



# Bedienungsanleitung



**Corporate Portal – Digital Administration - Kontoverwaltung**

**Verwaltung von Vertretungs-  
berechtigungen auf Kontoebene**

 **HypoVereinsbank**

Member of  **UniCredit**

# Inhalt

Allgemeine Informationen zur Bedienungsanleitung.....	2
Aufruf Kontoverwaltung „Vertretungsberechtigung“ im Corporate Portal.....	4
Erläuterung zur Übersicht „Kontoverwaltung“ .....	7
pdf-Download.....	11
Löschung von Vertretungsberechtigungen.....	12
Neuanlage einer Vertretungsberechtigung .....	14
Genehmigung der Vertretungsberechtigung durch einen zweiten bzw. weiteren Genehmiger .....	28
Statusanzeige bei Vertretungsberechtigungen.....	32
Beauftragung einer Vertretungsberechtigung eines nicht eingetragenen Unternehmens.....	33

# ALLGEMEINE INFORMATIONEN ZUR BEDIENUNGSANLEITUNG

## WELCHER SERVICE STEHT MIT DEM 3. RELEASE (DEZEMBER 2023) ZUR VERFÜGUNG?

Inhalt des Selfservices:

- **NEU seit 15.12.2023 „Administratorenrecht“:** Das Administratorenrecht kann durch Vertretungsorgane/Prokurist:innen an einen legitimierten Corporate Portal User vergeben werden. Durch die Vergabe des Rechtes kann der entsprechende User ebenfalls die Kontoverwaltung betreten und neue Vertretungsberechtigungen vorbereiten.
- Für Unternehmen, die in einem deutschen Register eingetragen sind: Digitale Einrichtung von Vertretungsberechtigungen für Personen mit einer deutschen Steueridentifikationsnummer (= TIN) inkl. Legitimationsprozess. Automatischer E-Mail-Versand/CommSuite-Nachricht an alle Beteiligten (User, Kunde und Bank)  
ODER  
Für nicht eingetragene Unternehmen: Beauftragung einer neuen Vertretungsberechtigung
- Überblick über vorhandene Vertretungsberechtigungen auf den Konten
- pdf-Download der Übersicht
- Sofortige Löschung einer bestehenden Vertretungsberechtigung
- Statusanzeige von Vertretungsberechtigungen in der Übersicht

## VORAUSSETZUNGEN ZUR NUTZUNG DES SERVICES?

1. **Das Unternehmen** (Anmeldung jedes einzelnen Unternehmens ist notwendig) **UND**
2. **Mindestens ein einzelzeichnungsberechtigte/s/r** bzw. **zwei gemeinsam zeichnungsberechtigte/s Vertretungsorgan/e** (Geschäftsführer, Vorstände etc.) und/oder **Prokurist:innen** muss/müssen für den Service im Corporate Portal angemeldet sein

Sollten Sie oder Ihr Unternehmen noch nicht für diesen Service angemeldet sein, wenden Sie sich bitte an Ihre:n HVB-Bankansprechpartner:in.

## ZUSÄTZLICH VORAUSSETZUNGEN ZUR EINRICHTUNG DER ADMINISTRATORENROLLE?

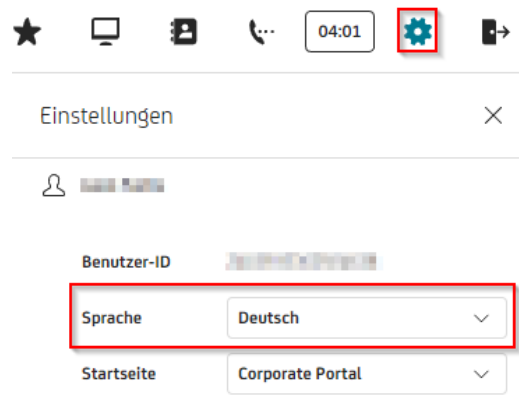
1. **Zur Einrichtung einer Administratorenrolle** muss **vorab** das **rechtverbindlich unterzeichnete Formular „Userblatt Administratorenrecht für die „Digital Administration – Kontoverwaltung“ im Corporate Portal (OVF20)“** für den neuen Administrator hereingenommen werden. Bitte wenden Sie sich bei Bedarf an Ihre/n Bankansprechpartner:in.
2. Der Administrator muss ebenfalls im Corporate Portal angemeldet sein und über ein gültiges Sicherheitsmedium verfügen.

## DEFINITIONEN FÜR DIESE ARBEITSHILFE:

- Vertretungsorgan = Gemäß Register zeichnungsberechtigter Geschäftsführer, Vorstand etc. -> NICHT Prokurist
- Vertretungsmacht = Berechtigung eines Corporate-Portal-Users, die sowohl für Vertretungsorgane als auch für Prokurist:innen gemäß Register vergeben werden kann → Berechtigung wird durch Ihre:n HVB-Bankansprechpartner:in erfasst.
- Administratorenrecht = Berechtigung eines Corporate-Portal-Users die Übersicht der Kontoverwaltung im Corporate Portal aufzurufen, ein pdf-Download zu generieren und neue Vertretungsberechtigungen für Vertretungsorgane/Prokurist:innen vorzubereiten → Berechtigung wird durch Ihre:n HVB-Bankansprechpartner:in erfasst.

## SPRACHE WECHSELN

Über die Einstellungen in der Kopfzeile können Sie die Sprache zwischen Deutsch und Englisch wechseln.



# AUFRUF KONTOVERWALTUNG „VERTRETUNGSBERECHTIGUNG“ IM CORPORATE PORTAL

Die „Digital Administration“ können im Corporate Portal angemeldete Vertretungsorgane/Prokurist:innen sowie benannte „Administratoren“ nutzen.

## SCHRITT 1 – ANMELDUNG IM CORPORATE PORTAL

Melden Sie sich im [Corporate Portal](#) mit Ihren Zugangsdaten an.




## SCHRITT 2 – AUFRUF DER „DIGITAL ADMINISTRATION“

Rufen Sie die „Digital Administration“ im Corporate Portal auf → „Öffnen“

## Ihre Anwendungen

Zugang zu den bereits aktivierten Anwendungen


ALLE    KOMMUNIKATION    WEITERE ANWENDUNGEN

 SMART DATA ÖFFNEN >	 COMMUNICATION SUITE ÖFFNEN >	 DIGITAL ADMINISTRATION ÖFFNEN >
---	--	---

### Hinweis:

Sind Sie als Vertretungsorgan/Prokurist:in/Administrator im Corporate Portal noch nicht angemeldet, ist der Link „Öffnen“ grau und kann nicht aufgerufen werden → Bitte wenden Sie sich an Ihre:n HVB-Bankansprechpartner:in, damit ein möglicher Zugriff geprüft werden kann.


### SCHRITT 3 - AUSWAHL DES GEWÜNSCHTEN UNTERNEHMENS:




Sind Sie für mehrere Firmen im Corporate Portal angemeldet, müssen Sie das gewünschte Unternehmen mittels Radiobutton  auswählen und die Auswahl „Bestätigen“.

Alternativ können Sie das gewünschte Unternehmen über den Firmennamen in der „Suche“ suchen.

## Auswahl Unternehmen

Mit ausgewähltem Unternehmen fortfahren


   
  

<input checked="" type="radio"/> 	 <b>BERECHTIGUNG VORHANDEN</b>
<input type="radio"/> 	

**Ausführen**

Wird das gewünschte Unternehmen nicht angezeigt, wurde dieses Unternehmen noch nicht im Corporate Portal angemeldet bzw. Sie im Corporate Portal bei diesem Unternehmen noch nicht hinterlegt. Bitte wenden Sie sich an Ihre:n HVB-Bankansprechpartner:in.

### ERLÄUTERUNGEN ZUR ANSICHT:

-  **BERECHTIGUNG VORHANDEN** = Das Unternehmen ist im Corporate Portal bereits angemeldet und für dieses Unternehmen wurde Ihre „Vertretungsmacht“ als Vertretungsorgan/ Prokurist:in oder das „Administratorenrecht“ als Administrator im Corporate Portal bereits hinterlegt.

Wählen Sie als Vertretungsorgan/Prokurist:in ein Unternehmen, bei dem „Berechtigung vorhanden“ nicht angezeigt wird, erscheint folgende Fehlermeldung.

  
**KEINE ZUGRIFFSBERECHTIGUNG**  


Leider haben Sie nicht die erforderliche Zugriffsberechtigung für diesen Service. Der Service kann nur von Personen mit gesetzlicher Vertretungsbefugnis (Vertretungsorgan) genutzt werden. Sie können Ihre:n Bankansprechpartner:in kontaktieren, um sich für diesen Service freischalten zu lassen.

