

Klickanleitung für das Digitale Learning Agreement (Part I) (DLA)

STUDIERENDE

1. Sie haben eine E-Mail erhalten mit der Bitte in Mobility Online Ihre Aufenthaltsdaten wie beschrieben zu aktualisieren. Sofern Sie das noch nicht getan haben, holen Sie das bitte unverzüglich nach. Anschließend werden Sie für das digitale Learning Agreement (DLA) freigeschaltet.

Sehr geehrter [REDACTED],

bitte geben Sie im folgenden Schritt in Ihrem Workflow in Mobility Online Ihre geplanten Aufenthaltsdaten an der Gasthochschule ein. Bitte beachten Sie, dass sowohl das Anfangs- als auch das Enddatum aktualisiert werden müssen, damit wir Ihr Stipendium berechnen können.

1. Klicken Sie bitte in Ihrem Workflow auf **Aufenthaltsdaten aktualisieren**
2. In dem neuen Fenster klicken Sie bitte auf **Weiter zum Ändern**
3. Danach geben Sie das Anfangs- und Enddatum ein
4. Bestätigen Sie Ihre Angabe anschließend mit **Änderung durchführen**

Sofern Ihnen die Semesterzeiten an der Gasthochschule zum jetzigen Zeitpunkt noch nicht bekannt sind, recherchieren Sie bitte den *academic calendar* an Ihrer Gasthochschule und tragen die Semesterdaten ein oder informieren sich vorab direkt bei Ihrem Ansprechpartner an der Gasthochschule.

Mit freundlichen Grüßen
Ihr Team-Erasmus (Abteilung Internationales)

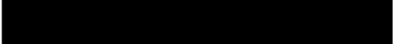
2. Loggen Sie sich in Mobility Online ein und klicken Sie in Ihrem Bewerbungsflow auf „Aufenthaltsdaten aktualisieren“.

<input type="checkbox"/>	Aufenthaltsdaten noch nicht aktualisiert	<input type="checkbox"/>	Aufenthaltsdaten aktualisieren
<input type="checkbox"/>	Vor dem Aufenthalt - Digitales Learning Agreement		0 / 2
	[Optional]: Learning Agreement als PDF hochgeladen	<input type="checkbox"/>	
	Information zum Ausfüllen des Digitalen Learning Agreements erhalten	<input type="checkbox"/>	

3. Klicken Sie auf „Weiter zum Ändern“, damit Sie Ihre Aufenthaltsdaten aktualisieren können. Zum Speichern klicken Sie anschließend auf „Änderung durchführen“.
Sofern Sie sich noch nicht sicher sind, recherchieren Sie hier bitte die Semesterzeiten (academic calendar) Ihrer Gasthochschule

Bewerbungen Outgoings		Anzeigen
Anzeige abbrechen	Weiter zum Ändern	
Daten zum Aufenthalt		
	Aufenthalt von	01.04.2023
	Aufenthalt bis	30.09.2023
Anzeige abbrechen	Weiter zum Ändern	

4. Sie erhalten nun eine weitere E-Mail mit den Informationen zum Ausfüllen des Digitalen Learning Agreements.

Sehr geehrter ,

Sie wurden nun für die Eingabe Ihrer Lernvereinbarung freigeschaltet. Bitte tragen Sie Ihre Kurse für das geplante Auslandssemester in die Tabelle A ein. Anschließend tragen Sie bitte die Kurse in Tabelle B ein, die Sie sich dafür an der Universität Hamburg anerkennen lassen möchten. Bitte beachten Sie, dass in Tabelle A 30 ECTS Punkte pro Semester eingetragen werden und diese ECTS Punkte der Tabelle B entsprechen sollten. Bei zweisemestrigen Aufenthalten geben Sie bitte 60 ECTS Punkte an, sofern Sie in einer Trimesterstruktur studieren 20 ECTS.

Sobald Sie Ihre Kurse eingetragen haben, unterschreiben Sie bitte digital, indem Sie einen Haken setzen. Im Anschluss daran erfolgt eine Vorprüfung Ihrer Kurse durch die Erasmus Koordinatoren Ihrer Fakultät, bevor das Dokument zur digitalen Unterschrift freigegeben wird. Bitte beachten Sie außerdem, dass das digitale Learning Agreement vor Beginn Ihrer Mobilität vollständig von allen Parteien digital unterschrieben in Mobility Online vorliegen muss.

