

LEITFADEN ZUR NEUGESTALTUNG DER ONLINE- FORMULARMELDUNG



2021

Unterstützung zum Online-Meldeverfahren IDEV - Formulare ab 2021 oder „Wie kann ich meine Meldung in IDEV abgeben?“

A. Registrierung IDEV

- Liegen noch keine Zugangsdaten vor, erfolgt eine Registrierung unter <https://www.idev.destatis.de/idev/OnlineMeldung> / „Sie haben noch keinen IDEV-Zugang?“/„registrieren“:

- Unter „Für welche Statistik möchten Sie sich als neuer Melder registrieren?“ wird „Intrahandel“ ausgewählt.
Steuerberater/Drittmelder, die für ihre Mandanten Intrahandelstatistik-Meldungen abgeben, registrieren sich ebenfalls unter dem Punkt „Intrahandel“:

- Das Registrierungsverfahren besteht aus fünf Schritten.
Die Übermittlung der Zugangsdaten (Kennung und Passwort) erfolgt nach einer Prüfung per Briefzustellung an den im Registriervorgang angegebenen Ansprechpartner sowie - bei ausdrücklicher Zustimmung innerhalb des Registriervorgangs unter „Zugangsdatenübermittlung“ - direkt an die angegebene Faxnummer.

Steuerberater/Drittmelder haben im Registrierungsverfahren zwei Optionen:

1. Meldungsabgabe für einen Mandanten:
Bei dem Registrierungspunkt „Adresse“ die Adresse/Steuernummer des Mandanten angegeben. Der Steuerberater/Drittmelder gibt seine Kontaktdaten in dem Bereich Ansprechpartner an.
2. Meldungsabgabe für mehrere Mandanten:
Bei den Registrierungspunkten „Adresse“, „Steuernummer“ und „Ansprechpartner“ werden die Kontaktdaten des Steuerberaters/Drittmelders angegeben.
Der Steuerberater/Drittmelder kann über das Formular „Intrahandel Formularmeldung“ mehrere Mandanten (Unternehmen) unter dem Punkt „Berichtspflichtige“ anlegen.

B. Anmeldung IDEV

Nach Erhalt der Zugangsdaten, erfolgt die Anmeldung unter <https://www-idev.destatis.de/idev/OnlineMeldung>.

Die vom Statistischen Bundesamt mitgeteilte IDEV-Kennung und das Initialpasswort werden in die vorgesehene Anmeldemaske eingegeben. Es erfolgt automatisch eine Mitteilung und die Möglichkeit, dass das Initialpasswort zur Erstanmeldung geändert werden muss (entsprechend den gängigen Empfehlungen bestehend aus Groß- und Kleinbuchstaben, Sonderzeichen, Zahlen):

C. Auswahl Intrahandel Formulare

1. Es wird der Formulartyp „Intrahandel Formularmeldung“ ausgewählt:

The screenshot shows the IDEV web interface. At the top, there is an orange header with the text 'IDEV'. Below the header, on the left side, there is a vertical menu with three items: 'Statistikdaten melden' (highlighted in orange), 'Melderkonto', and 'Benutzerdaten verwalten'. The main content area is titled 'Statistikdaten melden'. Below this title, there is a breadcrumb trail: 'Statistisches Bundesamt > Auswahl Statistik'. The main question is 'Für welche Statistik möchten Sie melden?'. Below this question, there are four options, each with a right-pointing arrow: '→ Intrahandel Berichtigung', '→ Intrahandel Dateimeldung', '→ Intrahandel Formularmeldung' (circled in red), and '→ Intrahandel Formularmeldung für Drittanmelder'.

2. Es wird der gewünschte Berichtszeitraum ausgewählt; z.B. 2021:

The screenshot shows the IDEV web interface. At the top, there is an orange header with the text 'IDEV'. Below the header, on the left side, there is a vertical menu with three items: 'Statistikdaten melden' (highlighted in orange), 'Melderkonto', and 'Benutzerdaten verwalten'. The main content area is titled 'Statistikdaten melden'. Below this title, there is a breadcrumb trail: 'Statistisches Bundesamt > Intrahandel Formularmeldung > Auswahl Berichtszeitraum'. The main question is 'Für welchen Berichtszeitraum möchten Sie melden?'. Below this question, there are four options, each with a right-pointing arrow: '→ 2021' (circled in red), '→ 2020', '→ 2019', and '→ 2018'. At the bottom of the options, there is a 'Zurück' button.

D. Kontaktformular

In dem vorgeschalteten Kontaktformular können die angegebenen Kontaktdaten überprüft und etwaige Anpassungen vorgenommen werden.

Besteht kein Aktualisierungsbedarf, gelangt man durch Aktivierung des Buttons „Adresse bestätigen und weiter“ zur Intrahandel Formularemeldung.

Intrahandelsmeldung

► **Kontaktdaten**

Hier haben Sie die Möglichkeit Ihre Kontaktdaten zu aktualisieren.

Kontaktdaten

Anschrift

Unternehmen ^{Info} Statistisches Bundesamt

Abteilung (freiwillige Angabe) G35-13/14

Strasse Graurheindorfer Str.

Hausnummer 198

Postleitzahl 53117

Ort Bonn

Steuernummer ^{Info} 888800079

Steuernummer-Zusatz (freiwillige Angabe) ^{Info} 055

Bundesland (Finanzamt) ^{Info} 06 Hessen

Ansprechperson für Rückfragen

Anrede (freiwillige Angabe) Frau

Nachname Mustermann

Vorname (freiwillige Angabe) Erika

Telefon +49 XXX XX XX XXX

Telefax (freiwillige Angabe) +49 XXX XX XX XXX

E-Mail-Adresse XXX@XXX.de

Bitte beachten Sie, dass die geänderten Daten erst nach einer internen Prüfung freigegeben werden.

