

Betriebspraktikum

der Berufsfachschule „Staatlich geprüfte Assistentin/staatlich geprüfter Assistent für Ernährung und Versorgung, Schwerpunkt Service“ (BFAS1A)

Sehr geehrte Damen und Herren,

die zweijährige Berufsfachschule „Staatlich geprüfte Assistentin/staatlich geprüfter Assistent für Ernährung und Versorgung, Schwerpunkt Service“ (BFAS1A) vermittelt eine Berufsausbildung nach Landesrecht und beinhaltet in der Unterstufe **ein vierwöchiges Praktikum im Bistro/Café**.

Wir bitten Sie daher im Schuljahr 2022/23, unseren Schüler*innen einen Praktikumsplatz für **4 Wochen** in dem Zeitraum vom:

31.10. bis 25.11.2022

zur Verfügung zu stellen. Die Wochenarbeitszeit sollte i.d.R. 40 Std. betragen.

Die Schülerinnen und Schüler sind während des Praktikums über die Schule versichert.

Für die Bereitstellung eines Praktikumsplatzes bedanken wir uns im Voraus.

Bitte füllen Sie uns das beiliegende Formblatt aus und geben es wieder mit zur Schule. Bei Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung (v.born@gsbk.schulen-lev.de)

Mit freundlichen Grüßen

gez. Frau Born
(Klassenlehrerin)

Betriebspraktikum

der zweijährige Berufsfachschule „Staatlich geprüfte Assistentin/staatlich geprüfter Assistent für Ernährung und Versorgung, Schwerpunkt Service“ (BFAS1A)

Schüler*in

Vor- und Nachname	
Mobile Telefonnummer	

hat sich heute in meinem Betrieb vorgestellt:

Name des Betriebs	
Anschrift des Betriebs	
Bei Abweichung: Anschrift des Praktikumsortes	
Abteilung	
Betreuer/in im Betrieb	
E-Mail-Adresse	
Telefonnummer	

Ich/Wir sind bereit für die Zeit **vom 31.10. bis 25.11.2022** einen Praktikumsplatz zur Verfügung zu stellen.

Arbeitszeit i.d.R. 8 Std am Tag	Von/bis:
Hinweis zur Arbeitskleidung	
Besuch durch Lehrer/in am besten	Am/um:

Ort, Datum

Unterschrift / Stempel

Dieses Exemplar bitte der Schülerin/dem Schüler mitgeben.