

www.go-international.at

go-international
Checkliste Abrechnung
Digital Marketing-Scheck

Upload der Dokumente im go-international Online-Förderkonto

Ansicht des Förderkontos, in dem die Abrechnungsunterlagen hochgeladen werden:

Für den Upload werden folgende Dateitypen zugelassen: .pdf, .gif, .jpeg, .png

1 Auszahlungsdaten 2 Belege 3 Abschlussbericht

WICHTIGER HINWEIS: Bevor Sie Ihre Abrechnung beginnen, lesen Sie bitte unsere praktischen Tipps in der [Abrechnungs-Checkliste](#)

Sie bestätigen, dass sämtliche Kosten, die für diese go-international Förderung eingereicht werden, für keine andere go-international Förderung und bei keiner anderen Förderstelle eingereicht wurden bzw. werden und nicht an Dritte verrechnet wurden bzw. werden. Jene Kosten (können auch einzelne Rechnungspositionen sein), die nicht von go-international gefördert werden, können gegebenenfalls bei anderen Förderstellen eingereicht werden. Rechnungen unter einem Betrag von EUR 100 sind nicht förderbar (Ausnahme: Einzelrechnungen vom selben Rechnungslegenden, sofern der Gesamtbetrag die Grenze von EUR 100 brutto übersteigt).

Rechnung 1

Zielland *
-

Rechnungsgegenstand *

Rechnungsdatum *
TT.MM.JJJJ

Rechnungsleger *


Rechnungsbetrag *
Rechnungsbetrag in Euro abhängig von Vorsteuerberechtigung

Kostenart *
-

Zahlungsart *


•
Bitte laden Sie die Rechnung hoch. *

Ziehen Sie mit Drag & Drop ein Dokument hierher oder verwenden Sie den Button um eine Datei hochzuladen.




•
Bitte laden Sie Ihre Zahlungsbestätigung hoch. *

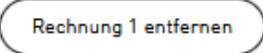
Ziehen Sie mit Drag & Drop ein Dokument hierher oder verwenden Sie den Button um eine Datei hochzuladen.

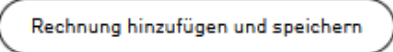


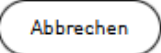
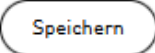
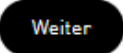
•
Bitte laden Sie die Leistungsnachweise hoch. *

Ziehen Sie mit Drag & Drop ein Dokument hierher oder verwenden Sie den Button um eine Datei hochzuladen.







Die zuständige **go-international Ansprechperson in Ihrer Wirtschaftskammer** unterstützt gerne bei der Einreichung der Abrechnung.

Worauf ist bei der Abrechnung zu achten?

Die **Deadline** für die Abrechnung ist **9 Monate nach Datum der Antragstellung**: Die Laufzeit Ihrer Förderung (= Leistungszeitraum) ist in Ihrem Förderungsvertrag und auch in der Genehmigungs-E-Mail angegeben. Spätestens an jenem Tag, an dem der Leistungszeitraum für Ihre Förderung endet, müssen Sie Ihre Abrechnung mit allen Unterlagen im Förderkonto vollständig hochgeladen und eingereicht haben.

Einzige mögliche Ausnahme: Falls Sie noch auf Rechnungen oder Zahlungsnachweise (z.B. Monatsabrechnung Ihrer Kreditkarte) warten müssen, verlängert sich diese Frist um maximal 6 Wochen. Bitte informieren Sie in diesem Fall vorab Ihre Ansprechperson in Ihrer Wirtschaftskammer über diese Verzögerung. Beachten Sie die förderwürdigen/nicht förderwürdigen Kosten laut **Richtlinie** unter Punkt 5 und Punkt 6.