**Kontaktieren Sie Ihre:n Bankansprechpartner:in**

Über den Button „Kontaktieren Sie Ihre:n Bankansprechpartner:in“ können Sie den Zugriff beantragen. Ihre:n Bankansprechpartner:in erhält eine Nachricht mittels Communication Suite und wird Ihre Zugriffsanfrage prüfen.



Nach Beantragung des Zugangs beim Bankmitarbeiter erscheint folgende Meldung:



### BEARBEITUNG LÄUFT

Sie haben über die Communication Suite einen Auftrag an Ihre:n Bankansprechpartner:in gesendet. Sie erhalten in Kürze eine Antwort in Bezug auf die Freigabe des Rechts.

→ Bitte warten Sie bis Ihre HVB-Bankansprechpartner:in die Vertretungsmacht/das Administratorenrecht zugeordnet hat.

#### SCHRITT 4 – AUFRUF DER „KONTOVERWALTUNG“ IN DER „DIGITAL ADMINISTRATION“

Nach Auswahl des Unternehmens mit „Berechtigung vorhanden“, öffnet sich die Seite „Digital Administration“. Dort können Sie zwischen den beiden „Kacheln“

1. Produkt- und User-Verwaltung und
2. Kontoverwaltung

wählen.

### Digital Administration

Die einfache Verwaltung Ihrer Corporate Portal Produkte, Berechtigungen und weitere digitale Services.



#### Produkt- und User-Verwaltung

Hier können Sie die User, deren Berechtigungen und die Produkte im Corporate Portal verwalten.

[ZUGANG >](#)



#### Kontoverwaltung

Verwalten Sie hier digital die Vertretungsberechtigungen für Ihre Konten.

[ZUGANG >](#)

Die **Verwaltung der Vertretungsberechtigungen** für die Konten Ihres ausgewählten Unternehmens erfolgt unter Kontoverwaltung → „Zugang“ anklicken

#### ERLÄUTERUNGEN ZUR ANSICHT:

Ihr ausgewähltes Unternehmen sehen Sie in der linken oberen Ecke dieser Seite.



Über „Unternehmen wechseln“ können Sie ein anderes Unternehmen auswählen. Voraussetzung ist, dass das gewünschte Unternehmen im Corporate Portal bereits angemeldet und für Sie von der Bank die Vertretungsmacht/das Administratorenrecht für dieses Unternehmen bereits hinterlegt wurde. Wird das gewünschte Unternehmen nicht angezeigt, wenden Sie sich bitte an Ihre:n HVB-Bankansprechpartner:in.

Anmerkung: Unter Produkt- und User-Verwaltung können Sie als Vertretungsorgan/Prokurist:in z. B. Corporate-Portal-User erfassen/verwalten, Sicherungsmedien sperren und OTC-Berechtigungen hinterlegen.

# ERLÄUTERUNG ZUR ÜBERSICHT „KONTOVERWALTUNG“

In der „Kontoverwaltung“ stehen Ihnen folgende Informationen/Services zur Verfügung:

1. Überblick über bestehende Vertretungsberechtigungen auf dem jeweils ausgewählten Konto
2. Download einer pdf-Übersicht der Konto-Vertretungsberechtigungen
3. **Nur durch Vertretungsorgane/Prokurist:innen:** Löschung einer Vertretungsberechtigung
4. **Nur durch Vertretungsorgane/Prokurist:innen:** Digitale Einrichtung von Vertretungsberechtigungen für eingetragene Unternehmen (inkl. Identifikationsprozess) UND Vertretungsberechtigte mit deutscher Steueridentifikationsnummer  
ODER  
Befauftragung einer Vertretungsberechtigung bei nicht eingetragenen Unternehmen
5. **Nur durch den Administrator:** Vorbereitung einer neuen Vertretungsberechtigung für die Vertretungsorgane/Prokurist:innen über den digitalen Selfservice analog vorstehenden Punkt.

## ERLÄUTERUNG OBERER TEIL DER ÜBERSICHT „KONTOVERWALTUNG“

[← ZURÜCK ZUR DIGITAL ADMINISTRATION](#)

### Kontoverwaltung

Suche

Suche mit Kontonummer oder IBAN

[FILTER ZURÜCKSETZEN](#)

Filtern nach Währung ▾

The screenshot shows four account cards, each with a search icon (1), a radio button (4), and fields for 'KONTONUMMER:' and 'IBAN:' (2). Below the cards, a horizontal bar displays 'Ausgewählte Kontonummer:' (3), 'IBAN:', and 'Währung: EUR' (5). To the right is a blue button 'Neue Vertretungsberechtigung' (6).

Suche

Suche mit Vorname, Nachname oder Portal User I

Suche mit rechtlicher Stellung

Auswählen

Nach Art der Vertretungsberechtigung...

Auswählen

**1 Filtermöglichkeiten** → Es kann nach Währungen gefiltert werden

The screenshot shows a search bar (1) and a dropdown menu 'KONTOWÄHRUNG AUSWÄHLEN'. The menu is open, showing options: EUR (highlighted with a red box), USD, RUB, CHF (highlighted with a red box), MYR, ZAR, SAR (highlighted with a red box), GBP, AUD, QAR, INR, JPY. A 'FILTER ZURÜCKSETZEN' link is visible. The dropdown is currently set to 'EUR, CHF, SAR'.

Ausgewählte Währung werden weiß markiert und in der Filterbox angezeigt. Über „Filter zurücksetzen“ werden alle Währungsfiler gelöscht.




- 2 **Scroll-Leiste** → Hat das Unternehmen viele Konten, kann mittels Scroll-Leiste das passende Konto gesucht werden.

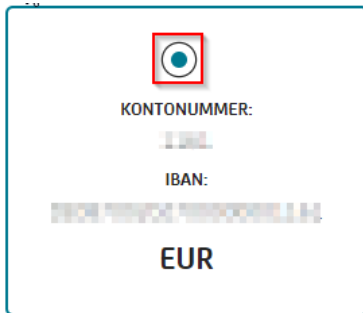
Alternativ kann die Kontonummer auch im Suchfeld erfasst werden.

- 3 **Suche** → Die Suche ist nach Kontonummer und IBAN möglich

Suche



- 4 Mittels **Radio-Button** können Sie sich die **Vertretungsberechtigungen zum jeweiligen Konto anzeigen** lassen.



KONTONUMMER:  
IBAN:  
EUR

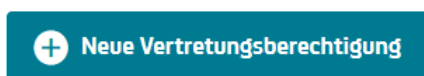
Das ausgewählte Konto wird ebenfalls zusammen mit dem IBAN und der Währung über den Vertretungsberechtigungen angezeigt.

Ausgewählte Kontonummer: [blurred] IBAN: [blurred] Währung: **EUR**

- 5  **DOWNLOAD ÜBERSICHT**

Unter „Download Übersicht“ wird ein aktuelles pdf der Vertretungsberechtigungen zum ausgewählten Konto erstellt. Das pdf enthält das Datum und die Uhrzeit der Erstellung → Weitere Details siehe „[PDF-Download](#)“

- 6 Eine neue Vertretungsberechtigung können Sie durch Anklicken des Buttons „Neue Vertretungsberechtigung“ beauftragen → Weitere Details siehe Kapitel „[Neuanlage einer neuen Vertretungsberechtigung](#)“




## ERLÄUTERUNG UNTERER TEIL DER ÜBERSICHT „KONTOVERWALTUNG“

### ANZEIGE DER VERTRETUNGSBERECHTIGUNGEN

NACHNAME ↓	VORNAME ↓	PORTAL USER ID ↓	RECHTLICHE STELLUNG ⓘ	VERTRETUNGSBERECHTIGUNG	ZUGEORNETE KONTEN	
Blum	Thomas		HANDLUNGS BEVOLLMÄCHTIGTER	PAARWEISE	KONTOÜBERSICHT >	🗑️
Baum	Markus		PROKURIST	PAARWEISE	KONTOÜBERSICHT >	🗑️
Fraut	Jan	[20000000000000000000]	HANDLUNGS BEVOLLMÄCHTIGTER	PAARWEISE	KONTOÜBERSICHT >	🗑️
Frau	Michael		HANDLUNGS BEVOLLMÄCHTIGTER	PAARWEISE	KONTOÜBERSICHT >	🗑️
Fraun	Jan	[20000000000000000000]	PROKURIST	PAARWEISE	KONTOÜBERSICHT >	🗑️
Gesler	Thomas		PROKURIST	PAARWEISE	KONTOÜBERSICHT >	🗑️
Hoffmann	Ulrich		PROKURIST	PAARWEISE	KONTOÜBERSICHT >	🗑️
Kocher	Jan	[20000000000000000000]	PROKURIST	PAARWEISE	KONTOÜBERSICHT >	🗑️
Krüger	Michael		HANDLUNGS BEVOLLMÄCHTIGTER	PAARWEISE	KONTOÜBERSICHT >	🗑️

**1 Suche** → Die Suche ist nach Vor- und Nachnamen sowie ggfs. der Portal User ID möglich.

Suche



**2 Portal User ID** → Wird nur angezeigt, wenn diese Person bereits im Corporate Portal angemeldet wurde.

**3 Filtermöglichkeiten** → Es kann nach „Rechtlicher Stellung“ und „Art der Vertretungsberechtigung“ gefiltert werden

Suche mit rechtlicher Stellung	Nach Art der Vertretungsberechtigung...
Auswählen	Auswählen
CEO <input type="checkbox"/>	Gemeinsam <input type="checkbox"/>
Prokurist <input type="checkbox"/>	Einzelzeichnungsberechtigt <input type="checkbox"/>
Handlungs Bevollmächtigter <input type="checkbox"/>	Zusammen mit <input type="checkbox"/>
Sonstiger Bevollmächtigter <input type="checkbox"/>	Paarweise <input type="checkbox"/>

#### 4 Rechtliche Stellung → Definitionen:

- **CEO** = Vertretungsorgan = Gesetzlicher Vertreter z. B. CEO oder Geschäftsführer

Die gesetzlichen Vertretungsorgane von Kapitalgesellschaften (AG, GmbH), Personenhandelsgesellschaften (OHG, KG) sind in ihren Handlungsbefugnissen im Rahmen der Geschäftsbeziehung mit der Bank unbeschränkt.

