



Das Thesenpapier zum Referat

Ein Thesenpapier ist nicht rein faktenorientiert, sondern soll ebenso pointierte Behauptungen oder Aussagen enthalten, die im Anschluss an ein Referat zur Diskussion anregen und helfen sollen, die Diskussion zu strukturieren.

- **Tipps zur Gestaltung eines Thesenpapiers**

Umfang: Maximal zwei DIN-A4-Seiten.

Inhalt: Thema und Fragestellung, Definitionen, Zitate und deren Belege sowie weiterführende Literaturhinweise.

Formale Hinweise: Im Kopf sollten Ort, Zeit und Anlass sowie der Titel des Referats und der Name des Referenten genannt werden. Das Thesenpapier sollte die Gliederung des Referats abbilden (Überschriften in hierarchischer Ordnung angeben). Dabei ist die verwendete Literatur anzugeben. Weiterführende Literaturhinweise können ergänzt werden.

Unter dem Thesenpapier ist Raum für individuelle Notizen der Zuhörerinnen und Zuhörer zu lassen!

- **Hinweise zur Sprache eines Thesenpapiers**

Das Thesenpapier sollte als untergliedernden Überschriften ganze Sätze enthalten, die das Wesentliche unmissverständlich zusammenfassen. Dabei sind die Sätze kurz und übersichtlich zu verfassen. Zentrale Definitionen und Zitate, auf die der/die ReferentIn während des Referates verweist, sind im Wortlaut wiederzugeben.