1. Rechnung

- mind. EUR 100 brutto pro Rechnung (oder einzelne Rechnungen desselben Rechnungslegers als Sammelrechnung über EUR 100 brutto in einem PDF zusammengefasst)
- ausgestellt auf den Antragsteller
- das Rechnungsdatum und der Leistungszeitraum müssen innerhalb des Förderzeitraums liegen (Datum der Antragstellung + 9 Monate)
- die Kosten der erbrachten Leistungen müssen in Einzelpositionen aufgeschlüsselt werden (keine Pauschalbeträge). Für eine eindeutige Zuordnung, bitte um Nennung des Ziellands in der Rechnung

Achtung: bei Online-Werbeanzeigen muss der Screenshot der Kampagnenauswertung aus dem Werbeanzeigenmanager statt der Rechnung hochgeladen werden. Der gefilterte Zeitraum in der Kampagnenauswertung darf frühestens mit Datum der Antragstellung beginnen.

2. Zahlungsbestätigung

- Kreditkarten-/Bankkontoauszug
- Bei Zahlungen über Online-Bezahldienste wie PayPal/Klarna etc.: Screenshot der Zahlung im Bezahldienst-Konto
- Kontoinhaber/Zahlungsempfänger/Durchführungsdatum müssen ersichtlich sein
- Zahlungen müssen mindestens in der Höhe des Rechnungsbetrages/ausgegebenen Betrages vorliegen

3. Leistungsnachweis

- **Online-Werbeanzeigen:** Screenshots der Kampagnenauswertung aus dem Werbeanzeigenmanager, aus denen folgende Punkte hervorgehen: Plattform, Firmenname/Kampagnenname/Kundennummer/Logo, Zeitraum ab Antragstellung, Zielländer, Summe ausgegebener Betrag pro Zielland (**Beispiele 1-5**)

- **Maßnahmen für Online-Marketing:**

- **Konzeption/Aufsetzung/Betreuung der Online-Kampagne** durch externe Online-Marketing-Experten: detaillierte Leistungsbeschreibung
- **Produktion/Gestaltung/Übersetzung von Fotos/Videos/Texten** durch Externe: Screenshots der geschalteten Werbeanzeigen (**siehe Beispiel 6**)
- **Übersetzung Content/fremdsprachige Content-Erstellung für eine Website/Webshop:** Screenshots des erstellten Contents
- **Influencer-Kampagnen:** Screenshot der Follower-Zahlen im Zielland bzw. Begründung durch Antragsteller, warum Influencer für Zielland gewählt wurde und wieso davon auszugehen ist, dass die Kampagnen durch den Influencer zielführend waren. Werden die Influencer durch ein externes Unternehmen vermittelt und verrechnet, muss auf der Rechnung der Prozentsatz der Follower aus dem Zielland vermerkt werden.
- **Display-Werbung auf Websites: (z.B. Banner-Werbung)/Apps, Werbung in Online-Fachmagazinen oder in externen Newslettern fachspezifischer Unternehmen, Einträge auf B2B-Plattformen, Blog-Beiträge, Social-Media-Leadgenerierung, Ankauf von E-Mail-Adressen, Kosten für ein Internet-Gütesiegel für das Zielland:** Screenshots, aus denen die erbrachte Leistung sowie der Zielland-Bezug eindeutig hervorgehen

Hinweis zu Werbung auf Amazon:

1. Rechnung:

- Alle Rechnungen pro Land müssen in einem PDF zusammengeführt und hochgeladen werden.

