Hamburg

Below the form, a red box highlights the text "Zu 12." and a blue button labeled "Neuen Vorschlag für diesen Interessenten rechnen".

## Fragen zur Policen-Detailsicht

### 1. Wo finde ich die Vertragsdaten bzw. Policendaten?

Durch Klick auf eine Policennummer in der Trefferliste oder im Kundenprofil eines Kunden öffnen Sie die Policen-Detailsicht. Hier werden alle relevanten Vertragsdaten angezeigt.

**Zu 1.**

[Papierkorb anzeigen](#)

<input type="checkbox"/>	Policennummer	Versicherungsnr.	Sparte	Kategorie	Dokumentart	Datum	Aktion
<input type="checkbox"/>	09000000720130513	Mikulovic, Nennad 12687 Berlin, Blumberger Damm 185	Hausrat	Inkasso	Beitragsrechnung	22.10.2021	
<input type="checkbox"/>	01000000020789001	Grundbesitzkapem, Waldstr. 78 -	Haus- und Grundbesitzerhaftpflicht	Inkasso	Beitragsrechnung	07.10.2021	
<input type="checkbox"/>	01000000013784001	Langeuth, Hans-Hermann 10437 Berlin, Schliemannstr. 32	Haus- und Grundbesitzerhaftpflicht	Inkasso	Beitragsrechnung	07.10.2021	
<input type="checkbox"/>	01000000018002001	Redmann, Peter 02689 Sohland, Am Pilsdorfer 7a	Privathaftpflicht	Inkasso	Beitragsrechnung	07.10.2021	
<input type="checkbox"/>	01000000029834001	Honnemann, Peter 20148 Hamburg, Feldbrunnenstr. 68	Haus- und Grundbesitzerhaftpflicht	Inkasso	Beitragsrechnung	07.10.2021	
<input type="checkbox"/>	01000000045345001	Terantz, Heidemarie 34229 Beunatal, Am Sonnenhang 13	Haus- und Grundbesitzerhaftpflicht	Inkasso	Beitragsrechnung	07.10.2021	
<input type="checkbox"/>	01000000045888001	Keiser, Gerhard 13449 Berlin, Albtalweg 12	Haus- und Grundbesitzerhaftpflicht	Inkasso	Beitragsrechnung	07.10.2021	
<input type="checkbox"/>	01000000057299002	Belfuss, Karla 27474 Cuxhaven, Brockenweg 14	Haus- und Grundbesitzerhaftpflicht	Inkasso	Beitragsrechnung	07.10.2021	
<input type="checkbox"/>	01000000063089001	Belfuss, Karla 27474 Cuxhaven, Brockenweg 14	Privathaftpflicht	Inkasso	Beitragsrechnung	07.10.2021	
<input type="checkbox"/>	01000000069257001	WEG Am Norddeich 101 -	Haus- und Grundbesitzerhaftpflicht	Inkasso	Beitragsrechnung	07.10.2021	

« 1 2 3 4 5 »

### 2. Wo sehe ich Beginn und Ablauf eines Vertrages?

Durch Klick auf eine Policennummer in der Trefferliste oder im Kundenprofil eines Kunden öffnen Sie die Policen-Detailsicht. Hier werden alle relevanten Vertragsdaten angezeigt.

### 3. Wo sehe ich den Status eines Vertrages bzw. einer Police?

Durch Klick auf eine Policennummer in der Trefferliste oder im Kundenprofil eines Kunden öffnen Sie die Policen-Detailsicht. Hier werden alle relevanten Vertragsdaten angezeigt.


### 4. Wo sehe ich die Zahlweise, die Zahlungsart, den Zahlungsstatus und den Beitragszahler eines Vertrages?

Durch Klick auf eine Policennummer in der Trefferliste oder im Kundenprofil eines Kunden öffnen Sie die Policen-Detailsicht. Hier werden alle relevanten Vertragsdaten angezeigt.



Mein Profil

---


TARIFRECHNER
POSTFACH
DOWNLOADS
SERVICE
Q SUCHE

---

[Kundenprofil](#) > Policen-Detail

## Haus- und Grundbesitzerhaftpflichtversicherung

Policennummer	Zu 2.	Ablauf	Status
01000000002078001	Beginn 16.11.1989 12:00	01.01.2023 12:00	Aktiv <span style="float: right;">Zu 3.</span>
Versicherungsnehmer	Zahlweise	Jahresbeitrag (brutto)	
Grundstuecksgem Waldstr. 78 , ,	01	50,69 €	
Hauptfälligkeit	Zahlungsart	Zahlungsstatus	
01.01.		Keine Mahnung <span style="float: right;">Zu 4.</span>	
Abweichender Beitragszahler			
Sarah Deck, ,			
Produkt	Deckungssumme		
Haus- und Grundbesitzerhaftpflichtversicherung	0,6 Mio.€		
Bedingungen			
Freitextklausel, BB HuG 2008, AHB 2008			
Versichertes Risiko	Nutzungsart	Anzahl der Wohneinheiten	
Waldstr. 78 A-D, 22846 Norderstedt		0	
Gewerbe vorhanden	Anzahl der Gewerbeeinheiten	Gesamtnutzfläche aller Gewerbeeinheiten	Leerstand des Gebäudes über 50%
Ja	0	0 %	Nein
Anzahl der Garagen / Stellplätze	Anzahl der Garagen / Stellplätze		
0	0 m <sup>2</sup>		

