

Die Henke AG ist ein familiengeführter Fachbetrieb für Dächer und Fassaden. Mit über 100 Mitarbeitern an den Standorten Berlin, Hamburg und Hagen realisieren wir Projekte für Wohnungsbaugesellschaften, Industrieunternehmen, private Bauherren sowie öffentliche Auftraggeber aus Bund, Ländern und Gemeinden. Innovation, modernste Technologien und gezielte Mitarbeiterförderung mit unserer eigenen Henke Akademie zeichnet die Henke AG aus.

Wir suchen für sofort oder später Dich für eine

AUSBILDUNG ZUM/ZUR KAUFMANN/-FRAU FÜR BÜROMANAGEMENT

Als Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement bei der HENKE AG bekommst Du Einblicke in nahezu alle betriebswirtschaftlichen Abläufe des Unternehmens, zum Beispiel Auftragsbearbeitung, Beschaffung und Rechnungswesen, doch das sind nur einige Bereiche eines vielfältigen und spannenden Ausbildungsberufes.

WAS WIR VORAUSSETZEN:

Organisationsfähigkeit, Teamfähigkeit, Konzentrationsfähigkeit, schriftliches Ausdrucksvermögen, hohe Flexibilität und Umstellungsfähigkeit.

WAS DEINE AUSBILDUNG BEINHALTET:

- Ausbildung im Betrieb und in der Berufsschule
- Anwendung betrieblicher Kommunikationssysteme
- bedarfsgerechter Umgang mit Textverarbeitungssystemen
- Recherche, Beurteilung und Aufbereitung von Informationen
- Einholung, Prüfung und Vergleich von Angeboten
- Auftragssteuerung und Koordination
- Einblicke in die Personalwirtschaft
- Rechtsgrundlagen
- Assistenz und Sekretariat
- Marketing und Vertrieb
- Einkauf und Logistik

WIE LANGE DEINE AUSBILDUNG DAUERT:

3,5 Jahre, wenn Du die mittlere Reife oder Abitur hast sind es nur 2,5 Jahre

WAS WIR DIR BIETEN:

Die HENKE AG bietet Dir einen sicheren Job mit Perspektive. Eine überdurchschnittliche Ausbildungsvergütung und Weiterbildungsmöglichkeiten im Anschluss an Deine Ausbildung.

INTERESSE GEWECKT?

DANN FREUEN WIR UNS ÜBER DEINE AUSSAGEKRÄFTIGE BEWERBUNG:

