

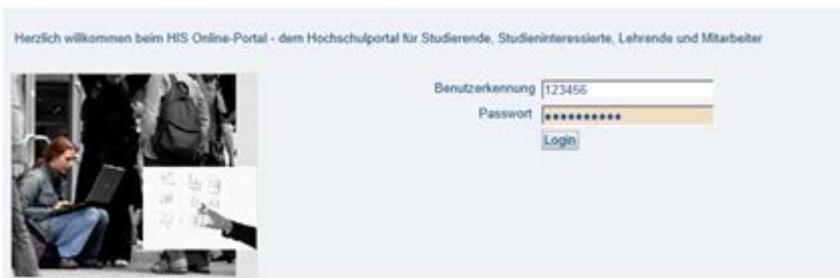
## **Wahlverfahren für die Prüfungskommissionen Modul BASA 10 „Gesellschaftliche Ausschließung und Partizipation“, 4. Semester BASA, SoSe 2017**

Am Ende des Semester ist in BASA10 eine mündliche Prüfung zu absolvieren. Nähere Informationen zum Ablauf der mündlichen Modulprüfung finden Sie [hier](#) (Seite des Prüfungsamts). Hier finden Sie daher lediglich die Informationen zum technischen Ablauf dieses Online-Wahlverfahrens für die Prüfungskommissionen, welches im HIS-Portal **im Zeitraum vom 24.04.2017 bis 07.05.2017** durchgeführt wird.

Analog zum Platzvergabeverfahren im Modul 7 werden auch hier im Modul BASA 10 drei Präferenzen für die prüfende Person (bzw. Prüfungskommission), bei der sie ihre Modulprüfung ablegen möchten, abzugeben sein: D.h. jede/r Studierende sucht sich bei der Anwahl zu den Prüfungskommissionen (insgesamt 9 Kommissionen) drei für sich mögliche Optionen heraus und versieht sie mit einer Priorität (hoch, mittel, niedrig). Im Verfahren werden dann die Angaben aller Studierenden miteinander verglichen und die Plätze entlang der gewählten Prioritäten verteilt. Im Zweifelsfall entscheidet das Los über die Platzvergabe. Die Anzahl der möglichen Prüfungen pro Kommission ist nach Maßgabe der gleichmäßigen Verteilung der gesamten Prüfungsbelastung begrenzt. Für jede der 9 Gruppen ist daher eine Personenbegrenzung festgesetzt worden, die sich danach richtet, ob es sich um eine ganz- (20 Studierende) oder eine halbtägig (10 Studierende) konstituierte Prüfungskommission handelt.

### **Zum Vorgehen im Online-Wahlverfahren im HIS-Portal:**

Dieses Verfahren wird über das Hochschulportal (HIS) organisiert. Sie gelangen auf die Seite des **Hochschul-Portals**, indem Sie auf der Homepage der Hochschule Ludwigshafen ([www.hs-lu.de](http://www.hs-lu.de)) den Bereich → **Service** und dann → **Hochschul-Portal** wählen. Für die Anmeldung zum Hochschul-Portal benötigen Sie Ihre Benutzerkennung und das Passwort, welche Ihnen mit Beginn des Studiums ausgehändigt wurden (zu diesbezüglichen Einzelheiten ziehen Sie bitte das Handbuch zum Hochschulportal für Studierende des Fachbereich IV zu Rate: [https://gisweb.hispro.de/flu/pub/helpdoc/handbuch4NEU\\_FHLU.pdf](https://gisweb.hispro.de/flu/pub/helpdoc/handbuch4NEU_FHLU.pdf)).



Nachdem Sie sich eingeloggt haben, klicken Sie zuerst auf den Menüpunkt „Meine Funktionen“. Sie finden dort die Funktion „**Mein Studiengangplan**“: In diesem Plan bekommen Sie die für Ihren Studiengang und Ihr aktuelles Fachsemester vorgesehenen Veranstaltungen und Termine angezeigt. Über diesen Plan erhalten Sie auch am leichtesten Zugang zum Vergabeverfahren. Wenn Sie sich Ihren Studiengangplan genauer anschauen, können Sie an dessen oberen rechten Ende die Rubrik „keine Angabe“ finden. Unter dieser Rubrik finden Sie alle Angebote des Moduls BASA 10 aufgelistet.