**5. Wo sehe ich den Produktnamen und die Tarifvariante?**

Der Produktname wird immer in der Überschrift angezeigt. Zusätzlich wird der Produktname zusammen mit der Tarifvariante auch in den Vertragsdaten in der Policen-Detailsicht angezeigt. Durch Klick auf eine Policennummer in der Trefferliste oder im Kundenprofil eines Kunden öffnet sich die Policen-Detailsicht.

**6. Wo sehe ich den Jahresbeitrag?**

Durch Klick auf eine Policennummer in der Trefferliste oder im Kundenprofil eines Kunden öffnen Sie die Policen-Detailsicht. Hier werden alle relevanten Vertragsdaten angezeigt.

**7. Wo sehe ich die Hauptfälligkeit?**

Durch Klick auf eine Policennummer in der Trefferliste oder im Kundenprofil eines Kunden öffnen Sie die Policen-Detailsicht. Hier werden alle relevanten Vertragsdaten angezeigt.



[Kundenprofil](#) > [Policen-Detail](#)

## Haus- und Grundbesitzerhaftpflichtversicherung **Zu 5.**

Policennummer	Beginn	Ablauf	Status
0100000002078001	16.11.1989 12:00	01.01.2023 12:00	Aktiv
Versicherungsnehmer		Zahlweise	Jahresbeitrag (brutto)
Grundstuecksgem Waldstr. 78 . .		01	50,69 € <b>Zu 6.</b>
Hauptfälligkeit	Zahlungsort	Zahlungstatus	
01.01. <b>Zu 7.</b>		Keine Mahnung	
Abweichernder Beitragszahler			
Sarah Deck, .			
Produkt		Deckungssumme	
Haus- und Grundbesitzerhaftpflichtversicherung		0,6 Mio.€	
Bedingungen			
Freitextklausel, BB HuG 2008, AHB 2008			
Versichertes Risiko		Nutzungsart	Anzahl der Wohneinheiten
Waldstr. 78 A-D, 22846 Norderstedt			0
Gewerbe vorhanden	Anzahl der Gewerbeeinheiten	Gesamtnutzfläche aller Gewerbeeinheiten	Leerstand des Gebäudes über 50%
Ja	0	0 %	Nein
Anzahl der Garagen / Stellplätze	Anzahl der Garagen / Stellplätze		
0	0 m <sup>2</sup>		

### 8. Wo sehe ich mitversicherte Personen?

Durch Klick auf eine Policennummer in der Trefferliste oder im Kundenprofil eines Kunden öffnen Sie die Policen-Detailsicht. Hier werden alle relevanten Vertragsdaten angezeigt.

### 9. Wo sehe ich die geltenden Bedingungen eines Vertrages?

Durch Klick auf eine Policennummer in der Trefferliste oder im Kundenprofil eines Kunden öffnen Sie die Policen-Detailsicht. Hier werden alle relevanten Vertragsdaten angezeigt.

