

Benutzerhandbuch



Musikfolgen Online

Version 1.1

Januar 2012

Inhaltsverzeichnis

Inhaltsverzeichnis.....	2
1 Allgemeines.....	3
1.1 Musikfolgen Online für Live Veranstaltungen der U- Musik	3
2 Registrierung.....	5
3 Login	7
4 Musikfolgen Online Startseite	11
5 Musikfolgen.....	12
5.1 Musikfolgen Übersicht.....	12
5.2 Musikfolgen erstellen/bearbeiten.....	15
6 Titelliste	31
6.1 Übersicht Titellisten.....	31
6.2 Titelliste erstellen/bearbeiten	33
6.2.1 Repertoireliste.....	34
6.2.2 Musikrecherche	34
6.2.3 Manuelle Eingabe	35
7 Adressbuch	40
7.1 Übersicht Adressbuch.....	40
7.2 Adresse bearbeiten.....	41
7.3 Adresse löschen.....	41
8 Anhang	42
9 Kontakt	46

1 Allgemeines

Sie können die Schriftgröße mit der Standardfunktion ihres Webbrowsers verändern. Diese Funktion ist in der Regel mit der Tastenkombination „STRG und +“ (größer) und „STRG und –“ (kleiner) erreichbar.

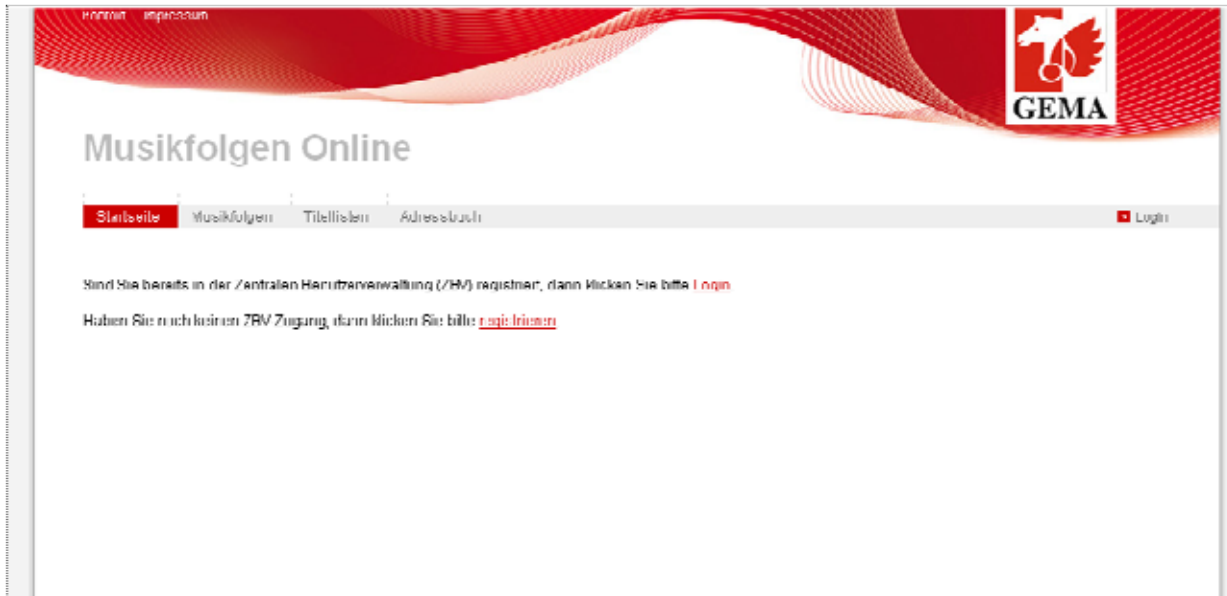
Bitte verwenden Sie nicht den „Zurück“/ „Weiter“ -Button Ihres Browsers, sondern benutzen Sie die im System verfügbaren Button „Zurück“/ „Weiter“.

Pflichtfelder sind gekennzeichnet mit einem „*“ und der Feldname ist **fett** gedruckt.

1.1 Musikfolgen Online für Live-Veranstaltungen der U- Musik

Musikfolgen Online ist der neue Online Service der GEMA, mit dem Sie Musikfolgen für Live-Veranstaltungen der Unterhaltungs- und Tanzmusik an die GEMA übermitteln können. Die Möglichkeit, Musikfolgen für Veranstaltungen und Konzerte der E-Musik einzureichen, ist in Planung und leider mit der vorliegenden Version des Service noch nicht möglich.

Auf der Webseite der GEMA finden Sie in der Rubrik „Online-Services & Lizenzen“ unter „Services mit Login“ einen Link zum Service Musikfolgen Online. Über diesen Link gelangen Sie zu folgender Anmeldemaske des Dienstes, sofern noch keine Anmeldung/Login auf der GEMA Webseite erfolgt ist.



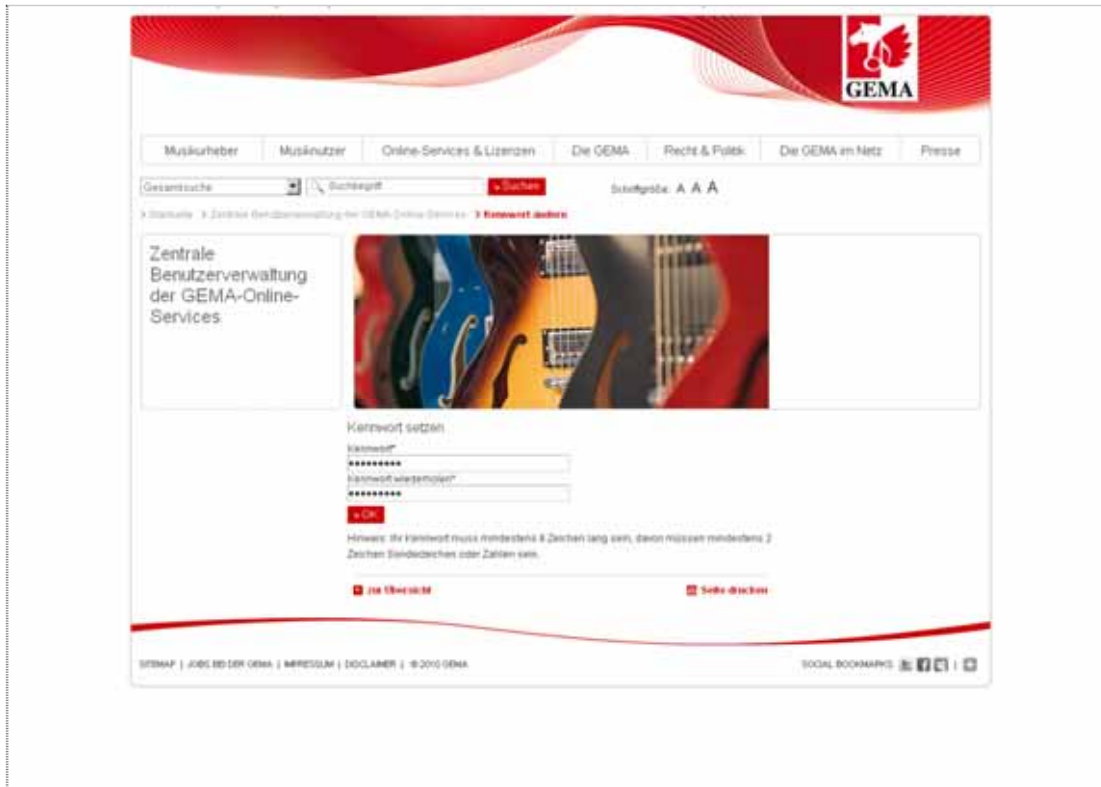
Falls Sie einen anderen Service der GEMA mit Login nutzen (z.B. „Tarifrechner Online für Musiknutzungen bei Veranstaltungen und im Internet“ oder den erweiterten Zugang der Musikrecherche), haben Sie sich bereits in der Zentralen Benutzerverwaltung (ZBV) registriert und können nach Anmeldung/Login auf der GEMA-Webseite sofort den Service Musikfolgen Online nutzen (über den Link „Service starten“ oder per Klick auf „Musikfolgen Online“).

2 Registrierung

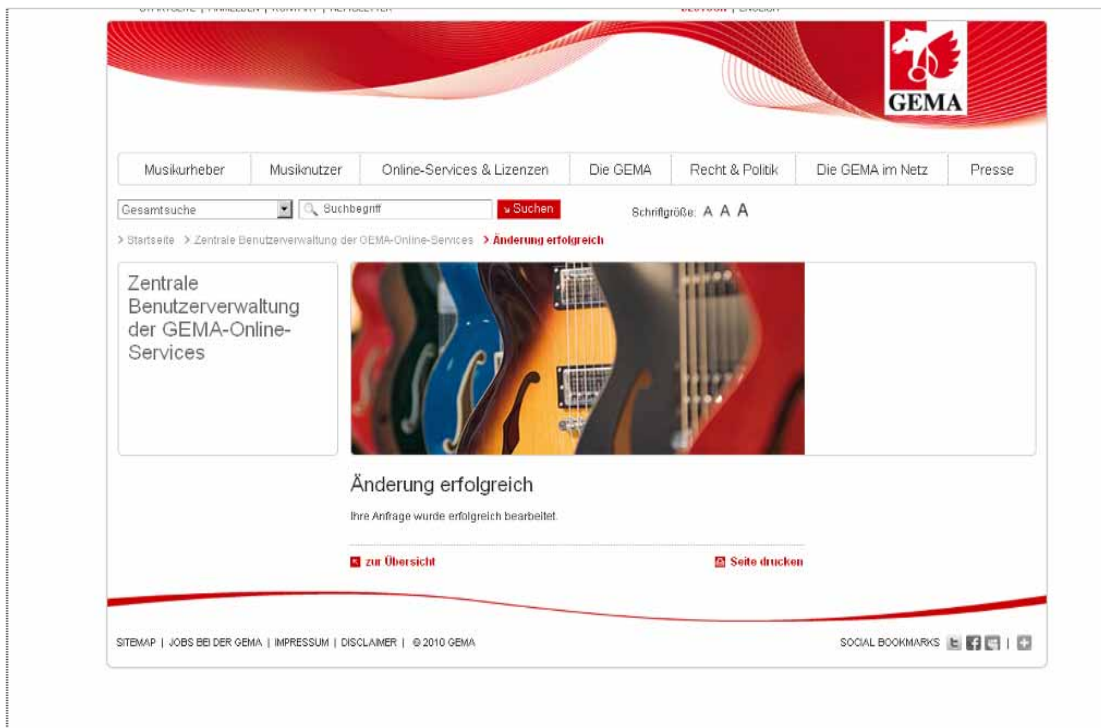
Bei der einmaligen Registrierung in der ZBV müssen Sie ihren Namen und eine gültige, persönliche E-Mail Adresse angeben.

The screenshot shows the GEMA website's registration page. At the top, there are navigation links: 'STARTSEITE | ANMELDEN | KONTAKT | NEWSLETTER' and language options 'DEUTSCH | ENGLISH'. The GEMA logo is in the top right. Below is a menu with categories: 'Musikurheber', 'Musiknutzer', 'Online-Services & Lizenzen', 'Die GEMA', 'Recht & Politik', 'Die GEMA im Netz', and 'Presse'. A search bar contains 'Gesamtsuche' and 'Suchbegriff' with a 'Suchen' button. A breadcrumb trail reads '> Startseite > Zentrale Benutzerverwaltung der GEMA-Online-Services > Neuregistrierung'. The main content area features a box on the left titled 'Zentrale Benutzerverwaltung der GEMA-Online-Services' and a central image of guitars. Below the image is the 'Neuregistrierung für GEMA' form with the following fields: 'Vorname*' (filled with 'Maria'), 'Name*', 'Muster', 'E-Mail-Adresse*' (filled with 'mmuster@emailgo.de'), 'Sicherheitsfrage*', 'Dies ist ein:', 'Sicherheitsantwort*', and 'Test'. A red 'Registrieren' button is at the bottom of the form. Navigation links 'zur Übersicht' and 'Seite drucken' are below the form. The footer contains 'SITEMAP | JOBS BEI DER GEMA | IMPRESSUM | DISCLAIMER | © 2010 GEMA' and social media icons.

Bei erfolgreicher Registrierung erhalten Sie eine E-Mail mit einem Link zum Setzen eines Kennwortes.

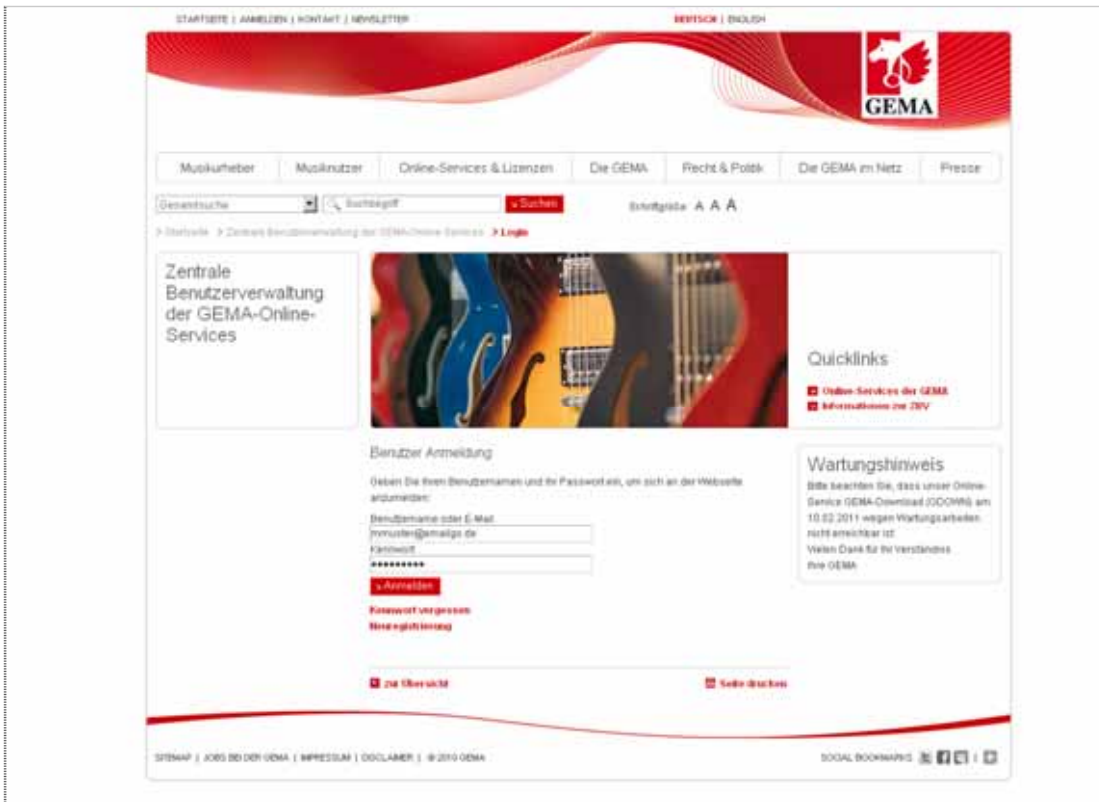


Bitte beachten Sie die Voraussetzungen für ein gültiges Kennwort. Das Kennwort muss mindestens 8 Zeichen lang sein, wovon mindestens 2 Zeichen Sonderzeichen oder Zahlen sind. Bei erfolgreichem Setzen des Kennworts erhalten Sie folgende Bestätigung:

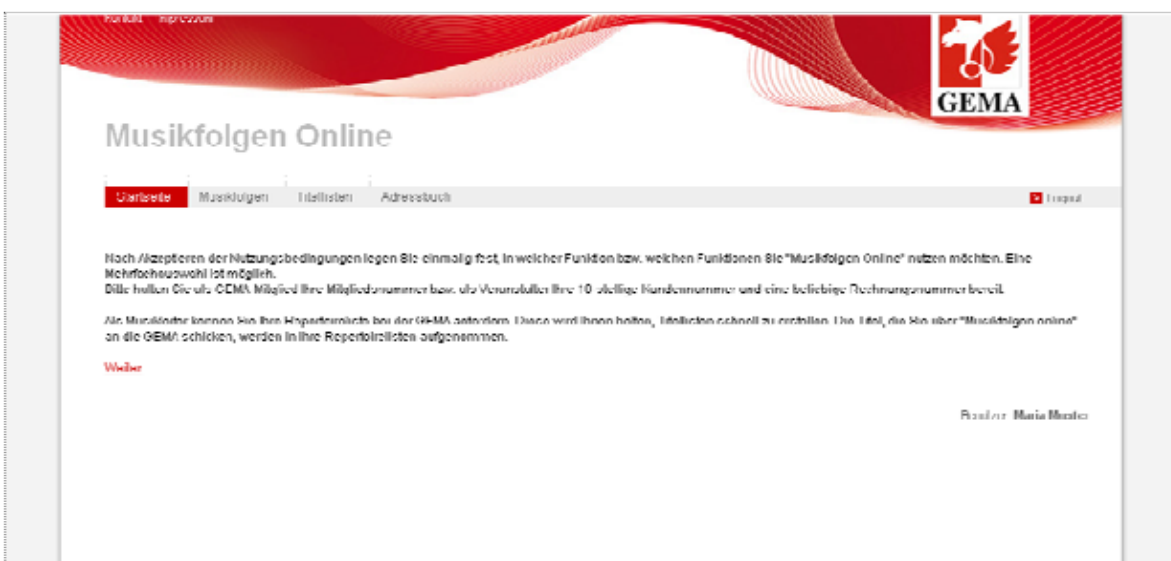


3 Login

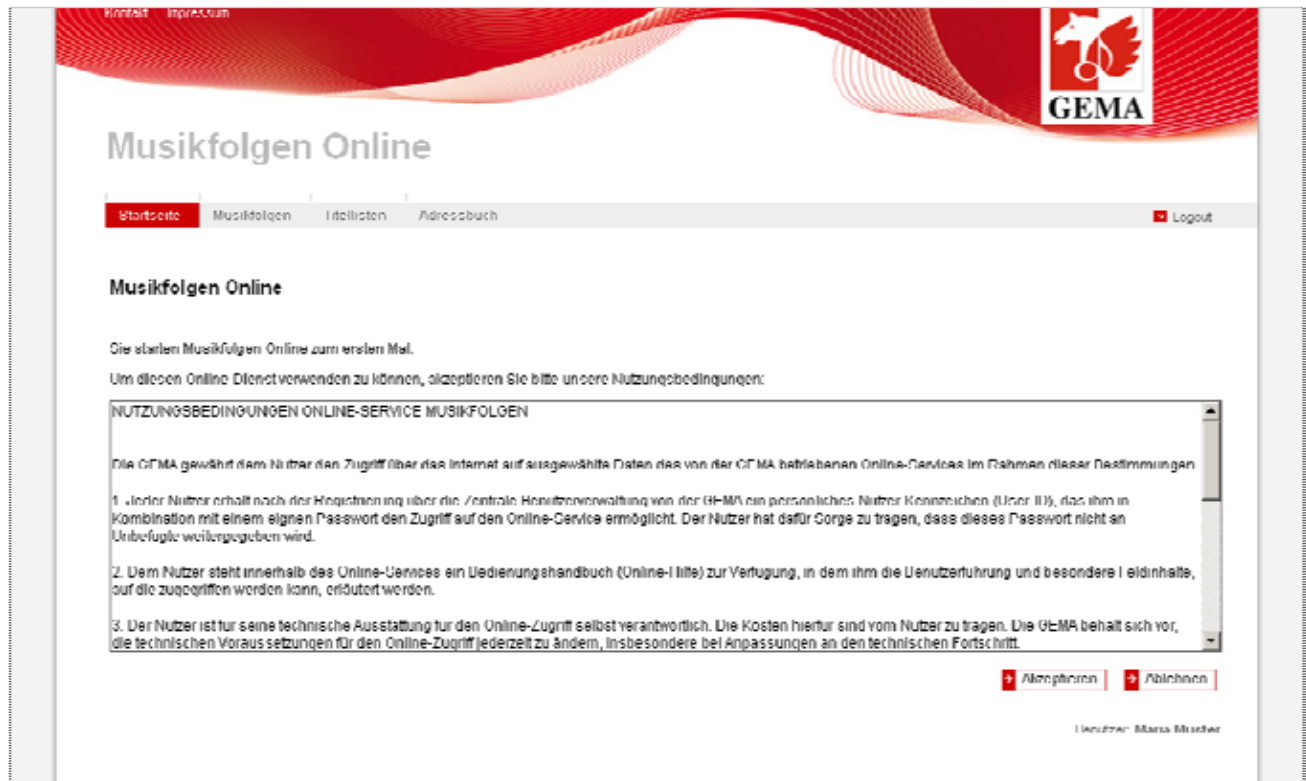
Nach erfolgreicher Registrierung in der ZBV können Sie sich auf der GEMA-Webseite über „Anmelden“ oder über „Login“ auf der Anmeldeseite von Musikfolgen Online (siehe erstes Bild unter Kapitel 1.1 „Musikfolgen Online (für U-Musik)“) anmelden.



Nach der erfolgreichen ersten Anmeldung kommt folgender Hinweis:



Anschließend werden die Nutzungsbedingungen dargestellt.



Nach dem Akzeptieren der Nutzungsbedingungen können Sie die Funktion/en auswählen, in der/denen Sie Musikfolgen Online nutzen möchten. Nutzen können den Online-Service Veranstalter, GEMA-Mitglieder und Musikleiter. Eine Mehrfachauswahl ist möglich.

Diese Nutzer-Angaben legen Sie einmalig bei der ersten Anmeldung fest. Nachträglich können Sie diese Informationen nicht über Musikfolgen Online eingeben / ändern.

The screenshot shows the GEMA Musikfolgen Online registration interface. At the top right is the GEMA logo. Below it, the title 'Musikfolgen Online' is displayed. A navigation bar contains 'Startseite', 'Musikfolgen', 'Titellisten', 'Adressbuch', and 'Logout'. The main heading is 'Musikfolgen Online'. The registration form is titled 'Kennen wir Sie schon? (Mehrfachauswahl möglich)'. It has three main sections: 1. 'Ich bin GEMA-Kunde (Veranstalter)' with a checked checkbox. It asks for a 10-digit customer number (123456) and an identification feature from a dropdown menu (Kontonummer der Bankverbindung, Rechnungnummer, Vertragsnummer). 2. 'Ich bin Mitglied der GEMA' with a checked checkbox, asking for a membership number (123456). 3. 'Ich bin Musikleiter' with a checked checkbox. It asks if the user has submitted music sequences in the last 3 years and offers to create a repertoire list. It includes a checked checkbox 'Ja, Repertoireliste erstellen' and asks for the user's name (Muster, Maria) and PLZ/City (10787 Berlin). At the bottom right are 'OK' and 'Abbrechen' buttons. The footer shows 'Benutzer: Maria Muster'.

Mit der Auswahl „Ich bin GEMA-Kunde (Veranstalter)“ geben Sie an, dass Sie bereits Nutzer des Online Services „Tarifrechner Online“ sind. Zur eindeutigen Identifizierung werden Sie aufgefordert, ihre Kundennummer sowie ein weiteres Identifikationsmerkmal (Kontonummer, Rechnungsnummer oder Vertragsnummer) einzugeben.

Alle Identifikationsmerkmale können Sie einer Rechnung, die Sie von der GEMA erhalten haben, entnehmen. Anschließend erfolgt eine direkte Prüfung. Bei positiver Rückmeldung werden die Angaben für Musikfolgen Online übernommen, d. h. Sie sind auch hier in der Funktion Veranstalter registriert.

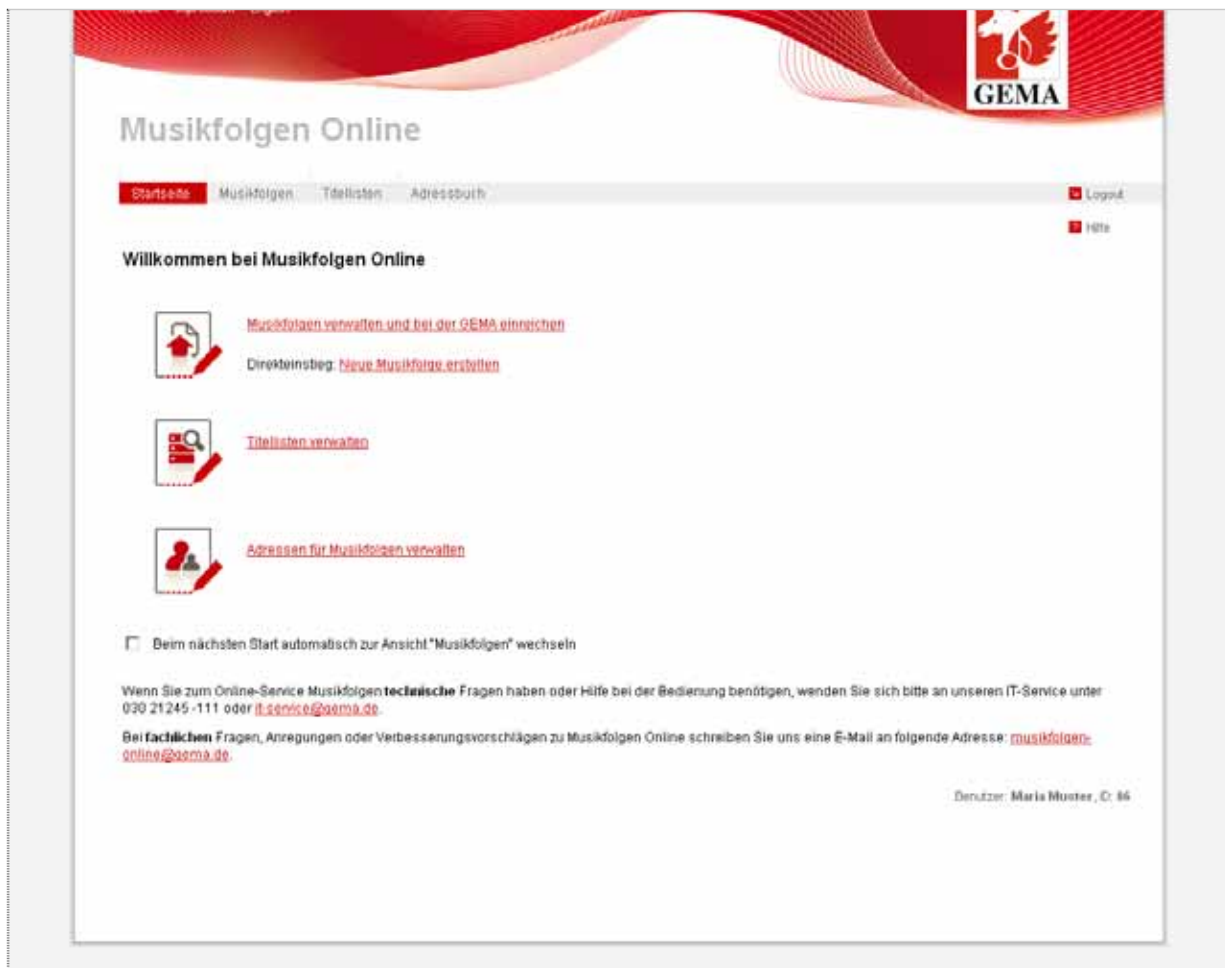
Da in der Regel Musikleiter die Musikfolgen bei der GEMA einreichen, ist diese Funktion standardmäßig für Nutzer dieses Services eingestellt.

GEMA Benutzerhandbuch Musikfolgen Online

Mit der expliziten Auswahl „Ich bin Musikleiter“ haben Sie die zusätzliche Möglichkeit, eine Repertoireliste erstellen zu lassen. Sofern Sie in den letzten 3 Jahren Musikfolgen mit Ihrem Namen und der eingegebenen Postleitzahl-Ort-Kombination eingereicht haben, stellen wir Ihnen die gemeldeten und abgerechneten Werktitel in einer Repertoireliste zur Verfügung. So können Sie noch leichter Titellisten und Musikfolgen ausfüllen. Die Bereitstellung der Daten im Online Service erfolgt in der Regel innerhalb von 24 Stunden.

Kann mit ihren Angaben keine Repertoireliste erstellt werden, erhalten Sie nach spätestens 48 Stunden eine E-Mail hierüber. Derzeit ist es nicht möglich, Repertoirelisten für Veranstalter oder Kapellen/Bands zu erstellen. Die Erstellung kann nur über den Namen des Musikleiters und dessen Ortsangaben erfolgen.

4 Musikfolgen Online Startseite



Von der Startseite aus können Sie die verschiedenen Funktionen des Dienstes erreichen. Sie sehen unten auf der Seite die Kontaktdaten der GEMA, falls Sie Fragen oder Schwierigkeiten mit dem Service haben sollten.

Bei fachlichen Fragen, Anregungen und Verbesserungsvorschlägen schreiben Sie uns eine E-Mail an musikfolgen-online@gema.de.

Bei technischen Fragen wenden Sie sich bitte an unseren IT Service: service@gema.de oder 030 21245 – 111.

Falls Sie nicht jedes Mal die Startseite angezeigt bekommen möchten, können Sie ein Häkchen setzen bei „Beim nächsten Start automatisch zur Ansicht ‚Musikfolgen‘ wechseln“. Über „Startseite“ in der Navigationsleiste können Sie jederzeit auf diese gelangen.

5 Musikfolgen

Über einen Klick auf „Musikfolgen verwalten und bei der GEMA einreichen“ oder „Musikfolgen“ in der Navigationsleiste gelangen Sie auf die folgende Seite:

5.1 Musikfolgen Übersicht

The screenshot shows the GEMA Musikfolgen Online interface. At the top, there is a navigation bar with 'Startseite', 'Musikfolgen', 'Titellisten', and 'Adressbuch'. Below this, the 'Musikfolgen' section is active, featuring a 'Neue Musikfolge' button and a table of music sequences. The table has columns for 'Veranstaltungsdatum', 'Name der Veranstaltung', 'Kapelle', 'Veranstalter', 'Veranstaltungsort', 'Häufigkeit', and 'Gesendet'. The data rows are as follows:

Veranstaltungsdatum	Name der Veranstaltung	Kapelle	Veranstalter	Veranstaltungsort	Häufigkeit	Gesendet	
04.01.2012		test-bandMari	gema	test-va-ort	EV		[Icons]
03.01.2012	test abenden VA im Freien	Marias Maria	GEMA Generaldirek	gema	EV		[Icons]
02.01.2012	test party s	test-bandMari	gema	test-va-ort	EV		[Icons]
19.12.2011	IE_TestStille_09012012	Test0012012	Muster, Maria	Gema Berlin	EV	10.01.2012	[Icons]
05.12.2011	Cafe Gema Tanz	Die Musterbar	Muster, Maria	Cafe Gema	EV	16.12.2011	[Icons]
28.11.2011	Tanz im Cafe	Die Musterbar	Muster, Maria	Cafe Gema	EV	16.12.2011	[Icons]
03.10.2011	Regelmäßiger Tanz im Caf	Die Musterbar	Muster, Maria	Cafe Gema	RV	16.12.2011	[Icons]

At the bottom right, it says 'Benutzer: Maria Muster, D: 88'.

Die Anzahl der angezeigten Zeilen in der Übersichtstabelle kann über „Einstellungen -> Tabellenlänge“ eingestellt werden.

This screenshot is similar to the previous one but shows the 'Einstellungen' (Settings) menu open. The 'Tabellelänge' (Table length) dropdown is selected, showing options for 10, 20, and 50 rows. The table data is the same as in the previous screenshot.

GEMA Benutzerhandbuch Musikfolgen Online


Die Übersichtstabelle kann über jede Spalte auf- oder absteigend sortiert werden. In der Spalte Häufigkeit ist vermerkt, ob es sich um eine Musikfolge für eine Einzelveranstaltung (EV) oder eine regelmäßige Veranstaltung (RV) handelt.

In der Spalte „Gesendet“ ist vermerkt, wann die Musikfolge eingereicht wurde. Ist mit der Musikfolge eine Veranstaltung im Freien oder ein Antrag auf Direktverrechnung verbunden, sodass die Musikfolge ggf. nicht online an die GEMA übermittelt werden konnte, befindet sich in der Spalte „Gesendet“ an Stelle des Absendedatums ein „--“.

Die Icons/Bilder in den letzten beiden Spalten



haben folgende Bedeutung:

 - Musikfolge bearbeiten  - Musikfolge löschen

Eine Musikfolge kann bearbeitet/gelöscht werden, solange sie noch nicht an die GEMA übermittelt wurde.

Musikfolgen, die nicht elektronisch gesendet werden konnten, gelten als übermittelt, da sie in Papierform bei der GEMA eingereicht werden müssen. Sie können somit auch nicht in der Musikfolgen-Übersicht verändert oder gelöscht werden.

 - Musikfolge anzeigen

Die im System gespeicherte Musikfolge wird angezeigt.

 - PDF anzeigen und drucken

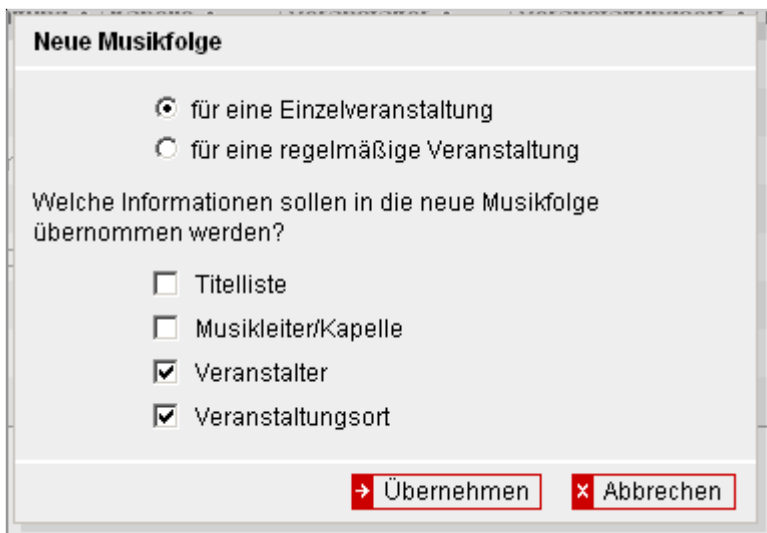
Die Musikfolge wird im PDF-Format angezeigt und kann ausgedruckt werden.

Nicht eingereichte Musikfolgen oder noch nicht fertig gestellte Musikfolgen können derzeit nicht als PDF-Dokument ausgegeben werden. (Beispiele siehe Anhang)

- Ähnliche Musikfolge erstellen

Hier kann aus einer bereits gefüllten Musikfolge eine neue erstellt werden, die ähnliche Daten enthalten soll.

Im folgenden Dialogfenster kann ausgewählt werden, welche der Daten übernommen werden sollen.



Neue Musikfolge

für eine Einzelveranstaltung
 für eine regelmäßige Veranstaltung

Welche Informationen sollen in die neue Musikfolge übernommen werden?

Titelliste
 Musikleiter/Kapelle
 Veranstalter
 Veranstaltungsort

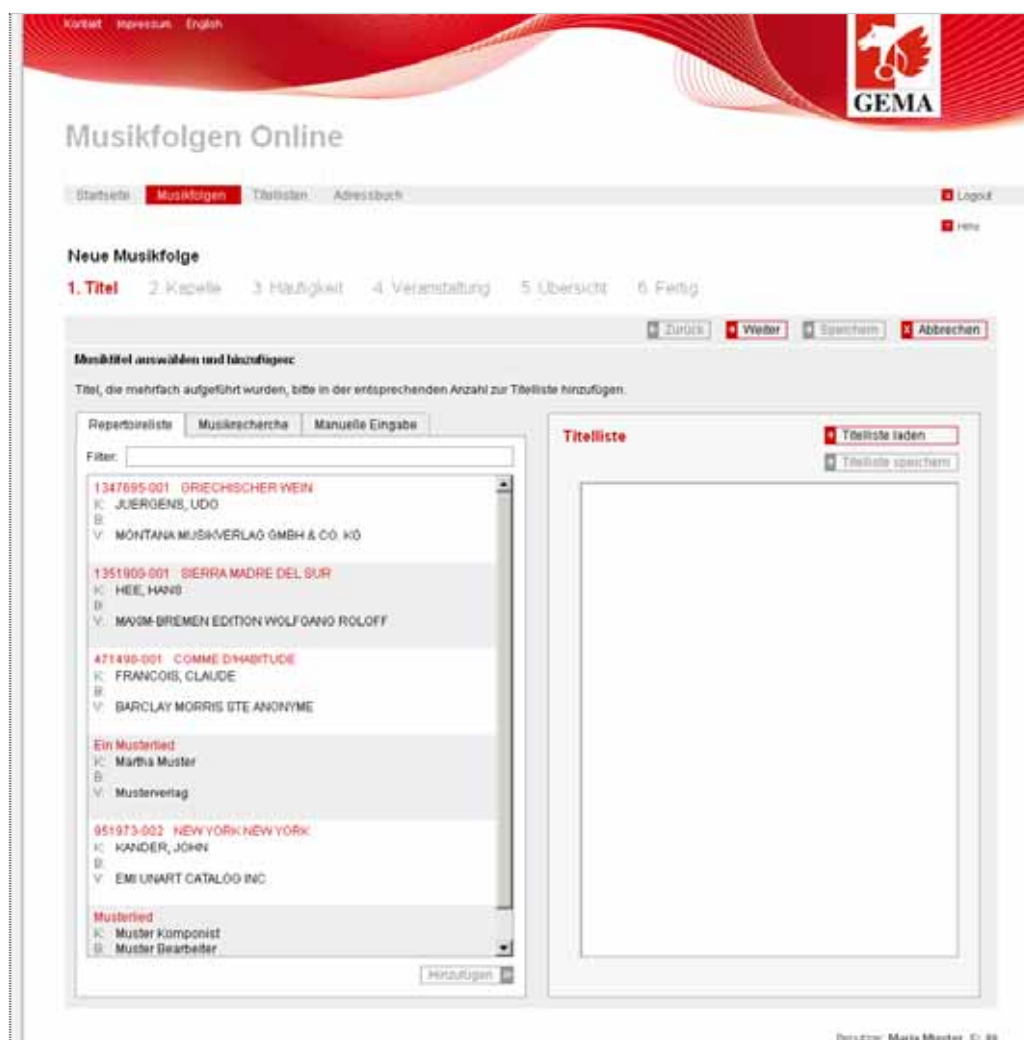
5.2 Musikfolgen erstellen/bearbeiten

Eine neue Musikfolge kann auf drei Arten in der Anwendung erstellt werden:

1. auf der Startseite des Service über den Link „Direkteinstieg: Neue Musikfolge erstellen“
2. über den Button „Neue Musikfolge“ in Musikfolgen Übersicht und
3. über „Ähnliche Musikfolge erstellen“ in der Übersicht bzw. direkt nach Absenden einer Musikfolge.

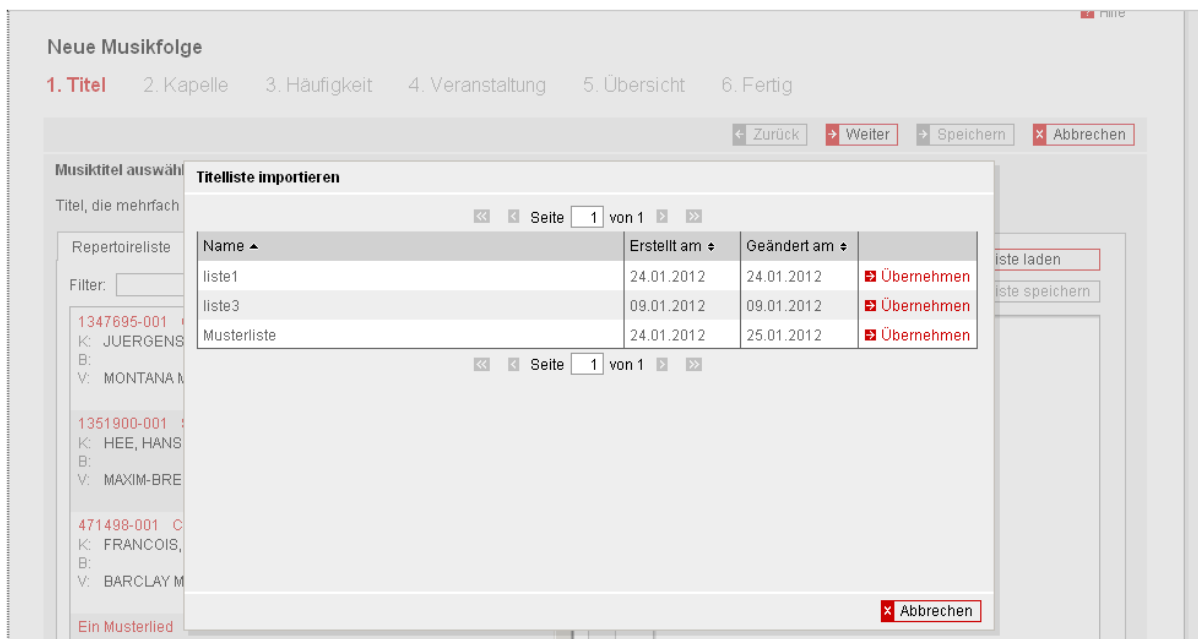
In allen Fällen beginnt die Erstellung einer Musikfolge mit dem Schritt „1. Titel“, in welchem die Daten zu den genutzten Titeln angegeben werden sollen.

Wie die Titel einzeln ausgewählt werden können, ist im Kapitel **6 Titelliste** beschrieben.

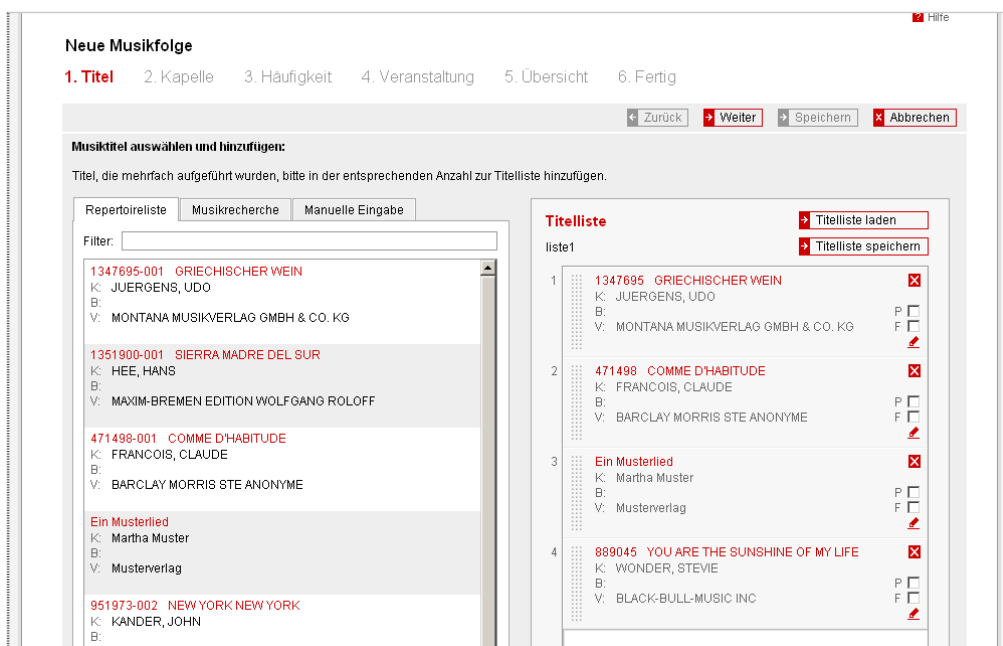


Möchten Sie eine bereits gespeicherte Titelliste verwenden, können Sie über den Button „Titelliste laden“ bereits gespeicherte Listen anzeigen und auswählen.

GEMA Benutzerhandbuch Musikfolgen Online



Halten Sie den Mauszeiger auf den Namen der Liste, wird eine Kurzübersicht der in der Liste enthaltenen Titel angezeigt. Mit einem Klick auf „Übernehmen“ wird die ausgewählte Titelliste geladen.



Sie können nun Änderungen an der Titelliste vornehmen und diese – wenn gewünscht – in der veränderten Form speichern (unter altem oder neuem Namen).

GEMA Benutzerhandbuch Musikfolgen Online

Über den Button „Weiter“ gelangen Sie zum nächsten Schritt der Musikfolgenerstellung. Hierbei wird immer eine Speicherung vorgenommen, sodass die getätigten Eingaben nicht verloren gehen.

Der Button „Zurück“ speichert die Änderungen nicht automatisch, d.h. wenn Sie in der Maske Änderungen machen und sofort über „Zurück“ einen Schritt zurück gehen, werden die Änderungen/Eingaben verworfen. Sie können den Bearbeitungsstand jederzeit speichern mit dem Button „Speichern“.

Im zweiten Schritt können die Daten zur Kapelle/Band eingegeben werden. Bereits gespeicherte Adressen können per Auswahl über den Button „Adressbuch“ aus dem übernommen werden. Neue Adressen können durch Setzen des Häkchens „Zum Adressbuch hinzufügen“ im Adressbuch abgelegt werden.

Adresse übernehmen:

The screenshot shows the 'Neue Musikfolge' (New Music Sequence) web interface. At the top, there is a progress bar with six steps: 1. Titel, 2. Kapelle (highlighted in red), 3. Häufigkeit, 4. Veranstaltung, 5. Übersicht, and 6. Fertig. Below the progress bar are navigation buttons: '← Zurück', '→ Weiter', '→ Speichern', and '× Abbrechen'. The main form area is titled 'Musikleiter/Bandleader' and contains input fields for 'Vorname' (filled with 'Maria'), 'Name (Nachname, Firmenname)' (filled with 'Muster'), and 'Straße, Hausnummer'. There is a red '→ Adressbuch' button and a checkbox labeled 'Zum Adressbuch hinzufügen'. Below this is a section titled 'Adresse auswählen' with a table of addresses. The table has columns for 'Name', 'Vorname', 'Straße, Hausnummer', 'PLZ', and 'Ort'. Two entries are shown, both with a red 'Übernehmen' button. Navigation controls for the table include 'Seite 1 von 1'. At the bottom right of the form is a red '× Abbrechen' button.

Name	Vorname	Straße, Hausnummer	PLZ	Ort	
Muster	Maria	Tauentzienstr. 24	10789	Berlin	Übernehmen
Muster	Maria	Bayreuther Str. 37	10787	Berlin	Übernehmen

Adresse zum Adressbuch hinzufügen:

Musikfolgen Online

Startseite **Musikfolgen** Titellisten Adressbuch Logout Hilfe

Musikfolge bearbeiten

1. Titel **2. Kapelle** 3. Häufigkeit 4. Veranstaltung 5. Übersicht 6. Fertig

Zurück Weiter Speichern Abbrechen

Musikleiter/Bandleader

Vorname: Maria [Adressbuch](#)

Name (Nachname, Firmenname) *: Muster Zum Adressbuch hinzufügen

Straße, Hausnummer *: Wittenbergplatz 2

PLZ, Ort *: 10789 Berlin

Kapelle/Band

Name *: Die Musterband

Besetzung: Band

Anzahl Musiker: 3 *= Pflichtfeld

Benutzer: Maria Muster, ID: 86

Im Anschluss kann die Adresse über das Adressbuch verwendet werden.

Adresse auswählen

Seite 1 von 1

Name ▲	Vorname ↓	Straße, Hausnummer ↓	PLZ ↓	Ort ↓	
Muster	Maria	Bayreuther Str. 37	10787	Berlin	Übernehmen
Muster	Maria	Wittenbergplatz 2	10789	Berlin	Übernehmen
Muster	Maria	Tauentzienstr. 24	10789	Berlin	Übernehmen

Seite 1 von 1

Abbrechen

Im Rahmen der Erstellung einer Musikfolge wird bei der Adresse des Musikleiters und des Veranstaltungsorts geprüft, ob →Straße, Postleitzahl und Ort übereinstimmen.

Anschließend werden Sie gefragt, ob das gefundene Ergebnis übernommen werden soll.

Diese Funktion kann sehr hilfreich sein, wenn Sie z. B. die Postleitzahl nicht mehr wissen.

Musikfolge bearbeiten

1. Titel **2. Kapelle** 3. Häufigkeit 4. Veranstaltung 5. Übersicht 6. Fertig

Musikleiter/Bandleader

Vorname

Name (Nachname, Firmenname) Zum Adressbuch hinzufügen

Straße, Hausnummer

PLZ, Ort

Kapelle/Band

Anz

Adresse prüfen

Folgende Adresse wurde mit Ihren Angaben gefunden:
Wittenbergplatz 2
10789 Berlin

Möchten Sie diese Adresse verwenden?

Benutzer: Maria Muster, ID: 86

Derzeit ist es nicht möglich ein Land zur Adresse anzugeben, d. h. es kann nicht gezielt eine Adresse außerhalb Deutschlands eingegeben werden. Falls Sie aber dennoch eine Adresse außerhalb Deutschlands) eingeben wollen, tragen Sie bitte alle Angaben in das Feld „Ort“ ein (Stadt und Land/Länderkürzel).

Nach den Angaben zur Kapelle/Band wird festgelegt, für welche Häufigkeit einer Veranstaltung die Musikfolge eingereicht wird. Es stehen 2 Auswahlmöglichkeiten zur Verfügung:

1. Musikfolge für eine Einzelveranstaltung
2. Musikfolge für eine regelmäßige Veranstaltung innerhalb eines Monats, die vom selben Veranstalter organisiert wird und auch am selben Veranstaltungsort stattfindet



The screenshot shows the GEMA Musikfolgen Online interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Kontakt', 'Impressum', and 'English'. The GEMA logo is visible in the top right corner. Below the navigation bar, the title 'Musikfolgen Online' is displayed. A breadcrumb trail shows 'Startseite' > 'Musikfolgen' > 'Titellisten' > 'Adressbuch'. On the right side, there are links for 'Logout' and 'Hilfe'. The main content area is titled 'Musikfolge bearbeiten' and shows a progress bar with steps: 1. Titel, 2. Kapelle, 3. Häufigkeit (highlighted), 4. Veranstaltung, 5. Übersicht, 6. Fertig. Below the progress bar, there are four buttons: 'Zurück', 'Weiter', 'Speichern', and 'Abbrechen'. The 'Musikfolge für ...' section contains two radio button options: 'eine Einzelveranstaltung' (selected) and 'regelmäßige Veranstaltungen innerhalb eines Monats' (with a sub-note: 'z.B. regelmäßige Veranstaltungen bzw. eine Konzertreihe innerhalb eines Monats, die am selben Ort und über denselben Veranstalter stattfinden.'). At the bottom right, the user information 'Benutzer: Maria Muster, ID: 86' is displayed.

Anschließend werden in Schritt 4 alle Daten zur Veranstaltung eingegeben.

Falls Sie sich als Veranstalter registriert haben und selbst Veranstalter der angelegten Veranstaltung sind, sind durch Setzen des Häkchens „Ich bin selbst Veranstalter dieser Veranstaltung“ weitere Eingaben zu Ihrer Adresse nicht nötig.

Sofern Sie nicht selbst Veranstalter der sind, aber die GEMA-Kundennummer des Veranstalters kennen, können Sie diese eingeben und nach Prüfung übernehmen, sodass auch hier nicht alle Adressfelder einzeln ausgefüllt werden müssen.

Veranstalter

Kundennummer des Veranstalters (falls bekannt)

Vorname

Name (Nachname, Firmenname) * Zum Adressbuch hinzufügen

Straße, Hausnummer

PLZ,

Bitte geben Sie eine 10-stellige Kundennummer ein.

Veranstaltungsort

Name *

Straße, Hausnummer * Zum Adressbuch hinzufügen

PLZ,

Im Folgenden sehen Sie eine korrekt ausgefüllte Maske:

Musikfolgen Online

Startseite **Musikfolgen** Titellisten Adressbuch

Musikfolge bearbeiten

1. Titel 2. Kapelle 3. Häufigkeit **4. Veranstaltung** 5. Übersicht 6. Fertig

Veranstalter

Kundennummer des Veranstalters (falls bekannt)

Vorname

Name (Nachname, Firmenname) * Zum Adressbuch hinzufügen

Straße, Hausnummer

PLZ, Ort

Veranstaltungsort

Name *

Straße, Hausnummer * Zum Adressbuch hinzufügen

PLZ, Ort

Art des Veranstaltungsortes

Veranstaltungsraum (z. B. Saal)

Veranstaltung

Name der Veranstaltung

Veranstaltungsdatum

Uhrzeit von (HH:MM) bis

Art der Veranstaltung

Veranstaltung im Freien

Alleinige Kapelle

Weniger als 10 Zuhörer

Eintrittspreis EUR

Antrag auf Direktverrechnung *= Pflichtfeld

Benutzer: Maria Muster, D, 88

GEMA Benutzerhandbuch Musikfolgen Online

Sollte Ihnen die Adresse des Veranstalters nicht bekannt sein, so geben Sie bitte auch hier die Adresse des Veranstaltungsortes an. Bitte beachten Sie, dass beim Eintrittspreis nur ein Betrag bis 999,99 Euro eingetragen werden kann.