Adresse bestätigen und weiter →

Wurden Aktualisierungen vorgenommen, verändert sich an dieser Stelle der Button und die Änderungen können mit „Weiter“ übermittelt werden.

Weiter →

Es erfolgt eine direkte Weiterleitung zur Intrahandel Formularemeldung. Der Empfang über die zuvor erfolgte Adressänderung wird als Informationspunkt angezeigt.

Intrahandelsmeldung

17.03.2021 11:38:40

Ihre Adressänderung wurde erfolgreich am 17.03.2021 um 11:38:40 empfangen.

Start

Willkommen bei der Intrahandelstatistik
die in Zusammenarbeit mit dem statistischen Bundesamt Informationen über den Umsatz zwischen Deutschland und dem Ausland für die Unternehmen des Bundesgebietes liefert.
Die Online-Formularemeldung bietet Ihnen zwei Optionen:
1. **Neue Meldung**
In diesem Menü können Sie Ihre monatlichen Umsatzbewegungen mit der Erhebung starten Sie, mit 'Umsatzbewegung freigegeben'.
Die Verfügungen werden unter der Steuernummer des zuvor ausgewählten Ansprechpartners gemeldet.
Alternativ können die Meldungen im CSV-Format importiert und gesendet werden.
Wichtige Informationen erhalten Sie in der 'Anleitung zur CSV-Import'.
2. **Freigegeben**
Falls in einem Meldebereich keine geschäftswirtschaftlichen Umsatzbewegungen gemeldet werden, kann die Meldung mit der Erhebung freigegeben werden.
Bitte beachten Sie unbedingt, dass entweder nur die Übermittlung einer Meldung oder einer Freigegeben möglich ist.
Die Meldungen zur Umsatzbewegungsdatei sind spätestens am 10. Arbeitstag des jeweiligen Folgemonats an das Statistische Bundesamt zu senden.
Vielen Dank für Ihre Mitarbeit.
Hier finden Sie [wichtige Hinweise](#).

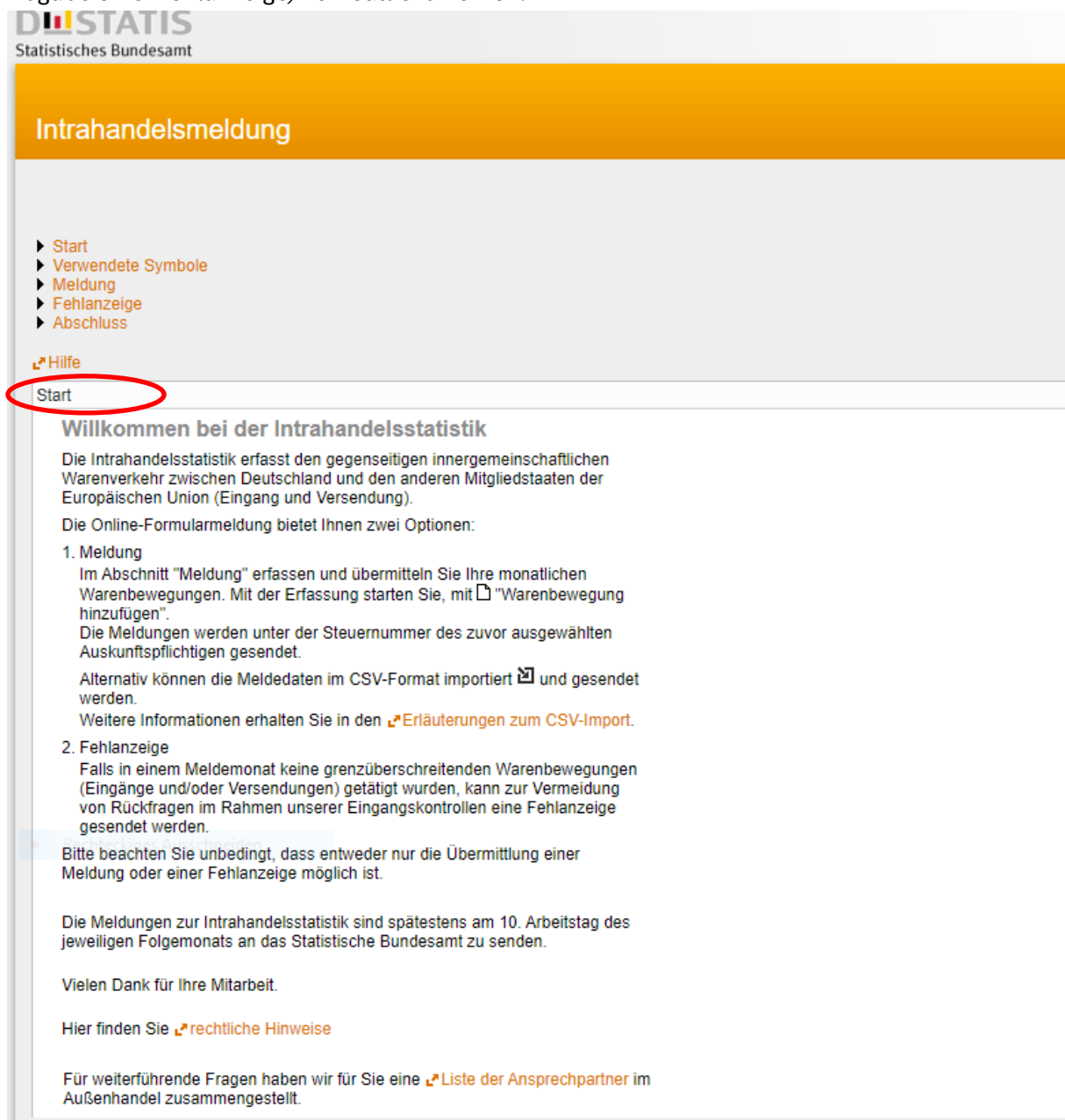
E. Bedienung des Formulars „Intrahandel Formularmeldung“

