

# **Anleitung Prüfungsantrag Online (=PAO)**

**→ für den Auszubildenden und  
seinen Projektbetreuer/Ausbilder\***

## **Online-Zugriff für Ausbildungsbetriebe / Ausbilder/Projektbetreuer auf das PAO-System**

Das Online-System bietet dem Ausbilder/Ausbildungsbetrieb die Möglichkeit zur Freigabe der jeweiligen Prüfungsunterlagen (wie z. B. Antrag zur betrieblichen Projektarbeit, betr. Fachaufgabe, Report oder Dokumentation). Es wird eine automatische E-Mail mit einem Genehmigungslink zur Freigabe erstellt. Mit der Freigabe der Prüfungsanträge durch den Ausbilder/Ausbildungsbetrieb werden die Daten auf die IHK-Plattform hochgeladen und können durch den Prüfungsausschuss genehmigt oder abgelehnt werden.

## **Online-Zugriff für den Auszubildenden auf das PAO-System**

Das Online-System bietet dem **Prüfungsteilnehmer** eine IHK-Plattform zum Hochladen der Prüfungsunterlagen (wie z. B. Antrag zur betrieblichen Projektarbeit, betr. Fachaufgabe, Report oder Dokumentation). Im Vorfeld ist aber die Freigabe durch den Ausbilder/Ausbildungsbetrieb erforderlich. Nach dem Übermitteln der Unterlagen an die IHK ist das Ändern der Antragsdaten gesperrt. Mit der Freigabe zur Prüfungsdurchführung und den Prüfungsausschuss erhält der Antragsteller die Möglichkeit, die benötigten Unterlagen (wie z. B. Dokumentation, betr. Unterlagen oder Report) als PDF-Dokument auf dem Server zu hinterlegen. Zu diesen Unterlagen ist die unterschriebene persönliche Erklärung eingescannt als 1. Seite des PDF-Dokuments beizufügen.

Der Prüfungsteilnehmer steht während des Antrags- und Genehmigungsverfahrens im Online-Dialog mit Prüfern und der IHK.

## **Bearbeitung/Einreichung des Antrags**

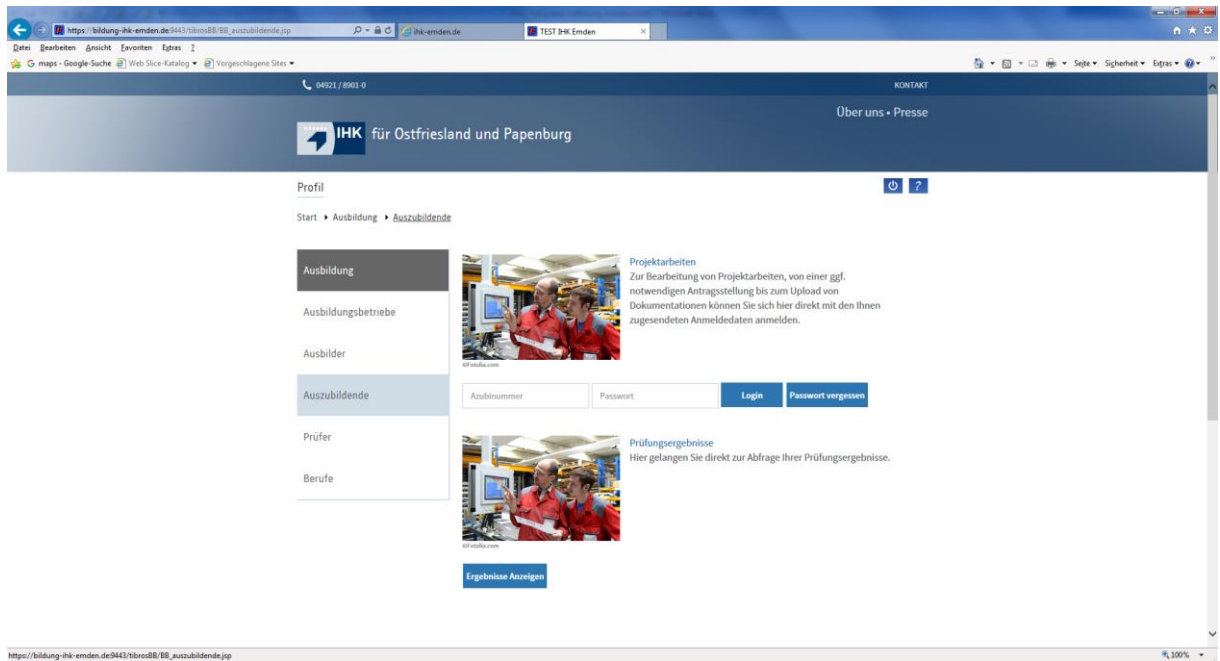
1. Bitte entnehmen Sie Ihrem Anschreiben die Zugangsdaten für die Anmeldung im Internet:

Azubi-Ident-Nr. (ohne die vorstehenden Nullen) → = Azubinummer

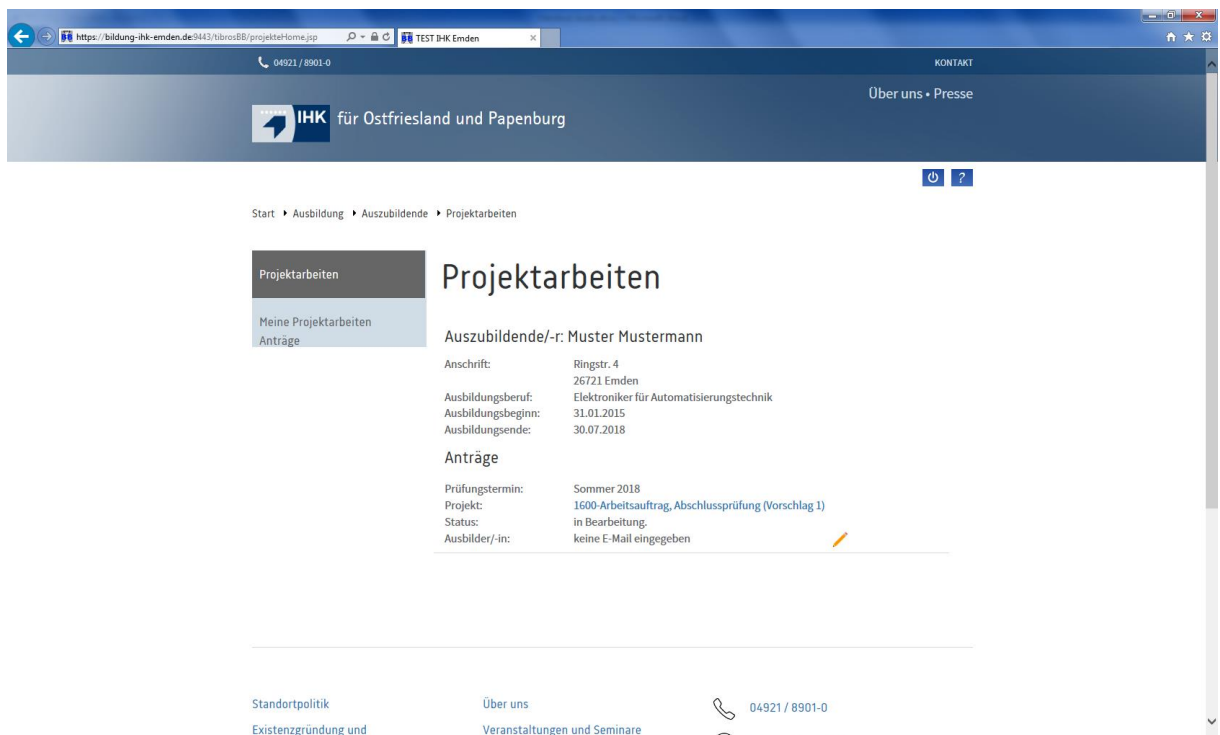
Anmeldekennung → = Passwort.