- **Prokurist**

Ein Prokurist ist gegenüber der Bank zu sämtlichen Handlungen (inkl. Belastung von Grundstücken) im Rahmen der Geschäftsbeziehung befugt.

- **Handlungsbevollmächtigter (im Sinne § 54 HGB)**

Ein Handlungsbevollmächtigter iSv § 54 HGB ist gegenüber der Bank zur Vornahme sämtlicher Bankgeschäfte im Rahmen der Geschäftsbeziehung befugt. Davon erfasst sind auch der Abschluss von Darlehensverträgen, die Bestellung von Kreditsicherheiten – mit Ausnahme Belastung von Grundstücken – sowie die Eingehung von Wechselverbindlichkeiten, sofern der Bank schriftlich nicht etwas Abweichendes mitgeteilt worden ist. Der Handlungsbevollmächtigte ist nicht zur Erteilung oder zum Widerruf von Untervollmachten/Vertretungsberechtigungen befugt.

- **Sonstiger Bevollmächtigter**

Ein rechtsgeschäftlich Bevollmächtigter, der weder Prokurist noch Handlungsbevollmächtigter ist, ist gegenüber der Bank zur Vornahme aller Geschäfte berechtigt, die mit der Kontoführung in unmittelbarem Zusammenhang stehen.

Dazu gehören insbesondere:

- Verfügung über jeweilige Guthaben
- Inanspruchnahme eingeräumter Kredite
- An- und Verkauf von Wertpapieren und Devisen sowie deren Auslieferung
- Entgegennahme und Anerkennung von Kontoabrechnungen, Kontoauszügen, Wertpapier-, Depot- und Ertragnisaufstellungen sowie sonstigen Abrechnungen und Mitteilungen
- Erteilung von Inkassoaufträgen

Nicht erfasst werden von der Vollmacht:

- Erteilung oder Widerruf von Untervollmachten/Vertretungsberechtigungen
- Beantragung von Bankkunden- und Kreditkarten
- Die Eröffnung und Kündigung von Konten/Depots
- Abschluss von Schrankfach- und Verwahrverträgen
- Abschluss und Änderung von Kreditverträgen
- Bestellung von Kreditsicherheiten

#### 5 Vertretungsberechtigung: Zeigt die Art der Vertretungsberechtigung auf dem Konto an

- **Einzeln:** Der Vertretungsberechtigte darf **allein** über das Konto verfügen
- **Paarweise:** Der Vertretungsberechtigte darf **nur paarweise** verfügen, d.h. **zusammen mit einem der anderen** Vertretungsberechtigten
- **Zusammen mit:** Der Vertretungsberechtigte darf **nur zusammen mit einem oder mehreren definierten** Vertretungsberechtigten verfügen.
- **Gemeinsam:** **Alle** Vertretungsberechtigten dürfen nur **gemeinsam** verfügen.

## 6 Kontoübersicht

[KONTOÜBERSICHT >](#)

→ Durch Anklicken der „Kontoübersicht“ werden alle Konten angezeigt, für die der ausgewählte Mitarbeitende vertretungsberechtigt ist.

Details nach Klick auf „Kontoübersicht“:



Die Art der Vertretungsberechtigung „einzeln“, „paarweise“, „zusammen mit“ oder „gemeinsam“ wird in der Ansicht angezeigt, wenn man mit der Maus über die Kontonummer „fährt“ (= Mouse over).

**Sonderfall:** Ist beim ausgewählten Konto keine Vertretungsberechtigung hinterlegt, wird „Es sind keine Benutzer verfügbar“ angezeigt.



## PDF-DOWNLOAD

[↓ DOWNLOAD ÜBERSICHT](#)

→ Durch Anklicken wird eine PDF-Übersicht zum Download erzeugt. Die Übersicht zeigt den aktuellen Stand der Vertretungsberechtigungen auf dem ausgewählten Konto.

Sind keine Vertretungsberechtigungen auf dem ausgewählten Konto hinterlegt, wird beim PDF-Download eine Fehlermeldung angezeigt.

# LÖSCHUNG VON VERTRETUNGSBERECHTIGUNGEN

NACHNAME	VORNAME	PORTAL USER ID	RECHTLICHE STELLUNG	VERTRETUNGSBERECHTIGUNG	ZUGEORNETE KONTEN	
Beck	Christoph		HANDLUNGS BEVOLLMÄCHTIGTER	PAARWEISE	KONTOÜBERSICHT >	
Wolff	Ulrich		PROKURIST	PAARWEISE	KONTOÜBERSICHT >	

## SCHRITT 1 – AUSWAHL DES VERTRETUNGSBERECHTIGTEN UND DER BETROFFENEN KONTEN

Dieser Service steht nur den Vertretungsorganen und Prokurist:innen zur Verfügung.

→ Durch Klick auf die „Mülltonne“ in der Zeile des Vertretungsberechtigten kann die Löschung der Vertretungsberechtigung angestoßen werden.

Anschließend erscheint folgendes Fenster:

### Löschung Vertretungsberechtigung ✕

Sie sind dabei, die Vertretungsberechtigung für dieses Konto zu löschen.

AUSGEWÄHLTE KONTONUMMER: ■■■■ 1

NACHNAME <span style="color: red; font-weight: bold; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;">2</span> Müller	VORNAME Hans
--	-----------------

Diese Person hat auf weiteren Konten eine Vertretungsberechtigung. Möchten Sie die Vertretungsberechtigung für weitere Konten löschen?

KONTOLISTE ANZEIGEN 3 ▾

Schließen
Weiter

1 Das ausgewählte Konto und der 2 Name des Vertretungsberechtigten werden angezeigt.

3 Durch „Erweitern“ der Kontoliste über „Kontoliste anzeigen“ können gleichzeitig die Vertretungsberechtigungen für alle bzw. weitere Konten gelöscht werden.

### Löschung Vertretungsberechtigung ✕

Vertretungsberechtigung für weitere Konten löschen? KONTOLISTE ANZEIGEN ▾

ALLE AUSWÄHLEN

<input checked="" type="checkbox"/>	054021549
<input checked="" type="checkbox"/>	89210940
<input type="checkbox"/>	20679024
<input type="checkbox"/>	80270617
<input type="checkbox"/>	4262
<input type="checkbox"/>	1.5099013
<input type="checkbox"/>	89409062

Schließen
Weiter

## SCHRITT 2 – BESTÄTIGUNG DER LÖSCHUNG UND HINWEIS WEGEN EBANKING

Nach Klick auf „Weiter“ wird folgende Seite angezeigt:

### Löschung Vertretungsberechtigung ✕

AUSGEWÄHLTE KONTONUMMER: [REDACTED]

NACHNAME [REDACTED] VORNAME [REDACTED]

**Achtung:** Sie löschen gerade die Vertretungsberechtigung auf Kontoebene. Die Löschung von eBanking-Zugriffsrechten muss separat veranlasst werden. Für UC eBanking global kann dies über die Digital Administration erfolgen. Für alle anderen eBanking-Lösungen kontaktieren Sie bitte Ihren Bankansprechpartner:in.

Zurück Bestätigen

**Achtung:** Die Löschung von eBanking-Zugriffsrechten muss separat veranlasst werden. Für UC eBanking global kann dies über die Digital Administration erfolgen. Für alle anderen eBanking-Lösungen ist Ihre HVB-Bankansprechpartner:in zu kontaktieren.

→ Die Löschung wird nach Klick auf „Bestätigen“ durchgeführt → Nachfolgender Hinweistext erscheint:



### Vertretungsberechtigung gelöscht

Die Vertretungsberechtigung wurde erfolgreich gelöscht.