Bei eventuellen Rückfragen oder Problemen wenden Sie sich bitte direkt an die Ansprechpartner/innen an Ihrer Fakultät.

Mit freundlichen Grüßen
Ihr Team Erasmus (Abteilung Internationales)

5. In Ihrem Bewerbungsflow in Mobility Online werden Sie nun aufgefordert, Informationen zu Ihren Sprachkenntnissen und der Kontaktperson zu geben. Klicken Sie hierfür auf „Frage zu Sprachkenntnissen und Kontaktperson für Learning Agreement beim Partner beantworten“.

 **Vor dem Aufenthalt - Digitales Learning Agreement** 1 / 7

[Optional]: Learning Agreement als PDF hochgeladen	<input type="checkbox"/>			Learning Agreement als PDF hochladen
Information zum Ausfüllen des Digitalen Learning Agreements erhalten	<input checked="" type="checkbox"/>	19.10.2022	Nadine Stäcker	
Frage zu Sprachkenntnissen und Kontaktperson für Learning Agreement beim Partner beantwortet	<input type="checkbox"/>			Frage zu Sprachkenntnissen und Kontaktperson für Learning Agreement beim Partner beantworten

▶ Als Richtwert tragen Sie bitte Lehrveranstaltungen im Umfang von 30 ECTS Punkten in Tabelle A ein (bei zweisemestrigen Aufenthalten 60 ECTS, pro Trimester 20 ECTS)

!!! ACHTUNG: Fehlerquelle !!!

Bewerbungen Outgoings		Anzeige
<input type="button" value="Anzeige abbrechen"/> <input type="button" value="Weiter zum Ändern"/>		
Daten zum Aufenthalt		
Unterrichtssprache (1. Wahl)	<input type="text" value="Englisch"/>	*
Sprachkenntnisse in der Unterrichtssprache	<input type="radio"/> A1 <input type="radio"/> A2 <input type="radio"/> B1 <input type="radio"/> B2 <input type="radio"/> C1 <input type="radio"/> C2 <input type="radio"/> Muttersprache	
DLA		
Kontaktperson für das digitale Learning Agreement (DLA) an der Gasthochschule	<input type="text" value="<-- Keine Auswahl -->"/>	
[Wenn nicht in Liste]: Vorname der Kontaktperson für das digitale Learning Agreement (DLA) an der Gasthochschule	<input type="text"/>	
[Wenn nicht in Liste]: Nachname der Kontaktperson für das digitale Learning Agreement (DLA) an der Gasthochschule	<input type="text"/>	
[Wenn nicht in Liste]: Geschlecht der Kontaktperson für das digitale Learning Agreement (DLA) an der Gasthochschule	<input type="radio"/> Männlich <input type="radio"/> Weiblich <input type="radio"/> Divers	
[Wenn nicht in Liste]: E-Mail-Adresse der Kontaktperson für das digitale Learning Agreement (DLA) an der Gasthochschule	<input type="text"/>	
<input type="button" value="Anzeige abbrechen"/> <input type="button" value="Weiter zum Ändern"/>		

6. Tragen Sie bitte zunächst oben Ihre Unterrichtssprache und anschließend Ihre Sprachkenntnisse ein. Anschließend wählen Sie bitte Ihre Kontaktperson für das DLA an der Gasthochschule aus bzw. ergänzen diese als neuen Kontakt, sofern der Name nicht in der Liste aufgeführt wird.

Bitte beachten Sie die Hinweise auf der nächsten Seite.

!!! Fehlerquelle Kontaktangabe!!!