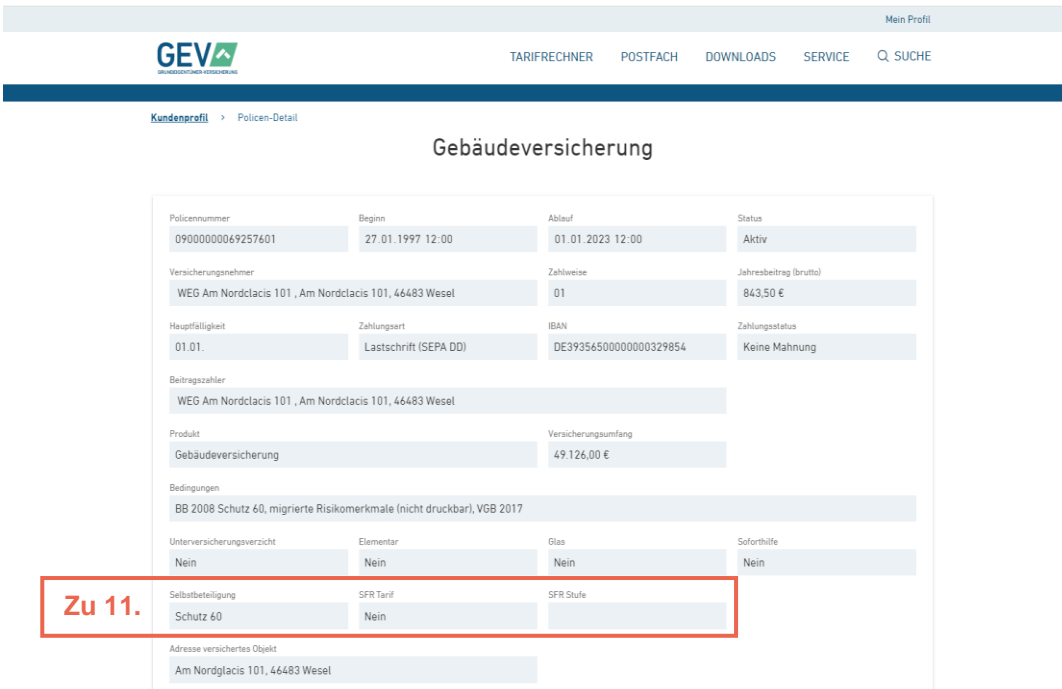
0100000002078001	16.11.1989 12:00	01.01.2023 12:00	Aktiv
Versicherungsnehmer		Zahlweise	Jahresbeitrag (brutto)
Grundstuecksgem Waldstr. 78 . .		01	50,69 €
Hauptfälligkeit	Zahlungsort	Zahlungstatus	
01.01.		Keine Mahnung	
Abweichernder Beitragszahler			
Sarah Deck, . <b>Zu 8.</b>			
Produkt		Deckungssumme	
Haus- und Grundbesitzerhaftpflichtversicherung		0,6 Mio.€	
Bedingungen <b>Zu 9.</b>			
Freitextklausel, BB HuG 2008, AHB 2008			
Versichertes Risiko		Nutzungsart	Anzahl der Wohneinheiten
Waldstr. 78 A-D, 22846 Norderstedt			0
Gewerbe vorhanden	Anzahl der Gewerbeeinheiten	Gesamtnutzfläche aller Gewerbeeinheiten	Leerstand des Gebäudes über 50%
Ja	0	0 %	Nein
Anzahl der Garagen / Stellplätze	Anzahl der Garagen / Stellplätze		
0	0 m <sup>2</sup>		
Verwalter / Bevollmächtigter		Partnernummer	
Sarah Deck, .		0000447950	

## 10. Wo sehe ich mitversicherte Hunde?

Durch Klick auf eine Policennummer in der Trefferliste oder im Kundenprofil eines Kunden öffnen Sie die Policen-Detailsicht. Hier werden alle relevanten Vertragsdaten angezeigt.

## 11. Wo sehe ich einen vereinbarten Selbstbehalt (SB) und einen Schadenfrei-Bonus (SFR)?

Durch Klick auf eine Policennummer in der Trefferliste oder im Kundenprofil eines Kunden öffnen Sie die Policen-Detailsicht. Hier werden alle relevanten Vertragsdaten angezeigt.



The screenshot shows the 'Gebäudeversicherung' details page. A red box highlights the 'Selbstbeteiligung' (Self-insured Retention) and 'SFR Stufe' (No-claim Bonus Level) fields, which are 'Schutz 60' and 'Nein' respectively.

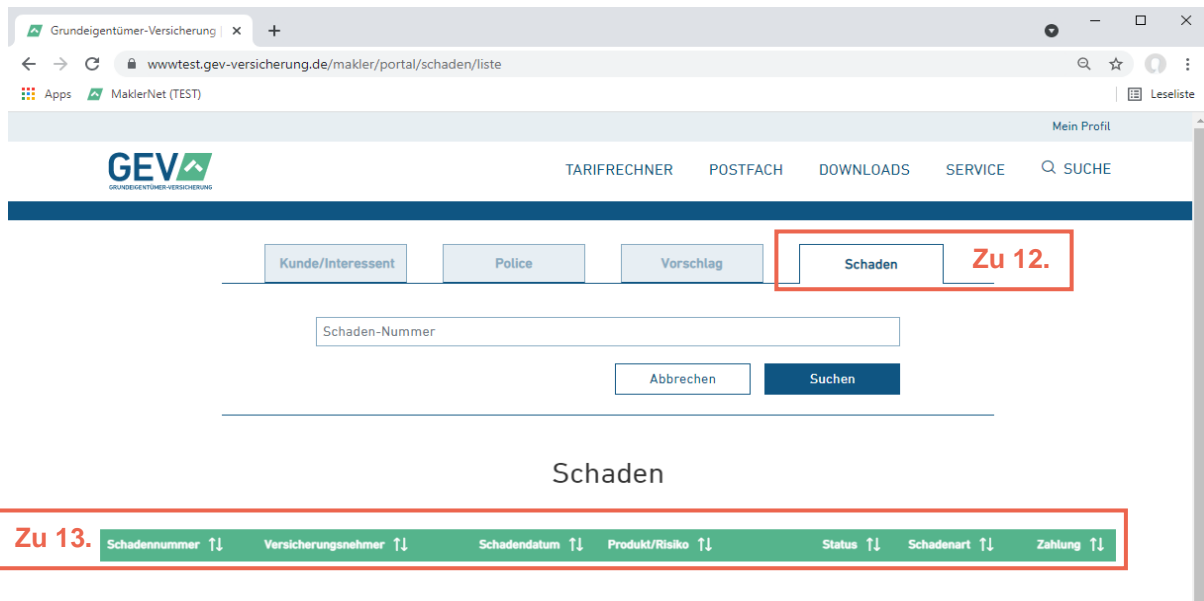
Policennummer	Beginn	Ablauf	Status
0900000069257601	27.01.1997 12:00	01.01.2023 12:00	Aktiv
Versicherungsnehmer		Zahlweise	Jahresbeitrag (brutto)
WEG Am Nordtclacis 101 , Am Nordtclacis 101, 46483 Wesel		01	843,50 €
Hauptfälligkeit	Zahlungsart	IBAN	Zahlungstatus
01.01.	Lastschrift (SEPA DD)	DE3935650000000329854	Keine Mahnung
Beitragszahler			
WEG Am Nordtclacis 101 , Am Nordtclacis 101, 46483 Wesel			
Produkt		Versicherungsumfang	
Gebäudeversicherung		49.126,00 €	
Bedingungen			
BB 2008 Schutz 60, migrierte Risikomerkmale (nicht druckbar), VGB 2017			
Unterversicherungsverzicht	Elementar	Glas	Soforthilfe
Nein	Nein	Nein	Nein
Selbstbeteiligung	SFR Tarif	SFR Stufe	
Schutz 60	Nein		
Adresse versichertes Objekt			
Am Nordtclacis 101, 46483 Wesel			

