

Geschäftsverteilungsplan

Koordination der Gymnasialen Oberstufe

Ziele

Die Oberstufenkoordination ist dafür verantwortlich,

- dass möglichst viele Schüler*innen der Oberstufe einen weiterführenden Schulabschluss (Abitur, Fachhochschulreife) erreichen.
- dass die Organisation und Kooperation aller an der Oberstufenkoordination beteiligten Kräfte (Schulleitung, Oberstufenkoordinator, Beratungslehrer*innen, Schüler*innen, Eltern) bestmöglich verlaufen.
- dass ein lernfreundliches und lernförderliches Arbeits- und Schulklima in der Oberstufe herrscht.

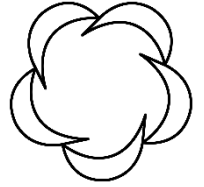
Hauptaufgaben

Information

- Information der Schüler über die zentrale Prüfung in der Klasse 11
- Information der Oberstufe über das Entschuldigungsverfahren am GSG
- Information über die gymnasiale Oberstufe für schulfremde Schüler*innen(i.d.R. am „Tag der offenen Tür“) Koordination der Fachinformationen über Fächer der Oberstufe, die nicht in der Sekundarstufe I unterrichtet werden
- Vorbereitung der Schüler*innen des GSG auf die Oberstufe
- Information der Schüler*innen und deren Eltern, i.d.R. in einer Abendveranstaltung
- Einführung in die Wahl von Schullaufbahnen
- Aushändigung der Wahlbögen sowie weiterer schriftlicher Informationen über Fächerbelegung und Schullaufbahnperspektive
- Zusätzliche gesonderte Einzelberatung von aufnahmeinteressierten Haupt- und Realschülern*innen (evtl. zusammen mit dem/der Beratungslehrer*in)
- Befragung der Schüler*innen der Jahrgangsstufe EF nach ihren Neigungs-/ Leistungskurswünschen und Durchführung von Fachinformationen (in Zusammenarbeit mit den Beratungslehrer*innen)
- Beratung im Hinblick auf Pflichtbedingungen und die Wahl der Abiturfächer
- Information über die Bedingungen für die Abiturzulassung und die Bedingungen für die Gesamtqualifikation Information über die Bedingungen und das Verfahren in der Abiturprüfung sowie der Voraussetzungen für das Bestehen der Abiturprüfung
- Sicherung des die Oberstufe betreffenden Informationsflusses zwischen Fachlehrer*innen, Beratungslehrer*innen und Schulleitung
- Durchführung von regelmäßigen Dienstbesprechungen der Beratungslehrer*innen zum Erfahrungs- und Informationsaustausch

Beratung

- Beratende Mitwirkung bei der Unterrichtsverteilung für die Oberstufe
- Beratung beim einzurichtenden Kursangebot



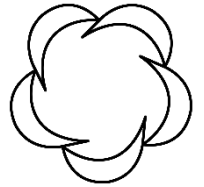
-
- Durchführung von Schüler*inneneinzelberatungen (die nicht vom Beratungslehrer*in oder zusammen mit dem/der Beratungslehrer*innen durchgeführt werden)
 - Führen von Vorgesprächen mit neu aufzunehmenden Schülern*innen anderer Schulen

Planung

- Planung der ZP
- Planung der Aufnahme Schüler*innen in die Oberstufe
- Mitwirkung bei der Kurseinrichtung für die Oberstufe
- Vorschläge zur Besetzung der Prüfungskommissionen
- Vorbereitung sämtlicher Prüfungsunterlagen
- Erstellung der Prüfungsplanübersichten
- Koordination des Einsatzes der nicht an der Prüfung beteiligten Kollegen

Durchführung

- Sicherung des die Oberstufe betreffenden Informationsflusses zwischen Fachlehrer*innen, Beratungslehrer*innen und Schulleitung
- Durchführung von Dienstbesprechungen der Beratungslehrer*innen zum Erfahrungs- und Informationsaustausch
- Organisation der Fachinformationen über Fächer der Oberstufe, die nicht in der Sekundarstufe I unterrichtet werden
- Durchführung der Festlegung des 3. und 4. Abiturfaches durch die Schüler*innen zu Beginn der Jahrgangsstufe Q2
- Sicherung der Laufbahnkontrolle der Schüler*innen (Umsetzungskontrolle der Regelungen der Ausbildungs- und Prüfungsordnung und ihrer VV)
- Schüler*inneneinzelberatungen im Abiturverfahren zusammen mit dem/der Beratungslehrer*in, z.B. hinsichtlich der Reihenfolge bei Bestehens- oder freiwilligen Prüfungen
- Abwicklung der Verfahren zur Qualitätskontrolle (Zweitkorrektor durch Fremdkorrektur, Fremdvorsitz) Klärung von Oberstufenfragen mit der Schulaufsicht (soweit diese nicht von der Schulleitung vorgenommen werden)
- Teilnahme an Jahrgangsstufenkonferenzen (soweit der Koordinator nicht selbst Fachlehrer ist)
- Einberufung und Durchführung spezieller Oberstufenkonferenzen
- Abstimmung über Informationsveranstaltungen und Klausurpläne
- Informationsaustausch bei der Abiturprüfung
- Dokumentation der Schüler*innendaten und der Beschlüsse der Oberstufenkonferenzen (Protokollant bei den Zeugniskonferenzen der Oberstufe)
- Einziehung, Kontrolle und Archivierung der Kursmappen
- Statistische Erfassung der Prüfungsleistungen
- Pressemitteilung über erfolgreiche Abiturienten
- Unterstützung der Stufenleiter*innen in ihren Aufgaben
- Einarbeitung neuer Stufenleiter*innen
- Hilfestellung in allen Fragen – wenn erforderlich – (insb. bei Auslegungsfragen der Prüfungsordnungen) Zusammenarbeit bei der Organisation der „fächerverbindenden und fächerübergreifenden“ Projektarbeit in der Stufe 12
- Zusammenarbeit bei der Organisation der Studienfahrten
- Zusammenarbeit bei der Einrichtung und der Blockung von Kursen



-
- Gemeinsame Kontrolle der Wahl- bzw. Abwahlbögen, der Schülerbelegungsliste und der Laufbahnbögen
 - Gemeinsame Kontrolle der Konferenzvorlagen (insb. zur Zeugniskonferenz)
 - Regelmäßiger Informationsaustausch zwischen Stufenleiter*innen und dem Oberstufenkoordinator