- **ACHTUNG:** Sollte die Kontaktperson nicht in der Liste sein, müssen Sie sie manuell eintragen. Geben Sie bitte SORGFÄLTIG den **korrekten VOR- und NACHNAMEN**, das **korrekte GESCHLECHT** und die **korrekte E-MAIL-ADRESSE** ein.
- Sofern Sie die unterschriftsberechtigte Person nicht kennen, googlen Sie bitte im Internet bzw. erfragen Sie Ihren Kontakt an der Gasthochschule. Sollte auch das nicht erfolgreich sein, wenden Sie sich bitte an Ihre Ansprechperson in der Fakultät.
- **!Falsch eingegebene oder leere Daten führen dazu, dass Sie Ihre Bewerbung nicht fortführen können!**
- Nachdem Sie die Kontaktperson angegeben haben erfolgt die Eingabe der Kurse

7. Klicken Sie nun auf „Kurse für Tabelle A erfassen“.

▶ Als Richtwert tragen Sie bitte Lehrveranstaltungen im Umfang von 30 ECTS Punkten in Tabelle A ein (bei zweisemestrigen Aufenthalten 60 ECTS, pro Trimester 20 ECTS)

Erfassen Sie die geplanten Lehrveranstaltungen an der Gasthochschule (Tabelle A) und die entsprechenden anzuerkennenden Lehrveranstaltungen an der Universität Hamburg (Tabelle B) indem Sie die Kurse mit dem Kurstitel eintragen und die ECTS Punkte angeben sowie die Lehrveranstaltungsnummer angeben.

Kurse für Tabelle A erfasst

[Kurse für Tabelle A erfassen](#)

Kurse für Tabelle B erfasst

[Kurse für Tabelle B erfassen](#)

Learning Agreement (Part I) von
Heimathochschule unterschrieben

Learning Agreement (Part I) von

Es empfiehlt sich, alle Kurse im Vorfeld zu recherchieren, sowohl für Tabelle A, als für Tabelle B. Außerdem ist es sinnvoll Ihre Kurswahl im Vorfeld mit der verantwortlichen Person an der UHH zu besprechen.

8. Tragen Sie wie im Beispielbild gezeigt, Ihre geplanten Lehrveranstaltungen an der Gasthochschule ein. Achten Sie darauf, die **Lehrveranstaltungsnummer** und **–bezeichnung** sowie die korrekte **Anzahl an ECTS Credits an der Gasthochschule** einzutragen. Sie müssen jede Lehrveranstaltung einzeln eintragen.

Bearbeiten Learning Agreement		Neuanlage
Gastinstitution	Helsingin Yliopisto - HELSINK01	?
Studienbereich	Fakultät für Mathematik, Informatik und Natur...	
Studienrichtung	Biologie	
Studienjahr	2022/2023	?
Semester	2. SoSe 2023	?
Lehrveranstaltungsnummer an der Gasthochschule	GMB-107	←
Lehrveranstaltungsbezeichnung an der Gasthochschule	Chemical Biology	←
Semesterstunden an der Gasthochschule		
Anzahl ECTS Credits an der Gasthochschule	5,00	←
Informationen/Link zum Kurs an der Gastinstitution		
		Sie können noch 100000 Zeichen eingeben

Sie können noch **239** Zeichen eingeben

Sie können noch **100000** Zeichen eingeben

Schließen Neuanlage durchführen

9. Wenn Sie alle Lehrveranstaltungen an der Gasthochschule eingetragen haben, sollte eine Tabelle in diesem Format angezeigt werden. Klicken Sie auf „Zurück“, um zu Ihrem Bewerbungsflow zu gelangen.

Bearbeiten Learning Agreement

Nachname	[REDACTED]	Vorname	[REDACTED]
Heimathochschule	Fakultät für Mathematik, Informatik und Naturwissenschaften	Land der Heimathochschule	Deutschland
Gastinstitution	Helsingin Yliopisto	Land der Gasthochschule	Finnland
Studienjahr	2022/2023	Bezeichnung des Semesters	2. SoSe 2023

Alle Lehrveranstaltungen 35,00 ECTS-Credits insgesamt bei 8 Lehrveranstaltungen

Suchen [Alle Filter zurücksetzen](#)

<input type="text" value="Suchen"/>	<input type="text" value="Suchen"/>	<input type="text" value="<-- Alle -->"/>	<input type="text" value="<-- Alle -->"/>	<input type="text" value="Suchen"/>
-------------------------------------	-------------------------------------	---	---	-------------------------------------

	LV-Bezeichnung an der Gasthochschule	LV-Nummer/Gast	Studienjahr	Semester	ECTS-Credits
	Book exam	GMB-006	2022/2023	2. SoSe 2023	5,00
	Book exam in conservation biology	EEB-303	2022/2023	2. SoSe 2023	5,00
	Book exam in Evolutionary Biology	EEB-209	2022/2023	2. SoSe 2023	5,00
	Chemical Biology	GMB-107	2022/2023	2. SoSe 2023	5,00
	Environmental epigenetics	GMB-210	2022/2023	2. SoSe 2023	2,00
	Finish Beginners Courses for Exchange Students	FINN-114	2022/2023	2. SoSe 2023	3,00
	Laboratory methods in molecular ecology	EEB-201	2022/2023	2. SoSe 2023	5,00
	Nutritional problems in low-income countries	HNFB-141	2022/2023	2. SoSe 2023	5,00

Zurück

Weitere Lehrveranstaltungen erfassen...

