



Foto: Anna Logue

GOING ABROAD DURING YOUR LAW STUDIES **What happens after your nomination**

Elisa Berdica, Ann-Katrin Lörcher, & Luca von Seydlitz

1. Before Mobility

- Course Choice
- Recognition of Credits (**Genehmigung**)
- Learning Agreement
- Academic Absence of Leave (Beurlaubung)

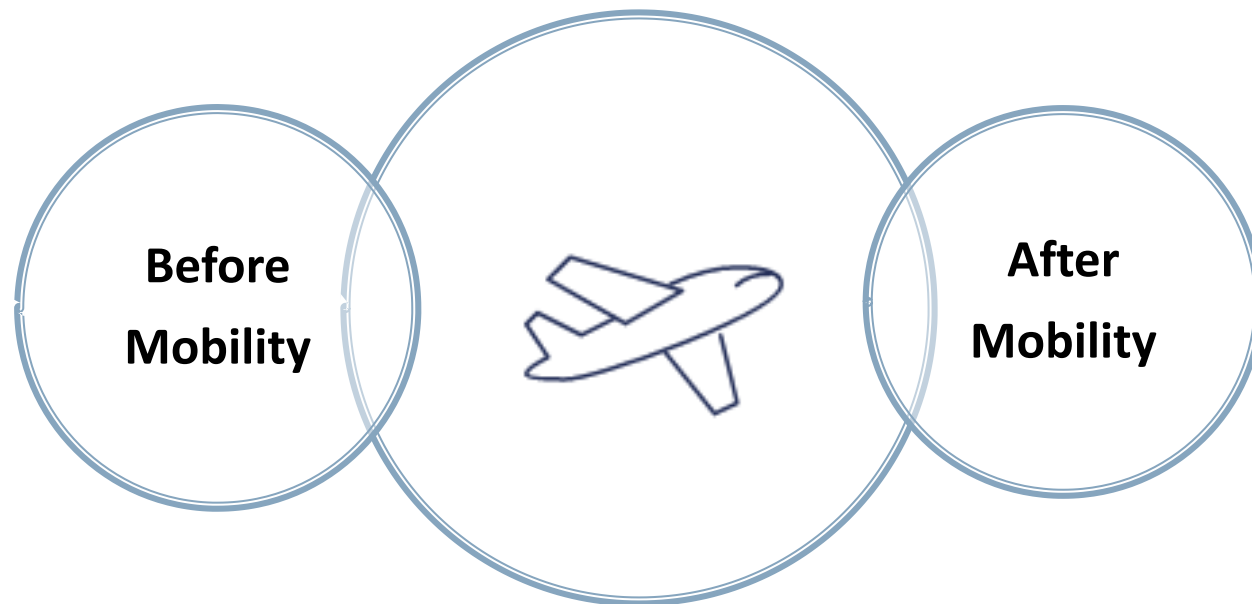
2. During Mobility

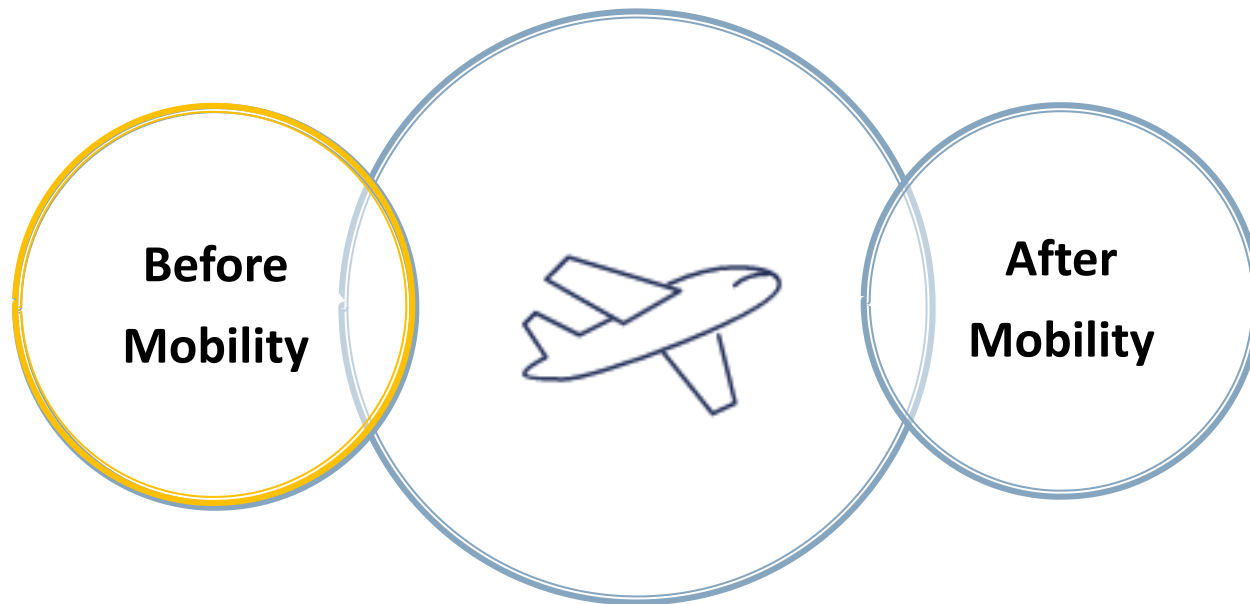
- Learning Agreement
- LLM Mobility
- LLB Mobility

3. After Mobility

- Request for Recognition of Credits (**Anrechnung**)

4. Q&A





- Check the **courses** at the homepage of the partner university (and testimonials!!!)

- Up to 30 ECTS can be obtained abroad
- If less than 30 ECTS are obtained abroad, then the rest should be taken in English in Mannheim (**MCBL courses + Courses in English for International Students**)

- **Prepare your Learning Agreement (Erasmus Only) – signed by us, but submitted on Mobility Online**

Prüfungsordnung für den Master of Laws (LL.M.)

§ 10 AUSLANDSSTUDIUM

(1) ¹Studierende können anstelle der in § 9 genannten Module ein Semester an einer Hochschule im Ausland studieren. ²Das Auslandsstudium soll sich inhaltlich am gewählten Studiengang orientieren. ³Während eines Auslandssemesters sollen 30 ECTS-Punkte erworben werden. ⁴Werden im Auslandsstudium weniger als 30 ECTS-Punkte erzielt, so sind im Umfang dieser Differenz ECTS-Punkte durch die Belegung von Modulen aus dem in § 9 genannten Bereich zu erwerben.