Schließen

→ Die Löschung ist abgeschlossen → „Schließen“

## COMMSUITE-NACHRICHT AN DIE VERTRETUNGSORGANE/PROKURIST:INNEN

Nach Löschung wird folgende Nachricht über die CommSuite verschickt. Der Versand erfolgt sobald die technische Verarbeitung abgeschlossen wurde.

UniCredit Bank AG

02.10.2023 16:00 Uhr

Guten Tag,

im Bereich Konto Services wurde über das Corporate Portal durch [REDACTED] eine bestehende Vertretungsberechtigung gelöscht:

Name der Firma: [REDACTED]  
Löschung der Vertretungsberechtigung für: [REDACTED]  
Davon betroffene Kontonummer(n): [REDACTED]

**Achtung:** Hierbei handelt es sich ausschließlich um die Löschung der Vertretungsberechtigung auf den o.g. Konten. Möchten Sie weitere Produkte für die o.g. Person wie z.B. eBanking, Karten etc. ebenfalls löschen, bitten wir Sie auf die jeweiligen Ansprechpartner:innen zuzugehen.

**Hinweis:** Für UC eBanking global kann der Zugriff über die Digitale Administration direkt im Corporate Portal gelöscht werden.

Mit freundlichen Grüßen

UniCredit Bank AG

# NEUANLAGE EINER VERTRETUNGSBERECHTIGUNG

Möchten Sie einen neuen Vertretungsberechtigten hinzufügen, der bisher noch keine Vertretungsberechtigung auf Konten Ihres Unternehmens hat, halten Sie folgende Daten bereit:

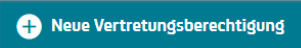
- 1) Vor- und Nachname
- 2) Geburtsdatum
- 3) Deutsche Steueridentifikationsnummer (TIN) → 11-stellig + numerisch
- 4) Geschäftliche E-Mail-Adresse des neuen Vertretungsberechtigten
- 5) Ggfs. die geschäftliche Mobilfunknummer des neuen Vertretungsberechtigten

Anschließend melden Sie sich im Corporate Portal an, gehen in die Übersicht der bestehenden Vertretungsberechtigungen und wählen das Konto aus, für das eine neue Vertretungsberechtigung vergeben werden soll.

Die Neuanlage einer Vertretungsberechtigung kann auch durch einen (evtl. nicht vertretungsberechtigten) **Administrator** (Admin) **vorbereitet** werden. Der Admin **erfasst** dabei **alle Daten des neuen Vertretungsberechtigten** und **leitet den Auftrag zur Genehmigung weiter**. Eine abschließende Genehmigung erfolgt dann durch **das/die Vertretungsorgane bzw. den/die Prokurist:innen gemäß der Eintragung im Register**. Bitte gehen Sie zur Hinterlegung des Administratorenrechts auf Ihre:n Bankansprechpartner:in zu.

Ausgewählte Kontonummer: **1161** IBAN: Währung: **EUR**

 [DOWNLOAD ÜBERSICHT](#)

 **Neue Vertretungsberechtigung**

 **Neue Vertretungsberechtigung**

→ Durch Anklicken kann eine neue Vertretungsberechtigung erfasst bzw. beauftragt werden.

**Hinweis:** Die digitale Hinterlegung einer neuen Vertretungsberechtigung funktioniert nur für ein in ein Register eingetragenes Unternehmen UND Vertretungsberechtigte mit deutscher Steueridentifikationsnummer. Für einige andere Unternehmen kann jedoch eine Vertretungsberechtigung beauftragt werden, die Ihnen dann vom/von der Bankansprechpartner:in übermittelt wird.

Nach Anklicken des Buttons „Neue Vertretungsberechtigung“ haben Sie folgende Möglichkeiten:

Sie können

- A. Einen auf einem anderen Konto [bereits bestehenden Vertretungsberechtigten](#) über den „Erweitern“-Button zu anderen Konten hinzufügen


ODER

- B. über den „Neuanlage“-Button einen [neuen Vertretungsberechtigten](#) hinzufügen.

## Neue Vertretungsberechtigung beauftragen




Wählen Sie nachfolgend eine Variante zur Anlage einer neuen Vertretungsberechtigung

**A** 

**VERTRETUNGSBERECHTIGTER  
BEREITS VORHANDEN**

Sollen bei einem bereits hinterlegten Vertretungsberechtigten weitere Konten ergänzt werden?

[Erweitern](#)

**B** 

**VERTRETUNGSBERECHTIGTEN NEU  
ANLEGEN**

Soll eine neue Person als Vertretungsberechtigter erfasst werden?

[Neuanlage](#)



Wurden bisher beim Unternehmen noch keine Vertretungsberechtigungen hinterlegt, erscheint nachfolgender Hinweis bei Klick auf den „Erweitern“-Button und Sie können mit der „manuellen Erfassung des neuen Vertretungsberechtigten“ beginnen → Details siehe Kapitel „[NEUE VERTRETUNGSBERECHTIGTEN „MANUELL“ HINZUFÜGEN](#)“.

## Neue Vertretungsberechtigung beauftragen



### Keine Vertretungsberechtigten vorhanden.

Es sind keine Vertretungsberechtigten zur Auswahl vorhanden.  
Bitte erfassen Sie den neuen Vertretungsberechtigten manuell.

Schließen

Manuelle Erfassung des neuen Vertretungsberechtigten

## A. BESTEHENDEN VERTRETUNGSBERECHTIGTEN HINZUFÜGEN

### SCHRITT 1 – AUSWAHL DES BEREITS BESTEHENDEN VERTRETUNGSBERECHTIGTEN

#### Neue Vertretungsberechtigung beauftragen ✕

Hier können Sie einen bestehenden Vertretungsberechtigten auswählen.  
Wählen Sie eine untenstehende Person aus.

<b>1</b> <input checked="" type="radio"/>	Vorname Jana Müller	Nachname Müller	Geburtsdatum 12.03.1978
<input type="radio"/>	Vorname Hans	Nachname Müller	Geburtsdatum 15.04.1979
<input type="radio"/>	Vorname Anna	Nachname Müller	Geburtsdatum 10.05.1980

**2**

**1** Markieren Sie den „Radio“-Button vor dem gewünschten Vertretungsberechtigten

**2** Klicken Sie auf „Weiter“

### SCHRITT 2 – ERFASSUNG DER E-MAIL-ADRESSE

#### Neue Vertretungsberechtigung beauftragen ✕

Bitte erfassen Sie für den/die ausgewählte/n bzw. angelegte/n Vertretungsberechtigte:n eine E-Mail-Adresse.

Vorname Jana	Nachname Müller
-----------------	--------------------

**1** E-Mail

**2**

**1** Erfassen Sie die E-Mail-Adresse des Vertretungsberechtigten und Klick auf **2** „Weiter“

Nachdem dem der „Weiter“-Button bestätigt wurde, wird umgehend ein E-Mail an den Vertretungsberechtigten mit folgendem Inhalt geschickt:



## Neuanlage der Vertretungsberechtigung erfolgreich

Guten Tag \_\_\_\_\_,

für Sie wurde ein Auftrag zur Vertretungsberechtigung für die \_\_\_\_\_ durch \_\_\_\_\_ angelegt.

Sie finden in den Datenschutzhinweisen der UniCredit Bank AG, unter [hvb.de/eu-dsdu-hinweise](https://hvb.de/eu-dsdu-hinweise) alle Informationen, wie wir Ihre personenbezogenen Daten, welche uns in diesem Zusammenhang übermittelt wurden, verarbeiten.

**Haben Sie sich bereits vor einiger Zeit bei der HypoVereinsbank identifiziert?** Dann sind die nun folgenden Schritte für die Einrichtung Ihrer Vertretungsberechtigung nicht zwingend notwendig. Um jedoch auch die Vorteile unseres Corporate Portal zukünftig nutzen zu können, nehmen Sie sich ein paar Minuten Zeit und führen Sie die nachfolgenden Schritte zur Aktivierung Ihres persönlichen Zugangs durch.

**Sie sind noch nicht bei der HypoVereinsbank identifiziert?** Dann bitten wir Sie, nun die folgenden Schritte zur Aktivierung Ihrer Vertretungsberechtigung durchzuführen.

Download der UC Mobile Token App für Corporates im [apple](#) oder [google](#) Play Store  
Digitale Selbstaktivierung inklusive digitalem Legitimationsprozess und Anmeldung in unserem Corporate Portal

Für Ihren Login im Corporate Portal benötigen Sie Ihre persönliche Corporate Portal User ID. Diese erhalten Sie von \_\_\_\_\_.

Eine genaue Anleitung zu den oben angegebenen Prozessschritten erhalten Sie im Anhang.

Bitte antworten Sie nicht auf diese [e-Mail](#), da diese automatisch erstellt wurde.

