

Stellenausschreibung für die Position MitarbeiterIn Projektsupport, Vollzeit

Das **Institut für Höhere Studien** ist ein unabhängiges, nicht gewinnorientiertes Forschungsinstitut, das die Expertise von ÖkonomInnen, SoziologInnen und PolitikwissenschaftlerInnen vereint, um grundlegende Problemstellungen in Wirtschaft, Politik und Gesellschaft zu untersuchen.

Das Team des Projektsupport ist die erste Anlaufstelle für finanzielle, administrative und organisatorische Fragen zu drittmittelfinanzierten Forschungsprojekten. Der Projektsupport unterstützt ForscherInnen bei der Beantragung von Forschungsprojekten und hilft bei der finanziellen Abwicklung von drittmittelfinanzierten Forschungsprojekten. Das Team des Projektsupport fungiert als Kontaktstelle zu Fördergebern in Österreich und Europa sowie als Schnittstelle und Vermittlungsinstanz zu AuftraggeberInnen, Förderinstitutionen sowie WirtschaftsprüferInnen bei Audits.

Zur Erweiterung unseres Teams suchen wir ab sofort eine/n MitarbeiterIn für den Projektsupport:

Aufgabenprofil

- Unterstützung und Beratung von IHS ForscherInnen bei Projektbeantragungen sowohl bei europäischen und nationalen Förderprojekten als auch bei Auftragsforschungsprojekten. (Einreichbedingungen, Kostenkalkulation, formale Abwicklung)
- Unterstützung bei der Projektdurchführung, Verwaltung von Drittmittelprojekten während der gesamten Projektlaufzeit
- Finanztechnische Abwicklung von Drittmittelprojekten
 - Erstellen von Zwischen- und Endabrechnungen von europäischen und nationalen Förderprojekten). Ein besonderer Schwerpunkt liegt hier bei Abrechnungen von EU Forschungsrahmenprogrammen (z.B. H2020).
 - Finanzmonitoring sowie Erstellen projektbezogener Ausgangsrechnungen im Drittmittelbereich
- Vorbereitung und Begleitung von externen Audits
- Kontaktpflege zu nationalen und europäischen FördergeberInnen und den entsprechenden Beratungsstellen
- Dateneingabe und Pflege von Datenbanken (Stammdatenpflege, Projektverwaltung)

Qualifikationsprofil

- Abgeschlossenes sozialwirtschaftliches oder betriebswirtschaftliches Studium
- Einschlägige Berufserfahrung im Bereich Förderabrechnungen und Forschungsservice (vorzugsweise in der universitären oder außeruniversitären Forschung)

- Kenntnisse der internationalen und nationalen Förderlandschaft
- Exzellente MS Office-, v.a. Excel-Kenntnisse
- Exzellente Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Ausgeprägter Servicegedanke
- Hohes Maß an Engagement und Organisationsfähigkeit sowie Genauigkeit
- Hohe Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie Lösungsorientierung

Unser Angebot

Wir bieten Ihnen eine herausfordernde und spannende Tätigkeit in einem sehr netten und kollegialen Team sowie flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten.

Das Institut hat seinen Sitz in zentraler Lage im 8. Bezirk in Wien und ist öffentlich gut erreichbar. Das Mindestgehalt für die ausgeschriebene Vollzeitposition beträgt € 2.900,00 brutto pro Monat (14x), wobei abhängig von der Qualifikation der Kandidatin/des Kandidaten, in Übereinstimmung mit dem Gehaltsschema des IHS, ein höheres Gehalt möglich ist.

Dauer der Beschäftigung: vorerst auf 6 Monate befristet mit Option auf Verlängerung bzw. einen unbefristeten Dienstvertrag

Beschäftigungsausmaß: 35 Stunden / Woche (Vollzeit)

Bewerbung

Auf den Schutz Ihrer personenbezogenen Daten im Bewerbungsverfahren legen wir großen Wert. Bitte lesen Sie [hier](#) die Datenschutzbestimmungen im Bewerbungsverfahren aufmerksam durch, bevor Sie Ihre Daten an uns übermitteln.

Das Institut für Höhere Studien strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf, Motivationsschreiben, Dienstzeugnissen und Aus- und Weiterbildungsnachweisen bis spätestens 06.01.2021 per E-Mail an:

Bianca Brandl, MA

E-Mail: bewerbung@ihs.ac.at

Institut für Höhere Studien

<https://www.ihs.ac.at/>

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!