



invIOs GmbH ist ein privat geführtes Biotech-Unternehmen mit Sitz in Wien und steht für innovative Immunonkologie zur Entwicklung neuartiger, personalisierter Therapien gegen Krebs.

Es motiviert uns sehr, mit unseren Technologien der nächsten Generation und mit unseren individuellen Therapien einen positiven Beitrag zum Wohlbefinden der Menschen leisten zu können.

Als Mitarbeiter:in bei invIOs können Sie täglich dazu beitragen, einige der schwierigsten Herausforderungen bei der Behandlung von Krebs zu lösen.

Zur Stärkung unseres Teams suchen wir eine/n

## **Buchhalter/in (m/w/x)** **(Vollzeit: 40 Stunden / Woche)**

In dieser Position sorgen Sie in enger Abstimmung mit dem Head of Accounting für die ordnungsgemäße Durchführung der laufenden Buchhaltung von vier Gesellschaften.

### **Ihre Aufgaben:**

- ER bearbeiten, buchen, scannen (Rechnungen erfassen Postbuch, Rechnungsprüfung, buchen, Freigabe einholen, scannen/elektr. Ablage)
- Anlagenzugänge vorerfassen bei Buchung ERs
- AR erstellen, buchen, an Debitoren versenden, ablegen/abspeichern, Liste AR aktualisieren
- Elektronische Bankauszugsverbuchung+ Einspielprotokolle abspeichern
- Wöchentlich Zahllauf vorbereiten, Kontrollieren, durchführen, Ablage (inkl. aller Protokolle abspeichern)
- Monatlich Kassastand kontrollieren, Kassabuch schreiben, Kassa verbuchen, Belege einscannen
- Monatlich Firmen-Bankomatkarten Buchungen (Belege + Zahlungen verbuchen)
- Monatlich Kreditkartenbuchungen (Belege + Zahlungen verbuchen+ Belege scannen)
- Abgrenzungen (ARA/PRA) erfassen, einspielen
- OP-Listen Debitoren/Kreditoren kontrollieren

### **Ihr Profil:**

- Mind. 3-5 Jahre einschlägige Berufserfahrung in der Buchhaltung
- Sehr gute UGB Kenntnisse
- Gute Englisch Kenntnisse
- Sehr gute Kenntnisse in MS-Office und BMD NTCS
- Motivierte und aufgeschlossene Persönlichkeit
- Lösungsorientierte Hands-on Mentalität

Für die Stelle bieten wir ein Jahresbruttogehalt von mindestens 55.000 Euro auf Vollzeitbasis an. Das tatsächlich vereinbarte Bruttogehalt richtet sich nach Ihrer Berufserfahrung und Qualifikation. Die Bereitschaft zur Überzahlung ist vorhanden.

Wenn Sie sich von diesen Herausforderungen angesprochen fühlen, freut sich ein motiviertes und kollegiales Team auf Ihre Bewerbungsunterlagen!

Kontakt: Human Resources, Andrea Boninsegna, Email: [jobs@invios.com](mailto:jobs@invios.com), Campus-Vienna-Biocenter 5, 1030 Vienna