Azubi-PIN → wird z.B. beim Versenden der Projektarbeit benötigt

2. Bitte melden Sie sich nun mit der Azubi-Ident-Nr. und mit der Anmeldekennung an:



3. Nach Ihrer Anmeldung erscheint folgende Maske:



4. Danach auf den Stift klicken.

Folgende Maske erscheint:

The screenshot shows the 'Projektarbeiten' form on the IHK Emden website. The page header includes the IHK logo and navigation links. The sidebar on the left contains the following menu items: 'Projektarbeiten', 'Meine Projektarbeiten', 'Anträge', 'E-Mail-Adresse', 'Antragsinfo', 'Antrag', and 'Dokumentation/Report'. The main content area features a large text box with instructions: 'Zur Antragsstellung wird sowohl Ihre eigene E-Mail-Adresse wie auch die E-Mail-Adresse Ihres/Ihrer Projektbetreuer/-in benötigt. Nachdem Sie Ihren Antrag abgesendet haben, wird Ihr/Ihre Projektbetreuer/-in per Mail darüber informiert. Ihr/Ihre Projektbetreuer/-in muss diesem Antrag dann ebenfalls Online zustimmen. Erst danach wird Ihr Antrag zur Genehmigung an den zuständigen Prüfungsausschuss weitergeleitet. Wird Ihr Antrag genehmigt, so erhalten Sie per Mail eine Benachrichtigung. Wird Ihr Antrag abgelehnt, so erhalten Sie ebenfalls eine Benachrichtigung per Mail mit dem Ablehnungsgrund und einer Nachfrist zur wiederholten Einreichung. Sollte das E-Mail Ihre/n Projektbetreuer/in nicht erreichen, prüfen Sie bitte die hier hinterlegte E-Mail-Adresse und korrigieren Sie diese. Nach dem Speichern der korrigierten E-Mail-Adresse wird die Nachricht an Ihren Projektbetreuer automatisch nochmals versandt. Bei externen Prüfungen, die keinen Ausbildungsbetrieb haben, wird keine E-Mail-Adresse des Projektbetreuers bzw. der Projektbetreuerin benötigt. Hier geht der Antrag von Ihnen direkt an den Prüfungsausschuss zur Genehmigung.'

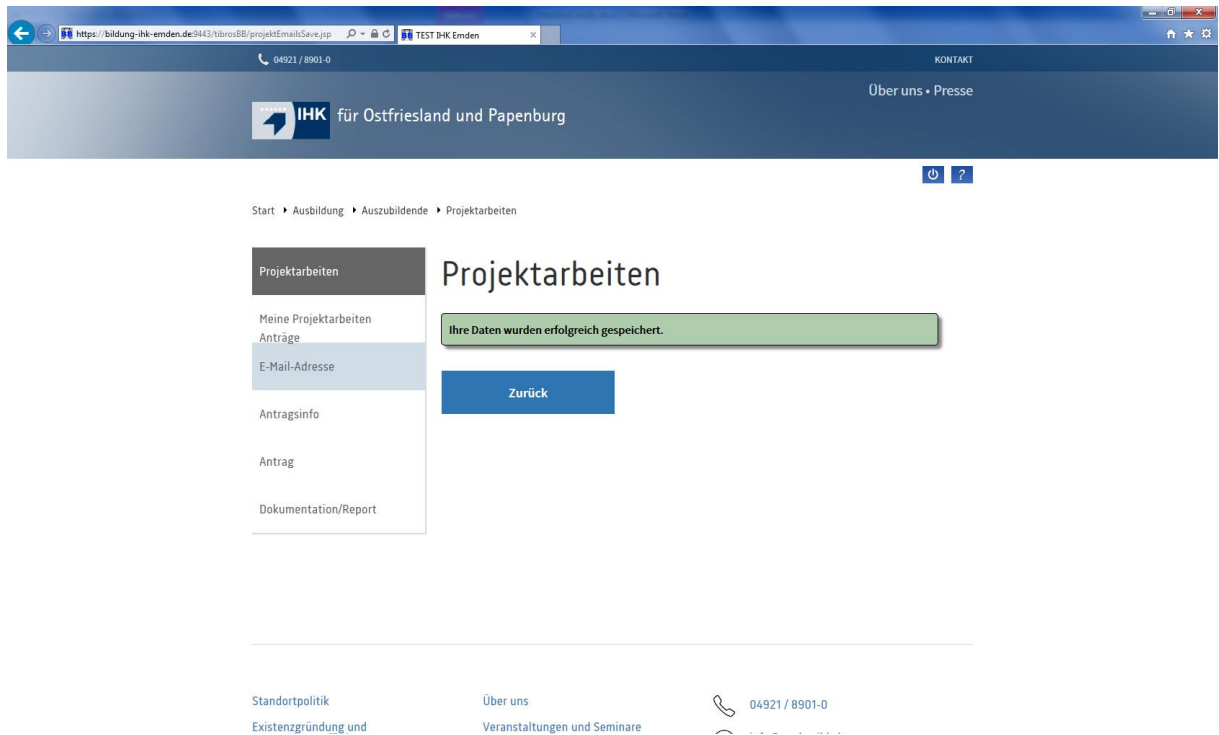
Below the instructions, there is a section for 'E-Mail-Adresse des/der Auszubildenden' with a 'Gespeicherte E-Mail-Adresse' input field. A red box highlights the instruction: 'Projektbetreuers bzw. der Projektbetreuerin benötigt. Hier geht der Antrag von Ihnen direkt an den Prüfungsausschuss zur Genehmigung.'

The 'E-Mail-Adresse des/der Auszubildenden' section includes a 'Gespeicherte E-Mail-Adresse' field and a 'Neue E-Mail-Adresse:' section with 'E-Mail-Adresse' and 'wiederholen' sub-fields.

The 'Projektbetreuer/-in (in Ihrem Unternehmen)' section includes 'Vorname: (\*)' and 'Nachname: (\*)' fields, each with a 'Vorname' and 'Nachname' sub-field. A red box highlights the instruction: 'Bitte tragen Sie die E-Mail-Adresse Ihres Projektbetreuer/Ihrer Projektbetreuerin ein.'

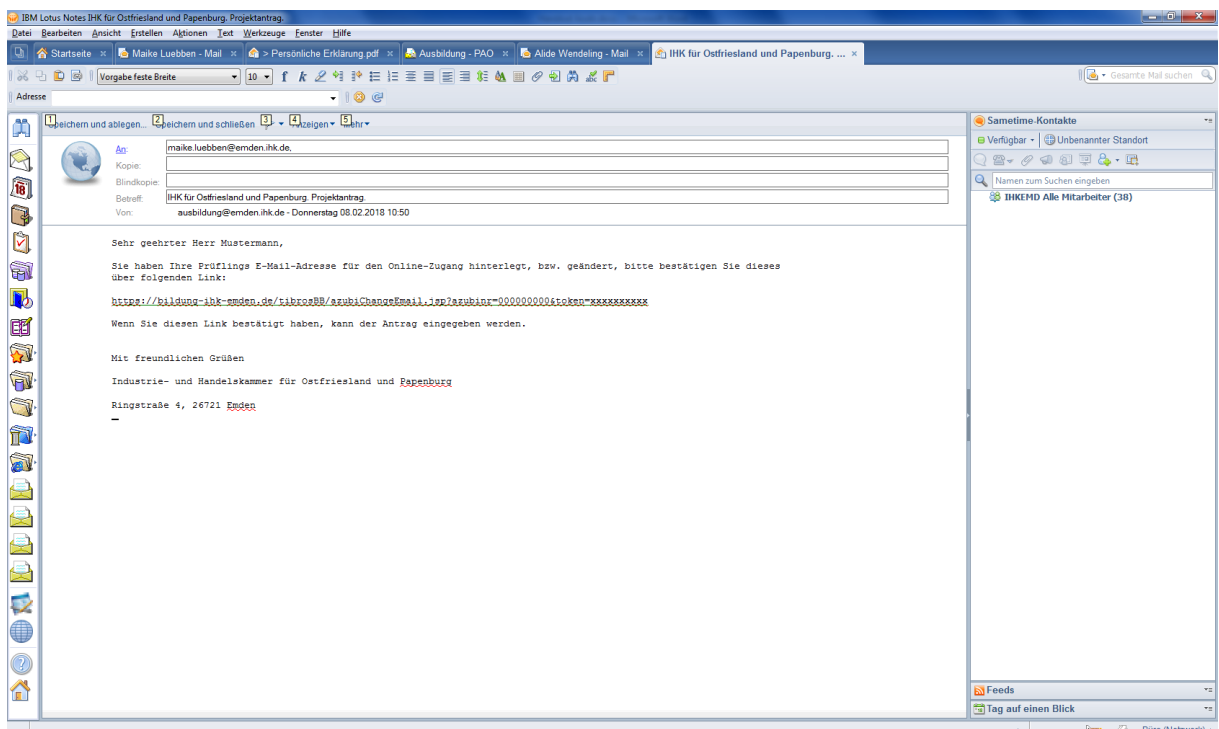
Below this, there is another 'E-Mail-Adresse:' section with 'E-Mail-Adresse' and 'wiederholen (\*)' sub-fields. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Speichern' and 'Abbruch'.