Das Formular ist untereinander in die Bereiche „Start“ (E.1), „Verwendete Symbole“ (E.2), „Meldung“ (E.3), „Fehlanzeige“ (E.4) und „Abschluss“ (E.5), angeordnet.

Innerhalb des Formulars kann nicht über die Browserfunktionen vor oder zurück navigiert werden.

E.1 Info-Punkt „Start“

Kurze Einführung in das Thema in dem die beiden Todo-Optionen (1. Meldungsabgabe oder 2. Abgabe einer Fehlanzeige) verdeutlicht werden.



DSTATIS
Statistisches Bundesamt

Intrahandelsmeldung

- ▶ Start
- ▶ Verwendete Symbole
- ▶ Meldung
- ▶ Fehlanzeige
- ▶ Abschluss

🔗 Hilfe

Start

Willkommen bei der Intrahandelsstatistik

Die Intrahandelsstatistik erfasst den gegenseitigen innergemeinschaftlichen Warenverkehr zwischen Deutschland und den anderen Mitgliedstaaten der Europäischen Union (Eingang und Versendung).

Die Online-Formularmeldung bietet Ihnen zwei Optionen:

1. Meldung

Im Abschnitt "Meldung" erfassen und übermitteln Sie Ihre monatlichen Warenbewegungen. Mit der Erfassung starten Sie, mit "Warenbewegung hinzufügen". Die Meldungen werden unter der Steuernummer des zuvor ausgewählten Auskunftpflichtigen gesendet.

Alternativ können die Meldedaten im CSV-Format importiert und gesendet werden.

Weitere Informationen erhalten Sie in den [Erläuterungen zum CSV-Import](#).

2. Fehlanzeige

Falls in einem Meldemonat keine grenzüberschreitenden Warenbewegungen (Eingänge und/oder Versendungen) getätigt wurden, kann zur Vermeidung von Rückfragen im Rahmen unserer Eingangskontrollen eine Fehlanzeige gesendet werden.

Bitte beachten Sie unbedingt, dass entweder nur die Übermittlung einer Meldung oder einer Fehlanzeige möglich ist.

Die Meldungen zur Intrahandelsstatistik sind spätestens am 10. Arbeitstag des jeweiligen Folgemonats an das Statistische Bundesamt zu senden.

Vielen Dank für Ihre Mitarbeit.

Hier finden Sie [rechtliche Hinweise](#)

Für weiterführende Fragen haben wir für Sie eine [Liste der Ansprechpartner](#) im Außenhandel zusammengestellt.

E.2 Info-Punkt „Verwendete Symbole“

Verwendete Symbole: Hier werden die formularspezifischen Symbole näher erläutert.

E.3 Todo: Meldungsabgabe

Innerhalb der Meldungsabgabe bestehen drei Möglichkeiten der Meldungsabgabe:
Der manuelle Eintrag (E.3.1), eine CSV-Datei in das Formular importieren (E.3.2), eine CSV-Datei ohne Import in das Formular (E.3.3) zu übermitteln.

E.3.1 Manuelle Eintragungen

- Erste Warenbewegung anlegen bzw. weitere Warenbewegungen hinzufügen:

- Auswahl des Bezugsmonats (z.B. 01 = Januar): ...
- Auswahl der Verkehrsrichtung (Eingang oder Versendung): ...
- Auswahl der Art des Geschäfts (ggf. über die Auswahlliste): ...

• Auswahl des Verkehrszeuges:

Warenbewegung 1
Muster: AnjaMuster, vom 04.02.2021 21:27

Bezugsmonat in 2021: MM

Verkehrsrichtung: [Dropdown]

Art des Geschäfts: [Auswahl]

Verkehrszweig: [Auswahl]

Versendungsmitgliedstaat: [Auswahl]

Bestimmungsregion: [Auswahl]

Ursprungsland: [Auswahl]

Warennummer: [Info]

Warenbezeichnung: [Info]

Eigenmasse in vollen Kilogramm: [Info] Ausschneiden

Verkehrszweig (1-stellig)

Es sind Angaben zum Verkehrszweig (Beförderungsmittel an der deutschen Grenze) zu machen. Im Einzelnen kommen folgende Schlüssel zur Anwendung:

Suche

- 1 Seeverkehr
- 2 Eisenbahnverkehr
- 3 Straßenverkehr
- 4 Luftverkehr
- 5 Postsendungen
- 7 Festinstallierte Transporteinrichtungen
- 8 Binnenschifffahrt
- 9 Eigener Antrieb

Fenster schließen

• Auswahl des Versendungsmitgliedstaates:

Warenbewegung 1
Muster: Monat_01, vom 19.02.2021 16:31

Bezugsmonat in 2021: MM

Verkehrsrichtung: [Dropdown]

Art des Geschäfts: [Auswahl]

Verkehrszweig: [Auswahl]

