



Gemeinsam. Fortschritt. Gestalten.

Die CureVac AG ist ein biopharmazeutisches Unternehmen, das neuartige Medikamente auf Basis des Botenmoleküls Messenger RNA (mRNA) erforscht, entwickelt und produziert. Unsere Schwerpunkte liegen auf innovativen Krebsimmuntherapien, prophylaktischen Impfstoffen und molekularer Therapie. Aktuell engagieren sich ca. 310 RNA *people* für das Erreichen unseres großen Ziels: Wir bringen das weltweit erste mRNA-basierte Medikament auf den Markt.

Zur Unterstützung unseres Teams am Standort Tübingen bei Stuttgart suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt Sie in der Position als

Vorstandsassistent/in - Executive Assistant (w/m)

Kennziffer 9002-1703

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Unterstützung eines Vorstandsmitglieds in allen operativen, konzeptionellen und organisatorischen Aufgaben
- Nationale und internationale Korrespondenz in Wort und Schrift (deutsch/englisch)
- Kommunikative Schnittstelle zwischen Vorstand und externen Geschäftspartnern, Beiräten, Investoren, Führungskräften und Mitarbeitern/-innen
- Recherche und Aufbereitung von Informationen; Unterstützung bei der Erstellung von Präsentationen
- Organisatorische und inhaltliche Vor- und Nachbereitung von Geschäftsreisen, Meetings und Veranstaltungen
- Übernahme von projektbezogenen Sonderaufgaben
- Verwaltung des Abteilungsbudgets

Sie bringen mit:

- Bevorzugt abgeschlossenes Hochschulstudium oder eine vergleichbare Ausbildung
- Verhandlungssichere Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten, sicheres Auftreten und Diskretion
- Eigeninitiative, Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- Sehr selbstständige Arbeitsweise, Organisationsstärke, Durchsetzungswillen sowie die Fähigkeit, Themen voranzutreiben

Wir bieten Ihnen eine herausfordernde und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem innovativen und dynamischen Unternehmen, das auf Wachstumskurs ist.

Mit viel Herzblut und Verantwortungsbewusstsein arbeiten wir gemeinsam an einer medizinischen Revolution. Dabei pflegen wir ein vertrauensvolles Miteinander, das von der Offenheit für Neues und ständigem Fortschritt geprägt ist. Gegenseitiger Respekt, Verlässlichkeit und Eigeninitiative sind für uns selbstverständlich.

Gestalten Sie bei uns Ihre Zukunft – werden Sie Teil der RNA *people*!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über unser [Karriereportal](#).

CureVac AG

Human Resources
Frau Franca Clemens

Paul-Ehrlich-Straße 15
D-72076 Tübingen

Tel: +49 (0)7071 9883 - 1789
www.curevac.com