5. Hier müssen Sie Ihre E-Mail-Adresse eingegeben. Außerdem müssen Sie den Namen und die E-Mail Ihres Projektbetreuers/Ausbilders eingeben. Danach gehen Sie auf den Button „Speichern“ → es erscheint folgende Maske:

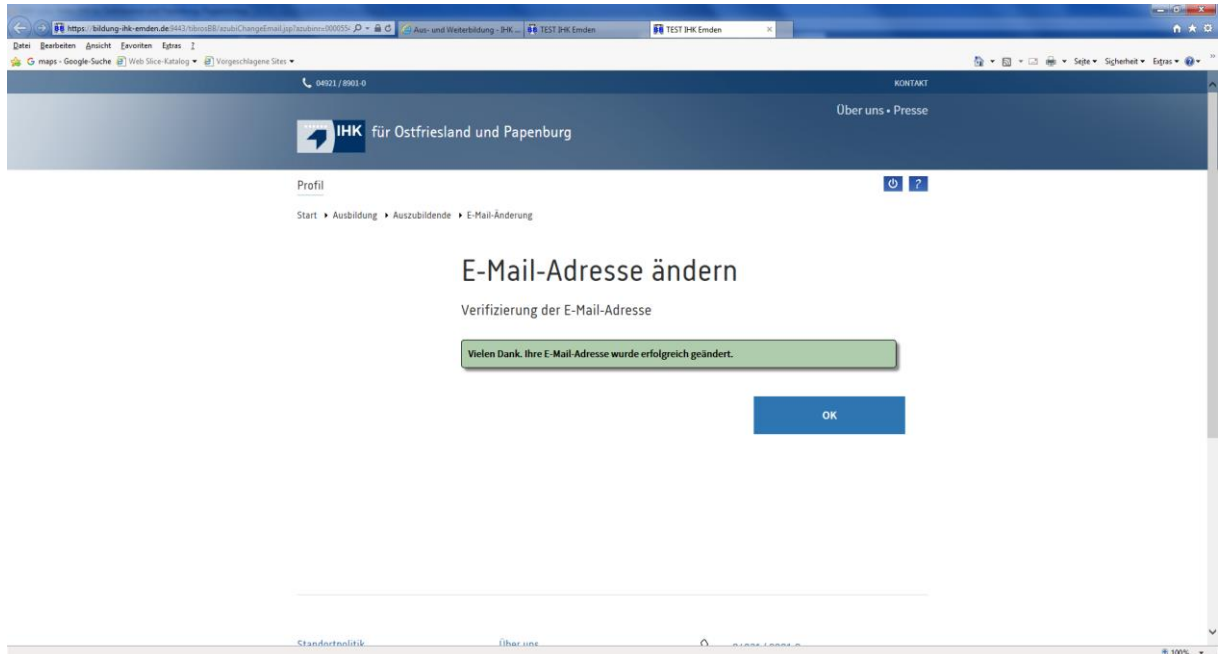


6. Sie erhalten eine E-Mail (1) mit einem Link, der von Ihnen bestätigt werden muss. Damit ist sichergestellt, dass die richtige E-Mail Adresse für die weitere Abwicklung hinterlegt ist.

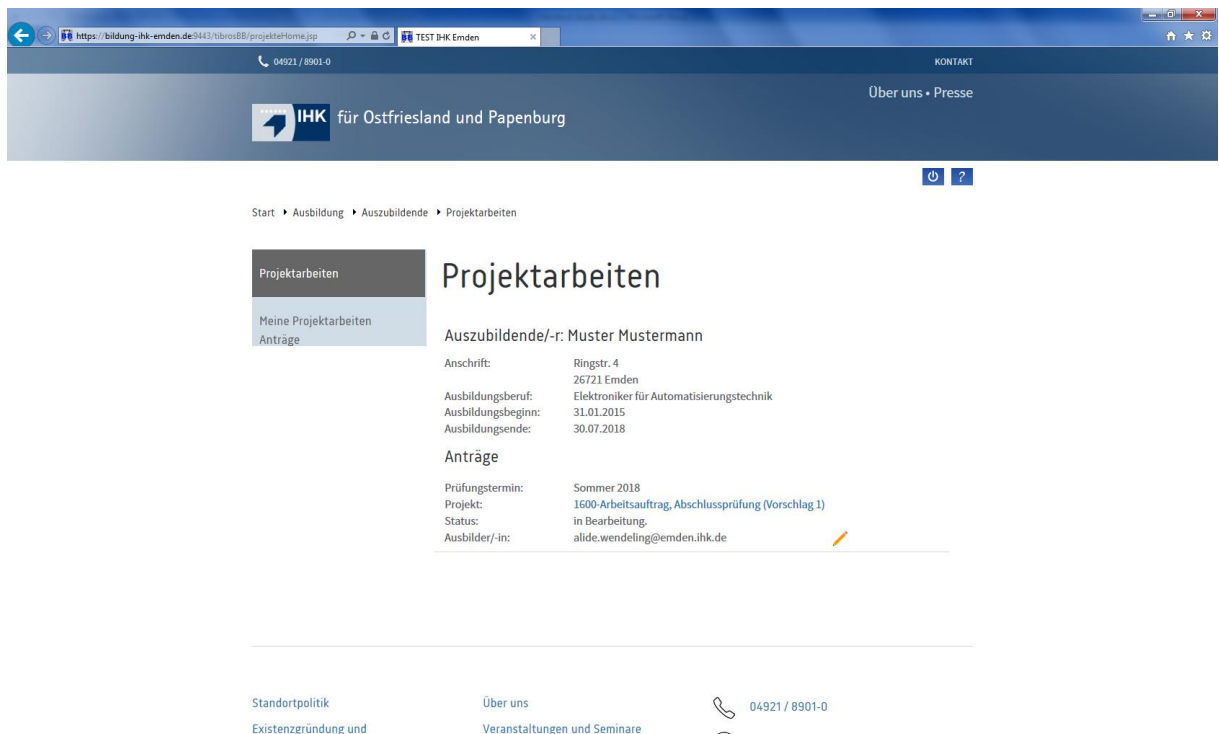
**Sollte Ihre E-Mail-Adresse bereits bei uns hinterlegt sein** (z. B. durch die Prüfungsanmeldung o. ä.) **dann erhalten Sie diese E-Mail nicht**, sondern können sich direkt bei Prüfungsanträge Online im Internet unter <http://bildung-ihk-emen.de/> mit Ihren Zugangsdaten einloggen und ggf. hier auch Ihre E-Mail-Adresse nochmal ändern.



7. Wenn Sie den Link bestätigt haben, öffnet sich folgendes Fenster:



8. Danach über den Button „Meine Projektarbeiten Anträge“ auf den Link (befindet sich hinter der Bezeichnung Projekt: ) gehen.