10. Klicken Sie nun auf „Kurse für Tabelle B erfassen“.

Anzeigen Bewerbungsverlauf

Bewerberdaten

Nachname	[REDACTED]	Studienrichtung	Biologie	Land der Heimathochschule	Deutschland
Vorname	[REDACTED]	Land der Gasthochschule (1. Wahl)	Finnland		
Geburtsdatum (tt.mm.jjjj)	[REDACTED]	Gasthochschule (1. Wahl)	HELSINK01 - Helsingin Yliopisto		
Land der Heimathochschule	Deutschland	Aufenthalt von	01.04.2023		
Heimathochschule	HAMBURG01 - Universität Hamburg	Aufenthalt bis	30.09.2023		

Notwendige Schritte Erledigt Erledigt am Erledigt von Direktzugriff über folgenden Link **18 / 58**

für Learning Agreement beim Partner beantwortet [für Learning Agreement beim Partner beantworten](#)

▶ Als Richtwert tragen Sie bitte Lehrveranstaltungen im Umfang von 30 ECTS Punkten in Tabelle A ein (bei zweisemestrigen Aufenthalten 60 ECTS, pro Trimester 20 ECTS)

Erfassen Sie die geplanten Lehrveranstaltungen an der Gasthochschule (Tabelle A) und die entsprechenden anzuerkennenden Lehrveranstaltungen an der Universität Hamburg (Tabelle B) indem Sie die Kurse mit dem Kurstitel eintragen und die ECTS Punkte angeben sowie die Lehrveranstaltungsnummer angeben.

Kurse für Tabelle A erfasst	<input checked="" type="checkbox"/>	19.10.2022	[REDACTED]	Kurse für Tabelle A erfassen
Kurse für Tabelle B erfasst	<input type="checkbox"/>			Kurse für Tabelle B erfassen
Learning Agreement (Part I) von Heimathochschule unterschrieben	<input type="checkbox"/>			
Learning Agreement (Part I) von Partnerhochschule unterschrieben	<input type="checkbox"/>			

11. Tragen Sie wie im Beispielbild gezeigt, die entsprechenden Daten ein. Da keine einzelnen Kurse anerkannt werden, bitte bei „Lehrveranstaltungsbezeichnung „Mobility Window“ eintragen. ECTS = „30“ (je Semester), selbst wenn bei der Kurswahl (je Semester) mehr ECTS eingetragen sind.
Es muss zwingend eine Lehrveranstaltungsnummer eingetragen werden, da das „Mobility Window“ keine hat, machen Sie bitte einfach 2-3 XXX oder ---.

Bearbeiten Learning Agreement Neuanlage

Gastinstitution	Helsingin Yliopisto - HELSINKO1	?
Studienbereich	Fakultät für Mathematik, Informatik und Natur...	
Studienrichtung	Biologie	
Studienjahr	2022/2023	?
Semester	2. SoSe 2023	?

Lehrveranstaltungsnummer an der Heimathochschule	CHE 410 B (GMB-107)	←
Lehrveranstaltungsbezeichnung an der Heimathochschule	Chemical Biology (Wahlpflicht)	←
Anzahl ECTS Credits an der Heimathochschule	9,00	←
Informationen/Link zum Kurs an der Heimatinstitution		

Sie können noch **225** Zeichen eingeben

Sie können noch **100000** Zeichen eingeben

Schließen Neuanlage durchführen

12. Klicken Sie anschließend auf „LA prüfen und unterschreiben“.

Bearbeiten Learning Agreement

Nachname	██████████	Vorname	██████████
Heimathochschule	Fakultät für Mathematik, Informatik und Naturwissenschaften	Land der Heimathochschule	Deutschland
Gastinstitution	Helsingin Yliopisto	Land der Gasthochschule	Finnland
Studienjahr	2022/2023	Bezeichnung des Semesters	2. SoSe 2023