(2) ¹Studierende sollen rechtzeitig vor Beginn des Auslandsstudiums aus dem Modulkatalog der aufnehmenden Hochschule geeignete Module auswählen und die Auswahl dem Prüfungsausschuss oder einer vom Prüfungsausschuss beauftragten Stelle vorlegen und sich diese genehmigen lassen. ²Die Anrechnung von Studien- und Prüfungsleistungen, die im Rahmen der nach Satz 1 genehmigten Module erbracht werden, richtet sich nach § 17 Abs. 2 Satz 3.

https://www.jura.uni-mannheim.de/media/Fakultaeten/jura/Dokumente/Pruefungsrecht/Satzungen_und_POs/PO_Master_of_Laws_LLM_2013_neu_2019.pdf

- Check the **courses** at the homepage of the partner university (and testimonials!!!)
- Since a semester abroad is not integrated in the MWR Degree, you have to find courses abroad that correspond to the ones in Mannheim
- **Prepare your Learning Agreement (Erasmus Only) – signed by us, but submitted on Mobility Online**

- Submission of the request for recognition of credits (**Genehmigungsantrag**), as well as the corresponding **module descriptions**, provided that you would like to have your academic achievements abroad credited for your further studies

GENAUE Bezeichnung der im Ausland zu erbringenden Lehrveranstaltung (1. Titel auf Englisch*, 2. Titel in der Landessprache)	Ausländische Credits:	Mannheimer ECTS	Genehmigung		Unterschrift und Stempel Prüfungsausschuss
			Ja	Nein	
1.					Mannheim, den
2.					
1.					
2.					
1.					
2.					
1.					
2.					
1.					
2.					