9. Anschließend auf „Bearbeiten“, dann öffnet sich das Schema zum Eingeben des Antrags.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://bildung-ihk-emden.de/9443/tbros88/projektSchema.jsp>. The page header includes the IHK logo and the text 'IHK für Ostfriesland und Papenburg'. The main content area is titled 'Projektarbeiten' and contains a sidebar with navigation options: 'Projektarbeiten', 'Meine Projektarbeiten', 'Anträge', 'E-Mail-Adresse', 'Antragsinfo', 'Antrag', and 'Dokumentation/Report'. The 'Antrag' option is selected. The main content displays 'Projektinformation' with the following details:

Auszubildende/-r:	Muster Mustermann
Azubi-Nr.:	0000560159
Prüfung-Nr.:	13
Ausbildungsberuf:	Elektroniker für Automatisierungstechnik
Fach:	1600 - Arbeitsauftrag
Prüfungsart:	50 - Abschlussprüfung
Prüfungstermin:	Sommer 2018
Vorschlag:	1
Stichtag Antrag:	28.02.2018 09:00 Uhr

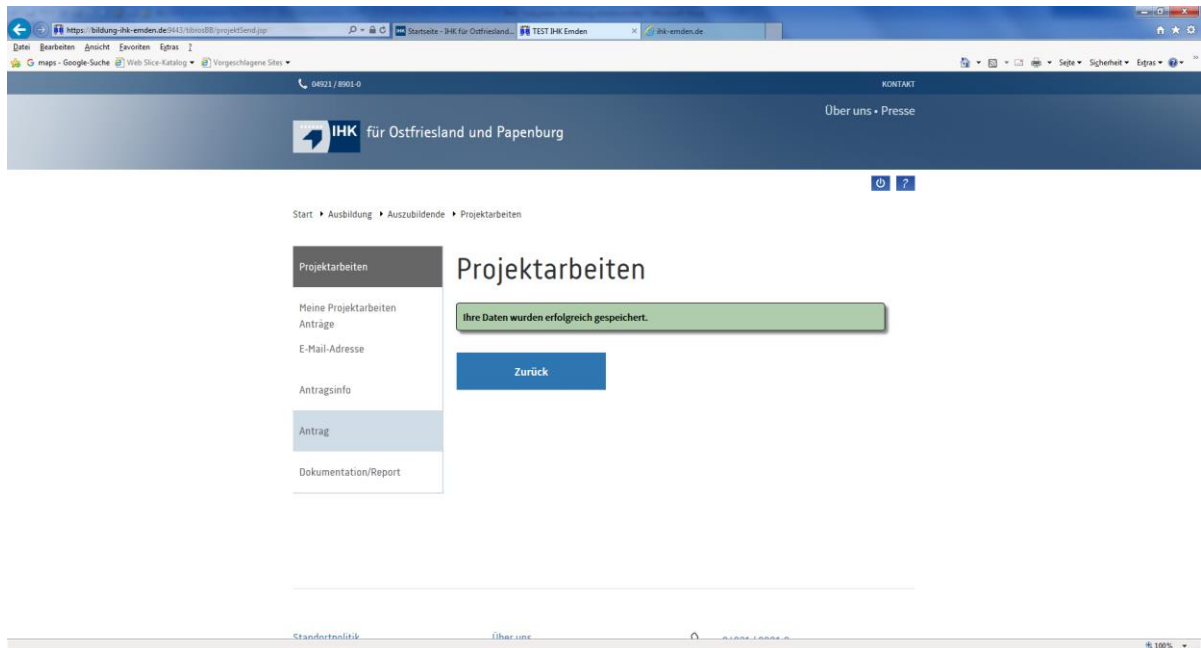
Below the project information, there are two sections for editing the application:

- 1\* **Bezeichnung des betrieblichen Auftrages:** (with an edit icon)
- 2\* **Ausgangszustand:** (with an edit icon)

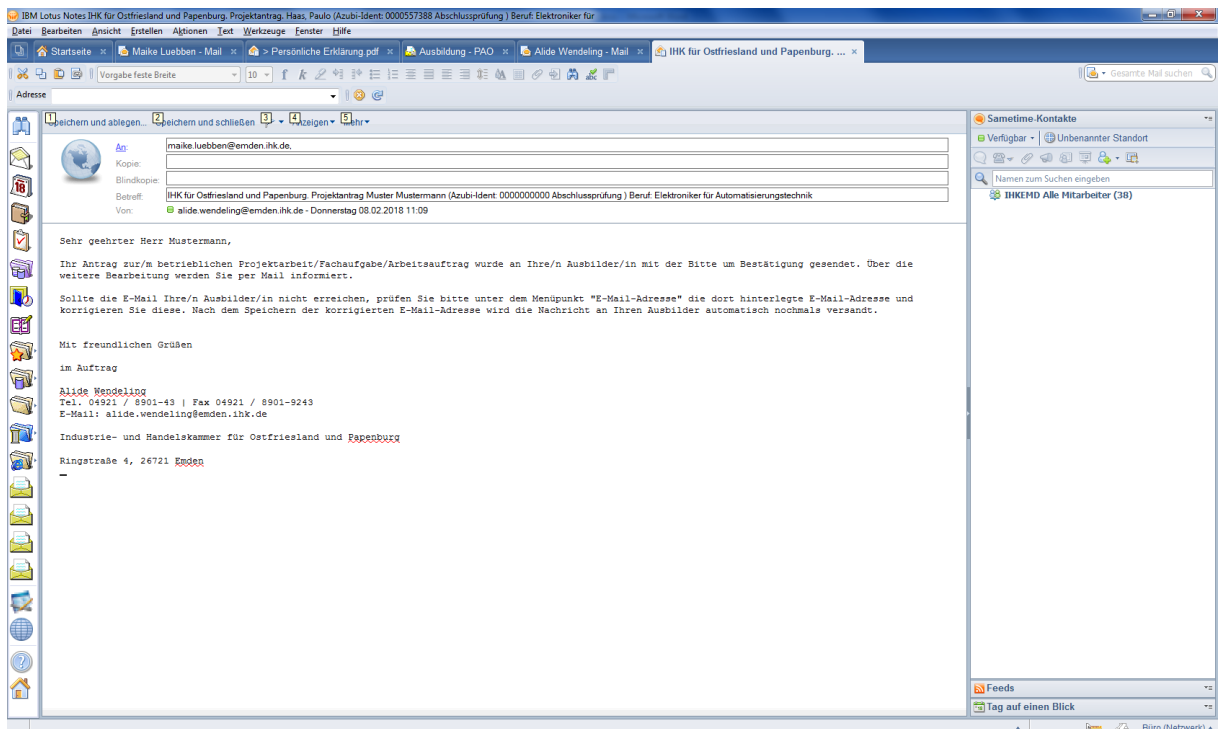
The screenshot shows the same web browser window, but now displaying the application submission form. The page header and navigation are identical to the previous screenshot. The main content area is titled 'Antrag' and contains the following sections:

- \*Pflichtfelder**: A red box with the text 'Ihre Daten werden zwischenzeitlich gespeichert, auch dann, wenn Sie Ihren Antrag nicht absenden.'
- Anhang zum Antrag beifügen**: A section with the text 'Sie können eine PDF-Datei als Anhang zum Antrag beifügen. Bild oder Technologieschema.' Below this is a text input field for the attachment name, a 'Durchsuchen...' button, and a 'Hochladen' button.
- Antrag senden**: A section with the text 'Ist Ihr Antrag fertig? Dann können Sie ihn an die IHK zur Genehmigung absenden. Bitte geben Sie Ihre PIN ein.' Below this is a text input field for the PIN and a 'Senden' button.

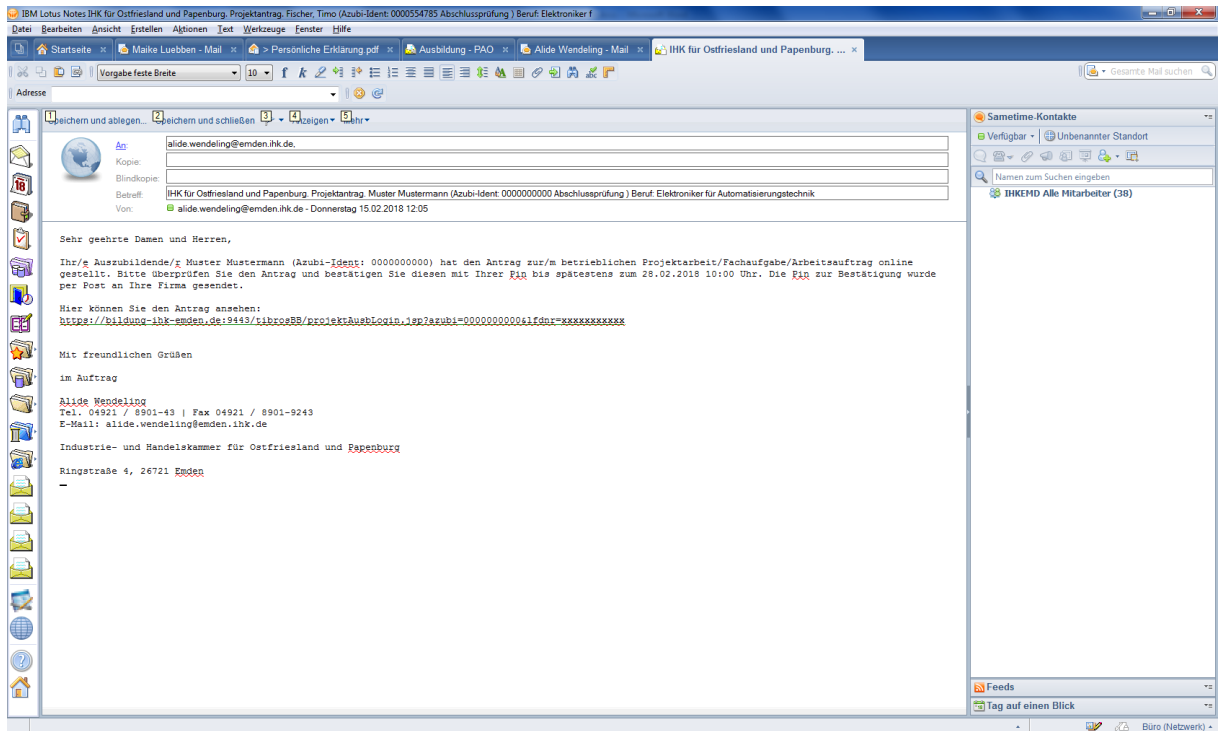
10. Wenn das Projekt abgeschlossen ist, müssen Sie Ihre Azubi-PIN eingeben und den Antrag versenden. Nun erscheint folgende Maske:



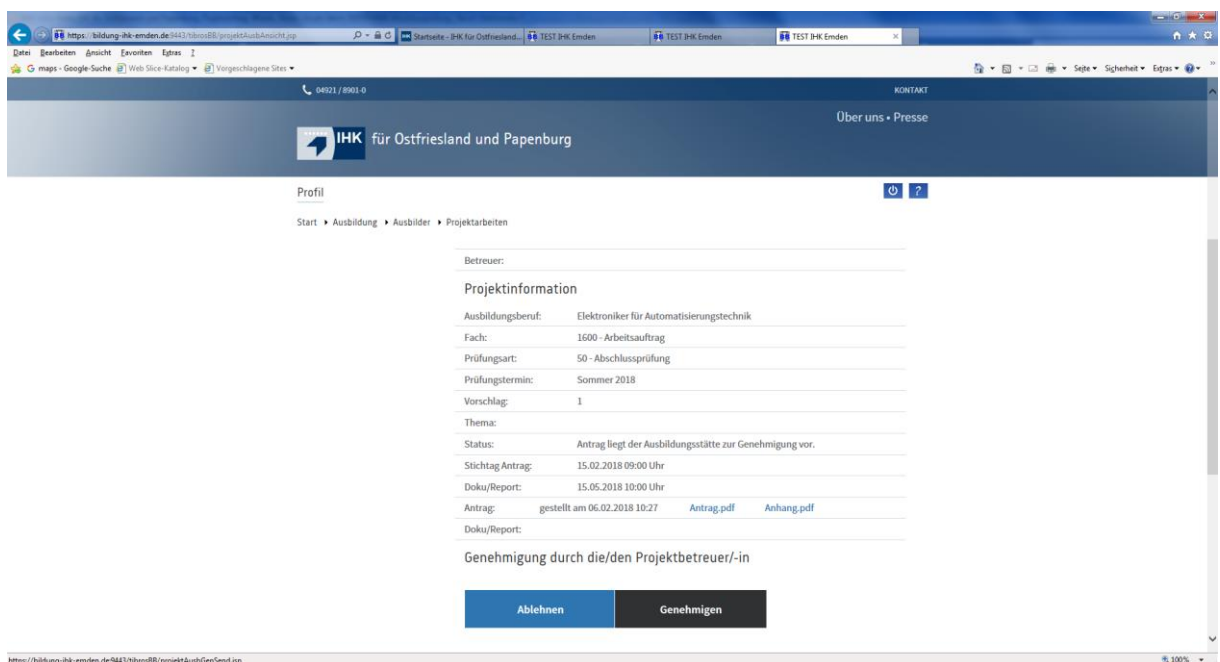
11. Sie erhalten daraufhin folgende Mail (2):



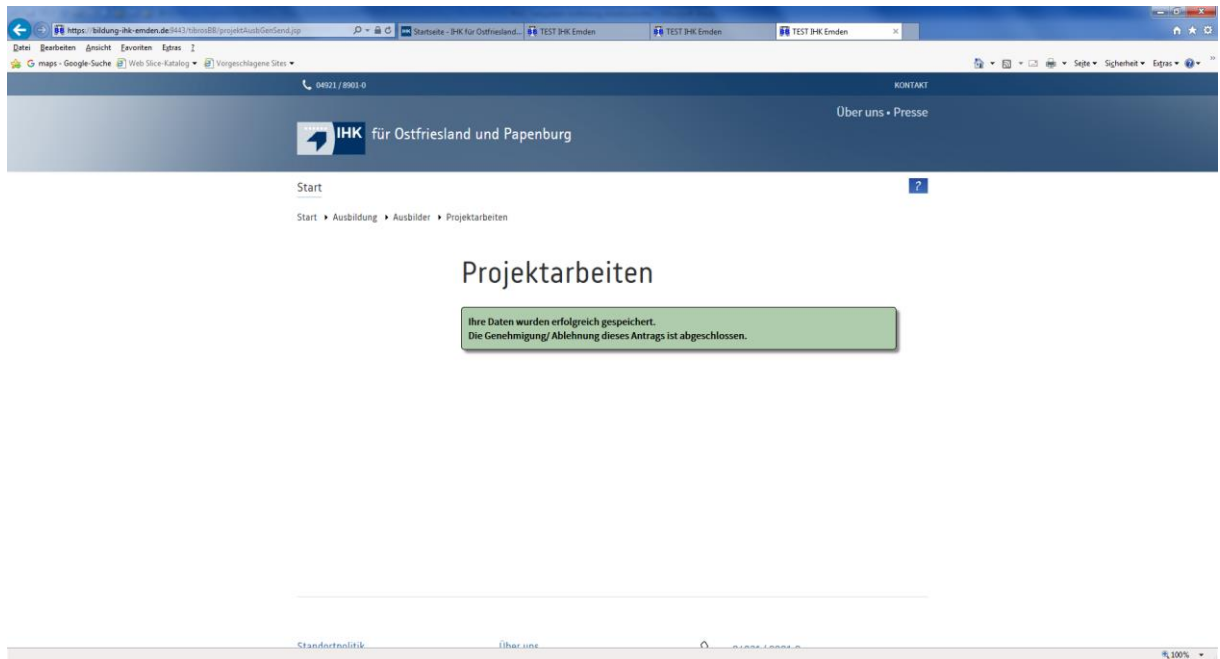
## 12. Ihr Projektbetreuer/Ausbilder erhält folgende Mail (3):



