

# Gesuch um Benützung des Spittels

Hauptstrasse 29, Küttigen



**Gemeinde Küttigen**

**Auskunft erteilt/einreichen an:**  
Personenmeldeamt Küttigen  
5022 Rombach

Tel.: 062 839 93 20  
Fax: 062 839 93 29  
E-Mail: personenmeldeamt@kuettigen.ch

Veranstalter .....

Ansprechperson .....

Adresse .....

Art des Anlasses .....

Telefon Nr./ E-Mail .....

Datum, Einrichtungsbeginn ..... ab ..... Uhr

Datum, Anlass ..... von ..... Uhr bis ..... Uhr

..... von ..... Uhr bis ..... Uhr

Anzahl Personen .....

Anzahl erforderliche Parkplätze .....

Bemerkungen .....

.....

.....

## **Gewünschte Räumlichkeiten** (bitte ankreuzen)

## **Gebühren**

Räumlichkeiten	Einheimische	Auswärtige	Betrag
<input type="checkbox"/> Foyer / Office / Treff (EG)	Fr. 150.00	Fr. 300.00	
<input type="checkbox"/> Saal mit Bühne (2. OG)	Fr. 150.00	Fr. 300.00	
<input type="checkbox"/> Küche (2. OG)	Fr. 50.00	Fr. 100.00	
<input type="checkbox"/> Benützung Musikanlage	Fr. 20.00	Fr. 40.00	
<input type="checkbox"/> Aufwand Hauswart: Std. .... Fr./h .....			
<b>Total</b>			

Die Gebühren verstehen sich inkl. Kosten für Wasser, Strom, Heizung und Geschirrbenützung (Abwaschen ist Sache des Veranstalters).

Bei Abmeldungen bis 14 Tagen vor dem Anlass wird für den administrativen Aufwand eine Gebühr von Fr. 30.00 in Rechnung gestellt, danach ist der ganze Betrag geschuldet.

Datum ..... **Unterschrift des Veranstalters\*** .....

\*mit der Unterschrift wird bestätigt, vom Benützungsreglement und von den Weisungen betr. Benützung des Spittels Kenntnis zu haben.

## **Entscheid**

Gesuch ist  bewilligt  Jahresbewilligung  nicht bewilligt

Feuerwache erforderlich:  nein  ja

Bemerkungen .....

.....

## **Verteiler**

- |   |       |                           |
|---|-------|---------------------------|
| <input type="checkbox"/> Veranstalter         | Datum | Personenmeldeamt Küttigen |
| <input type="checkbox"/> Hauswart Schule Dorf |       |                           |
| <input type="checkbox"/> Schulleitung         | ..... | .....                     |
| <input type="checkbox"/> Finanzverwaltung     |       |                           |
| <input type="checkbox"/> Personenmeldeamt     |       |                           |
| <input type="checkbox"/>                      | Datum | Schulleitung Küttigen     |
| <input type="checkbox"/>                      | ..... | .....                     |

## **Weisungen für die Benutzung des Spittels**

- Die Durchführung eines Anlasses mit Wirtetätigkeit ist der Gemeindekanzlei mindestens 10 Tage im Voraus schriftlich anzuzeigen. Gesuchsformulare können unter [www.kuettigen.ch/onlineschalter/Gemeindekanzlei](http://www.kuettigen.ch/onlineschalter/Gemeindekanzlei) herunter geladen werden.
- Seit 01. Mai 2010 gilt in allen geschlossenen, öffentlich zugänglichen Räumen ein generelles Rauchverbot.
- Im Weiteren gelten die Bestimmungen des Reglementes über die Benützung des Spittels vom 22. Oktober 2012.

## **Parkierung**

- Ausserhalb des Schulbetriebes stehen Parkplätze auf dem Schulhausplatz Dorf zur Verfügung.  
Wir bitten Sie, Ihre Gäste zu orientieren, dass auf dem Spittelvorplatz nicht parkiert werden darf.
- Mofas und Fahrräder sind bei den Velounterständern abzustellen.

**Hauswart:** 079 657 90 66