2. Zahlungsbestätigung:

- Bei indirekter Bezahlung durch Gegenverrechnung: „Zahlungsaufstellung“ siehe nachfolgendes **Beispiel 3a**, aus der die Gegenverrechnung der Werbekosten mit den Verkäufen ersichtlich ist.
- Bei direkter Bezahlung: Kreditkarten-/Bankkontoauszug

3. Leistungsnachweis:

- Screenshot der Kampagnenauswertung von Amazon (siehe nachfolgendes **Beispiel 3b**)

Beispiel 1 | Google - Leistungsnachweis

Folgende Punkte **müssen** ersichtlich sein:

1. Plattform (z.B. Web-Link oder Plattform-Logo im Screenshot)
2. Firmenname/Kampagnenname/Kundennummer/Logo
3. Zeitraum ab Antragstellung (gesamter Zeitraum der Schaltungen)
4. Zielland gefiltert
5. Summe ausgegebener Betrag pro Land

Google Ads - Alle Kampagnen

1 von 2 > Ihre Anzeigen werden derzeit nicht geschaltet. - Ihre Kampagnen und Anzeigengruppen wurden pausiert oder entfernt. Aktivieren Sie sie, um Anzeigen zu schalten.

WEITERE INFORMATIONEN

Benutzerdefiniert **tt.mm.jjj - tt.mm.jjj**

Standorte, die die Anzeigenauslieferung ausgelöst haben

Wählen Sie mindestens einen Standort aus, um kleinere Regionen zu sehen

FILTER HINZUFÜGEN

Standort	Standorttyp	Klicks	Impr.	CTR	Durchschn. CPC	Kosten
<input type="checkbox"/> Deutschland	Standort	xx.xxx	xx.xxx	x,xx %	x,xx €	xxx,xx €
<input type="checkbox"/> Österreich	Standort	xx.xxx	xx.xxx	x,xx %	x,xx €	xxx,xx €

1 bis 2 von 2

Oder

Google Ads - Alle Kampagnen

1 von 2 > Ihre Anzeigen werden derzeit nicht geschaltet. - Ihre Kampagnen und Anzeigengruppen wurden pausiert oder entfernt. Aktivieren Sie sie, um Anzeigen zu schalten.

