

Projektanzeige Hochschule Emden/Leer

Anzeige eines

- Forschungsprojektes finanziert aus Mitteln Dritter gem. § 22 NHG
- Forschungsauftrags, wirtschaftlichen Tätigkeit oder Weiterbildung für Externe (keine WB-studiengänge)

auf dem Dienstweg über 1. Dekan/in oder Leitung OE, 2. WTT-Stelle, 3. hauptamtliche/r Vizepräsident/in für Personal und Finanzen an die/den Vizepräsidentin/en für Forschung

Diese Anzeige dient zum einem der ersten Unterrichtung des/r Dekan/in und des Präsidiums über Ihr Vorhaben zum anderem soll sie eine einfache Zusammenfassung der finanziell und personell relevanten Daten geben.

Unterstützung, Erläuterungen und Auskünfte erhalten Sie von Ihrer Wissens- und Technologietransferstelle, Telefon - 7777.

A. Verantwortliche/r Antragsteller/in / Projektleiter/in

Name, Vorname, Titel

FB / ZE / ZV

Durchwahl Telefon, Fax:

E-Mail:

B. Art der Finanzierung

<input type="checkbox"/>	ZD - Zuschuss Dritter (Antragsforschung)	<input type="checkbox"/>	FA - Forschungsauftrag	<input type="checkbox"/>	WB - Weiterbildung für Externe
		<input type="checkbox"/>	WT - andere wirtschaftliche Tätigkeit, z.B. Dienstleistung, Tagung, Beratung		
Projekte finanziert durch BMBF, EU, DBU, DFG o.ä. Anträge auf Zuschüsse Dritter müssen immer durch ein Präsidiumsmitglied unterschrieben bzw. mitgezeichnet werden.		Projekt im Auftrag auszuführen und vollständig finanziert durch Firma, Organisation, usw. (z.B. Forschung, Dienstleistung, Beratung, Tagung)		Weiterbildung für Externe, die vollständig durch Teilnahmeentgelte finanziert und nach § 4 Nr. 22 a UStG von der Umsatzsteuer befreit ist.	
Der Angebotsentwurf (Kalkulation siehe folgende Seite) müssen vor schriftlicher Angebotsabgabe durch das Präsidium genehmigt werden. Das Angebot und der Vertrag werden vom Präsidium und Projektleiter/in unterschrieben.					
Bezeichnung des Vorhabens:					
Förderprogramm bzw. Auftraggeber					
Angebot an den Auftraggeber bzw. Antrag/Skizze an den Zuwendungsgeber		<input type="checkbox"/>	liegt bei.	<input type="checkbox"/>	wird nachgereicht (bitte begründen).
Projektbeginn und –ende (voraussichtlich)					
Angebotssumme bzw. Antragssumme					

C. Angaben zu den Kosten

Weitere Erläuterungen fügen Sie bitte auf einem gesonderten Blatt bei, z.B. eine Kopie des detaillierten Finanz- und Kostenplans Ihres Projekts oder den Entwurf einer Angebotskalkulation.

ZD - Zuschuss Dritter (sogenannte ANTRAGSFORSCHUNG)

Finanzierungsplan/Kostenkalkulation des durch einen Zuschuss Dritter (ZD) finanzierten Projekts

ZD 1a. Personalkosten durch Zuschuss Dritter (ZD) finanziert.	€	
ZD 1b. Personalkosten aus Mitteln der HS als Eigenanteil bei ZD	€	
ZD 2a. Sachkosten/Reisekosten durch ZD finanziert	€	
ZD 2b. Sachkosten/Reisekosten aus Mitteln HS als Eigenanteil bei ZD	€	
ZD 3a. Investitionen durch ZD finanziert. Folgekosten?	€	
ZD 3b. Investitionen aus Mitteln der HS als Eigenanteil bei ZD. Folgekosten?	€	
ZD 4a. Nutzungskosten für Geräte nach Abschreibung (AfA) durch ZD finanziert	€	
ZD 4b. Nutzungskosten für Geräte nach AfA aus Mitteln der HS als Eigenanteil bei ZD	€	
Antragssumme für ZD - Zuschuss Dritter	€	

FA - Forschungsauftrag, WT - andere wirtschaftliche Tätigkeit oder WB - Weiterbildung für Externe

Kalkulation des Angebots für ein Forschungsauftrag (AT), eine andere wirtschaftliche Tätigkeit (WT) oder eine Weiterbildung für Externe (WB)

Vollkostenrechnung inkl. der Personalkosten des aus Eigenmitteln der Hochschule finanzierten Personals (Professoren und Mitarbeiter).