Versendungsmitgliedstaat: [Auswahl]

Bestimmungsregion: [Auswahl]

Ursprungsland: [Auswahl]

Warennummer: [Info]

Warenbezeichnung: [Info] (freiwillige Angabe)

Eigenmasse in vollen Kilogramm: [Info] Ausschneiden

Besondere Maßeinheit: [Info]

Versendungsmitgliedstaat (2-stellig)

Anzugeben ist der EU-Mitgliedstaat, in dem die ihn verlassenden Waren Gegenstand einer Versendung mit Bestimmungsmitgliedstaat Deutschland geworden sind. Ist dieser Versendungsmitgliedstaat nicht bekannt, so ist der Einkaufsmitgliedstaat anzugeben. Einkaufsmitgliedstaat ist der Mitgliedstaat, in dem der Vertragspartner (Verkäufer) ansässig ist, mit dem der Vertrag (reine Beförderungsverträge ausgenommen), der zur Lieferung der Waren nach Deutschland führt, geschlossen wurde.

Suche

- BE Belgien
- BG Bulgarien
- DK Dänemark
- EE Estland
- FI Finnland
- FR Frankreich
- GR Griechenland
- IE Irland
- IT Italien
- HR Kroatien
- LV Lettland

Fenster schließen

• Auswahl der Bestimmungsregion:

Warenbewegung 1 | 1 von 1

Muster: Monat_01, vom 19.02.2021 16:31

Bezugsmonat in 2021: MM

Verkehrsrichtung: [Dropdown]

Art des Geschäfts: [Auswahl]

Verkehrszweig: [Auswahl]

Versendungsmitgliedstaat: [Auswahl]

Bestimmungsregion (circled in red): [Auswahl]

Ursprungsland: [Auswahl]

Warennummer [Info]

Warenbezeichnung [Info] (freiwillige Angabe)

Eigenmasse in vollen Kilogramm [Info] [Info] [Ausschneiden]

Besondere Maßeinheit [Info]

Rechnungsbetrag in vollen Euro [Info]

Statistischer Wert [Info]

Bestimmungsregion (2-stellig)

Anzugeben ist die Ländernummer für das Bundesland, in dem die eingehenden Waren voraussichtlich verbleiben, verwendet, verbraucht oder bearbeitet werden. Steht bereits beim Eingang der Ware fest, dass sie für das Ausland bestimmt, ist die Schlüsselnummer "25" anzugeben.

Suche [Suche]

- 01 Schleswig-Holstein
- 02 Hamburg
- 03 Niedersachsen
- 04 Bremen
- 05 Nordrhein-Westfalen
- 06 Hessen
- 07 Rheinland-Pfalz
- 08 Baden-Württemberg
- 09 Bayern
- 10 Saarland
- 11 Berlin
- 12 Brandenburg
- 13 Mecklenburg-Vorpommern
- 14 Sachsen

Fenster schließen

Weitere Positionen (Warenbewegung) bearbeiten

• Auswahl des Ursprungslandes:

Warenbewegung 1 | 1 von 1

Muster: AnjaMuster, vom 04.02.2021 21:27

Bezugsmonat in 2021: MM

Verkehrsrichtung: [Dropdown]

Art des Geschäfts: [Auswahl]

Verkehrszweig: [Auswahl]

Versendungsmitgliedstaat: [Auswahl]

Bestimmungsregion: [Auswahl]

Ursprungsland (circled in red): [Auswahl]

Warennummer [Info]

Warenbezeichnung [Info]

Eigenmasse in vollen Kilogramm [Info] [Info] [Ausschneiden]

Besondere Maßeinheit [Info]

Ursprungsland (2-stellig)

Bei der Versendung ist die Angabe des ausl. Ursprungslandes freiwillig und bei Waren mit deutschem Ursprung ist keine Angabe erforderlich. Anzugeben ist das Land, in dem die Waren vollständig gewonnen oder hergestellt worden sind. Sind an der Herstellung einer Ware zwei oder mehr Länder beteiligt, so ist das Ursprungsland das Land, in dem die letzte wesentliche Be- oder Verarbeitung stattgefunden hat, sofern diese in einem dazu eingerichteten Unternehmen vorgenommen worden ist und zur Herstellung eines neuen Erzeugnisses geführt hat oder eine bedeutende Herstellungsstufe darstellt. Ist das Ursprungsland unbekannt, so ist der Versendungsmitgliedstaat anzugeben.

Suche [Suche]

- BE Belgien
- BG Bulgarien
- DK Dänemark
- DE Deutschland
- EE Estland
- FI Finnland
- FR Frankreich
- GR Griechenland
- IE Irland

Fenster schließen

Weitere Positionen (Warenbewegung) bearbeiten

- Die Warennummer ist ein 8-stelliger Zahlenwert; der Eintrag einer Warenbezeichnung in der Intrahandelstatistik ist optional.