Mit freundlichen Grüßen

UniCredit Bank AG

Da Ihr neuer Vertretungsberechtigter bereits identifiziert wurde, muss dieser das nicht erneut tun.

## SCHRITT 3 – ERFASSUNG DER VERTRETUNGSBERECHTIGUNG UND AUSWAHL DER KONTEN

### Neue Vertretungsberechtigung beauftragen



Sie können die Vertretungsberechtigung auch für weitere Konten einrichten, indem Sie eines oder mehrere Konten aus der folgenden Liste auswählen.

1 KONTONUMMER: [REDACTED] IBAN: [REDACTED]

2  ALLE WEITEREN KONTEN AUSWÄHLEN

[REDACTED]

3 AUSÜBUNGSBERECHTIGUNG ⓘ  
Wählen Sie die Art der Ausübungsberechtigung.

<input checked="" type="radio"/> EINZEL ZEICHNUNGSBERECHTIGT	<input type="radio"/> PAARWEISE
--	------------------------------------

4 RECHTLICHE STELLUNG ⓘ  
Die "Rechtliche Stellung" wird automatisch gemäß Handelsregistereintrag vorbefüllt. Ist die Person nicht eingetragen, wird immer "Sonstiger Bevollmächtigter" ausgewählt.

Sonstiger Bevollmächtigter

Zurück 5 Weiter

1 In der obersten Zeile wird das ausgewählte Konto angezeigt.

2 Es sind zusätzlich alle weiteren Konten des Unternehmens aufgelistet. Durch Anklicken der Checkbox vor der Kontonummer oder über „alle weiteren Konten auswählen“, können weitere oder alle Konten der Vertretungsberechtigung hinzugefügt werden.

3 Erfassen Sie die „Ausübungsberechtigung“  
Sie können „einzeln“ oder „paarweise“ (d. h. mit irgendeinem der anderen Vertretungsberechtigten zusammen) auswählen.

4 Die „Rechtliche Stellung“ (Vertretungsorgan oder Prokurist:in) wird automatisch aus dem Register gezogen. Ist der Vertretungsberechtigte nicht im Register eingetragen, wird „Sonstiger Bevollmächtigter“ vorbefüllt.  
Ist die „Rechtliche Stellung“ fehlerhaft, melden Sie sich bitte bei Ihrem/Ihrer Bankansprechpartner:in.

5 Klicken Sie auf „Weiter“

## SCHRITT 4 – ÜBERSICHTSMASKE BESTÄTIGEN

Bitte prüfen Sie nochmals die Daten in der Übersichtsmaske und korrigieren Sie diese bei Bedarf über den „Zurück“-Button.

### Neue Vertretungsberechtigung beauftragen



Bitte prüfen Sie die angegebenen Daten nochmals auf Richtigkeit.

FIRMENNAME [blurred]	KONTONUMMER [blurred]	WEITERE KONTEN -
VORNAME [blurred]	NACHNAME [blurred]	
GEBURTSDATUM [blurred]	DEUTSCHE STEUER-IDENTIFIKATIONSNUMMER (TIN) [blurred]	E-MAIL [blurred]
AUSÜBUNGSBERECHTIGUNG Einzelvollmachtberechtigt	RECHTLICHE STELLUNG Sonstiger Bevollmächtigter	

1



Mit Klick auf "Bestätigen" erkläre ich mich mit der Geltung der "Bedingungen der Vertretungsberechtigung" einverstanden und erteile gemäß des dort geregelten Inhalts der vorstehend genannten Person die Vertretungsberechtigung.

2



[BEDINGUNGEN DER VERTRETUNGSBERECHTIGUNG](#)

Zurück

3

Ausführen

1

Durch Setzen des Hakens in der Checkbox erklären Sie sich mit der „Bedingungen der Vertretungsberechtigung“ einverstanden und erteilen die Vertretungsberechtigung.

2

Sie können die Bedingungen der Vertretungsberechtigung herunterladen.

3

Klicken Sie auf den „Ausführen“-Button

## SCHRITT 5 – WEITERE NOTWENDIGE SCHRITTE ZUR NEUANLAGE DER VERTRETUNGSBERECHTIGUNG AUF DEM/N KONTO/EN



### Neuanlage erfolgreich beauftragt

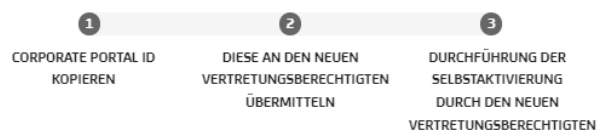
Der Auftrag für eine neue Vertretungsberechtigung wurde erteilt. Sobald die Vertretungsberechtigung aktiv ist, erhalten Sie hierüber gesondert eine Information.

CORPORATE PORTAL ID: 2681686301970592 

1

#### NÄCHSTE SCHRITTE

Überblick der durch Sie noch notwendigen Schritte, um den Vorgang endgültig abzuschließen.





1

Bitte übermitteln Sie die Corporate Portal User ID dem Vertretungsberechtigten. Diese können Sie durch Anklicken des „Kopieren“-Buttons in die Zwischenablage kopieren.

Da ein bereits vorhandener Vertretungsberechtigter bereits identifiziert wurde, ist die Vertretungsberechtigung nach Genehmigung durch einen einzelvertretungsberechtigten/s/n oder zwei gemeinsam vertretungsberechtigten/s/n Vertretungsorgan/Prokurist:in „aktiv“.

**Hinweis:** Damit der Vertretungsberechtigten mit der HVB über die Communication Suite kommunizieren kann, ist die Anmeldung zum Corporate Portal notwendig.

#### (Weitere) Genehmigung nach der Erfassung notwendig:

##### 1. Erfassendes Vertretungsorgan bzw. erfassende:r Prokurist:in ist nicht einzelvertretungsberechtig

Ist das erfassende Vertretungsorgan bzw. der/die erfassende Prokurist:in gemäß Register nicht einzelvertretungsberechtig, muss nun der zweite Genehmiger ausgewählt werden. Dieser muss anschließend die Genehmigung durchführen → siehe Kapitel „[Genehmigung der Vertretungsberechtigung durch einen \(weiteren\) Genehmiger](#)“ (Siehe Seite 28).

##### 2. Erfassung erfolgte durch Administrator


Wurde die neue Vertretungsberechtigung durch einen Administrator erfasst, muss diese noch durch ein Vertretungsorgan bzw. ein:e Prokurist:in mit Einzelvertretungsberechtigung oder zwei Vertretungsorgane bzw. zwei Prokurist:innen mit gemeinsamer Vertretungsberechtigung genehmigt werden → siehe Kapitel „[Genehmigung der Vertretungsberechtigung durch einen \(weiteren\) Genehmiger](#)“ (Siehe Seite 28).

## B. NEUE VERTRETUNGSBERECHTIGTEN „MANUELL“ HINZUFÜGEN

### SCHRITT 1 – „MANUELLE ERFASSUNG“ STARTEN

Ist der neue Vertretungsberechtigte noch nicht bei einem Konto des Unternehmens hinterlegt, muss dieser „manuell“ hinzugefügt werden.

#### Neue Vertretungsberechtigung beauftragen ✕




**Keine Vertretungsberechtigten vorhanden.**  
Es sind keine Vertretungsberechtigten zur Auswahl vorhanden.  
Bitte erfassen Sie den neuen Vertretungsberechtigten manuell.

Schließen1Manuelle Erfassung des neuen Vertretungsberechtigten

oder

#### Neue Vertretungsberechtigung beauftragen ✕


Wählen Sie nachfolgend eine Variante zur Anlage einer neuen Vertretungsberechtigung



**VERTRETUNGSBERECHTIGTER  
BEREITS VORHANDEN**

Sollen bei einem bereits hinterlegten  
Vertretungsberechtigten weitere Konten  
ergänzt werden?

Erweitern



**VERTRETUNGSBERECHTIGTEN NEU  
ANLEGEN**

Soll eine neue Person als  
Vertretungsberechtigter erfasst werden?

1Neuanlage

1 Klicken Sie hierfür „Manuelle Erfassung des neuen Vertretungsberechtigten“ oder „Neuanlage“ an.



## SCHRITT 2 – DATEN DES NEUEN VERTRETUNGSBERECHTIGTEN ERFASSEN

### Neue Vertretungsberechtigung beauftragen



Um eine neue Vertretungsberechtigung anzulegen, füllen Sie bitte die folgenden Felder aus:

1

Vorname	Nachname
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Geburtsdatum	Deutsche Steuer-Identifikationsnummer (TIN) ⓘ
<input type="text"/>	<input type="text"/>

- 2  Hiermit bestätige ich, dass ich die betroffene Person über die Nutzung der jeweils erforderlichen Daten im Rahmen der Erfassung einer Vertretungsberechtigung informiert und hierfür die Einwilligung der betroffenen Person erhalten habe. Des Weiteren habe ich die betroffene Person auf die Datenschutzhinweise der UniCredit Bank GmbH unter [hvb.de/eu-dsgvo-hinweise](https://hvb.de/eu-dsgvo-hinweise) hingewiesen.