## 12. Wo werden die Schäden zum Vertrag angezeigt?

In der Policen-Detailsicht werden auch alle Schadendaten angezeigt.

## 13. Wo sehe ich die Schäden in der Policen-Detailsicht?

Die Sicht zeigt unter den Vertragsdaten den Bereich Schaden als tabellarische Sicht mit den Spaltennamen: Schadennummer, Versicherungsnehmer, Schadendatum, Produkt/Risiko, Status, Schadenart und Zahlung. Durch Klick auf die Schadennummer wird die Schaden-Detailseite geöffnet.



**14. Wo sehe ich die Dokumente in der Policen-Detailsicht?**

Unter dem Schaden-Bereich sehen Sie den Bereich "Dokumente" in tabellarischer Sicht. Durch Klick auf den jeweiligen Link unter "Aktionen" wird das Dokument geöffnet.

## Dokumente



**15. Wo kann ich eine Vertragsneuordnung durchführen?**

Unterhalb der Vertragsdaten kann über den Button "Vertragsneuordnung durchführen" in die Ansicht "Vertragsneuordnung" gestartet werden.

Anzahl Geschosse 0	Garagen 0	Carparks 0	Nebengebäude über 40 qm² Nein
Gewerbe Nein	Gewerbeanteil 0 %	Photovoltaik Nein	Schwimmbecken im Gebäude Nein
Rücktauschung Nein	Denkmalschutz Nein	Zürs Zone nicht defi	

**Zu 15.** Vertragsneuordnung durchführen

## Fragen zur Schaden-Detailsicht

### 1. Wo kann ich einen neuen Schaden melden?

Unter dem Bereich Schaden können Sie über den Button "Neuen Schaden melden" in die Ansicht "Schadenmeldung" springen.  
Nach Aufruf einer Kundentabelle können Sie in der Spalte Aktion zusätzlich über das Plus-Symbol in die Schadenmeldemaske gelangen.




Policensnummer ↑↓	Versicherungsnehmer ↑↓	Beginn / Ablauf ↑↓	Produkt / Risiko ↑↓	Status ↑↓	Jahresbeitrag (Brutto) ↑↓	Aktion
<a href="#">1000000720125375</a>	<a href="#">Mustermann-Hund, Max</a> 20095 Hamburg, Große Bäckerstraße 3	28.12.2021 / 28.12.2022	Privathaftpflicht 2020	Aktiv	123,20 €	<b>Zu 1.</b>

### 2. Wo sehe ich die Schadennummer?

In der Schaden-Detailsicht sehen Sie alle Schadendaten. Durch Klick auf eine Schadennummer in der Trefferliste oder im Kundenprofil eines Kunden öffnen Sie die Schaden-Detailsicht.

### 3. Wo sehe ich das Schadendatum?

In der Schaden-Detailsicht sehen Sie alle Schadendaten. Durch Klick auf eine Schadennummer in der Trefferliste oder im Kundenprofil eines Kunden öffnen Sie die Schaden-Detailsicht.



Schadennummer ↑↓	Versicherungsnehmer ↑↓	Schadendatum ↑↓	Produkt/Risiko ↑↓	Status ↑↓	Schadenart ↑↓	Zahlung ↑↓
<a href="#">2021-12485</a>	<a href="#">Mustermann-Hund, Max</a> 20095 Hamburg, Große Bäckerstraße 3	<a href="#">28.12.2021</a>	Privathaftpflicht 2020	Offen	Sachschaden	0,00 €

### 4. Wo sehe ich das Schadenmeldedatum?

In der Schaden-Detailsicht sehen Sie alle Schadendaten. Durch Klick auf eine Schadennummer in der Trefferliste oder im Kundenprofil eines Kunden öffnen Sie die Schaden-Detailsicht.