FAWT/WB-1. Personalkosten des Projektpersonals (mind. Durchschnittssätze der HS E/L) (inkl. Personalkosten der beteiligten Professuren/Mitarbeiter im Hauptamt).	€	
FAWT/WB-2 Sachkosten (Material, Sonstige)	€	
FAWT/WB-3 Nutzungskosten für Geräte nach Entgeltkalkulation	€	
FAWT/WB-4 Nutzungskosten für Flächen nach Entgeltkalkulation	€	
FAWT/WB-5 Investitionen und deren vollständige Folgekosten	€	
FAWT/WB-6 Sachaufwand für Fremdleistungen (Prof. im Nebenamt und Hilfskräfte)	€	
FAWT/WB-7 zentrales Projektmanagement (Mitarbeiter*innen HS-Projektmgnt./ZfW)	€	
ZWISCHENSUMME 1 (Summe "FAWT/WB-1" bis "FAWT/WB-7")	€	
FAWT/WB-8 Zuschlag von 15% Verwaltungskosten auf Zwischensumme 1	€	
ZWISCHENSUMME 2 ("ZWISCHENSUMME 1" + "FAWT/WB-8")	€	
FAWT/WB-9 Zuschlag einer Umsatzrendite oder mind. des Differenzbetrags zum marktüblichen Entgelt, immer mind. 5% und 3% Ertragssteuer	€	
Rechnungs-/Auftragssumme in €, ohne MwSt. (= ZWISCHENSUMME 2 + "FAWT/WB-9")	€	
Rechnungs-/Auftragssumme zzgl. 19% USt. enn das Projekt im Auftrag (FAWT) ausgeführt und vollständig durch Firma, Organisation, usw. finanziert wird, z.B. Forschung, Dienstleistung, Beratung, Tagung	€	

Wenn Folgekosten entstehen, ist eine gesonderte Genehmigung durch die/den Beauftragte/n für den Haushalt erforderlich. Folgekosten von FA, WT o. WB müssen in FA/WT/WB-5 kalkuliert werden.					
Es entstehen nach Projektende Folgekosten allg. Art, z.B. für den Unterhalt von Geräten.	<input type="checkbox"/>	Nein	Wenn ja, in Höhe von:		€ Erläuterung anfügen!
Bauliche Veränderungen werden notwendig. Besprechen Sie sich bitte mit der Liegenschaftsabteilung.	<input type="checkbox"/>	Nein	Wenn ja, in Höhe von:		€ Erläuterung anfügen!

D. Unterschriften der Antragstellerin / des Antragstellers:

Ich bestätige hiermit, dass bei der Durchführung des o. g. Projektes die Erfüllung der Aufgaben der Hochschule nicht beeinträchtigt wird und ich, wenn es der Zuwendungsgeber/Auftraggeber fordert, einen Stundennachweis über alle während der Dienstzeit erbrachten Stunden führen werde. Dazu können Projektstunden, Stunden aus anderen geförderten Projekten, Stunden aus Aufträgen Dritter, Stunden zur Wahrnehmung der Dienstaufgaben sowie Urlaubs- und Krankheitszeiten gehören.