WEITERE INFORMATIONEN

Benutzerdefiniert **tt.mm.jjj - tt.mm.jjj**

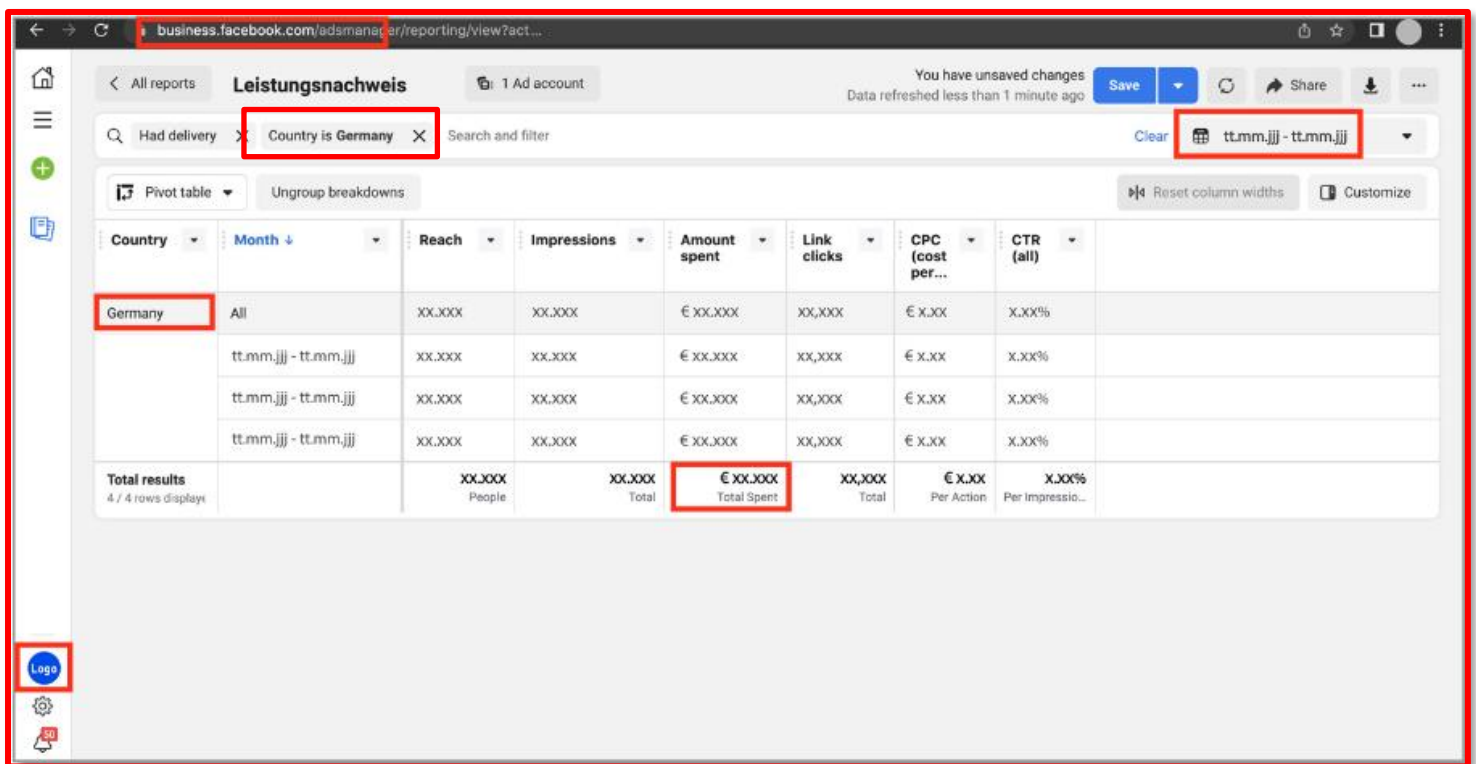
Zielregion ↑

Zielregion	Kampagne	Gebotsanp.	Impr.	Interaktioner	Interaktionsr.	Durchschn. Kosten	Kosten	Conv.-Rate	Conversions	Kosten/Conv.
<input type="checkbox"/> Deutschland	Text	—	xx.xxx	xx.xxx Klicks	x,xx %	x,xx €	xxx,xx €	x,xx %	x,xx	x,xx €
<input type="checkbox"/> Deutschland	Text	—	xx.xxx	xx.xxx Klicks	x,xx %	x,xx €	xxx,xx €	x,xx %	x,xx	x,xx €
<input type="checkbox"/> Deutschland	Text	—	xx.xxx	xx.xxx Klicks	x,xx %	x,xx €	xxx,xx €	x,xx %	x,xx	x,xx €
<input type="checkbox"/> Deutschland	Text	—	xx.xxx	xx.xxx Klicks	x,xx %	x,xx €	xxx,xx €	x,xx %	x,xx	x,xx €
<input type="checkbox"/> Deutschland	Text	—	xx.xxx	xx.xxx Klicks	x,xx %	x,xx €	xxx,xx €	x,xx %	x,xx	x,xx €
<input type="checkbox"/> Deutschland	Text	—	xx.xxx	xx.xxx Klicks	x,xx %	x,xx €	xxx,xx €	x,xx %	x,xx	x,xx €
<input type="checkbox"/> Österreich	Text	—	xx.xxx	xx.xxx Klicks	x,xx %	x,xx €	xxx,xx €	x,xx %	x,xx	x,xx €

Beispiel 2 | Meta (Facebook/Instagram) - Leistungsnachweis

Folgende Punkte **müssen** ersichtlich sein:

1. Plattform (Web-Link oder Plattform-Logo im Screenshot ersichtlich)
2. Firmenname/Kampagnenname/Kundennummer/Logo
3. Zeitraum ab Antragstellung (gesamter Zeitraum der Schaltungen)
4. Zielland gefiltert
5. Summe ausgegebener Betrag pro Land



The screenshot displays a Facebook Ads reporting dashboard. The report is titled "Leistungsnachweis" and shows data for "Germany" across four time periods. The "Amount spent" column is highlighted with a red box, showing a total of € XX.XXX. The "Country" column is also highlighted with a red box, showing "Germany". The "Logo" icon in the bottom left corner is also highlighted with a red box.