### 5. Wo sehe ich die Schadenursache?

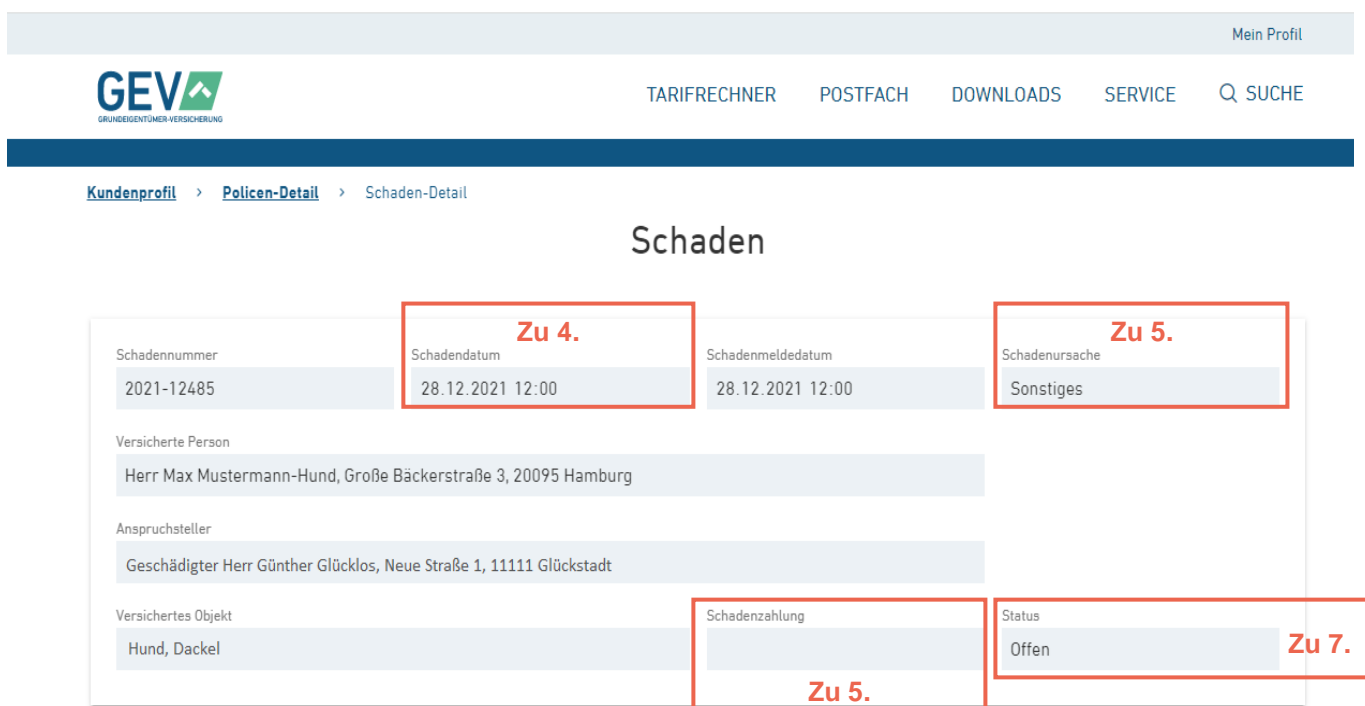
In der Schaden-Detailsicht sehen Sie alle Schadendaten. Durch Klick auf eine Schadennummer in der Trefferliste oder im Kundenprofil eines Kunden öffnen Sie die Schaden-Detailsicht.

## 6. Wo sehe ich die Schadenzahlung?

In der Schaden-Detailsicht sehen Sie alle Schadendaten. Durch Klick auf eine Schadennummer in der Trefferliste oder im Kundenprofil eines Kunden öffnen Sie die Schaden-Detailsicht.

## 7. Wo sehe ich den Schaden-Status?

In der Schaden-Detailsicht sehen Sie alle Schadendaten. Durch Klick auf eine Schadennummer in der Trefferliste oder im Kundenprofil eines Kunden öffnen Sie die Schaden-Detailsicht.



## 8. Wie öffne ich die Vorschlags-Sicht?

Über den Reiter "Vorschlag" in der Suche können Sie Ihren Bestand nach Vorschlägen durchsuchen. Das Ergebnis ist eine Trefferliste, die tabellarisch alle Vorschläge auflistet. Die Liste zeigt neben der Vorschlagsnummer auch den Interessenten an, sowie das Vorschlagsdatum und den Status des Vorschlags.

## Vorschläge

Vorschlagsnummer	↑↓ Interessent ↑↓	Beginn / Ablauf ↑↓	Produkt / Risiko ↑↓	Status ↑↓	Jahresbeitrag (Brutto)	↑↓ Aktion
Erstelldatum						
0100506751	<a href="#">Mustermann-Hund, Max</a> 20095 Hamburg, Große Bäckerstraße 3	28.12.2021	Privathaftpflichtversicherung 20095 Hamburg, Große Bäckerstraße 3	übermittelt		

## Fragen zu BiPRO und weiteren technischen Themen

### 1. Welcher Internetbrowser wird empfohlen?

Wir empfehlen Ihnen die Nutzung von Google Chrome, Mozilla Firefox oder Microsoft Edge in Ihrer jeweils aktuellen Version.