Im Folgenden sehen Sie die Erläuterung zum Kennzeichen „Veranstaltung im Freien“:

Veranstaltung im Freien <input checked="" type="checkbox"/>	<p>Das Merkmal "im Freien" umfasst Veranstaltungen, die im Freien stattfinden, aber auch an frei zugänglichen Plätzen (z. B. Bahnhofshallen, Eingangshallen, Einkaufszentren etc.).</p> <p>Eine Musikfolge im Freien bedarf der Unterschrift des Veranstalters und kann deshalb nach der Erstellung nicht online an die GEMA gesendet werden.</p>	*= Pflichtfeld
Alleinige Kapelle		
Weniger als 10 Zuhörer		
Eintrittspreis		
Antrag auf Direktverrechnung		

und „Antrag auf Direktverrechnung“.

PLZ, Ort *	107	<p>Auf Antrag erfolgt die Nettoeinzerverrechnung (Direktverrechnung) für die Werke in Veranstaltungen der U-Musik, in denen fast ausschließlich (mindestens 80 %) Werke eines Urhebers bzw. einer Urhebergemeinschaft aufgeführt werden. Bei Pauschalinkasso findet eine Einzelverrechnung nicht statt.</p> <p>Voraussetzung ist das Vorliegen eines Programms, dessen Vollständigkeit von dem Veranstalter bestätigt worden ist. Somit können diese Musikfolgen nicht online versendet werden, sondern müssen mit der Unterschrift des Veranstalters per Post eingereicht werden. Der Antrag für die Verrechnung kann zudem nur von allen Rechteinhabern gemeinsam gestellt werden und bezieht sich nur auf die Werke des Antragstellers oder der Antragsteller.</p> <p>Der Antrag ist innerhalb von 3 Monaten nach der Veranstaltung zu stellen.</p>	*= Pflichtfeld
Art des Veranstaltungsortes	Bier		
Veranstaltungsraum (z. B. Saal)	Mus		
Name der Veranstaltung	Mus		
Veranstaltungsdatum *	01.0		
Uhrzeit von (HH:MM) *			
Art der Veranstaltung	Live		
Veranstaltung im Freien	<input type="checkbox"/>		
Alleinige Kapelle	<input type="checkbox"/>		
Weniger als 10 Zuhörer	<input type="checkbox"/>		
Eintrittspreis			
Antrag auf Direktverrechnung	<input checked="" type="checkbox"/>		

Mit dem Button „Weiter“ gelangen Sie auf die Übersicht der Musikfolge
Hier können Sie noch einmal alle Angaben kontrollieren und gegebenenfalls über
„Bearbeiten“ korrigieren

Über „Bearbeiten“ gelangen Sie dann zur Bearbeitungsmaske im jeweiligen Schritt der
Musikfolgenerstellung und müssen dann gegebenenfalls die folgenden Masken noch
einmal durchlaufen (mit Button „Weiter“).

The screenshot shows the GEMA Musikfolgen Online interface. At the top, there are navigation links for 'Kontakt', 'Impressum', and 'English', along with the GEMA logo. The main heading is 'Musikfolgen Online'. Below this is a navigation bar with 'Startseite', 'Musikfolgen', 'Titellisten', and 'Adressbuch'. A 'Logout' button is in the top right, and a 'Hilfe' button is below it. The main content area is titled 'Musikfolge bearbeiten' and shows a progress bar with steps: 1. Titel, 2. Kapelle, 3. Häufigkeit, 4. Veranstaltung, 5. Übersicht (highlighted), and 6. Fertig. Below the progress bar are buttons for 'Zurück', 'Absenden', 'Speichern', and 'Zurück zur Übersicht'. The main content is divided into sections for 'Musikleiter/Bandleader', 'Kapelle/Band', 'Veranstalter', 'Veranstaltungsort', and 'Veranstaltung'. Each section contains details and a 'Bearbeiten' button. At the bottom, there is a table for 'Gespielte Musiktitel' with columns for 'Nr.', 'Werknummer, Titel', 'P', and 'F'. The user information at the bottom right is 'Benutzer: Maria Muster, ID: 86'.

Kontakt Impressum English

GEMA

Musikfolgen Online

Startseite Musikfolgen Titellisten Adressbuch Logout

Hilfe

Musikfolge bearbeiten

1. Titel 2. Kapelle 3. Häufigkeit 4. Veranstaltung 5. Übersicht 6. Fertig

Zurück Absenden Speichern Zurück zur Übersicht

Bitte überprüfen Sie Ihre Angaben:

Musikleiter/Bandleader
Name Maria Muster
Anschrift Wittenbergplatz 2
10789 Berlin

Kapelle/Band
Name Die Musterband
Besetzung Band
Anzahl Musiker 3

Bearbeiten

Veranstalter
Kd.-Nr. --
Name Maria Muster
Anschrift Bayreuther Str. 37
10787 Berlin

Veranstaltungsort
Name Muster
Anschrift Wittenbergplatz 2
10789 Berlin
Art Biergarten
Raum Musterraum

Veranstaltung
Datum 01.01.2012
Uhrzeit 12:00 - 13:00
Name Muster Veranstaltung
Art Live-Musik
Eintritt --
Sonstiges --

Bearbeiten

Gespielte Musiktitel

Nr.	Werknummer, Titel	P	F
1	471498 COMME D'HABITUDE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Ein Musterlied	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	1347695 GRIECHISCHER WEIN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	889045 YOU ARE THE SUNSHINE OF MY LIFE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bearbeiten

Benutzer: Maria Muster, ID: 86









Nun können Sie die fertig gestellte Musikfolge über den Button „Absenden“ an die GEMA einreichen.

Sie erhalten folgende Bestätigung:

The screenshot shows the GEMA Musikfolgen Online interface. At the top, there are navigation links for 'Kontakt', 'Impressum', and 'English', and the GEMA logo. The main heading is 'Musikfolgen Online'. Below it is a navigation bar with 'Startseite', 'Musikfolgen', 'Titellisten', and 'Adressbuch'. On the right, there are links for 'Logout' and 'Hilfe'. The main content area is titled 'Musikfolge bearbeiten' and shows a progress bar with steps: 1. Titel, 2. Kapelle, 3. Häufigkeit, 4. Veranstaltung, 5. Übersicht, and 6. Fertig. Below the progress bar is a large red icon of a document with an arrow pointing up, followed by the text 'Vielen Dank für Ihre Musikfolge!'. At the bottom, there are two links: 'Weitere Musikfolge erstellen (Daten können übernommen werden)' and 'Zur Übersicht "Musikfolgen"'. The user information at the bottom right is 'Benutzer: Maria Muster, ID: 86'.

In der Übersicht „Musikfolgen“ finden Sie nun die eben abgesendete Musikfolge:

The screenshot shows the GEMA Musikfolgen Online overview page. At the top, there are navigation links for 'Kontakt', 'Impressum', and 'English', and the GEMA logo. The main heading is 'Musikfolgen Online'. Below it is a navigation bar with 'Startseite', 'Musikfolgen', 'Titellisten', and 'Adressbuch'. On the right, there are links for 'Logout' and 'Hilfe'. The main content area is titled 'Musikfolgen' and has a button for 'Neue Musikfolge'. Below the button is a table of music sequences. The table has columns for 'Veranstaltungsdatum', 'Name der Veranstaltung', 'Kapelle', 'Veranstalter', 'Veranstaltungsort', 'Häufigkeit', 'Gesendet', and 'Einstellungen'. The first row is highlighted with a green border. Below the table is a pagination bar showing 'Seite 1 von 1'. The user information at the bottom right is 'Benutzer: Maria Muster, ID: 86'.

Veranstaltungsdatum	Name der Veranstaltung	Kapelle	Veranstalter	Veranstaltungsort	Häufigkeit	Gesendet	Einstellungen
01.01.2012	Muster Veranstaltung	Die Musterbar	Muster, Maria	Muster	EV	26.01.2012	  
02.01.2012		Test09012012	Muster, Maria	Gema Berlin	EV	25.01.2012	  
19.12.2011	IE_Testfälle_09012012	Test09012012	Muster, Maria	Gema Berlin	EV	10.01.2012	  
02.01.2012	test party x	test-bandMari:	gema	test-va-ort	EV	--	  
04.01.2012		Marias Mariac	GEMA Generaldirel	gema	EV	--	  
03.01.2012	test absenden VA im Freier	test-bandMari:	gema	test-va-ort	EV	--	  
05.12.2011	Cafe Gema Tanz	Die Musterbar	Muster, Maria	Cafe Gema	EV	16.12.2011	  
28.11.2011	Tanz im Cafe	Die Musterbar	Muster, Maria	Cafe Gema	EV	16.12.2011	  
03.10.2011	Regelmäßiger Tanz im Caf	Die Musterbar	Muster, Maria	Cafe Gema	RV	16.12.2011	  

Zur schnellen Erstellung einer ähnlichen Musikfolge können Sie den Button „Ähnliche Musikfolge erstellen“ nutzen und selbst bestimmen, welche der Daten Sie in die neue Musikfolge übernehmen möchten.