Country	Month	Reach	Impressions	Amount spent	Link clicks	CPC (cost per...)	CTR (all)
Germany	All	XX.XXX	XX.XXX	€ XX.XXX	XX.XXX	€ X.XX	X.XX%
	tt.mm.jjj - tt.mm.jjj	XX.XXX	XX.XXX	€ XX.XXX	XX.XXX	€ X.XX	X.XX%
	tt.mm.jjj - tt.mm.jjj	XX.XXX	XX.XXX	€ XX.XXX	XX.XXX	€ X.XX	X.XX%
	tt.mm.jjj - tt.mm.jjj	XX.XXX	XX.XXX	€ XX.XXX	XX.XXX	€ X.XX	X.XX%
Total results	4 / 4 rows display	XX.XXX People	XX.XXX Total	€ XX.XXX Total Spent	XX.XXX Total	€ X.XX Per Action	X.XX% Per Impressio...

Beispiel 3a | Amazon – Zahlungsaufstellung

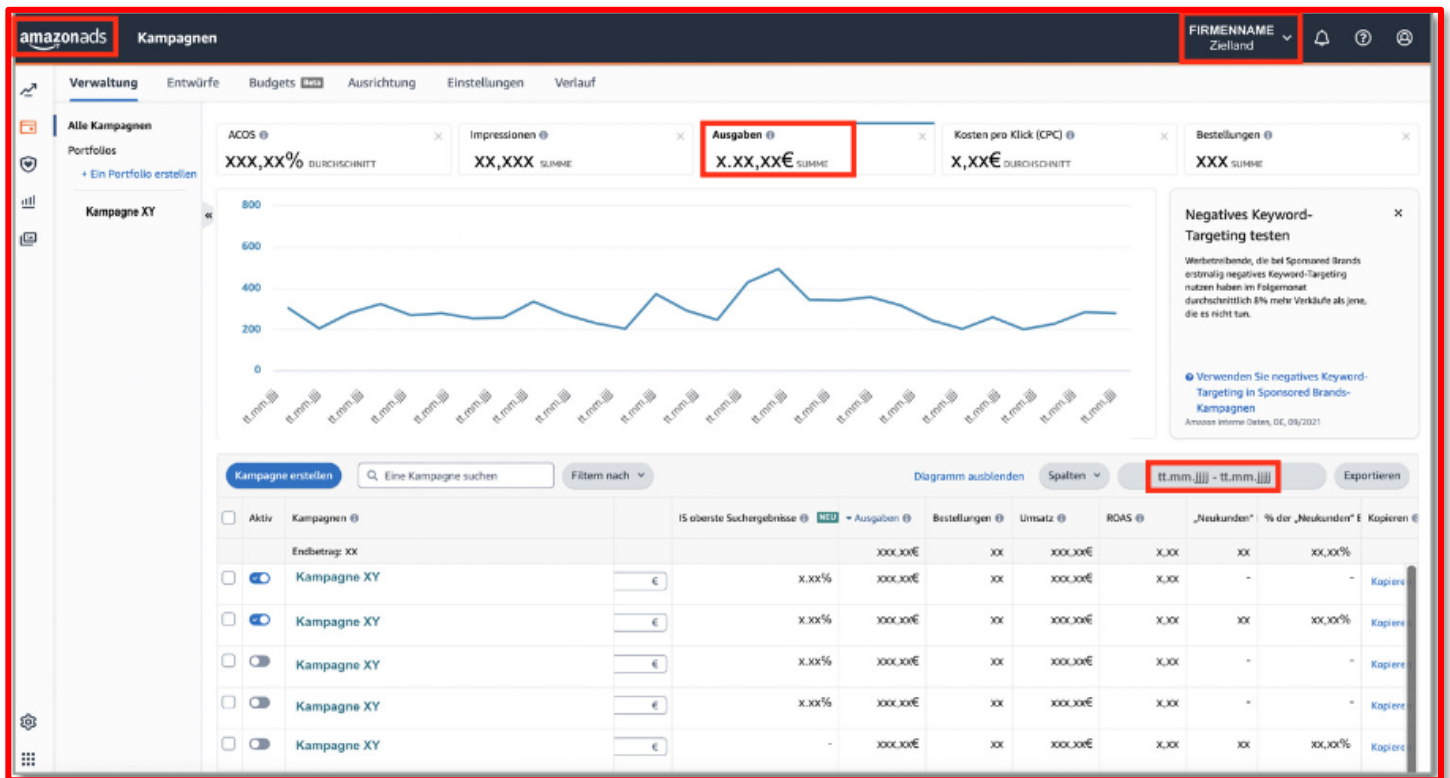
Screenshot der Amazon Zahlungsaufstellung gilt als Zahlungsbestätigung (Verkäufe werden mit Werbekosten gegenverrechnet)