Datum, Unterschrift

Dieses bestätige ich auch für alle am Vorhaben Beteiligte (Beschäftigte aller Statusgruppen) der HS Emden/Leer. Dies sind (namentlich):

--	--

--	--

Datum, Unterschrift

Ich bestätige, dass mit den am Vorhaben beteiligten externen Kooperationspartnern Einvernehmen darüber besteht, dass die Kooperationspartner Belege und Nachweise so zur Verfügung stellen werden, wie sie der Zuwendungsgeber fordert und die Hochschule benötigt, um die beantragten Zuschüsse zu erhalten. Kooperationspartner sind:

--	--

--	--

Datum, Unterschrift

E. Mitzeichnung des Dekans / der Dekanin bzw. der Leitung der Organisationseinheit

Gegen die Durchführung des Vorhabens bestehen seitens des Fachbereichs bzw. der Organisationseinheit	<input type="checkbox"/> keine Bedenken. Die erforderliche räumliche und gerätemäßige Ausstattung sowie die Finanzierung von Folgekosten ist gesichert.
	<input type="checkbox"/> Bedenken, Erläuterungen siehe Rückseite.
Mitzeichnung des Dekans / der Dekanin bzw. Leitung der Organisationseinheit	
	Datum, Unterschrift

F. Stellungnahme der Wissens- u. Technologietransferstelle

Gegen die Durchführung des Vorhabens bestehen seitens der WTT-Stelle	<input type="checkbox"/> keine Bedenken.
	<input type="checkbox"/> Bedenken, Erläuterungen siehe Rückseite.
Leiter/-in WTT-Stelle	Datum, Unterschrift

G. Stellungnahme der/des hauptamtliche/r Vizepräsident/in für Personal und Finanzen

Gegen die Durchführung des Vorhabens bestehen	<input type="checkbox"/> keine Bedenken.
	<input type="checkbox"/> Bedenken, Erläuterungen siehe Rückseite.
hauptamtliche/r Vizepräsident/in für Personal und Finanzen, Beauftragte/r für den Haushalt	Datum, Unterschrift

H. Freigabe durch das Präsidium

Das Projekt kann durchgeführt werden	<input type="checkbox"/> ja.
	<input type="checkbox"/> ja, aber mit Auflagen. Erläuterung siehe Rückseite.
	<input type="checkbox"/> nein, siehe Begründung auf der Rückseite.
Vizepräsident/-in für Forschung	Datum, Unterschrift

Nach der Freigabe geht diese Anzeige an die WTT-Stelle und verbleibt dort bis zur Antragsgenehmigung oder Angebotsannahme. Der/die Antragsteller/in erhält eine Kopie.

§ 22 Forschung mit Mitteln Dritter; Niedersächsisches Hochschulgesetz (NHG) vom 26.02.2007
 (1) 1Die in der Forschung tätigen Mitglieder der Hochschule sind berechtigt, im Rahmen ihrer dienstlichen Aufgaben Forschungsvorhaben durchzuführen, die aus Mitteln Dritter finanziert werden. 2Solche Vorhaben sind gegenüber dem Präsidium anzuzeigen. 3In der Anzeige sind der finanzielle Ertrag und der Aufwand darzustellen. 4Die Vorhaben sind über den Haushalt des Trägers abzuwickeln. 5[...] 6Das Präsidium regelt die Bewirtschaftung der Drittmittel. 7Es hat den forschenden Mitgliedern der Hochschule im Rahmen der ihnen vom Drittmittelgeber zugeordneten Verantwortung weitgehende Dispositionsmöglichkeiten einzuräumen. 8[...]: 9[...].
 (2) [...] (3) 1Die Drittmittel müssen alle bei Durchführung eines Vorhabens im Auftrag von Dritten entstehenden zusätzlichen Kosten decken und zu den übrigen Kosten angemessen beitragen. 2Bei der Durchführung von Vorhaben, die nach einem in der Wissenschaft anerkannten Verfahren gefördert werden, bleibt die von der Hochschule vorzuhaltende Grundausstattung außerhalb der Berechnung nach Satz 1. 3Werden bei der Durchführung eines Vorhabens im Auftrag von Dritten Leistungen erbracht, die auch gewerblich angeboten werden, so müssen die Drittmittel für diese Leistungen entsprechend der im gewerblichen Bereich üblichen Entgelte bemessen sein.