



# Regularien zum Praxisphasenbericht

## Form

Der Praxisphasenbericht sollte in Form eines **technischen Berichtes**, maschinengeschrieben und zusammengefasst in einem Ordner gestaltet und mit einem **Deckblatt** (s. Download unter [www.hs-niederrhein.de/fb04/praxis-auslandsphase/](http://www.hs-niederrhein.de/fb04/praxis-auslandsphase/)) und **Inhaltsverzeichnis** versehen sein.

## Inhalt

Folgende Punkte sollte der Bericht beinhalten:

- Darstellung des Praxisunternehmens mit Firmeninformationen,
- Beschreibung eines Aufgabenkomplexes (Inhalt der Aufgabe, Problemstellung, Beschreibung der eigentlichen Arbeiten): die Beschreibung des Aufgabenkomplexes sollte mindestens 10-15 DIN A4 Seiten mit den dazugehörigen Skizzen, Zeichnungen und Diagrammen umfassen (diese ist mit dem Betreuungsprofessor abzustimmen),
- kurze Darstellung weiterer Aufgabenkomplexe,
- persönliche Bewertung der Praxisphase.

## Dem Bericht sind hinzuzufügen:

- vollständig ausgefüllter „Antrag auf Zulassung zur Praxisphase; Nachweis der erfolgreichen Teilnahme“,
- qualifizierendes Zeugnis des Praxisunternehmens mit Bescheinigung über mind. 12 Wochen Praktikum,
- vollständig ausgefüllte rote Testatkarte mit 5 unterschriebenen Fachvortragskomplexen (4 Vortragskomplexe hören, 1 Fachvortrag halten).

## Abgabe und Bestätigung

Geben Sie den vollständigen Praxisphasenbericht umgehend nach Beendigung der Praxisphase bei Ihrem Betreuungsprofessor ab.

Ihre Praxisphase ist erfolgreich abgeschlossen, wenn Sie Ihren **Fachvortrag** gehalten haben und der Antrag mit Angabe der Kreditpunkte vom Betreuungsprofessor unterschrieben wurde.