Zurück

3 Weiter

- 1 Die Felder Vorname, Nachname, Geburtsdatum und deutsche Steuer-Identifikationsnummer (TIN) (11-stellig + numerisch) sind Pflichtfelder und müssen vorher vom neuen Vertretungsberechtigten erfragt werden. Ferner benötigt man dessen mündliche Zustimmung, dass die Daten zur Einrichtung der neuen Vertretungsberechtigung verwendet werden dürfen.

Verfügt der neue Vertretungsberechtigte über keine deutsche Steuer-Identifikationsnummer (TIN), kann die digitale Antragsstrecke leider nicht genutzt werden. Bitte wenden Sie sich in diesem Fall an Ihre:n HVB Bankansprechpartner:in.

- 2 Bestätigen Sie durch Setzen des Hakens Folgendes:  
„Hiermit bestätige ich, dass ich die betroffene Person über die Nutzung der jeweils erforderlichen Daten im Rahmen der Erfassung einer Vertretungsberechtigung informiert und hierfür die Einwilligung der betroffenen Person erhalten habe. Des Weiteren habe ich die betroffene Person auf die Datenschutzhinweise der UniCredit Bank GmbH unter [hvb.de/eu-dsgvo-hinweise](https://hvb.de/eu-dsgvo-hinweise) hingewiesen“  
Ohne setzen des Haken wird der „Weiter“-Button nicht farbig und es kann nicht weitergearbeitet werden.

- 3 Klicken Sie auf „Weiter“

3

11-stellig numerisch. Verfügt der neue Vertretungsberechtigte über keine deutsche Steuer-Identifikationsnummer (TIN), kann die digitale Antragsstrecke leider nicht genutzt werden.

Nachname
<input type="text"/>
Deutsche Steuer-Identifikationsnummer (TIN) ⓘ
<input type="text"/>

## SCHRITT 3 – ERFASSUNG DER DATEN DES NEUEN VERTRETUNGSBERECHTIGTEN

### Neue Vertretungsberechtigung beauftragen



Bitte ergänzen Sie die fehlenden Daten

Alle angezeigten Felder sind Pflichtfelder.

#### ANGABEN ZUR/M NEUEN VERTRETUNGSBERECHTIGTEN

Geschlecht

Männlich  Weiblich

Akademischer Titel

Vorname

Nachname

Geburtsdatum

Deutsche Steuer-Identifikationsnummer (TIN)

#### KONTAKTDATEN

Mobilfunknummer

1 (+49)

E-Mail Adresse (geschäftlich)

Zurück

2

Weiter

Die Daten aus der vorherigen Abfrage wurden übernommen.

1 Bitte erfassen Sie die nicht ausgegrauten Felder wie Geschlecht, akademischer Titel, die Mobilfunknummer sowie die geschäftliche E-Mail-Adresse des neuen Vertretungsberechtigten.

2 Klicken Sie auf „Weiter“

## SCHRITT 4 – ERFASSUNG DER VERTRETUNGSBERECHTIGUNG UND AUSWAHL DER KONTEN

### Neue Vertretungsberechtigung beauftragen



Sie können die Vertretungsberechtigung auch für weitere Konten einrichten, indem Sie eines oder mehrere Konten aus der folgenden Liste auswählen.

1 KONTONUMMER: [REDACTED] IBAN: [REDACTED]

2  ALLE WEITEREN KONTEN AUSWÄHLEN

2  [REDACTED]

3 AUSÜBUNGSBERECHTIGUNG ⓘ  
Wählen Sie die Art der Ausübungsberechtigung.

<input checked="" type="radio"/> EINZEL ZEICHNUNGSBERECHTIGT	<input type="radio"/> PAARWEISE
--	------------------------------------

4 RECHTLICHE STELLUNG ⓘ  
Die "Rechtliche Stellung" wird automatisch gemäß Handelsregistereintrag vorbefüllt. Ist die Person nicht eingetragen, wird immer "Sonstiger Bevollmächtigter" ausgewählt.

Sonstiger Bevollmächtigter

Zurück 5 Weiter

- 1 In der obersten Zeile wird das ausgewählte Konto angezeigt.
- 2 Es sind zusätzlich alle weiteren Konten des Unternehmens aufgelistet. Durch Anklicken der Checkbox vor der Kontonummer oder über „alle weiteren Konten auswählen“, können weitere oder alle Konten der Vertretungsberechtigung hinzugefügt werden.
- 3 Erfassen Sie die „Ausübungsberechtigung“  
Sie können „einzeln“ oder „paarweise“ (d. h. mit irgendeinem der anderen Vertretungsberechtigten zusammen) auswählen.
- 4 Die „Rechtliche Stellung“ (Vertretungsorgan oder Prokurist:in) wird automatisch aus dem Register gezogen. Ist der Vertretungsberechtigte nicht im Register eingetragen, wird „Sonstiger Bevollmächtigter“ vorbefüllt. Ist die Rechtliche Stellung fehlerhaft – melden Sie sich bitte bei Ihrem/Ihrer Bankansprechpartner:in.
- 5 Klicken Sie auf „Weiter“

## SCHRITT 5 – ÜBERSICHTSMASKE BESTÄTIGEN

Bitte prüfen Sie nochmals die Daten in der Übersichtsmaske und korrigieren Sie diese bei Bedarf über den „Zurück“-Button.

### Neue Vertretungsberechtigung beauftragen



Bitte prüfen Sie die angegebenen Daten nochmals auf Richtigkeit.

FIRMENNAME

Kunden GmbH

KONTONUMMER

123456789

WEITERE KONTEN

12345678901234567890

GESCHLECHT

Weiblich

AKADEMISCHER TITEL

-

VORNAME

Max

NACHNAME

Beckhmann

GEBURTSDATUM

12.03.1988

DEUTSCHE STEUER-IDENTIFIKATIONSNUMMER (TIN)

123456789012

MOBILFUNKNUMMER

+49 170 123456789

E-MAIL

max.beckhmann@kunden.de

AUSÜBUNGSBERECHTIGUNG

Paarweise

RECHTLICHE STELLUNG

Sonstiger Bevollmächtigter

1



Mit Klick auf "Bestätigen" erkläre ich mich mit der Geltung der "Bedingungen der Vertretungsberechtigung" einverstanden und erteile gemäß des dort geregelten Inhalts der vorstehend genannten Person die Vertretungsberechtigung.

2

[↓ BEDINGUNGEN DER VERTRETUNGSBERECHTIGUNG](#)

Zurück

3

Ausführen

1

Durch Setzen des Hakens in der Checkbox erklären Sie sich mit der „Bedingungen der Vertretungsberechtigung“ einverstanden und erteilen diese Vertretungsberechtigung.

2

Sie können die „Bedingungen der Vertretungsberechtigung“ auch herunterladen.

3


Klicken Sie auf den „Ausführen“-Button

## SCHRITT 6 – WEITERE NOTWENDIGE SCHRITTE ZUR NEUANLAGE DER VERTRETUNGSBERECHTIGUNG AUF DEM/N KONTO/EN



### Neuanlage erfolgreich beauftragt

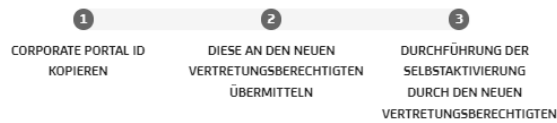
Der Auftrag für eine neue Vertretungsberechtigung wurde erteilt. Sobald die Vertretungsberechtigung aktiv ist, erhalten Sie hierüber gesondert eine Information.

CORPORATE PORTAL ID: 2681686301970592 

1

#### NÄCHSTE SCHRITTE

Überblick der durch Sie noch notwendigen Schritte, um den Vorgang endgültig abzuschließen.





1

Bitte übermitteln Sie die Corporate Portal User ID dem Vertretungsberechtigten. Diese können Sie durch Anklicken des „Kopieren“-Buttons in die Zwischenablage kopieren. Der neue Vertretungsberechtigte benötigt die ID für die Selbstaktivierung, die auch die Identifikation enthält. Nach Selbstaktivierung kann er auch die Communication Suite für eine sichere Kommunikation mit der Bank nutzen.

Nach Erfassung der E-Mail-Adresse wird umgehend ein E-Mail an den Vertretungsberechtigten mit folgendem Inhalt geschickt:



### Neuanlage der Vertretungsberechtigung erfolgreich

Guten Tag \_\_\_\_\_,

für Sie wurde ein Auftrag zur Vertretungsberechtigung für die \_\_\_\_\_ durch \_\_\_\_\_ angelegt.