Erklärung über vollständige und wahrheitsgemäße Angaben: Ich versichere, dass meine Angaben wahr und vollständig sind. Ich weiß, dass unvollständige Angaben zur Verweigerung der Anrechnung führen bzw. führen können. **Das Hinweisblatt habe ich gelesen und zur Kenntnis genommen.**

Mannheim, den _____ Unterschrift des/der Antragstellers/Antragstellerin _____

*Titel erscheint im Transcript of Records.

- **Learning Agreement (LA)** is an Erasmus only document.

Please use Uni Mannheim LA – If possible Online Learning Agreement (OLA)



Learning Agreement
Student Mobility for Studies
Academic Year 2018/19

UNIVERSITY OF
MANNHEIM

Student Last name (s)		First name (s)	
---------------------------------	--	----------------	--

Date of birth		Nationality	
Study cycle	Please select	Field of Education	Please select

Sending Institution	University of Mannheim	Erasmus code ¹ (if applicable)	<u>D_MANNHEI01</u>
Country	Germany	Department	Please select
Contact Person ² Name (Faculty)	Please select		
Contact Person e-mail/phone	Please select		

Receiving Institution		Erasmus code (if applicable)	
Country		Department	

If you submitted a Genehmigungsntrag you have to fill out Table B as follows:

<i>Recognition at the Sending Institution</i>				
Table B Before the mobility	Component code (if any)	Component title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue)	Semester	Number of ECTS credits (or equivalent) to be recognised by the Sending Institution
		<i>Please select (Mac User: See Infoportal myUniMA)</i>		
		<i>VWL/Economic students ONLY: please select part 2</i>		
Provisions applying if the student does not complete successfully some educational components: <i>See specific ECTS requirements of your Faculty. A minimum of 10 ECTS per semester is required to qualify for the ERASMUS+ mobility grant.</i>				

Important note to the students of the University of Mannheim:

It is **absolutely necessary** to select one of the options provided for selection in Table B (see **Please select** above). The Learning Agreement will be returned to you for revision if you leave this field at «Please select».

If you submitted a Genehmigungsntrag you have to fill out Table B as follows:

<i>Recognition at the Sending Institution</i>				
Table B Before the mobility	Component code (if any)	Component title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue)	Semester	Number of ECTS credits (or equivalent) to be recognised by the Sending Institution
		<i>Please select (Mac User: See Infoportal myUniMA)</i>		
		<i>VWL/Economic students ONLY: please select part 2</i>		
Provisions applying if the student does not complete successfully some educational components: <i>See specific ECTS requirements of your Faculty. A minimum of 10 ECTS per semester is required to qualify for the ERASMUS+ mobility grant.</i>				

Important note to the students of the University of Mannheim:

It is **absolutely necessary** to select one of the options provided for selection in Table B (see *Please select* above). The Learning Agreement will be returned to you for revision if you leave this field at «Please select».

LL.B./LL.M./Staatsex.(Law): Only courses that have been accepted in the "Antrag auf Genehmigung" before the mobility can be recognized. This document replaces Table B.

If you do not submit a Genehmigungsantrag you have to list the Mannheim courses that are equivalent to the courses taken abroad in Table B.