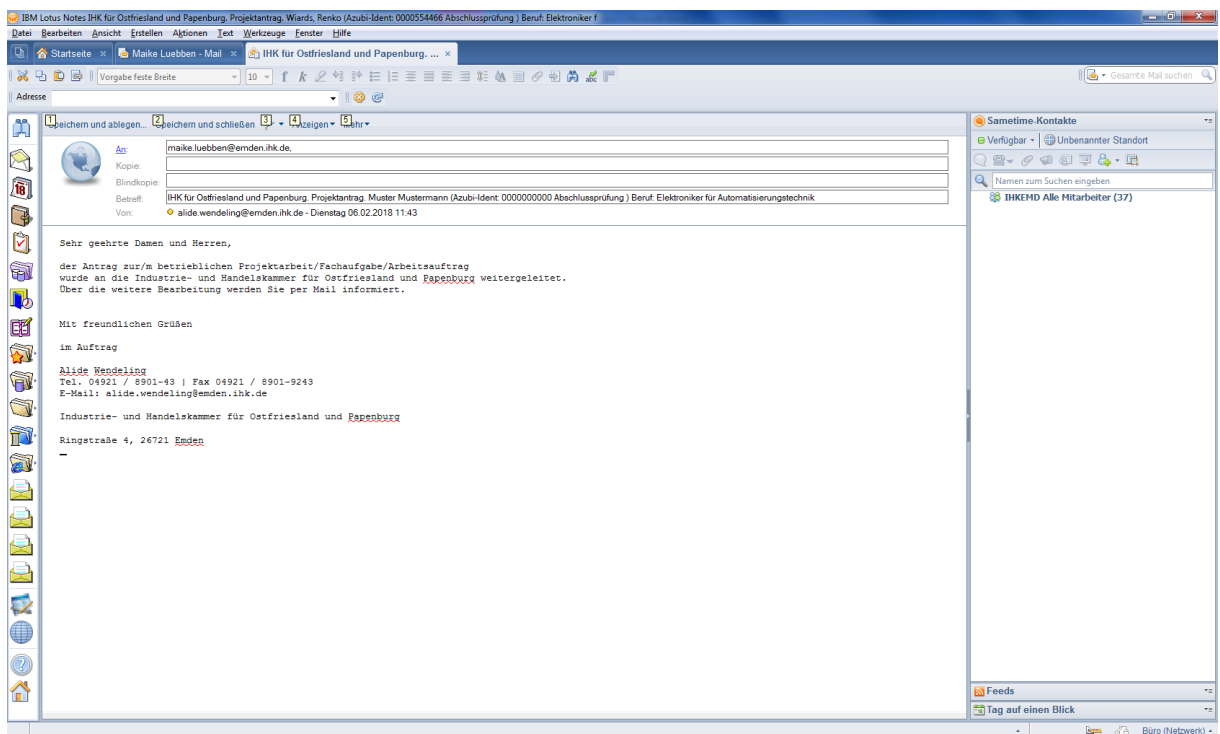
## 13. Ihr Projektbetreuer/Ausbilder **muss über den Link(!)** mit seiner PIN bestätigen, dass er diese Mail erhalten hat. Nur so kann er sich einloggen, um dann den Antrag zu genehmigen/abzulehnen. Folgende Maske erscheint:







14. Danach erhält Ihr Projektbetreuer/Ausbilder diese Mail (4):



## 15. Sie erhalten folgende Mail (5):

The screenshot shows an email client interface with the following details:

- Sender:** alide.wendeling@emden.ihk.de, 06.02.2018 11:43
- To:** Ausbildung@emden.ihk.de
- Subject:** IHK für Ostfriesland und Papenburg. Projektantrag. Muster Mustermann (Azubi-Ident: 0000000000 Abschlussprüfung ) Beruf: Elektroniker für Automatisierungstechnik
- Body:**

Sehr geehrter Herr Mustermann,

Ihr Antrag zur/m betrieblichen Projektarbeit/Fachaufgabe/Arbeitsauftrag wurde von Ihrer/m Ausbilder/in bestätigt und wird zur weiteren Bearbeitung an den Prüfungsausschuss übermittelt.

Den weiteren Status können Sie über die Projektanmeldung Online einsehen: <https://bildung-ihk-emden.de/tibroaBB/login.jsp>

Mit freundlichen Grüßen

im Auftrag

Alide Wendeling  
Tel. 04921 / 8901-43 | Fax 04921 / 8901-9243  
E-Mail: alide.wendeling@emden.ihk.de

Industrie- und Handelskammer für Ostfriesland und Papenburg  
Ringstraße 4, 26721 Emden

## 16. Wenn der Prüfungsausschuss den Antrag genehmigt hat, erhält Ihr Projektbetreuer/ Ausbilder folgende Mail (6):

The screenshot shows an email client interface with the following details:

- Sender:** alide.wendeling, 21.02.2018 12:56
- To:** Muster Mustermann (Azubi-Ident: 0000560159 Abschlussprüfung ) Beruf: Elektroniker für Automatisierungstechnik
- Subject:** IHK für Ostfriesland und Papenburg. Projektantrag. Mustermann, Muster (Azubi-Ident: 0000560159 Abschlussprüfung ) Beruf: Elektroniker für Automatisierungstechnik
- Body:**

Sehr geehrte Damen und Herren,

der Antrag zur/m betrieblichen Projektarbeit/Fachaufgabe/Arbeitsauftrag

Ihres/er Auszubildenden Muster Mustermann wurde vom Prüfungsausschuss genehmigt.

Die Einreichung der Dokumentation/des Reports zur/m betrieblichen Projektarbeit/Fachaufgabe/Arbeitsauftrag muss bis zum 15.05.2018 12:00 Uhr erfolgen.

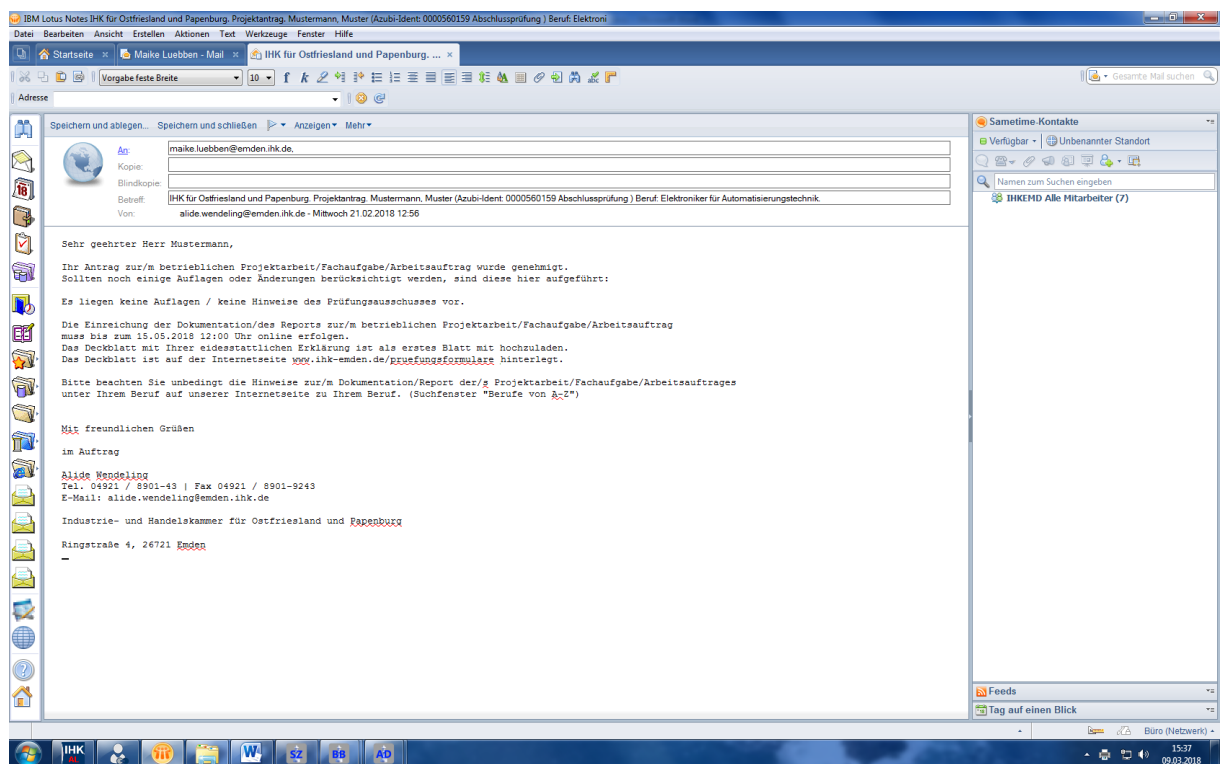
Mit freundlichen Grüßen

im Auftrag

Alide Wendeling  
Tel. 04921 / 8901-43 | Fax 04921 / 8901-9243  
E-Mail: alide.wendeling@emden.ihk.de

Industrie- und Handelskammer für Ostfriesland und Papenburg  
Ringstraße 4, 26721 Emden

