

STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Gemeinde Pennewang schreibt gemäß den Bestimmungen der §§ 8 – 11 des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 idgF und §§ 7 und 8 Oö. Gemeindebedienstetengesetz 2001 idgF **für die Verwaltungsgemeinschaft Offenhausen-Pennewang** folgenden Dienstposten aus:

Leiterin / Leiter Finanz

Dienstbeginn: ehestmöglich

Wochenstundenausmaß: 20 Wochenstunden – Erhöhung bis zu Vollzeit möglich

Dienstverhältnis: unbefristet

Funktionslaufbahn: GD 15.1

Entlohnung: dzt. € 2.612,40 brutto (Vollzeit, GD 15, Gehaltsstufe 1); Aufzahlung erfolgt bei anrechenbaren Vordienstzeiten

Aufgabenbeschreibung und vorgesehene Verwendung:

- Führung des Finanz-, Ergebnis- und Vermögenshaushaltes
- Teamleitung Finanzabteilung
- Durchführung und Überwachung der Finanz- und Steuerbuchhaltung
- Gebührenkalkulation, Gebührenordnung, Kostenrechnung
- Abwicklung von Förderprojekten (Bund, Land,..)
- Erstellung Budget-Voranschlag, Nachtragsvorschlag, Rechnungsabschluss
- Finanzierungs- und Darlehensmanagement
- Haushaltsüberwachung und Controlling
- Rechnungswesen für VFI & CoKG
- Vorarbeiten für Lohnverrechnung/Personalangelegenheiten (aktuell rd. 25 Personen)
- Vorbereitung und Erledigung von Beschlüssen der Gemeindegremien, Organisation und -teilnahme an Sitzungen (Abendtermine)
- Standortleitung und Vertretung der Amtsleitung
- allgemeine Verwaltungs- und Bürgerservicetätigkeiten
- Dienstzuteilung in Offenhausen und Pennewang

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:

- Österreichische Staatsbürgerschaft
- Volle Handlungsfähigkeit
- einwandfreies Vorleben (Vorlage Strafregisterauszug bei engerer Auswahl)
- Führerschein der Gruppe B
- persönliche, insbesondere gesundheitliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben, die mit der vorgesehenen Verwendung verbunden sind
- für männliche Bewerber: abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst, sofern die gesundheitliche Eignung dafür gegeben ist

Besondere zu erfüllende Aufnahmevoraussetzungen:

- abgeschlossene wirtschaftliche oder kaufmännische o.ä Ausbildung
- oder Abschluss einer berufsbildenden höheren Schule mit kaufmännischem oder verwaltungstechnischem Schwerpunkt
- mehrjährige Berufserfahrung in der Buchhaltung bzw im Rechnungswesen
- sehr gute rechnerische Kompetenz und EDV-Kenntnisse

- sehr gute Ausdrucksweise in Schrift und Sprache
- Erfahrung in der Zusammenarbeit mit Abteilungen
- selbstständige und verlässliche Arbeitsweise
- Genauigkeit, Strukturiertheit und Objektivität
- Flexibilität und Stresstoleranz
- Teamfähigkeit und höfliche Umgangsformen
- bereichsübergreifendes Denken und Handeln
- Bereitschaft zu Mehrleistungen
- Bereitschaft Führung zu übernehmen
- Bereitschaft zur Absolvierung der vorgeschriebenen Dienstausbildung und von Fachausbildungen

Wünschenswerte Fähigkeiten und Kenntnisse:

- Berufserfahrung im Rechnungswesen einer kommunalen / öffentlichen Einrichtung
- bereits abgelegte Buchhalter- bzw. Bilanzbuchhalterprüfung
- erste Erfahrung in der Anleitung von Kollegen oder Arbeitsgruppen
- gute Kenntnis von gemeindespezifischen Anwendungsprogrammen
- bereits abgelegte Dienstprüfung

Wir bieten Ihnen

- einen krisensicheren Arbeitsplatz
- fundierte Begleitung bei der Einarbeitung
- gute Weiterbildungsmöglichkeiten
- ein attraktives Versicherungsangebot bei der KFG (Krankenfürsorge für Gemeindebedienstete)
- ein kollegiales Betriebsklima
- Gestaltungsmöglichkeiten im Rahmen einer Verwaltungsgemeinschaft

Auswahlverfahren:

Das Auswahlverfahren erfolgt im Sinne des § 11 des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 idgF. Es richtet sich gleichermaßen an Damen und Herren.

Wenn sie Interesse an einer vielseitigen und interessanten Aufgabe haben, senden Sie Ihre Bewerbung für die Verwaltungsgemeinschaft Offenhausen-Pennewang per E-Mail an gemeinde@pennewang.ooe.gv.at – bis zum **19.11. 2021, 12:00h.**

Anzuschließende Unterlagen:

- Lebenslauf mit Foto,
- ausgefüllter Bewerbungsbogen (Download unter www.pennewang.at)
- Geburtsurkunde
- Staatsbürgerschaftsnachweis
- Zeugnisse und Nachweise über die erlangten Bildungsabschlüsse und über die bisherige berufliche Verwendung.

Für allfällige Fragen steht Ihnen Fr. AL Anita Franz (Tel. 0664 42 80 215) zur Verfügung.

Die im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren anfallenden Kosten werden nicht ersetzt. Die Gemeinde behält sich das Recht vor, Vorstellungsgespräche bzw. schriftliche Aufnahmetests und sonstige fachliche Begutachtungen selbst und/oder mit externer Begleitung durchzuführen.

Der Bürgermeister

Mag. Franz Waldenberger eh.