Dr. Elisa Berdica

Role: International Coordinator or Academic Advisor

Email: international@jura.uni-mannheim.de

Phone: +49 621 181-1307

Address (if needed): Schloss Westflügel, room W 219, 68131, Mannheim, Germany

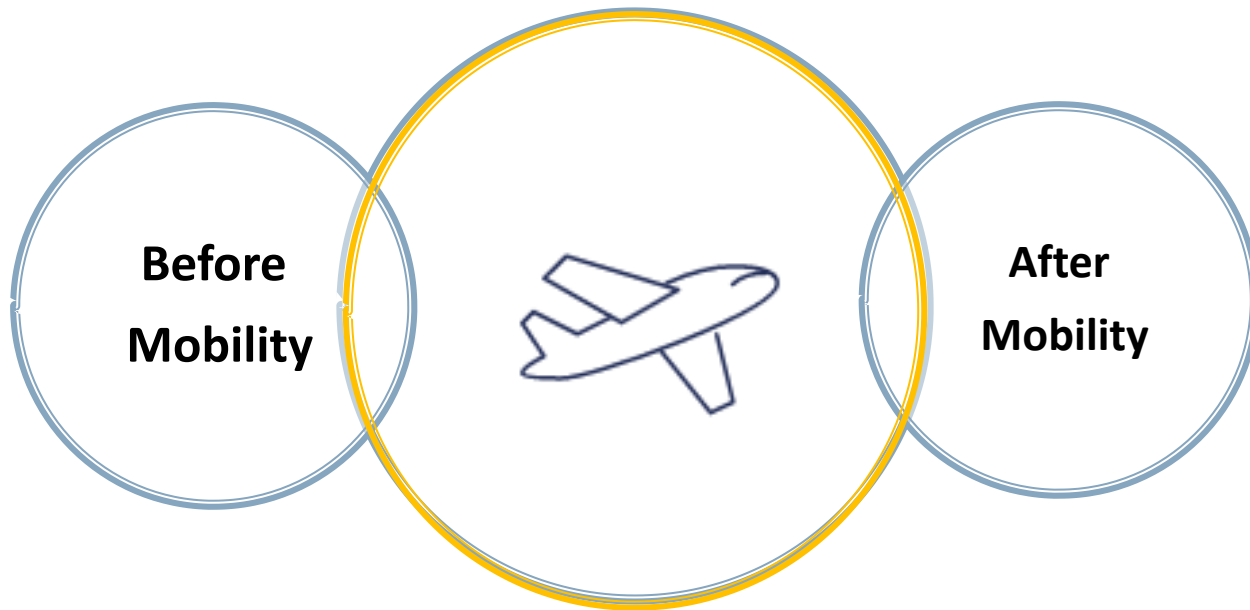


Sending Institution	University of Mannheim	Erasmus code ¹ (if applicable)	D_MANNHEI01
Country	Germany	Department	Please select
Contact Person ² Name (Faculty)	Please select		
Contact Person e-mail/phone	Please select		

Commitment Of The Three Parties

Commitment					
By signing this document, the student, the Sending Institution and the Receiving Institution confirm that they approve the Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and Receiving Institutions undertake to apply all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for studies (or the principles agreed in the Inter-institutional Agreement for institutions located in Partner Countries). The Beneficiary Institution and the student should also commit to what is set out in the Erasmus grant agreement. The Receiving Institution confirms that the educational components listed in Table A are in line with its course catalogue and should be available to the student. The Sending Institution commits to recognise all the credits or equivalent units gained at the Receiving Institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree as described in Table B. Any exceptions to this rule are documented in an annex of this Learning Agreement and agreed by all parties. The student and the Receiving Institution will communicate to the Sending Institution any problems or changes regarding the study programme, responsible persons and/or study period.					
Commitment	Name	Email	Position	Date	Signature
Student?			Student		
Responsible person ⁸ at the University of Mannheim	Please select	Please select	Academic Advisor		
Responsible person at the Receiving Institution?					







