

Heini Car AG ist ein inhabergeführtes Carreise-Unternehmen mit Standorten in Wängi, Kreuzlingen, Winterthur und Abtwil. Mit unserer modernen und lückenlosen Fahrzeugflotte sind wir eines der leistungsfähigsten privaten Carunternehmen der Ostschweiz und führen damit Transfers, Ausflüge und Ferienreisen in ganz Europa durch. Unsere Carreisebüros erarbeiten Reisen als Touroperater für unsere jährlichen Reisekataloge für Pauschalreisekunden oder im Kundenauftrag für Grüppchen und Gruppen. Unsere Kundschaft besteht aus Firmen, Vereinen, Schulen, öffentlichen Institutionen und Ämtern, private Gruppen, Heime, Kirchengemeinden uvm. Viele namhafte Organisationen vertrauen uns auch die Personentransporte ihrer Grossanlässe an. Covid-19 hat unsere Branche hart getroffen, uns hat sie aber auch die Chance gegeben, die Karten neu zu mischen, Projekte in Ruhe zu verfolgen und uns organisatorisch noch besser aufzustellen. Für die Zeit nach Covid suchen wir nun kompetente MitarbeiterInnen, welche motiviert sind, in einem lebhaften 7/24-Betrieb etwas zu bewirken und die "Zeit danach" anzupacken!

ALLEINBUCHHALTER/IN (w/m) und PERSONALADMINISTRATION

Pensum: ca. 50%
Arbeitsort: Wängi

Infolge Pensionierung suchen wir eine versierte und kompetente Person im Bereich Buchhaltung und Personaladministration.

Tätigkeiten:

- Führung der Kreditorenbuchhaltung und Überwachung der Debitoren inklusive Mahnwesen.
- Erstellen der monatlichen Abschlüsse in der Finanzbuchhaltung (Compact Drive von Stieger Software)
- Personaladministration: Lohnbuchhaltung inkl. den Sozialversicherungsabrechnungen (Voll- und Teilzeit, Stundenaushilfen und Freelancer), abrechnen von Quellensteuern und führen der Ferienkontrolle
- Diverse Arbeiten zur Erstellung des Jahresabschlusses, Kontakt zur Revisionsstelle, Steuererklärungen und Mehrwertsteuerabrechnungen
- Bereitstellen von Zahlen für die Liquiditäts- und Budgetplanung
- Abrechnen und kontieren der Kassa, Annullationskostenversicherung und Reisegarantiefonds

Anforderungen:

Nebst Ihrer kaufmännischen Ausbildung, idealerweise mit fachspezifischen Weiterbildungen, bringen Sie mehrjährige Erfahrung im Finanz- und Rechnungswesen mit, idealerweise aus dem Bereich Reisebüro oder Tourismus. Eine sehr selbständige, zuverlässige und exakte Arbeitsweise ist für diese Stelle genauso wichtig wie Ihre Bilanz- und Abschlussicherheit sowie gute MS-Office Kenntnisse, insbesondere Excel. Sie schätzen die Arbeit in einem bodenständigen Umfeld und haben ein gesundes Durchsetzungsvermögen. Loyalität und Verschwiegenheit setzen wir voraus.

Wir bieten:

Wir bieten eine spannende, abwechslungsreiche und selbständige Tätigkeit in einem lebendigen Betrieb mit flachen Hierarchien. Ebenso bieten wir eine moderne Infrastruktur, variable Arbeitszeiten sowie einen kostenlosen Parkplatz. Wir sind nur an längerfristigen Anstellungen interessiert, das Idealalter für diese Stelle sehen wir zwischen 35 bis 50 Jahre.

Wir freuen uns über Ihr Interesse und Ihre vollständige Bewerbung an Frau.d.ruethemann@heini-car.ch

Stand: Dezember 2021