The screenshot shows a form with several fields: 'Versendungsmitgliedstaat', 'Bestimmungsregion', 'Ursprungsland', 'Warennummer', 'Warenbezeichnung (freiwillige Angabe)', 'Eigenmasse in vollen Kilogramm', 'Besondere Maßeinheit', 'Rechnungsbetrag in vollen Euro', and 'Statistischer Wert'. Each field has an 'Auswahl' button and an 'Info' icon. The 'Warennummer' field is circled in red. A popup window titled 'Erläuterungen' is open over the 'Warennummer' field, containing the following text:

Warennummer
Anzugeben ist die 8-stellige Warennummer des Warenverzeichnisses für die Außenhandelsstatistik, in der für den Berichtszeitraum gültigen Fassung.
[Warenverzeichnis - Onlinesuche von Warennummern](#)
Bei Jahreswechsel:
Eine Übersicht zu den Änderungen im Warenverzeichnis steht Ihnen in der Dokumentation [Änderungen des Warenverzeichnisses](#) zum kostenlosen Download zur Verfügung.
Fenster schließen

Below the popup, there is a link: [Weitere Positionen \(Warenbewegung\) bearbeiten](#)

- Warennummern können unter dem Link „Warenverzeichnis – Onlinesuche von Warennummern“ recherchiert und mit copy & paste an die entsprechende Stelle im Formular, Merkmal „Warennummer“, eingefügt werden. Etwaige kopierte Leerzeichen innerhalb der Warennummer sind zu entfernen (damit die Bedingung von 8 Stellen erfüllt wird).

The screenshot shows the Reguvis search results for '3405 10 00'. The search results are displayed in a table with the following columns: 'Code' and 'Bezeichnung'.

Code	Bezeichnung
▼ Abschnitt 06	Kap. 28 bis 38: Erzeugnisse der chemischen Industrie und verwandter Industrien
▼ 34	SEIFEN, ORGANISCHE GRENZFLÄCHENAKTIVE STOFFE, ZUBEREITETE WASCHMITTEL, ZUBEREITETE SCHEUERPULVER UND DERGLEICHEN, KERZEN UND ÄHNLICHE ERZEUGNISSE, MODELLIERMASSE
▼ 3405	Schuhcreme, Möbel- und Bohnerwachs, Poliermittel für Karosserien, Glas oder Metall, Scheuervliesstoff, Schaum-, Schwamm-, Zellkunststoff oder Zellkautschuk, mit diesen Zubereitungen
3405 10 00	- Schuhcreme und ähnl. Schuh- oder Lederpflegemittel
3405 20 00	- Möbel- und Bohnerwachs und ähnliche Zubereitungen (ausg. Wachse der Position 3404)
3405 30 00	- Poliermittel für Karosserien und ähnliche Autopflegemittel (ausg. Poliermittel für Metall und
3405 40 00	- Scheuerpasten und -pulver und ähnliche Zubereitungen
▼ 3405 90	- andere:
3405 90 10	- Poliermittel zum Polieren von Metall (ausg. für Karosserien und ähnl. Autopflegemittel)
3405 90 90	- Polier- und Schleifmittelzubereitungen, anderweit weder genannt noch inbegriffen

- Eingabe der Eigenmasse in vollen Kilogramm:

The screenshot shows a web form with several fields: 'Bestimmungsregion', 'Ursprungsland', 'Warennummer', 'Warenbezeichnung', 'Eigenmasse in vollen Kilogramm', and 'Besondere Maßeinheit'. The 'Eigenmasse in vollen Kilogramm' field is circled in red. An 'Erläuterungen' popup window is open, displaying the following text:

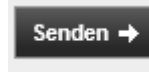
Eigenmasse
Anzugeben ist die Eigenmasse der im Feld Warenbezeichnung beschriebenen Ware in vollen Kilogramm. Unter Eigenmasse versteht man die Masse der Ware ohne alle Umschließungen. Die Angaben sind auf volle Kilogramm auf- oder abzurunden. Wird auf "0" abgerundet ist "0" einzugeben.
Die Angabe der Eigenmasse ist ab dem Bezugszeitraum Januar 2010 nicht erforderlich, wenn gemäß Warenverzeichnis für die Außenhandelsstatistik bei der verwendeten Warennummer eine "Besondere Maßeinheit" anzugeben ist.
Weitere Informationen finden Sie im [Stichwortverzeichnis der Hilfeseiten zur Intrahandelstatistik](#).

- Warennummer-spezifisch ist ggf. anstatt der „Eigenmasse in vollen Kilogramm“ hier eine „Besondere Maßeinheit“ anzugeben. Es handelt sich um andere Maßeinheiten als die in Kilogramm ausgedrückte Masse (z.B. Liter, Stückzahl, Quadratmeter usw.). Es erfolgt die Eingabe eines Zahlenwertes:

The screenshot shows a web form with several fields: 'Ursprungsland', 'Warennummer', 'Warenbezeichnung', 'Eigenmasse in vollen Kilogramm', 'Besondere Maßeinheit', 'Rechnungsbetrag in vollen Euro', and 'Statistischer Wert'. The 'Besondere Maßeinheit' field is circled in red. An 'Erläuterungen' popup window is open, displaying the following text:

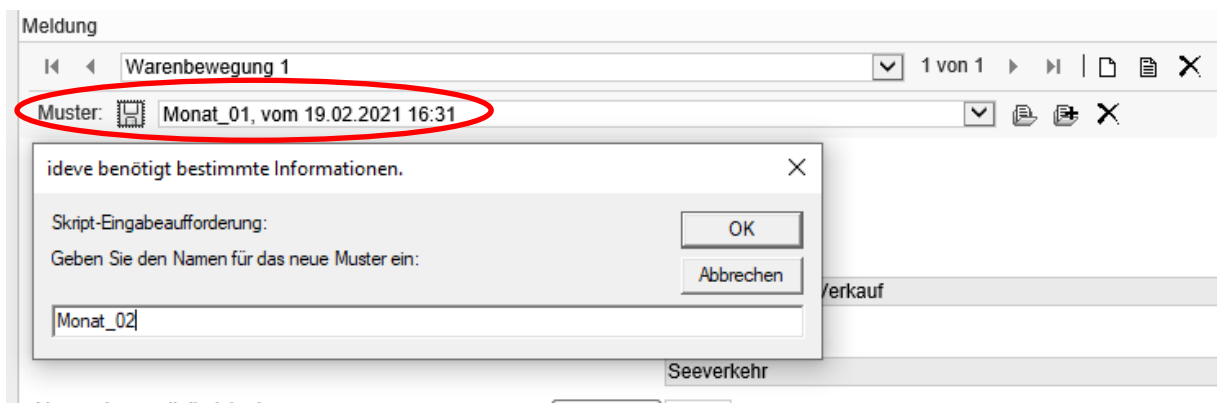
Besondere Maßeinheit
Anzugeben ist für jede Position der Zahlenwert, der im "Warenverzeichnis für die Außenhandelsstatistik" vorgegebenen Besonderen Maßeinheit. Ist keine Besondere Maßeinheit vorgeschrieben, bleibt das Feld leer. In diesen Fällen ist eine Angabe der Eigenmasse erforderlich. Die Bezeichnung der Besonderen Maßeinheit selbst ist nicht anzugeben (Beispiel: Bei "50 Stück" ist der Zahlenwert "50" anzugeben).
Weitere Informationen finden Sie im [Stichwortverzeichnis der Hilfeseiten zur Intrahandelstatistik](#).

- Über das entsprechende Auswahlsymbol können weitere Meldungen (Warenbewegungen) hinzugefügt werden. Alternativ besteht die Möglichkeit die eingegebene Warenbewegung1 zu kopieren und entsprechende Anpassungen an der Warenbewegung2 vorzunehmen.
- Die Meldung (Warenbewegung) kann nun über den Button „Senden“ rechts unten am Formular an das Statistische Bundesamt übermittelt werden.



Einige Hinweise:


- Es können **in einer Meldungsdatei Eingang und Versendung gemeldet** werden. Die **jeweiligen erforderlichen Merkmale können von Eingang zu Versendung ggf. variieren** (Bsp. „Bestimmungsregion“ im Eingang und „Ursprungsregion“ in der Versendung oder bei Auswahl des Art des Geschäfts „42“ ist nur die Angabe des Statistischen Wertes erforderlich und dementsprechend wird der Rechnungsbetrag nicht zur Auswahl angeboten.).
- Wiederholen sich einzelne Warenbewegungen monatlich können diese als Musterdatensätze angelegt werden:
 1. Alle Informationen über die Warenbewegung ausfüllen, über den **Button „Muster speichern“** kann ein Name für den Musterdatensatz vergeben werden. Info: Mengen- und Wertangaben werden nicht vorbelegt.




2. Über den Button **„Muster laden“** (hier wird ein zuvor angelegtes Muster in die aktuelle Position eingelesen) **oder** über den **Button "Muster als neue Position (Warenbewegung) laden"** (hier wird ein zuvor angelegtes Muster in eine neue Position eingelesen (nur möglich, wenn die zuvor erfasste Position fehlerfrei ist), können die entsprechend Muster wieder aufgerufen und um die entsprechenden aktuellen Mengen- und Wertangaben ergänzt werden.
3. Über den **Button „Muster löschen“** können angelegte Muster wieder entfernt werden.

E.3.2 CSV-Datei in das Formular importieren

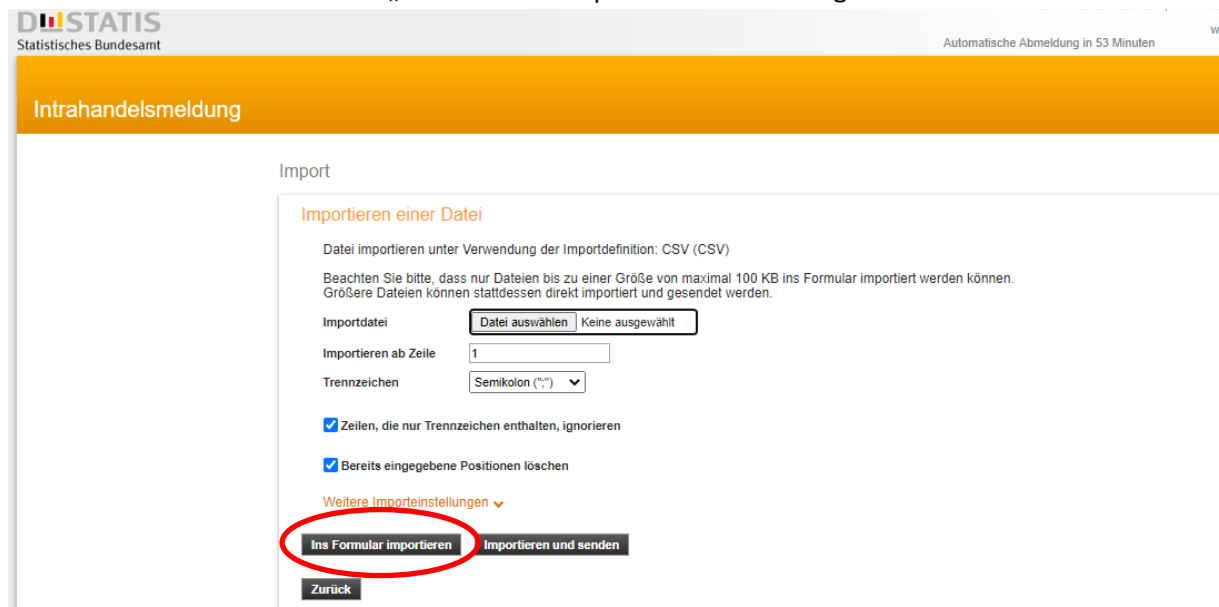
Zu diesem Verfahren kann eine Excel-Mustertabelle zur Verfügung gestellt werden. Eine Anleitung beschreibt die Umwandlung in das entsprechende CSV-Format und den weiteren Importverlauf.