Alle Lehrveranstaltungen 39,00 ECTS-Credits insgesamt bei 8 Lehrveranstaltungen

Suchen [Alle Filter zurücksetzen](#)

	Suchen <input type="text"/>	Suchen <input type="text"/>	<-- Alle --> ▾	<-- Alle --> ▾	Suchen <input type="text"/>
	LV-Bezeichnung an der Heimathochschule	LV-Nummer/Heim	Studienjahr	Semester	ECTS-Credits
	Book exam (Wahlbereich)	Wahlkurs (GMB-006)	2022/2023	2. SoSe 2023	5,00
	Book exam in conservation biology (Wahlbereich)	Wahlkurs (EEB-303)	2022/2023	2. SoSe 2023	5,00
	Book exam in Evolutionary Biology (Wahlpflicht)	BBIO-WPW-70 (EEB-209)	2022/2023	2. SoSe 2023	6,00
	Chemical Biology (Wahlpflicht)	CHE 410 B (GMB-107)	2022/2023	2. SoSe 2023	9,00
	Environmental epigenetics (Wahlbereich)	Wahlkurs (GMB-210)	2022/2023	2. SoSe 2023	2,00
	Finish Beginners Courses for Exchange Students (Wahlbereich)	Wahlkurs (FINN-114)	2022/2023	2. SoSe 2023	3,00
	Laboratory methods in molecular ecology (Wahlpflicht)	BBIO-WPW-01 (EEB-201)	2022/2023	2. SoSe 2023	6,00
	Nutritional problems in low-income countries (Wahlbereich)	BIO-NF-LEMI-1 (HNFB-141)	2022/2023	2. SoSe 2023	3,00

Zurück Weitere Lehrveranstaltungen erfassen... LA prüfen und unterschreiben

13. Im folgenden Fenster erscheint eine Übersicht des Digitalen Learning Agreements. Wenn die Kontaktdaten der Gasthochschule korrekt eingetragen wurden (siehe 6. in der Klickanleitung), können Sie über „Unterschreiben und Übertragen“ das Digitale Learning Agreement unterschreiben.

Lehrveranstaltungen für EWP freigeben: [REDACTED]

Allgemeine Informationen					
Student	Nachname(n)	Vorname(n)	Geburtsdatum	Nationalität	Geschlecht
	[REDACTED]				
	ESI	Study cycle	Studienrichtung (ISCED)	Studienrichtung (Ergänzung)	
	urn:schac:personalUniqueCode:int:esi:de:[REDACTED]	Master	0511	Biology	
Sendende Institution	Name	Fakultät/Abteilung	Erasmus Code	Land	Administrative Kontaktperson (Name, Email, Telefon)
	Universität Hamb...	Fakultät für Mathematik, Infor...	D HAMBURG01	Deutschland	René König; rene.koenig@uni-hamburg.de; +49 40 42816-659
Empfangende Institution	Name	Fakultät/Abteilung	Erasmus Code	Land	Administrative Kontaktperson (Name, Email, Telefon)
	Helsingin Yliopisto	-	SF HELSINK01	Finnland	Outi Orenius; studentexchange@helsinki.fi;
Das Niveau in der Sprache en [hier die Haupt-Unterrichtssprache angeben] welches der Student bereits beherrscht oder beherrschen wird bis zum Start des Aufenthalts					

Schließen

Unterschreiben und Übertragen



14. Wenn bei 6. die Kontaktdaten der Gasthochschule fehlerhaft eingetragen wurden, erscheint folgendes Fenster und Sie können Ihr Digitales Learning Agreement nicht unterschreiben. In diesem Fall müssen Sie die Kontaktangabe in dem ersten Schritt korrigieren.

The screenshot shows a web interface with a blue header containing the text 'Hamburg' and the 'MOBILITY-ONLINE' logo. A language dropdown menu is set to 'Deutsch'. A white warning dialog box is overlaid on the page, containing the following text:

www.service4mobility.com enthält
Das Learning Agreement kann aktuell nicht unterschrieben werden, da es derzeit unvollständig ist. Bereiche die fehlen werden in der aktuellen Ansicht rot markiert. Bitte kontaktieren Sie die zuständige Person!