Auf dieser Homepage können Sie prüfen, ob Ihr Browser noch aktuell ist:

<https://browser-update.org/de/update.html>

### 2. Welche Endgeräte werden empfohlen?

Bitte nutzen Sie möglichst einen PC oder ein Notebook. Für diese Endgeräte ist das GEV MaklerNet optimiert. Eine Bildschirmgröße ab 10 Zoll ist unsere Empfehlung. Bei der Nutzung über mobile Endgeräte oder Tablets können Anzeigefehler auftreten.

### 3. Welche BiPRO-Normen sind bereits umgesetzt?

- **Dunkelverarbeitung:** Das GEV MaklerNet nutzt eine eigene Technologie analog der BiPRO-Norm 421 (Tarifizierung), um Anträge in die Systeme der GEV zu übermitteln.
- **Dokumentenabruf:** Das GEV MaklerNet stellt Ihnen Dokumente über die BiPRO-Norm 430 zur Verfügung.

### 4. Welche BiPRO-Normen sollen noch umgesetzt werden?

- **Erweiterte Dokumenten-Bereitstellung:** Wir planen eine Erweiterung der Norm 430, um Ihnen weitere Vertrags- und Schadendokumente sowie Ihre Courtage-Abrechnungen direkt zur Verfügung zu stellen.
- **Mittelfristiger Ausbau:** Wir entwickeln uns bedarfsgerecht gemeinsam mit Ihnen weiter. Uns wird es darauf ankommen, auch die Zusammenarbeit mit den von Ihnen genutzten Maklerverwaltungsprogrammen (MVP) weiter zu vereinfachen. Dabei denken wir insbesondere an Themen wie Deeplink (Norm 440) und Kundendatenänderungen (Norm 500)

### 5. Mit welchen Maklerverwaltungsprogrammen (MVP) kooperiert die GEV bereits?

Folgende Maklerverwaltungsprogramme (MVP) sind angebunden:

- Ameise (Blaudirekt)
- BiPRO-Box (Mr. Money)
- VEMA Postbox

Weitere, nicht namentlich genannte MVP können indirekt mit Daten versorgt werden, falls diese über eine Schnittstelle zur Firma Zeitsprung verfügen.

**6. Wie kann ich mein Maklerverwaltungsprogramm bei Ihnen freischalten lassen?**

Eine Freischaltung ist nur für aktuell angeschlossene MVP möglich. Bitte sprechen Sie uns hierzu an. Wir prüfen dann die Verfügbarkeit und schalten Sie anschließend schnellstmöglich frei.



## Informationen zu Updates – Archiv

- Hier werden künftig chronologisch alle vergangenen Informationen zu Updates des GEV MaklerNet gesammelt –

### Aktuelle Informationen zum Update vom 24.05.2022

#### 1. Änderungen am Tarifrechner Wohngebäude

Die Annahmerichtlinien für PV-Anlagen wurden überarbeitet. PV-Anlagen können auf allen Dachformen und auch auf Nebengebäuden oder Garagen installiert sein. Deshalb entfällt die Frage nach dem Dach.

Zusätzlich werden die erweiterten technischen Gefahren und der Ertragsausfall für Anlagen bis 10 Jahre Alter und einer Maximalleistung von 15 kWp bei EFH bzw. 25 kWp bei MFH abgesichert.

Ab einem Alter von 10 Jahren erfolgt eine automatische Absicherung gegen die Grundgefahren.

#### 2. Aktualisierung Gebäudefragebogens

Sie haben auf der Anmeldeseite zum GEV MaklerNet die Möglichkeit sich über die "Passwort vergessen"-Funktion ein neues Passwort zu vergeben. Dieses wird automatisch an die hinterlegte E-Mail-Adresse versendet.

### Informationen zum Update vom 28.03.2022

- Nachstehend finden Sie alle wesentlichen Informationen zum aktuellen Update -

#### 1. Produktivsetzung der Antragsstrecken Bauherrenhaftpflicht und Bauleistung sowie Umgang mit weiteren Produkten

Die Tarifrechner für die **Bauherrenhaftpflicht-** und **Bauleistungsversicherung** sind jetzt freigeschaltet. Somit sind die Antragsstrecken im neuen GEV MaklerNet vorerst komplett.

Der Ferienhauskonzept-Tarifrechner wird noch überarbeitet mit Zieltermin 2. Halbjahr 2022.

Für Altprodukte, wie z.B. die Unfallversicherung, kontaktieren Sie bitte unser Maklervetriebscenter.