Klicken Sie nun bitte auf eine beliebige Gruppe des BASA 10 Moduls, um in die Veranstaltungsübersicht zu wechseln. Hier werden alle Angebote bzw. Gruppen nacheinander aufgelistet und mit den wichtigsten Informationen dargestellt. Im Feld „**Bemerkung**“ erhalten Sie genauere Informationen zu der entsprechenden Kommission, zur prüfenden Person innerhalb der Kommission sowie zum Zeitraum. Um nun zum eigentlichen Vergabeverfahren zu gelangen, wählen Sie das Feld „jetzt belegen/abmelden“ an, welches bei jeder Gruppe hin-

terlegt ist. Dieses erscheint erst nach Eröffnung des Wahlverfahrens, vorher können Sie dort lediglich die „Belegungsinformationen“ einsehen. (Da aus gleichen Gründen noch keine aktuellen Screenshots verfügbar sind, verfahren wir ab hier zur Visualisierung daher analog mit den Screenshots aus dem bekannten BASA07-Verfahren)

The screenshot displays the 'Gesellschaftliche Ausschließung und Partizipation - Einzelansicht' interface. It includes a navigation bar with 'Funktionen' and 'Platzergabe'. Below is a 'Grunddaten' section with fields for 'Veranstaltungsart', 'Veranstaltungsnummer', 'Semester', 'Credits', 'Sprache', and 'Belegungsfrist'. The 'Termine' section shows a table with columns: Tag, Zeit, Rhythmus, Raum, Raum-plan, Lehrperson, Status, Bemerkung, fällt aus am, and Max. Teilnehmer:innen. The 'Belegungsinformation' link in the first group's menu is circled in red. The 'Status' column in the table is also circled in red.

(Bitte beachten Sie, dass die Screenshots nur beispielhaft sind (Stand SoSe17) und somit je nach Semester die Kommissionen variabel sind bzw. sein können.)

Auf diese Weise gelangen Sie in das Menü des entsprechenden Vergabeverfahrens für das Modul BASA 10. Dort werden wieder alle Gruppen nacheinander aufgelistet, mit Angabe der jeweiligen Prüfenden. Jeder Gruppe ist ein eigenes Auswahlfeld (Drop-Down-Menü) zugeordnet, in dem Sie durch entsprechende Auswahl eine Priorität eintragen können. Ausgewählt werden kann zwischen der Priorität 1 (hoch), Priorität 2 (mittel) und der Priorität 3 (niedrig) und der Eingabe „Nicht belegen“.

Wenn Sie sich entschieden haben, welche drei Veranstaltungen Sie in die engere Wahl ziehen möchten, versehen Sie diese drei Gruppen jeweils mit einer Priorität Ihrer Wahl. Wählen Sie dafür die jeweilige Priorität im Drop-Down Menü der von ihnen bevorzugten Gruppe aus. Die Prioritäten hoch, mittel und niedrig können dabei immer nur einmal vergeben werden. Nachdem Sie sich Ihrer Auswahl sicher sind, drücken Sie bitte, analog zum bekannten Verfahren in BASA 07 (nachfolgender Screenshot), auf den Button „**Platz beantragen**“. Erst

Belegungsfrist: FB IV - 29.04.2014 - 03.06.2014

**Belegpflichtige Veranstaltungen:**

→ BASA07 Methoden der Sozialen Arbeit - 2 SWS - deutsch

1-Gruppe  [Belegungsinformation](#)

Tag	Zeit	Rhythmus	Dauer oder Termin	Raum	Lehrperson
keine Angabe.		wöchentlich			<a href="#">Wagner</a>

2-Gruppe  [Belegungsinformation](#)

Tag	Zeit	Rhythmus	Dauer oder Termin	Raum	Lehrperson
keine Angabe.		wöchentlich			<a href="#">Fischer</a>

3-Gruppe  [Belegungsinformation](#)

Tag	Zeit	Rhythmus	Dauer oder Termin	Raum	Lehrperson
keine Angabe.		wöchentlich			<a href="#">Weiler</a>

4-Gruppe  [Belegungsinformation](#)

Tag	Zeit	Rhythmus	Dauer oder Termin	Raum	Lehrperson
keine Angabe.		14-täglich			<a href="#">Dillmann</a>

**Platz beantragen**

dadurch leiten Sie Ihre Prioritätensetzung weiter. Bitte achten Sie vorher darauf, dass Sie insgesamt drei Prioritäten eintragen.