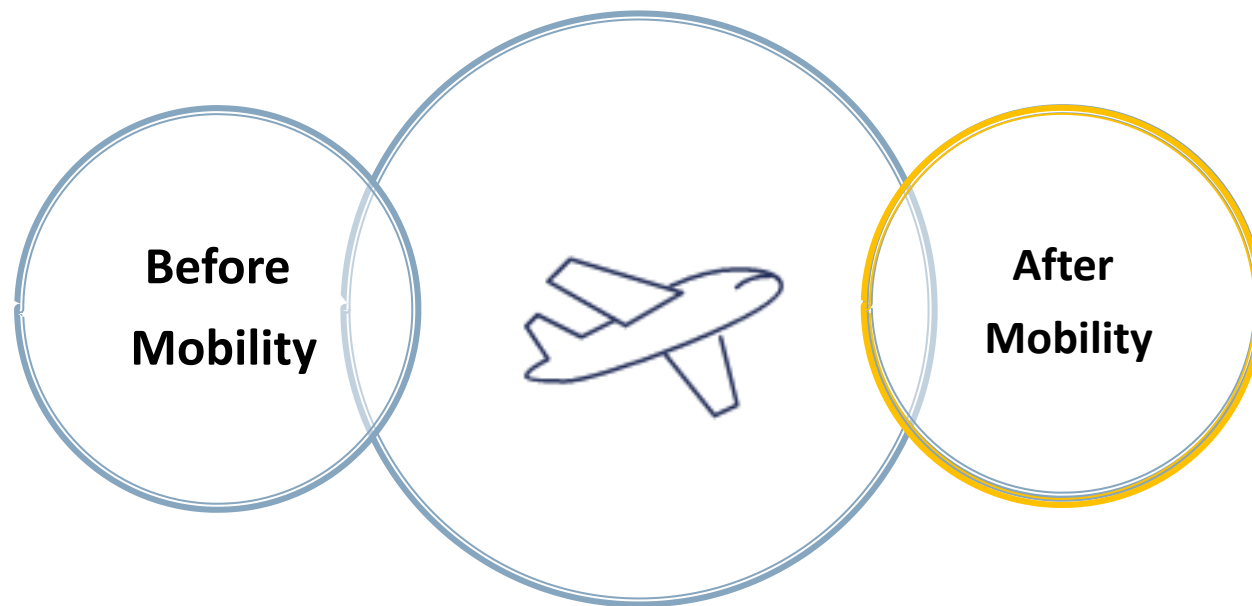
Changes to the Learning Agreement Academic Year 2016/17

UNIVERSITY OF
MANNHEIM

Student Last name (s)		First name	
Receiving Institution (<i>Gasthochschule</i>)			

Exceptional changes to Table A						
Table A2 During the mobility	Component code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue)	Deleted component [tick if applicable]	Added component [tick if applicable]	Reason for change ¹	Number of ECTS credits (or equivalent)
			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Choose an item.	
			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Choose an item.	

Exceptional changes to Table B (if applicable)					
Table B2 During the mobility	Component code (if any)	Component title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue)	Deleted component [tick if applicable]	Added component [tick if applicable]	Number of ECTS credits (or equivalent)
			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	



- **Recognition of credits from study abroad (Anrechnung)**
 - Request for recognition (**Anrechnungsantrag**)
 - Original Transcript of Records
 - Certificate of the submission of the experience report (Erfahrungsbericht)
 - Possible missing module descriptions and a copy of your Genehmigungsantrag

- **Due to the current Covid situation we accept scans. Normally everything should be handed in in original**