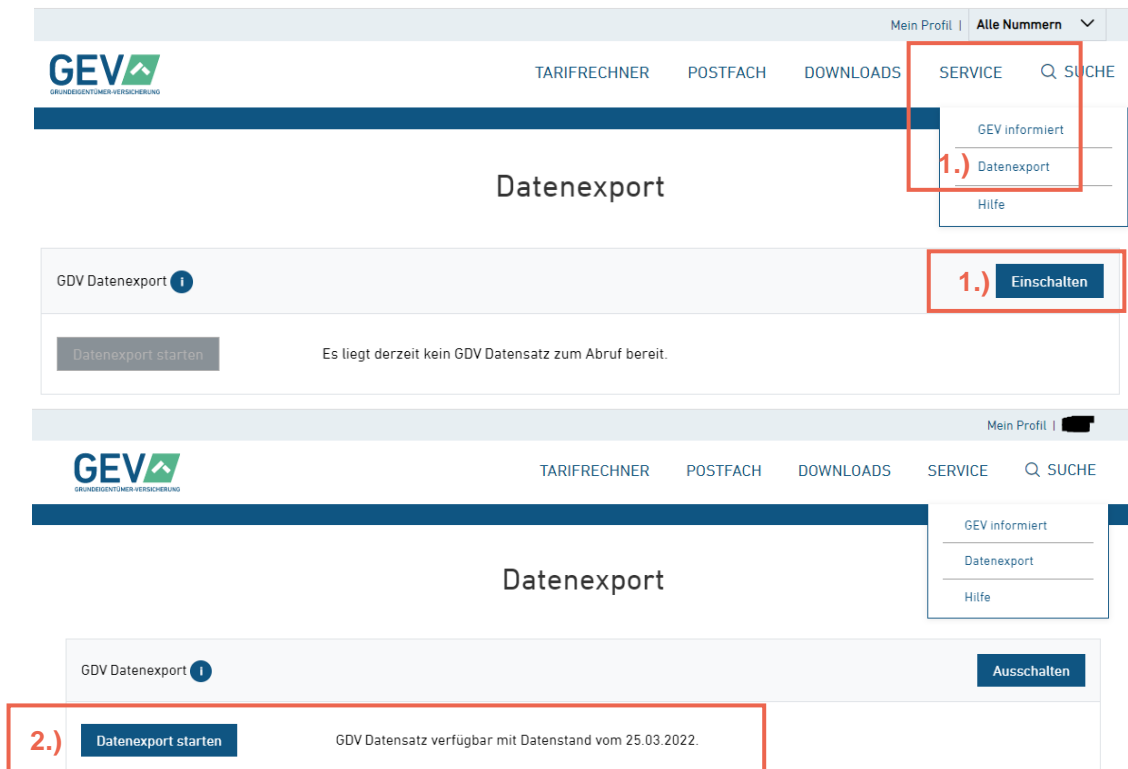
#### 2. Aktivierung des GDV Datenexports

1.) Der GDV-Datenexport kann im **Menü Service / Datenexport** eingeschaltet werden.

2.) Danach erfolgt die Bereitstellung der Daten als Komplettabzug **einmal wöchentlich in der Nacht von**

**Mittwoch auf Donnerstag.** Der Datenexport wird immer für alle einem Benutzer zugeordneten Vermittlernummern bereitgestellt.

**Hinweis:** Nach Start des Datenexports kann es je nach Bestandsgröße ca. 10 bis 60 Sekunden dauern, bis der übliche Download-Dialog angeboten wird.



### 3. Aktivierung der 2-Faktor Authentifizierung

1.) Die 2-Faktor Authentifizierung kann optional im **Menü Mein Profil / Authentifizierung** aktiviert werden.

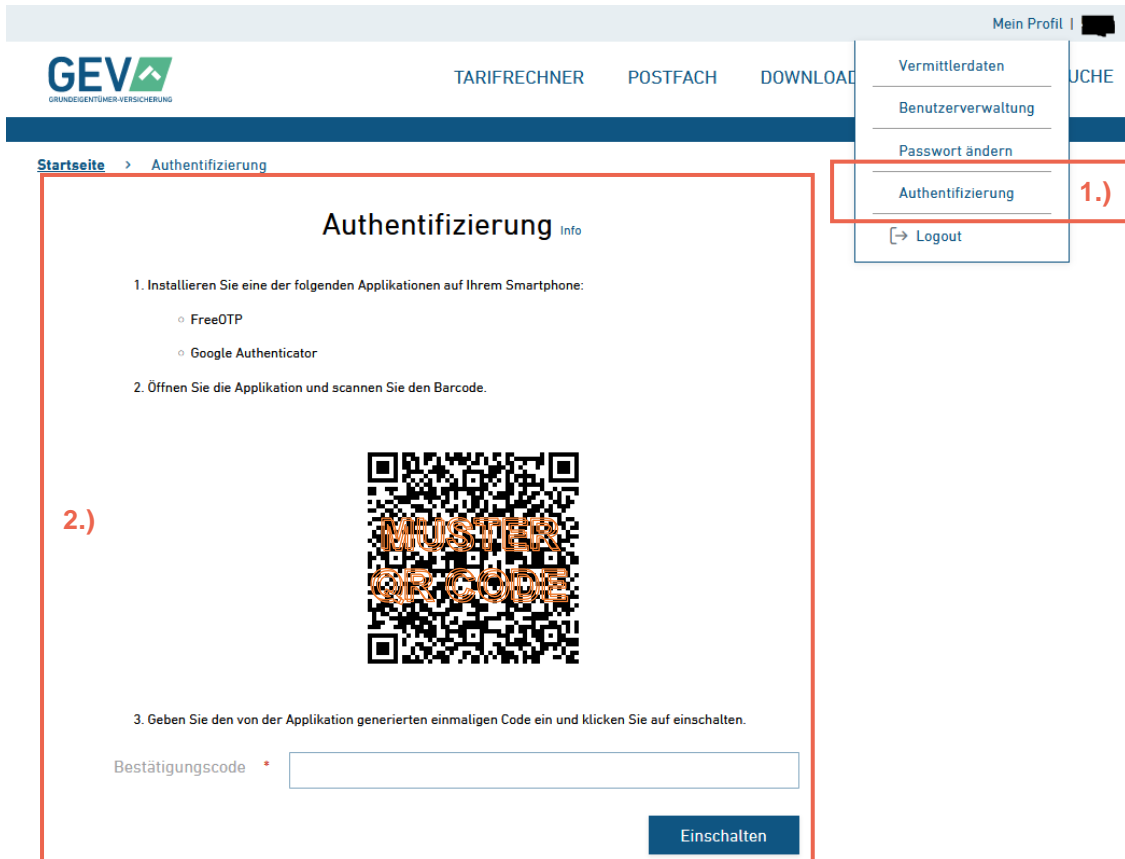
2.) Die Kurzanleitung führt anschließend durch die nächsten Schritte. Dafür wird ein Smartphone benötigt, das eine der dort genannten Apps **FreeOTP** oder **Google Authenticator** unterstützt. In den Apps kann dann der QR-Code eingelesen werden.

