

## Durchführung einer praxisbezogenen Fachaufgabe und das Erstellen von Reporten

### Hinweise zur praxisbezogenen Aufgabe

Für die Auswahl einer geeigneten praxisbezogenen Aufgabe können folgende Anforderungskriterien als Orientierungsmaßstab zugrunde gelegt werden:

#### **1. Berufs- und Betriebsbezug**

Die praxisbezogene Aufgabe deckt mehrere Lernziele des gewählten Gebietes gemäß Ausbildungsrahmenplan ab. Die Bearbeitung der praxisbezogenen Fachaufgabe erfordert einen Lösungsprozess.

#### **2. Abbildung einer vollständigen beruflichen Handlung**

Die praxisbezogene Aufgabe umfasst eine Planungs-, Vorbereitungs-, Durchführungs- sowie eine Auswertungsphase. Die Auszubildenden können durch die Bearbeitung der praxisbezogenen Fachaufgabe ihre berufliche Handlungsfähigkeit unter Beweis stellen.

#### **3. Bearbeitung der Fachaufgabe**

Die praxisbezogene Aufgabe ist keine Routineaufgabe für die Auszubildenden, sondern hat herausfordernden Charakter. Bei ihrer Bearbeitung können Probleme und Konflikte bzw. veränderte Bedingungen auftreten, die eine flexible Reaktion der Auszubildenden erforderlich machen. Zur Bearbeitung der Fachaufgabe ist die Recherche von Informationen (z. B. über interne/externe Informationsquellen, Programme, Unterlagen etc.) erforderlich. Die Umsetzung des Lösungsprozesses erfordert die Berücksichtigung bzw. Abstimmung mit verschiedenen Schnittstellen (z. B. vor- und nachgelagerte betriebliche Abläufe/Bereiche, Vertriebspartner, Kollegen, Vorgesetzte, Experten etc.).

#### **4. Gestaltungsspielraum**

Die praxisbezogene Aufgabe bietet in Abstimmung mit Verantwortungsträgern oder Prozessverantwortlichen organisatorische Freiheitsgrade oder Verantwortungs- und Entscheidungsspielräume für die Auszubildenden (z. B. hinsichtlich Vorgehen, Einbindung von Vertriebspartnern, Terminen, Budget etc.). Es gibt alternative Lösungswege und Vorgehensweisen, die die Auszubildenden zur Bearbeitung der Fachaufgabe wählen bzw. selbstständig (in Absprache mit dem Ausbildungspersonal) entwickeln können.

#### **5. Auswertbarkeit**

Die Ergebnisse der Fachaufgabe ermöglichen eine Bewertung, z. B. hinsichtlich der Wirtschaftlichkeit oder des Kunden- nutzens, die die Auszubildenden selbstständig vornehmen können.

Die Auszubildenden haben die Möglichkeit zu reflektieren, inwieweit die Ziele der Aufgabe erreicht wurden und können ggf. Verbesserungsvorschläge ableiten. Die Reflexion einer durchgeführten Fachaufgabe muss nicht zwingend in der Feststellung eines erfolgreichen Ergebnisses münden: Auch die schlüssige Auseinandersetzung mit einem unerwarteten oder unerwünschten Ergebnis kann ein wirklichkeitsnahes Fazit sein.

### Wie sollten die Reporte aufgebaut sein (Gliederung)?

Im Report sollen die Auszubildenden das Umfeld der Fachaufgabe skizzieren, die Aufgabe beschreiben, den Prozess der Planung und Durchführung darstellen und das Ergebnis bewerten.

Sie können Ihre praxisbezogene Aufgabe in folgenden Phasen darstellen:

1. Aufgabenstellung/Arbeitsauftrag/Ausgangssituation
2. Planung
3. Durchführung/ Begründung der Vorgehensweise
4. Berücksichtigung der Rahmenbedingungen/des Gesamtzusammenhangs
5. Kontrolle/Bewertung und Ergebnisse

#### 1. Beschreibung der Aufgabe/der Ausgangssituation

Was muss der Prüfer unbedingt wissen, um die Aufgabe zu verstehen? Was ist das Ziel der Aufgabenbearbeitung? Welches Ergebnis soll erreicht werden? Hier erhält der Prüfer/die Prüferin einen Überblick über die relevanten betrieblichen Rahmenbedingungen.

#### 2. Planung des Vorgehens

Welche wesentlichen Prozessschritte sind zu berücksichtigen? Welche Lösungsvarianten kommen in Betracht und wie sind sie zu bewerten? Was sind Ihre eigenständigen Leistungen?

#### 3. Durchführung der praxisbezogenen Fachaufgabe/Begründung

Für welche der gefundenen Lösungsvarianten haben Sie sich entschieden? Wie begründen Sie Ihre Entscheidung? Wie haben Sie die einzelnen Prozessschritte umgesetzt? Was verlief nach Plan, was nicht?