An 'OK' button is located at the bottom right of the dialog box.

Below the dialog box, a table is visible with the following structure:

Sendende Institution	Name	Fakultät/Abteilung	Erasmus Code	Land	Administrative Kontaktperson (Name, Email, Telefon)
Universität Ham...		Fakultät für Mathematik, Info...	D HAMBURG01	Deutschland	René König; rene.koenig@uni-hamburg.de; +49 40 42816-659
Empfangende Institution	Radboud Univer...	-	NL NIJMEGE01	Niederlande	Contact person or email of contact person from receiving HEI is empty. Please get in contact with responsible person!

At the bottom of the page, there is a blue bar with the text: 'Das Niveau in der Sprache en [hier die Haupt-Unterrichtssprache angeben] welches der Student bereits beherrscht oder beherrschen wird bis zum Start des'.

15. Wenn das Unterschreiben des Digitalen Learning Agreements erfolgreich war, sollte Ihr Bewerbungsflow in Mobility Online wie im Beispielbild aussehen. Ihr Digitales Learning Agreement wird nun von den verantwortlichen Personen an der Universität Hamburg geprüft.

Anzeigen Bewerbungsverlauf

Bewerberdaten

Nachname	[REDACTED]	Studienrichtung	Biologie
Vorname	[REDACTED]	Land der Gasthochschule (1. Wahl)	Finnland
Geburtsdatum (tt.mm.jjjj)	[REDACTED]	Gasthochschule (1. Wahl)	HELSINK01 - Helsingin Yliopisto
Land der Heimathochschule	Deutschland	Aufenthalt von	11.01.2023
Heimathochschule	HAMBURG01 - Universität Hamburg	Aufenthalt bis	30.05.2023
		Land der Heimathochschule	Deutschland

+ - **Notwendige Schritte**
20 / 59

▶ Als Richtwert tragen Sie bitte Lehrveranstaltungen im Umfang von 30 ECTS Punkten in Tabelle A ein (bei zweisemestrigen Aufenthalten 60 ECTS, pro Trimester 20 ECTS)

Erfassen Sie die geplanten Lehrveranstaltungen an der Gasthochschule (Tabelle A) und die entsprechenden anzuerkennenden Lehrveranstaltungen an der Universität Hamburg (Tabelle B) indem Sie die Kurse mit dem Kurstitel eintragen und die ECTS Punkte angeben sowie die Lehrveranstaltungsnummer angeben.

		Erledigt am	Erledigt von	
Kurse für Tabelle A erfasst	<input checked="" type="checkbox"/>	19.10.2022	[REDACTED]	Kurse für Tabelle A erfassen
Kurse für Tabelle B erfasst	<input checked="" type="checkbox"/>	19.10.2022	[REDACTED]	Kurse für Tabelle B erfassen
Learning Agreement (Part I) von Heimathochschule unterschrieben	<input type="checkbox"/>			
Learning Agreement (Part I) von Partnerhochschule unterschrieben	<input type="checkbox"/>			

16. Nachdem Sie das DLA ausgefüllt und signiert haben, wird es von dem Ansprechpartner in Ihrer Fakultät geprüft. Sollte Ihr DLA fehlerhaft oder unvollständig sein, erhalten Sie diese E-Mail aus dem Beispielfeld mit einer Begründung. Bitte korrigieren Sie daraufhin Ihr Digitales Learning Agreement wie in den vorherigen Schritten (7. -13.) beschrieben.

Sehr geehrter [REDACTED],

Sie haben sich für einen Erasmus-Auslandsaufenthalt beworben. Leider ist Ihr digitales Learning Agreement fehlerhaft bzw. nicht vollständig. Grund der Fehlerhaftigkeit ist:

Tabelle B leer

 **Begründung**

Bitte ändern Sie die Daten in Mobility Online ab. Danach bestätigen Sie bitte, dass Sie die Dokumente vervollständigt haben indem Sie auf "Bestätigung über vervollständigtes Learning Agreement for Studies (Part 1)" klicken. Danach klicken Sie bitte auf "Weiter zum Ändern" und setzen den Haken.