Wir empfehlen, erst einen Zugang je Mitarbeiter in der Benutzerverwaltung einzurichten. Anschließend kann jeder Mitarbeiter seinen Account mit der 2-Faktor Authentifizierung zusätzlich schützen.

Die 2-Faktor Authentifizierung wird anschließend nach dem ersten Ab- und wieder Anmelden automatisch eingeschaltet. Eine erneute Deaktivierung ist nach Login jederzeit möglich.

**Hinweis:** Bitte sehen Sie es uns nach, dass wir keine Listen kompatibler Betriebssysteme und Smartphone-

Modelle benennen können. Prüfen Sie einfach in Ihrem App-Store, ob dort die Apps **FreeOTP** oder **Google Authenticator** verfügbar sind.



#### 4. Optimierung der Startseite

Auf der Startseite wurden Kacheln zum **Postfach** und zu **Angeboten** integriert. Einfache Zähler helfen bei einem schnellen Überblick zu wesentlichen Vorgängen.

Zusätzlich werden das Datum und die Uhrzeit des letzten Logins angezeigt.

### GEV informiert



**18.3.2022 | Deckungserweiterung für Geflüchtete**

Um einen Beitrag für die in Not geratenen Menschen zu leisten, hat die GEV eine unbürokratische Hilfe im Rahmen Ihrer Möglichkeiten beschlossen: \*\*Wir erweitern den Versicherungsschutz zur Hausrat-...

[weiterlesen](#)



**17.3.2022 | Aktuelle Information zu Wartungsarbeiten**

Am heutigen 17.03.2022 steht die **Suchfunktion für Bestandsauskünfte** und der Aufruf der **Vermittlerdaten** vorerst **nicht zur Verfügung**. Die Tarifrchner können wie gewohnt genutzt werde...

[weiterlesen](#)



**18.2.2022 | Aktuelle Information zu den Sturmtiefs Ylenia und Zeynep**

Aufgrund der vielen Schadenfälle durch die Sturmtiefs kann es momentan zu etwas längeren Antwort- und Bearbeitungszeiten kommen. Für eine schnellstmögliche Regulierung melden Sie uns die Schäden ge...

[weiterlesen](#)

**Alle Nachrichten**

### GEV Ansprechpartner

Hier erreichen Sie unser Team im Maklervertriebscenter:

T: 040 3766 3222  
F: 040 3766 3300  
[maklerservice@grundvers.de](mailto:maklerservice@grundvers.de)

---

Hier erreichen Sie unser Team im Maklervertriebscenter:  
T 040 3766 3222 / [maklerservice@grundvers.de](mailto:maklerservice@grundvers.de)

**Alle Ansprechpartner**

---

### GEV Postfach

Ungelesene Nachrichten: **61**  
Letzter Login am: **28.03.2022 06:43**

**Zum Postfach**

---

### GEV Angebote

Anzahl offener Vorschläge: **19**  
Summe Jahresbeitrag (Brutto) der offenen Vorschläge: **5778 €**

**Zu den Vorschlägen**

## 5. Sonstige Fehlerbehebung

Überarbeitung der Datenversorgung und Korrektur von Anzeigen auf verschiedenen Seiten.

**Hinweis:** Für die Meldung von Fehlern genügt eine E-Mail an [maklernet@grundvers.de](mailto:maklernet@grundvers.de)  
Unser Support-Team freut sich über möglichst genaue Beschreibungen oder auch Screenshots.