

Hochschule für Gestaltung Offenbach am Main - Kunsthochschule des Landes Hessen

Promotionsbereich

Wir suchen schnellstmöglich eine *wissenschaftliche Hilfskraft mit Abschluss* zur organisatorischen Unterstützung des gesamten Promotionsbereichs in Teilzeit (16 Stunden pro Woche), befristet bis Ende September 2018.

Ihre Aufgaben:

Zweisprachige Korrespondenz (deutsch/englisch) mit externen Forschungsinstitutionen, Promotionsbewerbern, Vorabsichtung eingereicherter Bewerbungen.

Pflege der zweisprachigen Website des Promotionsbereichs.

Terminplanung von Sitzungen und Protokollführung im Promotionsausschuss.

PR, Sekretariats- und Verwaltungstätigkeiten für den Promotionsbereich.

Organisation und Planung der Doktorandenkolloquien.

Wir erwarten:

Ein abgeschlossenes Hochschulstudium.

Hohe Flexibilität bezüglich der Arbeitszeit.

Gute Artikulationsfähigkeit und Organisationstalent.

Affinität zu Themen, Fragestellungen und dem Milieu einer Kunsthochschule.

Gutes Englisch in Wort und Schrift.

Die Vergütung beträgt 13,45 Euro brutto pro Stunde.

Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht. Menschen mit Behinderungen im Sinne des § 2 Abs. 2 SGB IX werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Richten Sie bitte Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen **unter der Kennziffer 1 Promotion** an den Präsidenten der Hochschule für Gestaltung, Schlossstraße 31 in 63065 Offenbach.



Für Rückfragen steht Ihnen Prof. Dr. Hans Zitko oder die Leiterin der Personalabteilung, Frau Dertinger unter 069/80059-128 oder dertinger@hfg-offenbach.de gerne zur Verfügung.