Die erstellte CSV-Datei kann über das Symbol unten rechts am Formular  importiert werden

Es öffnet sich ein weiteres Fenster auf dem rechts ebenfalls das Import-Symbol  aktiviert wird.



- Wählen Sie nun über „Datei auswählen“ Ihre Importdatei aus.
- Der Bereich „Importieren ab Zeile“ muss je nach Aufbau der CSV-Datei angepasst werden (voreingestellt ist „Importieren ab Zeile „1““).
- Die übrigen Einstellungen müssen in der Regel nicht angepasst werden.
- Aktivieren Sie den Button „Ins Formular importieren“ für Dateigrößen bis max. 100 KB.



- Sie werden nun zurück zur Formularansicht geleitet und können – wenn Ihre Datei fehlerfrei ist – die Daten versenden.



(im unteren Bereich des Formulars)

E.3.3 Größere CSV-Dateien ohne Import in das Formular

Gleiches Verfahren wie unter E.3.2 beschrieben.

Hier ist ein Import von CSV-Dateien bis zu einer Größe von 1 MB möglich.

Hier werden die Daten nicht in das Formular übernommen, sondern direkt übermittelt.

Bei dieser Auswahl erfolgt ebenfalls eine Plausibilisierung der Daten. Werden Fehler festgestellt, müssen diese in der CSV-Datei korrigiert werden.

Nach Auswahl der Importdatei wird der Button „Importieren und senden“ aktiviert:

DI STATIS
Statistisches Bundesamt

Automatische Abmeldung in 53 Minuten

Intrahandelmeldung

Import

Importieren einer Datei

Datei importieren unter Verwendung der Importdefinition: CSV (CSV)

Beachten Sie bitte, dass nur Dateien bis zu einer Größe von maximal 100 KB ins Formular importiert werden können. Größere Dateien können stattdessen direkt importiert und gesendet werden.

Importdatei Keine ausgewählt

Importieren ab Zeile

Trennzeichen

Zeilen, die nur Trennzeichen enthalten, ignorieren

Bereits eingegebene Positionen löschen

[Weitere Importeinstellungen](#)

Hier ein Beispiel für einen erfolgreichen Import:

DI STATIS
Statistisches Bundesamt

Automatische Abmeldung

Intrahandelmeldung

Ihre Daten wurden am 12.02.2021 um 11:25:54 erfolgreich empfangen

Sie haben Daten importiert und ohne Anzeige im Formular gesendet.

Bitte beachten Sie: Diese Anzeige dient als Quittung für die Abgabe Ihrer Meldung.

Nach Verlassen dieser Seite steht Ihnen die Quittung nicht mehr zur Verfügung.

Hier ein Beispiel für eine Abweisung des Imports:

⊗ Die Importdatei enthält Fehler und wird daher abgewiesen. Vergewissern Sie sich, dass Sie die richtige Datei und die richtige Importdefinition ausgewählt haben und wählen Sie ggf. eine andere Datei oder eine andere Importdefinition aus.

Import

Import abgebrochen

Fehlerbeschreibung	Zeile	Spalte
⊗ Besondere Maßeinheit ist fehlerhaft.	6	13

E.4 Todo: Abgabe einer Fehlanzeige

Wenn für ein meldepflichtiges Unternehmen in einem Meldemonat kein innergemeinschaftlicher Warenverkehr stattgefunden hat, kann dies über eine Fehlanzeige an das Statistische Bundesamt übermittelt werden.

Die Fehlanzeige wird aktiviert/angehakt und die Angabe des Bezugsmonats und die Verkehrsrichtung ergänzt.


Die Abgabe einer Fehlanzeige ist in eine Verkehrsrichtung möglich.

The screenshot shows a web form titled 'Fehlanzeige' (highlighted with a red circle). The form contains the following elements:

- Fehlanzeige**: A section header.
- Text**: 'Es wird bestätigt, dass für den ausgewählten Zeitraum und die ausgewählte Verkehrsrichtung kein innergemeinschaftlicher Warenverkehr stattgefunden hat.' To the right of this text is a checked checkbox.
- Bezugsmonat in 2021**: A dropdown menu with 'MM' selected.
- Verkehrsrichtung**: A dropdown menu with a downward arrow.
- Navigation**: At the bottom right, there are two links: 'Zum Formularanfang' and 'Zu den Formularaktionen'.

E.5 Info-Punkt „Abschluss“

The screenshot shows an information box titled 'Abschluss' (highlighted with a red circle). The text inside reads:

Mit dem Symbol  können Sie die Druckansicht der erfassten Warenbewegungen ansehen und gegebenenfalls speichern.
Übermitteln Sie Ihre Daten über die Schaltfläche **Senden** an das Statistische Bundesamt.
Nach fehlerfreiem Empfang wird automatisch eine Sendebestätigung erzeugt, die auf Ihrem PC archiviert werden kann.

At the bottom right of the box, there is a toolbar with several icons. The 'Senden' button (highlighted with a red circle) is a dark button with a right-pointing arrow.