tt.mm.jj, hh:min	Amazon
Zahlungsaufstellung	
Kontoart	Abrechnungszeitraum
Standard-Bestellungen	tt.mm.jjj - tt.mm.jjj
<hr/>	
Anfangssaldo	xxx,xx €
<hr/>	
Verkäufe	xxx,xx €
Artikelpreis	xxx,xx €
Steuer	xx.xx €
Versand	xx.xx €
Andere	xx.xx €
<hr/>	
Erstattungen	-xx.xx €
Erstattete Ausgaben	xx.xx €
Erstattete Verkäufe	-xx.xx €
<hr/>	
Ausgaben	-xxx.xx €
Aktionsrabatt	xx.xx €
Gebühren für Versand durch Amazon	- xx.xx €
Werbekosten	-xxx.xx €
Amazon-Gebühren	-xxx.xx €
<hr/>	
Rücklage auf Kontoebene	-xx.xx €
<hr/>	
Nettoerträge	xxx.xx €
<p>Der Betrag xxx,xx € wurde am tt.mm.jjjj auf Ihr Bankkonto mit den Endziffern xxx überwiesen. Es kann 3-5 Geschäftstage dauern, bis überwiesene Beträge in Ihrem Bankkonto erscheinen. Banküberweisung ID for this fund transfer: 123456789ABC.</p>	

Beispiel 3b | Amazon - Leistungsnachweis

Folgende Punkte **müssen** ersichtlich sein:

1. Plattform (z.B. Web-Link oder Plattform-Logo im Screenshot ersichtlich)
2. Firmenname/Kampagnenname/Kundennummer/Logo
3. Zeitraum ab Antragstellung (gesamter Zeitraum der Schaltungen)
4. Zielland gefiltert
5. Summe ausgegebener Betrag pro Land



Beispiel 4a | LinkedIn Kampagne – Leistungsnachweis

Wichtig: Zur Abrechnung ist eine Stellungnahme des Unternehmens erforderlich, ob die Kampagne per Impressions oder per Klicks beauftragt/abgerechnet wurde.

Folgende Punkte **müssen** ersichtlich sein:

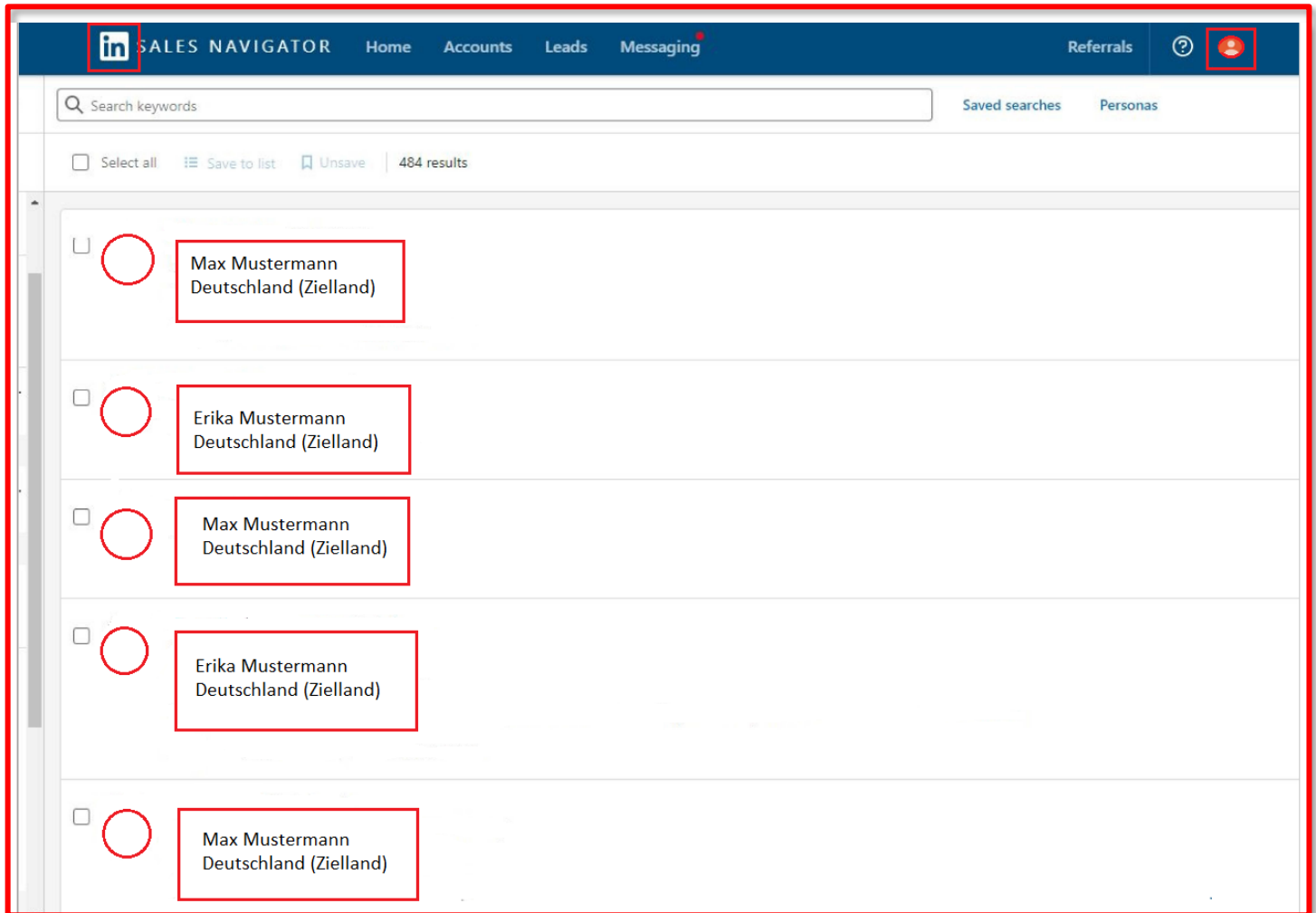
1. Plattform (z.B. Web-Link oder Plattform-Logo im Screenshot ersichtlich)
2. Firmenname/Kampagnenname/Kundennummer/Logo
3. Zeitraum ab Antragstellung (gesamter Zeitraum der Schaltungen)
4. Zielland gefiltert
5. Summe ausgegebener Betrag pro Land

Name	Impressions	Klicks	Durchschnittliche CTR
Land	XX.XXX (xx,xx %)	XX.XXX (xx,xx %)	xx,xx %
Land	XX.XXX (xx,xx %)	XX.XXX (xx,xx %)	xx,xx %
Land	XX.XXX (xx,xx %)	XX.XXX (xx,xx %)	xx,xx %
Land	XX.XXX (xx,xx %)	Liegt unter dem Mindestwert für die Erfassung im Bericht	-