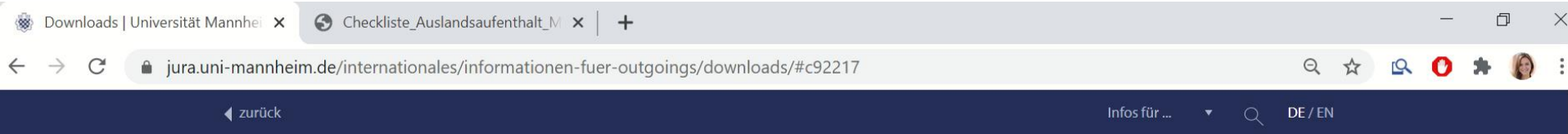
Anrechnungsantrag

zur Anrechnung von im Ausland erbrachten Studien- und Prüfungsleistungen für den **Bachelorstudiengang / Staatsexamen
Unternehmensjuristin/Unternehmensjurist Universität Mannheim (LL.B.) gem. § 10 II SPUMA**

Name, Vorname:		Hinweise: Dem Antrag sind alle erforderlichen Unterlagen beizufügen (siehe Hinweisblatt)! Sofern Sie an der Ersten Juristischen Prüfung (§§ 3 ff. JAPrO) teilnehmen, wird darauf hingewiesen, dass die Anrechnung für die Erste Juristische Prüfung unter dem Vorbehalt des Einvernehmens des Landesjustizprüfungsamtes steht, § 10 IV 3 SPUMA. Zum Erhalt der Abschtigung müssen die Voraussetzungen des Landesjustizprüfungsamtes zum Auslandsstudium beachtet werden (vgl. Merkblatt des LJPA zum Auslandsstudium). Bitte informieren Sie sich frühzeitig vor der Anmeldung zum Staatsexamen beim Landesjustizprüfungsamt über den Erhalt Ihrer Abschtigungsmöglichkeit und stellen dort den entsprechenden Antrag.	
Adresse:			
Telefonnummer:	E-Mail:		
Matrikelnummer:			
Gastuniversität (Name, Stadt, Land):			
Studienbeginn und -ende:			
Studiengang		LLB <input type="checkbox"/> Aufbaustudiengang <input type="checkbox"/> Master <input type="checkbox"/>	
GENAUE Bezeichnung der im Ausland erbrachten Lehrveranstaltung oder Prüfungsleistung		Note	GENAUE Bezeichnung der anzurechnenden Prüfungsleistung an der Universität Mannheim

Erklärung über vollständige und wahrheitsgemäße Angaben: Ich versichere, dass meine Angaben wahr und vollständig sind. Ich weiß, dass unvollständige Angaben zur Verweigerung der Anrechnung führen bzw. führen können. **Das Hinweisblatt habe ich gelesen und zur Kenntnis genommen.**

Mannheim, den _____ Unterschrift des/der Antragstellers/Antragstellerin _____



Study Abroad Advisor at the Department of Law



Dr. Elisa Berdica

International coordinator

Room: W 219

Phone: +49 621 181-1307

E-mail: international@jura.uni-mannheim.de

Fax: +49 621 181-1318

Languages:

English, German, Italian, Spanish, Albanian

Ann-Katrin Lörcher

Student assistant

E-mail: international@jura.uni-mannheim.de

Languages: German, English

Spent a year abroad in London.

Luca von Seydlitz

Student assistant

E-mail: international@jura.uni-mannheim.de

Languages: German, English

<https://www.jura.uni-mannheim.de/internationales/auslandskoordination/>

International Coordinators at the Department of Law

How can I go abroad during my studies? What do I need to keep in mind as a law student? If you have any questions, please contact our international coordinators.

Contact:

Schloss Westflügel
Room W 219

Phone:

+49 621 181-1307

E-mail:

international@jura.uni-mannheim.de

We are also now on [Facebook](#).



Because of COVID-19 we are only offering online consultation Live Call via Skype or by phone calls.

We are there for you **Tuesdays 14.30-15.30** and **Thursdays 15.30-16.30**.

Add us on skype with the following name:

UM Auslandskoordination Jura

Or send us an E-Mail with your phone number at international@jura.uni-mannheim.de and we will call you as soon as possible.

Program Managers (Studiengangsmanagement)



Nafize Solak, ass. iur.

