

## **Beizubringende Unterlagen für den Einsatz von Verwaltungshelfern im Stadtgebiet Krefeld**

**Bitte alle Unterlagen per Mail an [verwaltungshelfer@krefeld.de](mailto:verwaltungshelfer@krefeld.de)**

1. Kopien des Personalausweises und der erforderlichen Fahrerlaubnis für das Begleitfahrzeug
2. Gültiger Berechtigungsausweis für BF 3
3. Polizeiliches Führungszeugnis der Belegart 0 im Original oder als beglaubigte Kopie (nicht älter als 3 Monate)  
<https://www.fuehrungszeugnis.bund.de>
4. Aktuelle Auskunft aus dem Fahreignungsregister Flensburg (nicht älter als 3 Monate)  
<https://www.kba.de>
5. Berufshaftpflichtversicherung (10 Mio. € pro Schadensfall)  
Nachweis durch Kopie des Versicherungsvertrages
6. KFZ-Haftpflichtversicherung (100 Mio. € pro Schadensfall)  
Nachweis durch Kopie des Versicherungsvertrages
7. Freistellungserklärung (s. Formular)
8. Streckenkunde: Nach Vorlage der Zuverlässigkeitsbescheinigung zum Verwaltungshelfer durch die Stadt Krefeld und vor Beginn des ersten Einsatzes ist der Verwaltungshelfer vom Polizeipräsidium Krefeld, Direktion Verkehr (PP), in die Fahrstrecke einzuweisen. Termine für die Streckeneinweisung erhalten Sie von der Stadt Krefeld.