Name der Kampagne	Klicks	Ausgaben
4 ausgewählte Kampagnen	XX	XX EUR
<input checked="" type="checkbox"/> Kampagne XY ID: 123456789 - Sponsored Content	XX	XX EUR
<input checked="" type="checkbox"/> Kampagne XY ID: 123456789 - Sponsored Content	XX	XX EUR
<input type="checkbox"/> Kampagne XY ID: 123456789 - Sponsored Content	XX	XX EUR
<input checked="" type="checkbox"/> Kampagne XY ID: 123456789 - Sponsored Content	XX	XX EUR

Beispiel 4b | Manuelle LinkedIn Kampagne - Leistungsnachweis

Bei einer manuellen Kampagne auf LinkedIn („Leadgenerierung im Zielland“) müssen Screenshots hochgeladen werden, aus denen die Aktivitäten und erreichten Leads im Zielland konkret hervorgehen.



Beispiel 5 | TikTok – Leistungsnachweis

Folgende Punkte **müssen** ersichtlich sein:

1. Plattform (Web-Link oder Plattform-Logo im Screenshot ersichtlich)
2. Firmenname/Kundennummer/Logo
3. Zeitraum ab Antragstellung (gesamter Zeitraum der Schaltungen)
4. Zielland gefiltert
5. Summe ausgegebener Betrag pro Land

Ein/A.	Name	Zielland	Anzeigengruppen-ID	Name der Anzeigengruppe	Anzeigen-ID	Gesamtkosten	CPC	CPM
<input type="checkbox"/>	Video Kampagne XY	Land	123456789		123456789	xxx,xx EUR	xxx,xx EUR	xxx,xx EUR
<input type="checkbox"/>	Video Kampagne XY	Land	123456789		123456789	xxx,xx EUR	xxx,xx EUR	xxx,xx EUR
<input type="checkbox"/>	Video Kampagne XY	Land	123456789		123456789	xxx,xx EUR	xxx,xx EUR	xxx,xx EUR
<input type="checkbox"/>	Video Kampagne XY	Land	123456789		123456789	xxx,xx EUR	xxx,xx EUR	xxx,xx EUR
<input type="checkbox"/>	Video Kampagne XY	Land	123456789		123456789	xxx,xx EUR	xxx,xx EUR	xxx,xx EUR
<input type="checkbox"/>	Video Kampagne XY	Land	123456789		123456789	xxx,xx EUR	xxx,xx EUR	xxx,xx EUR
<input type="checkbox"/>	Video Kampagne XY	Land	123456789		123456789	xxx,xx EUR	xxx,xx EUR	xxx,xx EUR
<input type="checkbox"/>	Video Kampagne XY	Land	123456789		123456789	xxx,xx EUR	xxx,xx EUR	xxx,xx EUR
<input type="checkbox"/>	Video Kampagne XY	Land	123456789		123456789	xxx,xx EUR	xxx,xx EUR	xxx,xx EUR
<input type="checkbox"/>	Video Kampagne XY	Land	123456789		123456789	xxx,xx EUR	xxx,xx EUR	xxx,xx EUR

Beispiel 6 | Produktion/Gestaltung/Übersetzung von Fotos/Videos/Texten

Nachweis, dass erstelltes Video in Kampagne im Zielland verwendet wurde (Beispiel Google):

Folgende Punkte **müssen** ersichtlich sein:

1. Plattform (Web-Link oder Plattform-Logo im Screenshot ersichtlich)
2. Firmenname/Kundennummer/Logo/E-Mail-Adresse
3. Zeitraum ab Antragstellung (gesamter Zeitraum der Schaltungen)
4. Kampagne XY (deren Kosten eingereicht wurden)
5. Video