## 17. Wenn der Prüfungsausschuss den Antrag genehmigt hat, erhalten Sie dieses Mail (7):

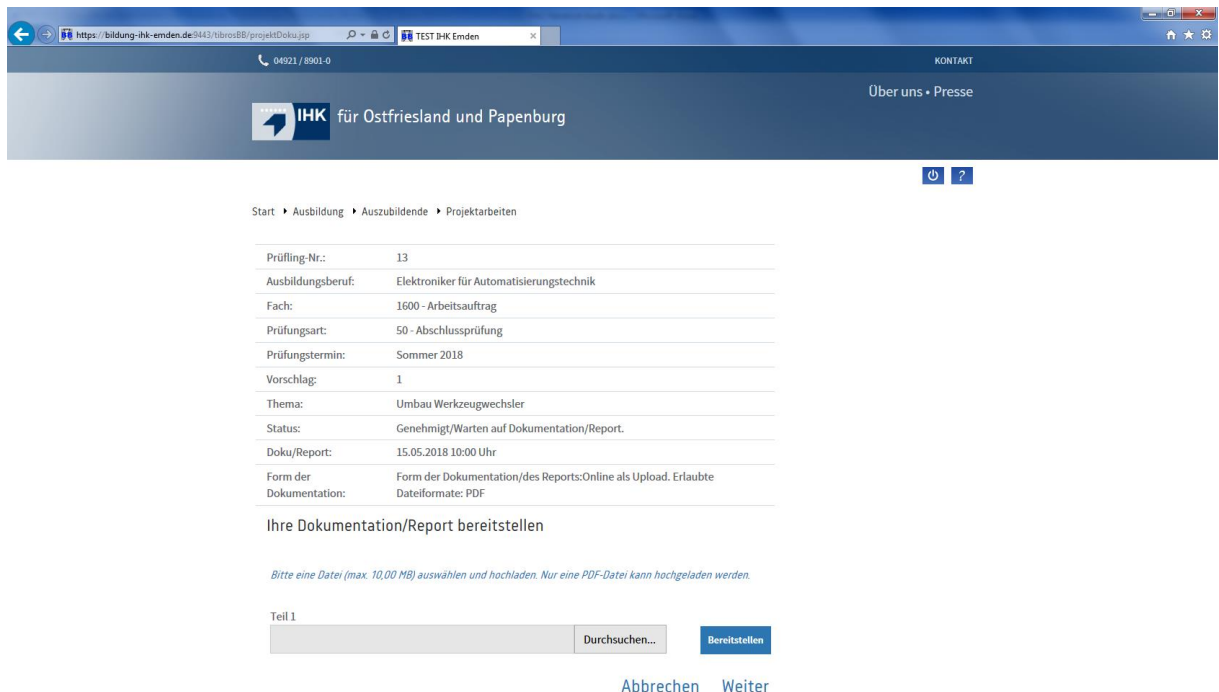


## Bearbeitung/Einreichung der Dokumentation

1. Wie per Mail mitgeteilt, müssen Sie das Deckblatt mit Ihrer persönlichen Erklärung als erstes Blatt zusammen mit der Dokumentation hochladen. Das Deckblatt ist auf der Internetseite unter <http://www.ihk-empden.de/pruefungsformulare> hinterlegt.
2. Sie melden sich wie bisher (s. Seite 1 unter Punkt 1. + 2.) im Internet an.
3. Anschließend klicken Sie auf den Button „Dokumentation/Report“, folgende Maske erscheint:

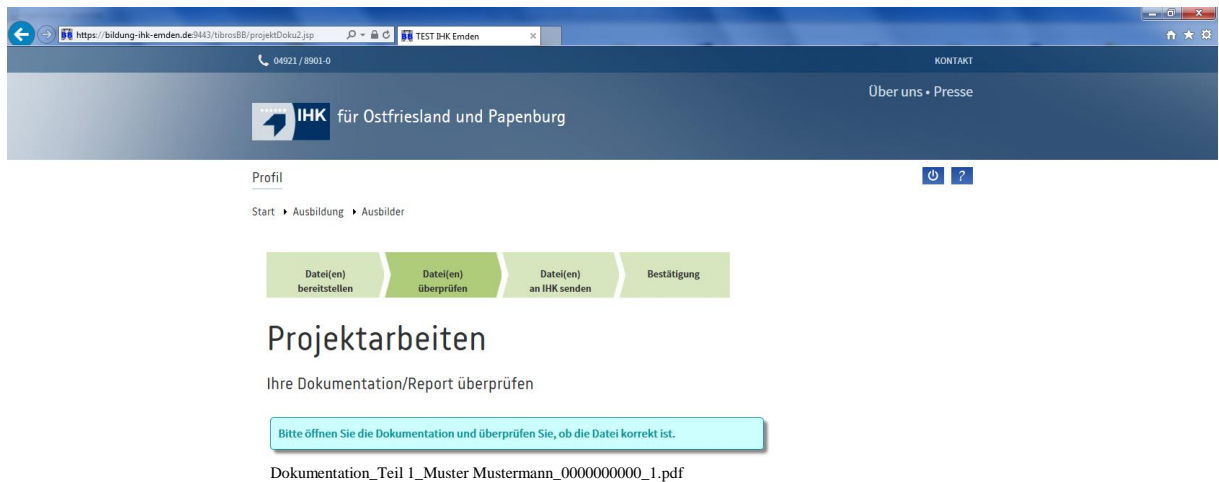


4. Sie werden nun aufgefordert, Ihre Datei (Dokumentation oder Report inkl. **Ihrer Persönlichen/Eidesstattlichen Erklärung**) mit **max. 10,00 MB**) auszuwählen und hochzuladen. Diese Datei kann nur im **PDF-Format** hochgeladen werden. Gehen Sie auf den Button „Bereitstellen“ und dann auf „Weiter“.



5. Sollte das **Hochladen der Dokumentation/Report nicht klappen**, weil die Datei größer als 10 MB ist, so wird Ihnen dieses nicht angezeigt. Lediglich wenn Sie versuchen, über den Button „Weiter“ fortzufahren, erscheint dann die Meldung, dass die Sitzung abgebrochen wurde.

Wurde die Datei erfolgreich hochgeladen, erscheint folgende Maske:



04921 / 8901-0

KONTAKT  
Über uns • Presse

IHK für Ostfriesland und Papenburg

Profil

Start ▶ Ausbildung ▶ Ausbilder

Datei(en) bereitstellen | Datei(en) überprüfen | Datei(en) an IHK senden | Bestätigung

## Projektarbeiten

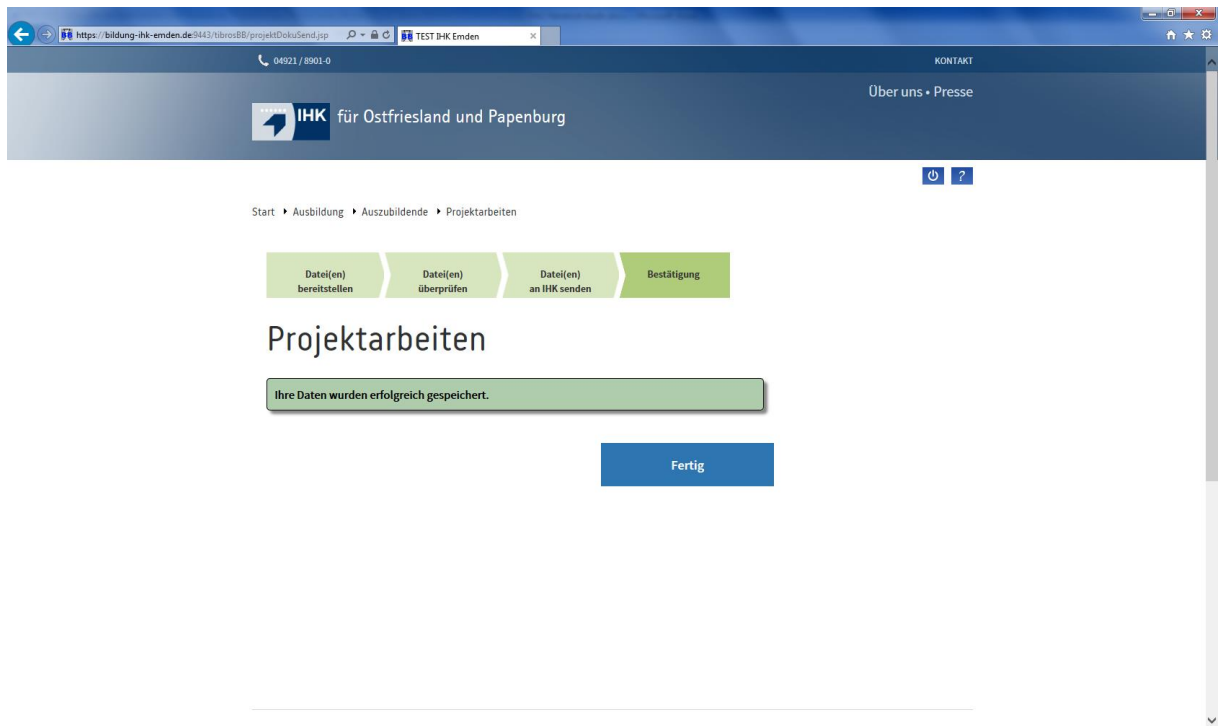
Ihre Dokumentation/Report überprüfen

Bitte öffnen Sie die Dokumentation und überprüfen Sie, ob die Datei korrekt ist.