Sobald Sie die Daten vervollständigt haben, wird Ihre Bewerbung weiter bearbeitet.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr/e Erasmus-Koordinator/in Ihrer Fakultät

17. Wenn Sie Ihr Learning Agreement korrigiert haben, klicken Sie in Ihrem Bewerbungsflow bei „Bestätigung über vervollständigtes Learning Agreement (Part I) abgeben auf „Bestätigung abgeben“.

Notwendige Schritte	Erledigt	Erledigt am	Erledigt von	Direktzugriff über folgenden Link
Learning Agreement unvollständig bzw. fehlerhaft	<input checked="" type="checkbox"/>	27.10.2022	Nadine Stäcker	
Mail über unvollständiges oder fehlerhaftes Learning Agreement erhalten	<input checked="" type="checkbox"/>	27.10.2022	Nadine Stäcker	

Bitte überprüfen Sie die von der Partnerhochschule angegebenen Kurse im Learning Agreement (der Grund für die Ablehnung ist in der Informationsbox im Schritt "Kurse an der Gasthochschule im Learning Agreement eingetragen" ersichtlich) und nehmen Sie die Änderungen vor.

Nachdem Sie die gewünschten Änderungen vorgenommen haben, unterschreiben Sie bitte erneut und geben die Kursauswahl frei und bestätigen die Änderungen in diesem Schritt. Anschließend überprüfen wir Ihr Learning Agreement und senden es, wenn es genehmigt ist, erneut zur Unterzeichnung an die Partnerhochschule.

Bestätigung über vervollständigtes Learning Agreement (Part I) abgeben

Learning Agreement (Part I) von Heimathochschule unterschrieben

Learning Agreement (Part I) von Partnerhochschule unterschrieben

[Bestätigung abgeben](#)

18. Nachdem Sie auf „Weiter zum Ändern“ geklickt haben, klicken Sie bitte das entsprechende Feld an, damit es ausgewählt ist und klicken zum Abschluss auf „Änderung durchführen“.
Ihr Digitales Learning Agreement wird nun erneut geprüft.

Bewerbungen Outgoings		Ändern
Änderung abbrechen	Änderung durchführen	
Interne Bemerkungen		
Bestätigung über vervollständigtes Learning Agreement for Studies (Part I)	<input type="checkbox"/>	
Änderung abbrechen	Änderung durchführen	

19. Wenn Ihr Digitales Learning Agreement akzeptiert wurde, erhalten Sie folgende E-Mail zur Bestätigung des Vorgangs.

Sehr geehrter [REDACTED],

Sie haben Ihr digitales Learning Agreement (Part I) in der Datenbank ausgefüllt und digital unterschrieben. Hiermit bestätigen wir Ihnen, dass Ihr Learning Agreement (Part I) vollständig ist.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr Team Erasmus (Abteilung Internationales)

20. In Ihrem Bewerbungsflow wird Ihnen nun die Unterzeichnung des Digitalen Learning Agreements (Part I) angezeigt, wie im Beispielbild zu sehen ist. Das bedeutet, dass die Bearbeitung für das DLA (Part I) seitens der UHH erfolgreich abgeschlossen ist.

Notwendige Schritte	Erledigt	Erledigt am	Erledigt von	Direktzugriff über folgenden Link	22 / 60
<p>Nachdem Sie die gewünschten Änderungen vorgenommen haben, unterschreiben Sie bitte erneut und geben die Kursauswahl frei und bestätigen die Änderungen in diesem Schritt. Anschließend überprüfen wir Ihr Learning Agreement und senden es, wenn es genehmigt ist, erneut zur Unterzeichnung an die Partnerhochschule.</p>					
Bestätigung über vervollständigtes Learning Agreement (Part I) abgegeben	✓	27.10.2022	[Redacted]	Bestätigung abgeben	
Learning Agreement (Part I) von Heimathochschule unterschrieben	✓				
Learning Agreement (Part I) von Partnerhochschule unterschrieben	☐				
Vor dem Aufenthalt - Angaben geprüft durch die Erasmus-Koordinatoren					0 / 16

Die Universität Hamburg verschickt Ihr Digitales Learning Agreement (Part I) anschließend zur Unterzeichnung an die Partnerhochschule. Sofern diese das DLA ebenfalls signiert, liegt Ihr DLA vollständig digital vor.