#### 4. Berücksichtigung der Rahmenbedingungen

Welche rechtlichen, wirtschaftlichen und technischen Vorgaben und Kriterien waren zu berücksichtigen? Mit welchen Personen (Auftraggeber, externe Partner, Kunden oder andere Mitarbeitern) war eine Abstimmung erforderlich? Welche vor- und nachgelagerten Prozesse müssen berücksichtigt werden?

#### 5. Kontrolle und Bewertung der Ergebnisse

Welches Ergebnis wurde erzielt? Sind unvorhergesehen Schwierigkeiten aufgetreten? Wie hat das Zusammenwirken mit verschiedenen Schnittstellen geklappt? Was könnte zukünftig verbessert werden?

## Checkliste zur Prüfung der Komplexität von praxisbezogenen Aufgaben

Diese Checkliste soll den Auszubildenden und ihren Ausbildern/-innen als Hilfsmittel zur Findung einer komplexen Aufgabe dienen.

Sind folgende Voraussetzungen erfüllt, so kann von einer hinreichend komplexen Aufgabe als Grundlage für das fallbezogene Fachgespräch ausgegangen werden:

- Die Fragen 2, 5, und 7 wurden mit „Ja“ beantwortet.
- In jedem der fünf genannten Bereiche (A – E) ist mindestens ein „Ja“ angekreuzt.
- In der Summe wurden mindestens 13 Fragen mit „Ja“ angekreuzt.

<b>A. Berufs- und Betriebsbezug</b>		<b>Ja</b>	<b>Nein</b>
1.	Hat die Aufgabe <b>Bezug zu den Ausbildungsinhalten</b> des Berufsbildes Kaufmann/-frau im E-Commerce?		
2.	Entspricht die Aufgabe in <b>mehreren Lernzielen</b> dem Ausbildungsrahmenplan?		
3.	Erfordert die Bearbeitung der Aufgabe einen <b>Lösungsprozess</b> ?		
4.	Bildet die Aufgabe <b>mindestens einen Teilprozess eines Geschäftsprozesses</b> ab? (Die Darstellung eines kompletten Geschäftsprozesses ist nicht zwingend notwendig, es soll sich allerdings um einen realen Geschäftsprozess handeln.)		
<b>B. Abbildung einer vollständigen beruflichen Handlung</b>			
5.	Umfasst die Aufgabe eine <b>Planungs-, Vorbereitungs-, Durchführungs- sowie Auswertungsphase</b> ?		
6.	Können die Auszubildenden durch die Bearbeitung der Aufgabe ihre <b>berufliche Handlungsfähigkeit</b> unter Beweis stellen?		
<b>C. Aufgabenstellung</b>			
7.	Stellt die Aufgabe <b>aus Sicht der Auszubildenden</b> (nicht zwingend aus Sicht der Ausbildenden) eine <b>Herausforderung</b> dar (keine Routineaufgabe)?		
8.	Können bei der Bearbeitung der Aufgabe Probleme und Konflikte bzw. veränderte Bedingungen auftreten, die eine <b>flexible Reaktion der Auszubildenden</b> erforderlich machen?		
9.	Ist zur Bearbeitung der Aufgabe eine <b>Recherche von Informationen</b> (z. B. über interne/ externe Informationsquellen, Programme, ...) und ggf. eine <b>Vertiefung fachlicher Kenntnisse</b> durch die Auszubildenden erforderlich?		
10.	Erfordert die Umsetzung des Lösungsprozesses die <b>Berücksichtigung verschiedener Schnittstellen und ggf. Abstimmung mit diesen</b> (z. B. vor- und nachgelagerte betriebliche Abläufe/Bereiche, Vertriebspartner, Kollegen, Vorgesetzte, Experten, ...)?		
<b>D. Gestaltungsspielraum</b>			
11.	Bietet die Aufgabe in Abstimmung mit Verantwortungsträgern oder Prozessverantwortlichen <b>organisatorische Freiheitsgrade</b> ggf. <b>Verantwortungs- und Entscheidungsspielräume</b> für die Auszubildenden (z.B. hinsichtl. Vorgehen, Einbindung von Vertriebspartnern, Terminen, Budget...)?		
12.	Gibt es <b>alternative Lösungswege und Vorgehensweisen</b> , die die Auszubildenden zur Bearbeitung der Aufgabe wählen bzw. selbstständig (in Absprache mit den Ausbilder/-innen) entwickeln können?		
<b>E. Auswertbarkeit</b>			
13.	Ermöglichen die <b>Ergebnisse</b> der Aufgabe eine Bewertung, z. B. hinsichtlich <b>Wirtschaftlichkeit oder Kundennutzen</b> , die die Auszubildenden selbstständig vornehmen können?		
14.	Können die Auszubildenden reflektieren, inwieweit die <b>Ziele der Aufgabe</b> erreicht wurden und ggf. <b>Verbesserungsvorschläge</b> ableiten?		
15.	Ermöglicht die Aufgabe eine Reflexion der während der Aufgabenbearbeitung erzielten <b>Lernerfolge</b> durch die Auszubildenden?		