Dokumentation\_Teil 1\_Muster Mustermann\_0000000000\_1.pdf

Um den nächsten Schritt durchführen zu können, immer auf den Button „Weiter“ gehen und zum Schluss dann die Dokumentation versenden, dieses muss dann noch einmal mit der Auszubildenden-Pin bestätigt werden.

Am Ende erscheint folgende Mitteilung:



04921 / 8901-0

KONTAKT  
Über uns • Presse

IHK für Ostfriesland und Papenburg

Start ▶ Ausbildung ▶ Auszubildende ▶ Projektarbeiten

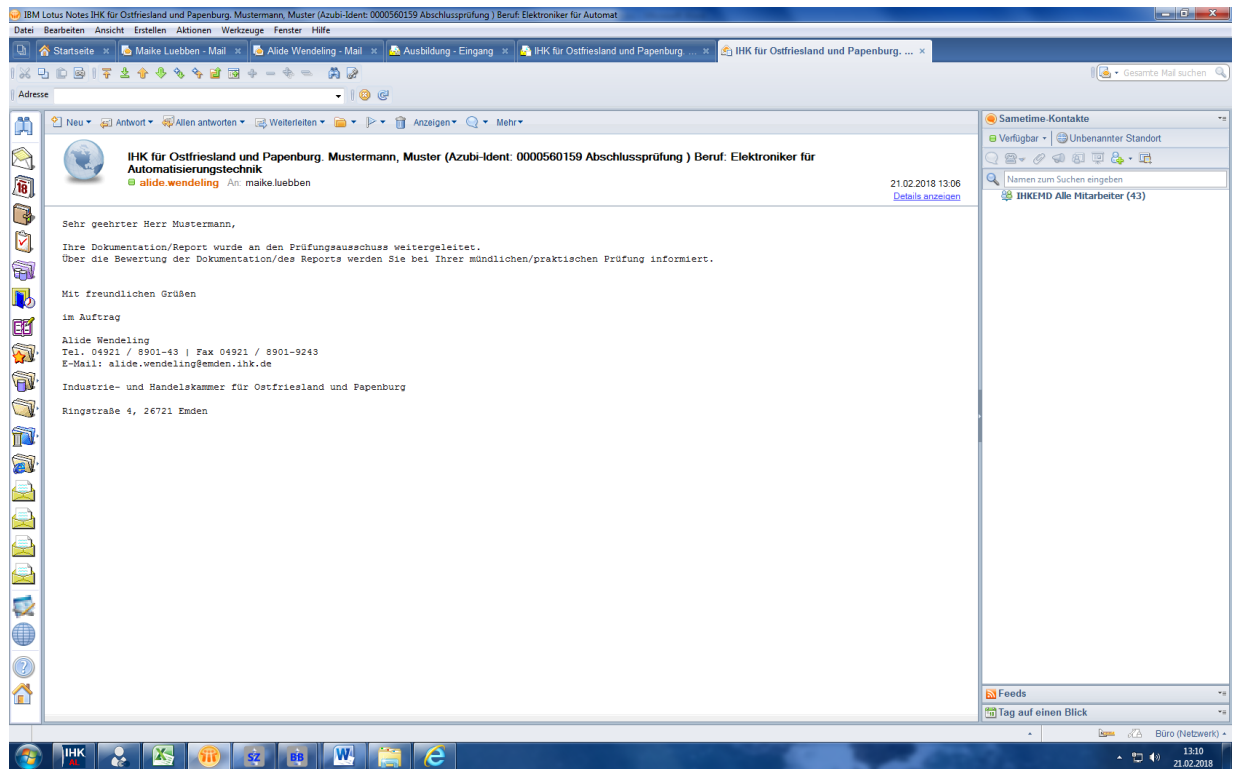
Datei(en) bereitstellen | Datei(en) überprüfen | Datei(en) an IHK senden | Bestätigung

## Projektarbeiten

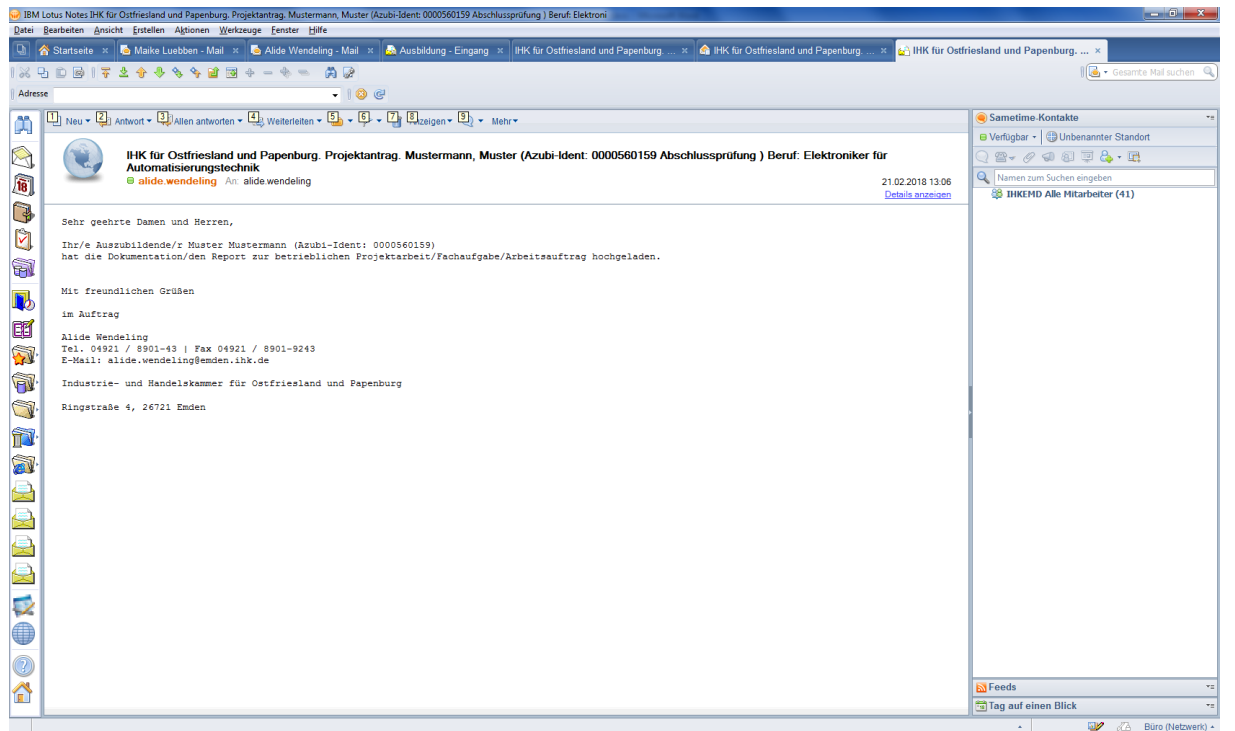
Ihre Daten wurden erfolgreich gespeichert.

Fertig

## 6. Sie erhalten dann noch folgende Mail (8):



## 7. Ihr Projektbetreuer/Ausbilder erhält dazu die nachstehend aufgeführte Mail:



## **Hinweis zu PAO**

Der Prüfer steht während des Antrags- und Genehmigungsverfahrens in ständigem Online-Dialog mit Prüfungsteilnehmern und IHK-Sachbearbeiterinnen.

## **Was ist bei Problemen zu tun?**

Die IHK-Sachbearbeiterinnen sind telefonisch für Sie zu erreichen und helfen Ihnen gern weiter.

*\*Aus Gründen der besseren Lesbarkeit haben wir uns in den meisten Fällen für die männliche Schreibweise entschieden. Sie bezieht die weibliche stets mit ein.*

Stand: 24.01.2019