Sie finden in den Datenschutzhinweisen der UniCredit Bank AG, unter [hvb.de/eu-dsdvo-hinweise](http://hvb.de/eu-dsdvo-hinweise) alle Informationen, wie wir Ihre personenbezogenen Daten, welche uns in diesem Zusammenhang übermittelt wurden, verarbeiten.

**Haben Sie sich bereits vor einiger Zeit bei der HypoVereinsbank identifiziert?** Dann sind die nun folgenden Schritte für die Einrichtung Ihrer Vertretungsberechtigung nicht zwingend notwendig. Um jedoch auch die Vorteile unseres Corporate Portal zukünftig nutzen zu können, nehmen Sie sich ein paar Minuten Zeit und führen Sie die nachfolgenden Schritte zur Aktivierung Ihres persönlichen Zugangs durch.

**Sie sind noch nicht bei der HypoVereinsbank identifiziert?** Dann bitten wir Sie, nun die folgenden Schritte zur Aktivierung Ihrer Vertretungsberechtigung durchzuführen.

Download der UC Mobile Token App für Corporates im [apple](#) oder [google](#) Play Store  
Digitale Selbstaktivierung inklusive digitalem Legitimationsprozess und Anmeldung in unserem Corporate Portal

Für Ihren Login im Corporate Portal benötigen Sie Ihre persönliche Corporate Portal User ID. Diese erhalten Sie von \_\_\_\_\_.

Eine genaue Anleitung zu den oben angegebenen Prozessschritten erhalten Sie im Anhang.

Bitte antworten Sie nicht auf diese [e-Mail](#), da diese automatisch erstellt wurde.

Mit freundlichen Grüßen

UniCredit Bank AG

Da es sich um einen neuen Vertretungsberechtigten handelt, muss sich dieser nun identifizieren. Die Beschreibung dazu findet er im E-Mail. Zusammen mit der Identifizierung erfolgt die Anmeldung zum Corporate Portal im Rahmen der Selbstaktivierung.

#### **(Weitere) Genehmigung nach der Erfassung notwendig:**

##### **1. Erfassende:s:r Vertretungsorgan/Prokurist:in ist nicht einzelvertretungsberechtigt**

Ist das erfassende Vertretungsorgan bzw. der/die erfassende Prokurist:in gemäß Register nicht einzelvertretungsberechtigt, muss nun der zweite Genehmiger ausgewählt werden. Dieser muss anschließend die Genehmigung durchführen → siehe Kapitel „[Genehmigung der Vertretungsberechtigung durch einen weiteren Genehmiger](#)“ (Siehe Seite 28).

##### **2. Erfassung erfolgte durch Administrator**

Wurde die neue Vertretungsberechtigung durch einen Administrator erfasst, muss diese noch durch ein (bei Einzelvertretungsberechtigung) oder durch zwei (bei gemeinsamer Vertretungsberechtigung) Vertretungsorgan/e bzw. Prokurist:innen genehmigt werden → siehe Kapitel „[Genehmigung der Vertretungsberechtigung durch einen weiteren Genehmiger](#)“ (Siehe Seite 28).

# GENEHMIGUNG DER VERTRETUNGSBERECHTIGUNG DURCH EINEN ZWEITEN BZW. WEITEREN GENEHMIGER

(wenn erster Genehmiger gemäß Register nicht einzelvertretungsberechtigt ist oder die Erfassung durch einen Administrator erfolgte)

Sollte der Erfasser der neuen Vertretungsberechtigung ein/e einzelvertretungsberechtigte/s/r Vertretungsorgan/Prokurist:in sein, sind die nachfolgenden Schritte NICHT notwendig.

## SCHRITT 1 – AUSWAHL WEITERER GENEHMIGER

### GENEHMIGUNGSPROZESS DURCH 2. GENEHMIGER (BEI GEMEINSAMER VERTRETUNGSBERECHTIGUNG GEMÄß REGISTER)

Darf der erste Genehmiger gemäß Register das Unternehmen nicht einzeln vertreten, muss er nun den zweiten Genehmiger aus der Liste der im Corporate Portal angemeldeten Personen (mit Vertretungsmacht) auswählen.

#### Weitere Genehmigung benötigt

Der Umfang Ihrer Vertretungsberechtigung erfordert die Mitwirkung eines weiteren Vertretungsberechtigten Ihres Unternehmens zur wirksamen Erteilung der neuen Vertretungsberechtigung. Bitte wählen Sie eine Person aus der Liste aus.

<input type="radio"/>	Vorname Maximilian	Nachname Müller	Geburtsdatum 03.04.1990
<input checked="" type="radio"/>	Vorname Barbara	Nachname Klein	Geburtsdatum 02.02.1988
<input type="radio"/>	Vorname Barbara	Nachname Klein	Geburtsdatum 02.02.1988

**2**

**1** Auswahl des zweiten Genehmigers über den „Radio“-Button

**2** Klicken Sie auf „Bestätigen“



### Auftrag erstellt

Die Neuanlage der Vertretungsberechtigung wartet auf Freigabe.



## GENEHMIGUNGSPROZESS BEI ERFASSUNG DURCH EINEN ADMINISTRATOR

Wurde die neue Vertretungsberechtigung durch einen Administrator erfasst, muss dieser zum Abschluss des Neuanlage-Prozesses die/den notwendigen Genehmiger auswählen.

### Genehmigung benötigt

Bitte wählen Sie alle notwendigen Genehmiger aus.

<input type="checkbox"/>	Vorname [Name]	Nachname [Name]	Geburtsdatum [DD.MM.YYYY]	
<input type="checkbox"/>	Vorname [Name]	Nachname [Name]	Geburtsdatum [DD.MM.YYYY]	
<input type="checkbox"/>	Vorname [Name]	Nachname [Name]	Geburtsdatum [DD.MM.YYYY]	
<input type="checkbox"/>	Vorname [Name]	Nachname [Name]	Geburtsdatum [DD.MM.YYYY]	
<input type="checkbox"/>	Vorname [Name]	Nachname [Name]	Geburtsdatum [DD.MM.YYYY]	

Bestätigen

Rechts neben dem Geburtsdatum wird die Vertretungsberechtigung des/r jeweiligen Vertretungsorgans/ Prokurist:in angezeigt.

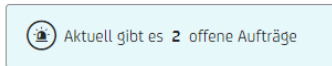


Wird ein Genehmiger mit einer Vertretungsberechtigung „gemeinsam“ oder „gemeinsam eingeschränkt“ ausgewählt, muss zusätzlich ein zweiter Genehmiger angeklickt werden.

## SCHRITT 2 – GENEHMIGUNG DER VERTRETUNGSBERECHTIGUNG DURCH (ZWEITEN) GENEHMIGER

Zur Freigabe durch ein (weitere:s:n) Vertretungsorgan/Prokurist:in muss sich der (zweite) Genehmiger im Corporate Portal anmelden und in die „Digital Administration“ einsteigen.

Nach Anmeldung ist sofort eine Information über die offenen Aufträge in der „Digital Administration“ zu sehen.



Ferner wird der offene Vorgang unter „Liste offener Aufträge“ mit dem Status „offen“ angezeigt.

LISTE OFFENER AUFTRÄGE ⓘ HISTORIE >

STATUS	SERVICE ⌵	DATUM ⌵	ID	AUFTRAGSART	INITIATOR ⌵	ERSTER GENEHMIGER ⌵	
<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">OFFEN</span>	Konto Services	13/12/2023 - 13:53 CET	4290	Neuanlage Vertretungsberechtigung durch Administrator	Thomas Müller	Paula Müller	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">DETAILS &gt;</span> <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px; font-weight: bold;">1</span>
<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">OFFEN</span>	Konto Services	13/12/2023 - 10:49 CET	4289	Neuanlage Vertretungsberechtigung durch Administrator	Thomas Müller	Paula Müller	DETAILS >

1 Durch Klicken auf „Details“ kann nun der (zweite) Genehmiger die Vertretungsberechtigung „bestätigen“ oder „ablehnen“.

### Details ×

**AUFTRAGS-ID**  
4290

**AUFTRAGSART**  
Neuanlage Vertretungsberechtigung durch Administrator

**INITIATOR**  
Thomas Müller

**FREIGABE**  
Paula Müller

**ZWEITER GENEHMIGER**  
-

**AUFTRAGSDATUM**  
13/12/2023 - 13:53 CET

**AUFTRAGSDETAILS**  
Vorname Nachname: Thomas Müller      Kontonummer: 2511-10001-000000000000  
Geburtsdatum: 13.12.1980  
Rechtliche Stellung: Sonstiger Bevollmächtigter  
Vertretungsberechtigung: Paarweise

3  Mit Klick auf "Bestätigen" erkläre ich mich mit der Geltung der "Bedingungen der Vertretungsberechtigung" einverstanden und erteile gemäß des dort geregelten Inhalts der vorstehend genannten Person die Vertretungsberechtigung.