F. Melderkonto

Gemeldete Daten zur Intrahandelstatistik werden für das laufende und zurückliegende Kalenderjahr im IDEV-Melderkonto – getrennt nach der jeweiligen Verkehrsrichtung - dokumentiert.

Meldungen die über "Intrahandel Formularmeldung" und "Intrahandel Formularmeldung für Drittanmelder" über den Button „Ins Formular importieren“ gemeldet wurden, können über das IDEV-Melderkonto wieder angefordert werden. So können einzelne Positionen berichtigt, ergänzt oder fehlerhafte Positionen entfernt werden. Zudem kann eine Meldung komplett storniert werden (https://www-idev.destatis.de/idev/doc/intra/hilfe5_3.html).

The screenshot shows the IDEV Melderkonto interface. On the left, there is a navigation menu with 'Melderkonto' highlighted in orange. The main area displays a table of reports for 'Intrahandel Formularmeldung, Statistisches Bundesamt'. The table has columns for 'Meldezeit', 'Unternehmen', 'Jahr Monat', 'Satz-anzahl (Eing.)', 'Stat. Wert (Eing.)', 'Rechn.-betrag (Eing.)', 'Satz-anzahl (Vers.)', 'Stat. Wert (Vers.)', 'Rechn.-betrag (Vers.)', 'Status', 'Meldung', and 'Kommentar'. The first row is selected and highlighted in orange, showing a report for 'Mustermann GmbH' in July 2016 with a status of 'Verarbeitet'.

Meldezeit	Unternehmen	Jahr Monat	Satz-anzahl (Eing.)	Stat. Wert (Eing.)	Rechn.-betrag (Eing.)	Satz-anzahl (Vers.)	Stat. Wert (Vers.)	Rechn.-betrag (Vers.)	Status	Meldung	Kommentar
28.11.2016 15:22:14	Mustermann GmbH	Juli 2016	5	110.845	31.841	0	0	0	Verarbeitet		
27.07.2016 12:47:39	Mustermann GmbH	Februar 2016	0	0	0	2	14.460	14.170	Verarbeitet		
27.07.2016 12:36:05	Mustermann GmbH	Februar 2016	0	0	0	2	14.460	14.170	Verarbeitet		
27.07.2016 10:35:39	Mustermann GmbH	Februar 2016	0	0	0	4	21.185	20.655	Verarbeitet		
27.07.2016 10:35:09	Mustermann GmbH	Februar 2016	0	0	0	4	21.185	20.655	Verarbeitet		

Meldungen, die über die o.a. Formularmeldungen über den Button „Importieren und senden“ übermittelt wurden, können storniert und eine aktualisierte Datei – wie bei Punkt E.3.3 beschrieben – neu übermittelt werden.

Mit der "Intrahandel Dateimeldung" gemeldete Dateien können durch eine aktualisierte Datei ersetzt werden, zudem besteht die Möglichkeit eine Datei zu stornieren (https://www-idev.destatis.de/idev/doc/intra/hilfe5_2.html).

The screenshot shows the IDEV Melderkonto interface. On the left, there is a navigation menu with 'Melderkonto' highlighted in orange. The main area displays a table of reports for 'Intrahandel Dateimeldung, Statistisches Bundesamt'. The table has columns for 'Meldezeit', 'Datei', 'Unternehmen', 'Jahr Monat', 'Satz-anzahl (Eing.)', 'Stat. Wert (Eing.)', 'Rechn.-betrag (Eing.)', 'Satz-anzahl (Vers.)', 'Stat. Wert (Vers.)', 'Rechn.-betrag (Vers.)', 'Status', and 'Kommentar'. The first row is selected and highlighted in orange, showing a report for 'Mustermann GmbH' in March 2016 with a status of 'Verarbeitet'.

Meldezeit	Datei	Unternehmen	Jahr Monat	Satz-anzahl (Eing.)	Stat. Wert (Eing.)	Rechn.-betrag (Eing.)	Satz-anzahl (Vers.)	Stat. Wert (Vers.)	Rechn.-betrag (Vers.)	Status	Kommentar
28.07.2016 07:54:03	IGE03-201603-20160728-073616.wcr	Mustermann GmbH	März 2016	0	0	0	4	21.190	20.620	Verarbeitet	
28.07.2016 07:20:16	IGE03-201603-20160728-073456.wcr	Mustermann GmbH	März 2016	0	0	0	4	21.190	20.620	Verarbeitet	
27.07.2016 13:28:26	AA011.asc	Mustermann GmbH	Juli 2016	0	0	0	2	1.551	1.576	Zu prüfen	
27.07.2016 13:28:13	AA011.asc	Mustermann GmbH	Juli 2016	0	0	0	2	1.551	1.576	Verarbeitet	
27.07.2016 12:23:22	IGTEST-201602-20160727-123900.wcr	Mustermann GmbH	Februar 2016							Nicht verarbeitet	
27.07.2016 11:15:21	IGE03-201602-20160725-135754.wcr	Mustermann GmbH	Februar 2016							Nicht verarbeitet	
27.07.2016 11:14:31	IGE03-201602-20160725-135908.wcr	Mustermann GmbH	Februar 2016							Nicht verarbeitet	
27.07.2016 10:31:40	AA011_2.asc	Mustermann GmbH	November 2015	0	0	0	2	651	676	Verarbeitet	

Mit dem Formular „Intrahandel Berichtigung“ können einzelne, bereits gemeldete Warenbewegungen – unabhängig von der ursprünglichen Meldeform – korrigiert bzw. storniert werden (https://www-idev.destatis.de/idev/doc/intra/hilfe5_1.html).