



# Fachbereich Bauen - unbefristete Stelle im Bereich der Sachbearbeitung Antragsannahme und Archiv (m/w/d)

Referenznummer  
Stand: 28.03.2022

Ausschreibendes Unternehmen:  
**Landkreis Göttingen**

**Standort:**  
Kreishaus Osterode am Harz  
Herzberger Straße 5

Bereich der Sachbearbeitung Antragsannahme und Archiv (m/w/d) **unbefristet** zu besetzen.

Die Eingruppierung ist abhängig von der Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen. Die Zahlung einer persönlichen Zulage gem. § 14 TVöD bleibt vorbehalten.

Der Dienort ist **Osterode am Harz**.

**Art der Stelle:** In der  
1 Stellenangebot

**Beschäftigungsbeginn:**  
ab sofort

**Anstellung:**  
Vollzeit

**Berufsfeld:**  
Büro / Verwaltung /  
Finanzwesen

**Ansprechpartnerin:**  
Frau Lena Waldmann  
Fachbereich Innere Dienste,  
Fachdienst Personal  
Tel. 0551 525 2944  
[waldmann@  
landkreisgoettingen.de](mailto:waldmann@landkreisgoettingen.de)  
KREISVERWALTUNG  
GÖTTINGEN ist im Fachbereich  
Bauen - Fachdienst Bauaufsicht -  
zum nächstmöglichen Zeitpunkt  
eine nach **Entgeltgruppe 4 TVöD**  
ausgewiesene Vollzeitstelle im



# KARRIERE

# Fachbereich Bauen - unbefristete Stelle im Bereich der Sachbearbeitung Antragsannahme und Archiv (m/w/d)

Landkreis Göttingen, 37520 Osterode am Harz

---

## Wesentlicher Aufgabenbereich:

- Anlegen von Grundstücksakten in der elektronischen Bearbeitungssoftware ProBauG
- Arbeiten im Archiv
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten im BauInfobüro als Anlaufstelle der Bauaufsicht im Kreishaus Osterode am Harz für Antragsteller\*innen und Entwurfsverfasser\*innen.

## Anforderungsprofil:

- Ausbildung zur\*zum Verwaltungsfachangestellten bzw. erfolgreicher Abschluss des Angestelltenlehrgang I oder eine vergleichbare Qualifikation, Kaufmann / -frau für Büromanagement oder eine abgeschlossene Ausbildung in einem kaufmännischen Büroberuf
- Selbständiges Arbeiten mit Verantwortungsbereitschaft, Umsetzungsvermögen und Zuverlässigkeit
- Eigeninitiative und Einsatzbereitschaft
- Organisatorische Fähigkeiten
- Freundliches und verbindliches Auftreten und Durchsetzungsvermögen
- Gute Umgangsformen, gutes Ausdrucksvermögen
- Gute EDV-Kenntnisse (MS-Office, Anwendersoftware)
- Die Fahrerlaubnis der Klasse B sowie bei Bedarf der Einsatz eines privaten Kraftfahrzeuges gegen finanzielle Erstattung sind erforderlich.

Auf diesem Arbeitsplatz können Sie grundsätzlich in Vollzeit und Teilzeit arbeiten. Bitte geben Sie bei Ihrer Bewerbung den gewünschten Stundenumfang an.

Der Landkreis Göttingen strebt an, dass sich die Vielfalt der Bevölkerung auch in der Verwaltung abbildet. Wir erkennen damit Vielfalt als Teil unserer Unternehmenskultur an. Unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Orientierung und Identität, Geschlecht oder Behinderung heißen wir alle Bewerber\*innen, die uns voranbringen wollen, willkommen. Dafür stehen wir mit unserer Unterschrift unter der Charta der Vielfalt ein. Menschen mit Behinderungen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.



# KARRIERE

# Fachbereich Bauen - unbefristete Stelle im Bereich der Sachbearbeitung Antragsannahme und Archiv (m/w/d)

Landkreis Göttingen, 37520 Osterode am Harz

---

Für das Auswahlverfahren ist es hilfreich, wenn Sie den Grund bzw. die Gründe für Ihre Bewerbung angeben und Ihre persönliche Befähigung mit Blick auf das Anforderungsprofil der Stelle erläutern.

Die Kreisverwaltung Göttingen arbeitet mit Interamt, dem Stellenportal für den öffentlichen Dienst. Onlinebewerbungen sind ausdrücklich erwünscht. Von Bewerbungen per Post oder per E-Mail bitten wir abzusehen. Bewerbungen, die auf dem Postweg bei uns eingehen, werden nach Abschluss des Verfahrens aufgrund des Verwaltungsaufwands nicht zurückgeschickt.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung daher **bis zum 10.04.2022** online über Interamt an den Landkreis Göttingen.

Nähere Auskünfte zu den wahrzunehmenden Aufgaben können durch Frau Brückner (Telefon: 0551/525-2445) oder Herrn Tröh (Telefon: 05522/960-4620) erteilt werden.

Für Fragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen Frau Hunold (Telefon: 0551/525-4109) zur Verfügung.

Diese externe Stellenausschreibung wird zeitgleich auch hausintern veröffentlicht. Externe Bewerber\*innen mache ich vorsorglich darauf aufmerksam, dass bei dieser Stellenausschreibung über eingehende geeignete interne Bewerbungen vorrangig entschieden werden wird.

Dieses Angebot auf Karriere Nordhessen aufrufen:

<https://www.karriere-in-nordhessen.de/stellenangebot/331674>



# KARRIERE