[Hinweise zur Vertretungsberechtigung](#)

Zurück

2 ✖ Ablehnen 1 ✔ Bestätigen

1 „Bestätigen“ ODER

2 „Ablehnen“

Der zweite Genehmiger kann sich zuvor noch die „Hinweise zur Vertretungsberechtigung“ herunterladen.

Unabhängig davon, ob eine Ablehnung oder Bestätigung erfolgt, muss der Haken bei der 3 Checkbox gesetzt werden.

## LÖSCHUNG DES AUFTRAGES DURCH ERSTEN FREIGEBER BZW. ADMINISTRATOR = DIE VERTRETUNGSBERECHTIGUNG „STORNIEREN“

Steht die Freigabe des 2. Genehmigers noch aus und soll die neue Vertretungsberechtigung doch nicht eingerichtet werden, kann der erste Freigaber bzw. der Administrator diese „stornieren“.

LISTE OFFENER AUFTRÄGE ⓘ

HISTORIE >

STATUS	SERVICE	DATUM	ID	AUFTRAGSART	INITIATOR	FREIGABE	AUFT	
<b>OFFEN</b>	Konto Services	06/10/2023 - 13:30 CET	3410	Neuanlage einer Vertretungsberechtigung	Barbara Junker	Michael Ullrich	Vorn	<b>DETAILS &gt;</b>

Dafür muss der erste Freigaber bzw. der Administrator in die „Liste offener Aufträge“ auf „Details“ klicken.

### Details



<b>AUFTRAGS-ID</b> 3410	<b>AUFTRAGSART</b> Neuanlage einer Vertretungsberechtigung	
<b>INITIATOR</b> Barbara Junker	<b>FREIGABE</b> Michael Ullrich	<b>AUFTRAGSDATUM</b> 06/10/2023 - 13:30 CET

#### AUFTRAGSDetails

Vorname Nachname: Michael Ullrich      Kontonummer: 123456789  
Geburtsdatum: 09.06.69  
Rechtliche Stellung: Vertretungsberechtigtes Organ  
Vertretungsberechtigung: Paarweise

Mit dem Klick auf „Bestätigen“ gebe ich die unten dargestellte Bestätigung ab und beauftrage die Ausführung des Auftrags.

[Hinweise zur Vertretungsberechtigung](#)

Zurück

**Stornieren**

1 Klicken Sie dafür auf den Button „Stornieren“. Vorab muss trotzdem der Haken bei der Checkbox gesetzt werden.

2 Im nächsten Pop up ist erneut die Stornierung zu bestätigen. Anschließend ist der Auftrag storniert und erscheint nicht mehr in den „Liste offener Aufträge“. Er ist dann aber noch in der „Historie“ zu sehen.



### Auftrag stornieren

Wollen Sie den Auftrag wirklich stornieren?

Zurück

**Bestätigen**







LISTE OFFENER AUFTRÄGE ⓘ

HISTORIE >

STATUS	SERVICE	DATUM	ID	AUFTRAGSART	INITIATOR	FREIGABE	AUFTRAGSDetails
--------	---------	-------	----	-------------	-----------	----------	-----------------

## STATUSANZEIGE BEI VERTRETUNGSBERECHTIGUNGEN

Bereits erfasste Vertretungsberechtigungen werden nach Erfassung in der Übersicht möglicherweise mit dem Status „in Bearbeitung“ angezeigt.

STATUS ⓘ	NACHNAME ↕	VORNAME ↕	PORTAL USER ID ↕	RECHTLICHE STELLUNG ⓘ	VERTRETUNGSBERECHTIGUNG ZUGEORDNETE KONTEN	
 IN BEARBEITUNG				VERTRETUNGSBERECHTIGTES ORGAN	 EINZEL ZEICHNUNGSBERECHTIGT	KONTOÜBERSICHT > 

Führt man mit der Maus über die Information „in Bearbeitung“ wird angezeigt, warum die Vertretungsberechtigung noch nicht „aktiv“ ist:

1. „Identifizierung noch ausstehend“ = Neuer Vertretungsberechtigter hat sich noch nicht identifiziert
2. „Die Genehmigung steht noch aus“ = 2. Freigeber hat die Vertretungsberechtigung noch nicht freigegeben

Es können auch beide Status gemeinsam auftreten.

# BEAUFTRAGUNG EINER VERTRETUNGSBERECHTIGUNG EINES NICHT EINGETRAGENEN UNTERNEHMENS

Die digitale Neuanlage ist bei nicht eingetragenen Unternehmen nicht möglich, es kann aber eine neue Vertretungsberechtigung mittels digitalem Antragsformular beauftragt werden.

In Abhängigkeit von der Rechtsform des Unternehmens wird nach Klick auf „Neue Vertretungsberechtigung“ entweder die digitale Antragstrecke oder der nachfolgende Erfassungsprozess angezeigt.

## SCHRITT 1 – ERFASSUNG DER NOTWENDIGEN DATENS DES:R VERTRETUNGSBERECHTIGTEN

- Vor- und Nachname
- Geschlecht
- Geburtsdatum (im Format TT.MM.JJJJ)
- Geburtsort
- Staatsangehörigkeit
- Steuer-Identifikationsnummer (TIN)
- Privatanschrift → Straße, Hausnummer, PLZ, Wohnort und Land
- Kontaktdaten: Mobilfunknummer mit Ländervorwahl sowie E-Mail-Adresse (geschäftlich)

Das/Die/Der erfassende Vertretungsorgan/Prokurist:in bestätigt:

„Hiermit bestätige ich, dass ich die betroffene Person über die Nutzung der jeweils erforderlichen Daten im Rahmen der Erfassung einer Vertretungsberechtigung informiert und hierfür die Einwilligung der betroffenen Person erhalten habe. Des Weiteren habe ich die betroffene Person auf die Datenschutzhinweise der UniCredit Bank GmbH unter <https://hvb.de/eu-dsqvo-hinweise> hingewiesen.“

Der „Weiter“-Button ist grau, bis alle notwendigen Daten erfasst wurden. Sollte der Button nicht „blau“ werden, prüfen Sie bitte die erfassten Daten und die Zahlen-Formate, insbesondere beim Geburtsdatum.

→ „Weiter“ anklicken

## SCHRITT 2 – FESTLEGUNG DER VERTRETUNGSBEFUGNIS

**Neue Vertretungsberechtigung beauftragen** ×

Kontonummer  **1**

Zu allen Konten hinzufügen

---

**VERTRETUNGSBERECHTIGUNG** **2**

EINZELN ZEICHNUNGSBERECHTIGT  PAARWEISE

**RECHTLICHE STELLUNG** **3**

Sonstiger Bevollmächtigter  Vertretungsberechtigtes Organ  Prokurist:in

**1** Die Vertretungsberechtigung gilt für das ausgewählte oder alle Konten des Unternehmens.

**2** Die Vertretungsberechtigung kann „einzeln“ oder „paarweise“ erteilt werden.

**3** Auszuwählende „rechtliche Stellung“

- Sonstiger Bevollmächtigter:
- Vertretungsorgan
- Prokurist:in

→ „Weiter“

## SCHRITT 3 – PRÜFUNG DER DATEN-ZUSAMMENFASSUNG

### Neue Vertretungsberechtigung beauftragen



Bitte prüfen Sie nochmals die angegebenen Daten auf Richtigkeit.

FIRMENNAME

Banque

KONTONUMMER

884874847

Zu allen Konten hinzufügen

NACHNAME

Mustermann

VORNAME

Renata

GESCHLECHT

weiblich

GEBURTSDATUM

19880808

GEBURTSORT

München

STRASSE UND HAUSNUMMER

Musterstraße 3

POSTLEITZAHL

80425

WOHNORT

München

LAND

Deutschland

MOBILFUNKNUMMER

+49084123456789

EMAIL ADRESSE (GESCHÄFTLICH)

renata.mustermann@banque.de

VERTRETUNGSBERECHTIGUNG

Einzelzeichnungsberechtigt

RECHTLICHE STELLUNG

Sonstiger Bevollmächtigter

Welche weiteren Produkte soll der/die neue Vertretungsberechtigte zusätzlich erhalten?

Ihr/e Bankansprechpartner:in wird sich hierzu mit Ihnen in Verbindung setzen.

Corporate Portal Zugang  Debitkarte  Kreditkarte  eBanking

1

Zurück

2

Anfrage abschicken

3

1 Die Beauftragung obenstehender zusätzlicher Produkte ist in diesem Zusammenhang ergänzend möglich und sollten bei Bedarf gleich mitbeauftragt werden.

2 Über den „Zurück“-Button können alle erfassten Daten korrigiert werden. Es werden keine Daten gelöscht.

3 → Anfrage abschicken



Anfrage gesendet

Ihre Anfrage für eine neue Vertretungsberechtigung wurde erfolgreich an Ihre:n Bankansprechpartner:in übermittelt.

Schließen