Falls Sie bereits einen Platz beantragt haben sollten und Ihre Prioritätensetzung im Nachhinein noch einmal verändern möchten, können Sie diese während des Zeitraums des Vergabeverfahrens jederzeit verändern. In diesem Fall steuern Sie über den bereits beschriebenen Weg („Mein Studiengangplan“ → Auswahl einer beliebigen Gruppe aus dem Modul 10 unter der Rubrik „keine Angabe“ → „belegen/abmelden“) das Menü des Vergabeverfahrens erneut an. Erneut finden Sie dort alle Kommissionsgruppen des Moduls BASA 10 aufgelistet, wobei bei den von Ihnen ausgewählten Gruppen nun die jeweilige Priorität vermerkt wurde. Möchten Sie eine oder auch mehrere Prioritätensetzungen aufheben, klicken Sie bitte auf das Feld „**abmelden**“, wodurch in dieses Feld ein Häkchen gesetzt wird. Klicken Sie anschließend auf den Button „**belegen/abmelden**“.

Dadurch wird Ihre Auswahl zurückgesetzt und Sie können die aufgehobene Prioritätensetzung neu vergeben. **ACHTUNG:** Bitte achten Sie beim Abmeldevorgang darauf, dass alle Drop-Down Menüs der übrigen Veranstaltungen auf „**nicht belegen**“ eingestellt sind, da Sie

ansonsten u.U. mit dem Abmeldevorgang einen ungewollten neuen Anmeldevorgang verbinden!

Nachdem Sie den Anmeldevorgang zum Vergabeverfahren abgeschlossen haben, können Sie Ihre Prioritätensetzung unter der Rubrik „Meine Funktionen“ durch klicken auf den Menüpunkt „**Meine Veranstaltungen**“ jederzeit einsehen. Dort werden alle von Ihnen ausgewählten Gruppen nacheinander aufgelistet und mit der jeweiligen Priorität angezeigt.



Anhand der dortigen Einträge können Sie auch nachvollziehen, in welcher Gruppe Sie nach Beendigung des Verfahrens einen Platz erhalten haben. Während des laufenden Verfahrens wird Ihr Gruppenstatus in den jeweiligen Seminaren als „**angemeldet**“ in grün angezeigt. Wenn Sie einen Platz in einer Gruppe erhalten, ändert sich dieser Status in „zugelassen“ (ebenfalls grün dargestellt).

Haben Sie sich für die Prüfung angemeldet, beteiligen sich aber nicht an dem Wahlverfahren, so wird diese Nicht-Beteiligung, ebenso wie die Abgabe von nur einer oder zwei Präferenzen im

Hinblick auf die dann noch offenbleibende Zahl von Präferenzen, als Bekundung von Beliebigkeit im Hinblick auf die zuständige Prüfungskommission interpretiert. Die betreffende Person wird dann ggf. einer Kommission zugewiesen bzw. zugeordnet.

Das Belegverfahren wird nach Beendigung der Frist (07.05.2017) durchgeführt. In etwa ab dem 10.05.2017 können Sie das verbindliche Ergebnis des Verfahrens im Hochschulportal unter dem beschriebenen Pfad einsehen. Es werden zudem entsprechende Listen ausgehängt.

Falls Sie Probleme mit dem Zugang zum Hochschulportal haben sollten (z.B. weil Sie Ihr Passwort nicht kennen oder vergessen haben), wenden Sie sich bitte direkt an das HIS-Support-Team der Hochschule ([his-support@hs-lu.de](mailto:his-support@hs-lu.de)). Falls sich während des Verfahrens inhaltliche Fragen ergeben sollten, wenden Sie sich bitte an den Modulbeauftragten des Moduls BASA 10, Prof. Dr. Jörg Reitzig ([joerg.reitzig@hs-lu.de](mailto:joerg.reitzig@hs-lu.de)).

i.A. Norman Böttcher

Ludwigshafen, 21.04.2017