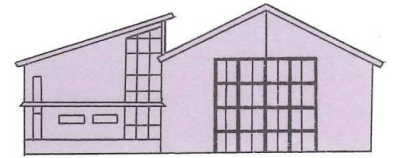


# Schlüsselgesuch KGH



## Vorgehen:

- Vorliegendes Gesuch vollständig ausgefüllt beim Sekretariat der Kirchgemeinde Wyssachen einreichen (Kirchgemeinde Wyssachen, Sekretariat Anja Heiniger, Ahornweg 5, 4950 Huttwil, sekretariat@kirche-wyssachen.ch)
- Der Kirchgemeinderat prüft das Gesuch
- Sie erhalten anschliessend die Rechnung über das Schlüsseldepot von CHF 100.-
- Nach Zahlungseingang können Sie den Schlüssel beim Hauswart beziehen (Paul Ulrich, Alpershus, 4954 Wyssachen, 079 370 47 84)

Der Schlüsselempfänger verpflichtet sich, den Schlüssel dem Hauswart zurückzugeben, sobald er ihn nicht mehr aus den angegebenen Gründen benötigt. Eine Weitergabe des Schlüssels ist nicht gestattet. Soll der Schlüssel an jemand anderes übergehen muss diese Person selbst ein Gesuch ausfüllen.

Name/Vorname .....

Funktion / Verein? .....

Adresse .....

Telefon, E-Mail .....

Ich benötige einen Schlüssel zum KGH, weil .....

.....

Ich benötige Zugang zu folgenden Räumen:

- Eingang ins KGH im UG/EG/OG
- Saal
- Lift
- Sitzungszimmer
- Unterrichtszimmer
- .....

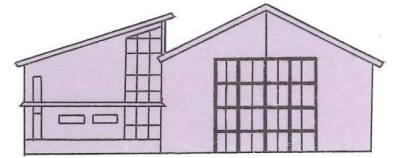
Datum, Unterschrift Gesuchsteller: .....

-----

Dem Gesuch wird stattgegeben. Es wird Schlüssel Nr. .... der Serie ..... herausgegeben.

Das Gesuch wird zurückgewiesen, weil .....

Datum, Unterschrift Kirchgemeinderat: .....



# Quittung Schlüssel

Herr/Frau ..... bestätigt, den Schlüssel Nr. .... der Serie ..... vom Hauswart erhalten zu haben.

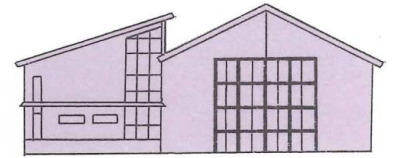
Der Schlüsselempfänger verpflichtet sich, den Schlüssel dem Hauswart zurückzugeben, sobald er ihn nicht mehr aus den angegebenen Gründen benötigt.

Eine Weitergabe des Schlüssels ist nicht gestattet. Soll der Schlüssel an jemand anderes übergehen, muss diese Person selber ein Gesuch ausfüllen.

Ort, Datum .....

Unterschrift Empfänger: .....

Unterschrift Hauswart: .....



# Rückgabe

Schlüssel Nr. .... der Serie ..... wurde zurückgebracht. Das Depot von CHF 100.00 wird innert 30 Tagen wieder ausbezahlt werden.

Ort, Datum: .....

Unterschrift Empfänger: .....

Kontoverbindung: .....

Unterschrift Hauswart: .....