Program manager and manager of the examination committees of the Department of Law

Room: W 220

Phone: +49 621 181-1309

[solak\(at\)uni-mannheim.de](mailto:solak(at)uni-mannheim.de)



Lidija Gerlein, ass. iur.

Program manager and assistant manager of the examination committees of the Department of Law

Room: W 220

Phone: +49 621 181-2329

[gerlein\(at\)uni-mannheim.de](mailto:gerlein(at)uni-mannheim.de)



Simon Geier, ass. iur.

Program manager and assistant manager of the examination committees of the Department of Law

Room: W 220

Phone: +49 621 181-1309

[geier\(at\)jura.uni-mannheim.de](mailto:geier(at)jura.uni-mannheim.de)

www.jura.uni-mannheim.de/Studium/Studiengangsmanagement

General Email: fachstudienberatung@jura.uni-mannheim.de

Study Abroad Advisors International Office AAA

Kathrin Blitzke

Teamleitung / Auslandsstudienberatung und
Austauschverträge Europa-Programme I (Vereinigtes
Königreich, Irland, Belgien, Niederlande, Luxemburg)



Universität Mannheim
Dezernat II - Studien-
angelegenheiten
Akademisches Auslandsamt
L 1, 1 – Raum 105
68161 Mannheim

Tel.: [+49 621 181-1159](tel:+496211811159)
E-Mail: [blitzke
\(at\)verwaltung.uni-
mannheim.de](mailto:blitzke(at)verwaltung.uni-mannheim.de)

Kerstin Bach

Erasmus-Hochschulkoordinatorin / Erasmus-Personalmobilität
/ Auslandsstudienberatung und Austauschverträge Europa-
Programme II (Frankreich, Spanien, Italien, Portugal)



Universität Mannheim
Dezernat II - Studien-
angelegenheiten
Akademisches Auslandsamt
L 1, 1 – Raum 160
68161 Mannheim

Tel.: [+49 621 181-1160](tel:+496211811160)
E-Mail: [bach\(at\)verwaltung.uni-
mannheim.de](mailto:bach(at)verwaltung.uni-mannheim.de)

Gela Wittenberg

Stipendienverwaltung (ERASMUS, Baden-Württemberg-
STIPENDIUM, PROMOS)



Universität Mannheim
Dezernat II - Studienangelegenheiten
Akademisches Auslandsamt
L 1, 1 – Raum 103
68161 Mannheim

Tel.: [+49 621 181-1127](tel:+496211811127)
E-Mail: [wittenberg
\(at\)verwaltung.uni-mannheim.de](mailto:wittenberg(at)verwaltung.uni-mannheim.de)

Lukas Dausend

Auslandsstudienberatung und Austauschverträge Übersee-
Programme II (Südamerika, Asien, Afrika, Israel) – Europa-
Programme III (Nord- und Osteuropa, Schweiz und Österreich)



Universität Mannheim
Dezernat II - Studien-
angelegenheiten
Akademisches Auslandsamt
L 1, 1 – Raum 160
68161 Mannheim

Tel.: [+49 621 181-1137](tel:+496211811137)
E-Mail: [lukas.dausend
\(at\)verwaltung.uni-
mannheim.de](mailto:lukas.dausend(at)verwaltung.uni-mannheim.de)

Carita Emmerich-Wessels

Auslandsstudienberatung und Austauschverträge Übersee-
Programme I (Nordamerika, Mexiko Australien, Neuseeland)



Universität Mannheim
Dezernat II - Studien-
angelegenheiten
Akademisches Auslandsamt
L 1, 1 – Raum 105
68161 Mannheim

Tel.: [+49 621 181-1157](tel:+496211811157)
E-Mail: [emmerich
\(at\)verwaltung.uni-
mannheim.de](mailto:emmerich(at)verwaltung.uni-mannheim.de)

<https://www.uni-mannheim.de/studium/von-mannheim-ins-ausland/>



Q&A

Foto: Anna Logue