

# Make the smart move.



KYOCERA Document Solutions ist einer der weltweit führenden Anbieter von Lösungen und Dienstleistungen im Bereich Dokumentenmanagement. Neben Druckern und Multifunktions-systemen runden Softwarelösungen und Dienstleistungen das Leistungsspektrum des Unternehmens ab.

An unserem Hauptsitz in Zürich suchen wir eine/n erfahrene/n

## Spezialist/in Marketing & Kommunikation 40-60% (w/m/d)

### Deine Aufgaben

- absatzfördernde Massnahmen in allen Sales-Channels, E-Commerce Plattform, 360 Grad Marketing, PR und CRM
- Betreuung und Weiterentwicklung der B2B Aktivitäten in Koordination mit dem Verkauf
- Planung und Durchführung der Marketingaktivitäten
- Texten und gestalten von Kundenmailings
- Analysieren der Werbemassnahmen und anpassen je nach Resultat

### Dein Profil

- B.Sc./BA in Marketing, Kommunikation oder vergleichbare Ausbildung
- Nachweisbare Erfahrung als Marketing Spezialistin oder ähnliche Funktion
- Hervorragende Kommunikations- und Schreibfähigkeiten
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Englischkenntnisse, Französischkenntnisse von Vorteil

Es erwartet Dich eine verantwortungsvolle und selbständige Tätigkeit in einem innovativen und dynamischen Unternehmen mit attraktiven Anstellungsbedingungen.

Bist Du flexibel, verlässlich, aufgeschlossen für Neues und hast Spass an der Arbeit? Dann bist Du bei uns genau richtig! Deine Bewerbung sendest du an:

[hr@dch.kyocera.com](mailto:hr@dch.kyocera.com). Michaela Gautschi freut sich auf deine Bewerbung.