

MANUSKRIFT-CHECKLISTE

Allgemeines

- Manuskript immer als Datei schicken (.doc oder .rtf, keine PDF-Dateien)
- Für die Angaben von Maßeinheiten bitte das SI-System verwenden
- Abkürzungen im Text erläutern, ggf. Abkürzungsverzeichnis erstellen

Manuskriptaufbau

- Autor mit vollständiger Korrespondenzadresse (akademische Titel, postalische Adressen, Fax, Telefon und E-Mailadressen), bei mehreren Autoren Korrekturadresse und vollständige Anschrift des federführenden Autors.
- Portraitfoto des federführenden Autors (mit ausreichender Auflösung – mindestens 300 dpi – und als tif- oder jpg-Datei abspeichern)
- Kurzer, prägnanter Beitragstitel, (max. 95 Zeichen, inkl. Leerzeichen)
- Prägnante und möglichst kurze Zwischenüberschriften (max. zwei Hierarchieebenen)
- Die wichtigsten Punkte für einen Kasten „Wesentliches für die Praxis“ zusammenstellen. 3–5 Kernaussagen sind ausreichend.

Text

Zitierung Literaturverzeichnis

- Maximal 20 Literaturstellen; fortlaufend nummeriert gemäß der Reihenfolge im Text (nicht alphabetisch!)
- Zitatnummern im Text in eckige Klammern setzen
- Zeitschriftentitel nach Index Medicus abkürzen

Zitierung Zeitschriften:

1. Hillyard SA, Hink RF, Schwent VL, Picton TW (1973) Electrical signs of selective attention in the human brain. *Science* 182: 177–180

Zitierung Bücher:

1. Die ersten 5 Autorennamen mit nachgestellten Initialen der Vornamen, alle weiteren sind mit „et al.“ zu ersetzen, 2. Jahreszahl in runden Klammern, 3. Beitragstitel, 4. In: gefolgt von Herausgebernamen mit nachgestellten Initialen der Vornamen, 5. Buchtitel, 6. Verlagsname, 7. Verlagsort, 8. Seitenzahlen

Fritz A, Ricken G (2005) Früherkennung von Kindern mit Schwierigkeiten im Erwerb von Rechenfähigkeiten. In: Hasselhorn M, Marx H, Schneider W (Hrsg), Diagnostik von Mathematik-Leistungen, Hogrefe, Göttingen

Abbildungen

- 2–3 Abbildungen mit kurzen Legenden (bitte deutsche Beschriftung) sind erwünscht
- Auf alle Abbildungen im Text verweisen und entsprechend der Reihenfolge im Text durchnummerieren
- Abbildungen nicht in das Word-Dokument einbinden, sondern separat als tif- oder jpg-Datei abspeichern.
- Auflösung mind. 300 dpi
- Unbefristete Abdruckgenehmigung (print/online/offline) für Abbildungen aus Fremdpublikationen

Tabellen

- Aussagekräftige Tabellen mit kurzen Tabellenüberschriften sind erwünscht
- Auf alle Tabellen im Text verweisen
- Tabellen entsprechend der Reihenfolge im Text durchnummerieren
- Bitte separat abspeichern