The screenshot shows the 'Musikfolgen Online' web interface. At the top, there are navigation tabs: 'Startseite', 'Musikfolgen' (highlighted), 'Titellisten', and 'Adressbuch'. On the right, there are links for 'Logout' and 'Hilfe'. Below the navigation, the title 'Musikfolgen' is displayed, followed by a button '→ Neue Musikfolge'. A table of music sequences is shown with columns: 'Veranstaltungsdatum', 'Name der Veranstaltung', 'Kapelle', 'Veranstalter', 'Veranstaltungsort', 'Häufigkeit', and 'Gesendet'. A modal dialog titled 'Neue Musikfolge' is open, asking 'Welche Informationen sollen in die neue Musikfolge übernommen werden?' with radio buttons for 'für eine Einzelveranstaltung' and 'für eine regelmäßige Veranstaltung'. Below this, there are checkboxes for 'Titelliste', 'Musikleiter/Kapelle', 'Veranstalter', and 'Veranstaltungsort'. At the bottom of the dialog are buttons '→ Übernehmen' and '× Abbrechen'. The user information 'Benutzer: Maria Muster, ID: 86' is visible in the bottom right corner.

Veranstaltungsdatum	Name der Veranstaltung	Kapelle	Veranstalter	Veranstaltungsort	Häufigkeit	Gesendet	Einstellungen
01.01.2012	Muster Veranstaltung	Die Musterbar	Muster, Maria	Muster	EV	26.01.2012	[Icons]
02.01.2012		Test09012012	Muster, Maria	Gema Berlin	EV	25.01.2012	[Icons]
19.12.2011	IE_Testfälle_09012012				EV	10.01.2012	[Icons]
02.01.2012	test partyx				EV	--	[Icons]
04.01.2012					EV	--	[Icons]
03.01.2012	test absenden VA in				EV	--	[Icons]
05.12.2011	Cafe Gema Tanz				EV	16.12.2011	[Icons]
28.11.2011	Tanz im Cafe				EV	16.12.2011	[Icons]
03.10.2011	Regelmäßiger Tanz				RV	16.12.2011	[Icons]

GEMA Benutzerhandbuch Musikfolgen Online

Im Folgenden sind nur die Masken einer Musikfolge für eine regelmäßige Veranstaltung dargestellt, die sich ab Schritt 4 von der Musikfolge für eine Einzelveranstaltung unterscheiden (siehe oben). Hier sind neben den Daten zur Veranstaltung zusätzlich die Schritte 5 „Zeitraum“ und 6 „Titelzuweisung“ erforderlich.

Musikfolgen Online

Startseite Musikfolgen Titellisten Adressbuch Logout Hilfe

Musikfolge bearbeiten

1. Titel 2. Kapelle 3. Häufigkeit **4. Veranstaltung** 5. Zeitraum 6. Titelzuordnung 7. Übersicht 8. Fertig

Zurück Weiter Speichern Abbrechen

Veranstalter

Kundennummer des Veranstalters (falls bekannt):

Vorname:

Name (Nachname, Firmenname): Zum Adressbuch hinzufügen

Straße, Hausnummer:

PLZ, Ort:

Veranstaltungsort

Name:

Straße, Hausnummer: Zum Adressbuch hinzufügen

PLZ, Ort:

Art des Veranstaltungsortes:

Veranstaltungsräum (z. B. Saal):

Veranstaltung

Name der Veranstaltung:

Art der Veranstaltung:

Veranstaltung im Freien:

Aleinige Kapelle:

Antrag auf Direktverrechnung:

*= Pflichtfeld

Benutzer: Maria Muster, ID: 86

Über „Weiter“ gelangt man für die Festlegung des Zeitraumes der Regelmäßigen Veranstaltung auf die Auswahl des Monats, für den die Musikfolge erstellt werden soll.

Musikfolge bearbeiten

1. Titel 2. Kapelle 3. Häufigkeit 4. Veranstaltung **5. Zeitraum** 6. Titelzuordnung 7. Übersicht 8. Fertig

Zurück Weiter Speichern Abbrechen

Veranstaltungstage

Diese Musikfolge wird erstellt für (Monat/Jahr)

Jan	Jul	<	>
Feb	Aug	2008	2013
Miz	Sep	2009	2014
Apr	Okt	2010	2015
Mai	Nov	2011	2016
Jun	Dez	2012	2017

OK Abbrechen

Benutzer: Maria Muster, ID: 86

Der ausgewählte Monat wird nun angezeigt und es können die Tage, an denen eine Veranstaltung stattgefunden hat, ausgewählt werden per Klick auf den Tag (rot markiert)

Musikfolge bearbeiten

1. Titel 2. Kapelle 3. Häufigkeit 4. Veranstaltung **5. Zeitraum** 6. Titeluordnung 7. Übersicht 8. Fertig

Veranstaltungstage

Diese Musikfolge wird erstellt für (Monat/Jahr)

Veranstaltungstage hinzufügen:

	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So		Von (HH:MM) *	<input type="text" value="11:00"/> Uhr		Veranstaltungstag	Uhrzeit	< 10	Eintritt (EUR)	
48	28	29	30	1	2	3	4		Bis (HH:MM)	<input type="text" value="12:00"/> Uhr						
49	5	6	7	8	9	10	11		Weniger als	<input type="checkbox"/>						
50	12	13	14	15	16	17	18		10 Zuhörer	<input type="checkbox"/>						
51	19	20	21	22	23	24	25		Eintrittspreis	<input type="text" value="3,00"/> EUR						
52	26	27	28	29	30	31	1				<input type="button" value="Hinzufügen >>"/>					
1	2	3	4	5	6	7	8									

Benutzer: **Maria Muster**, ID: 86

und per Button „Hinzufügen“ in die Liste der ausgewählten Tage hinzugefügt werden.

Musikfolge bearbeiten

1. Titel 2. Kapelle 3. Häufigkeit 4. Veranstaltung **5. Zeitraum** 6. Titeluordnung 7. Übersicht 8. Fertig

Veranstaltungstage

Diese Musikfolge wird erstellt für (Monat/Jahr)

Veranstaltungstage hinzufügen:

	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So		Von (HH:MM) *	<input type="text"/> Uhr		Veranstaltungstag	Uhrzeit	< 10	Eintritt (EUR)	
48	28	29	30	1	2	3	4		Bis (HH:MM)	<input type="text"/> Uhr		Mo 05.12.2011	11:00-12:00	<input type="checkbox"/>	3,00	<input type="button" value="×"/>
49	5	6	7	8	9	10	11		Weniger als	<input type="checkbox"/>		Mi 07.12.2011	11:00-12:00	<input type="checkbox"/>	3,00	<input type="button" value="×"/>
50	12	13	14	15	16	17	18		10 Zuhörer	<input type="checkbox"/>		Fr 09.12.2011	11:00-12:00	<input type="checkbox"/>	3,00	<input type="button" value="×"/>
51	19	20	21	22	23	24	25		Eintrittspreis	<input type="text"/> EUR		Mo 12.12.2011	11:00-12:00	<input type="checkbox"/>	3,00	<input type="button" value="×"/>
52	26	27	28	29	30	31	1				<input type="button" value="Hinzufügen >>"/>	Mi 14.12.2011	11:00-12:00	<input type="checkbox"/>	3,00	<input type="button" value="×"/>
1	2	3	4	5	6	7	8					Fr 16.12.2011	11:00-12:00	<input type="checkbox"/>	3,00	<input type="button" value="×"/>
												Mo 19.12.2011	11:00-12:00	<input type="checkbox"/>	3,00	<input type="button" value="×"/>
												Mi 21.12.2011	11:00-12:00	<input type="checkbox"/>	3,00	<input type="button" value="×"/>
												Fr 23.12.2011	11:00-12:00	<input type="checkbox"/>	3,00	<input type="button" value="×"/>
												Mo 26.12.2011	11:00-12:00	<input type="checkbox"/>	3,00	<input type="button" value="×"/>
												Mi 28.12.2011	11:00-12:00	<input type="checkbox"/>	3,00	<input type="button" value="×"/>
												Fr 30.12.2011	11:00-12:00	<input type="checkbox"/>	3,00	<input type="button" value="×"/>

Benutzer: **Maria Muster**, ID: 86

Die hinzugefügten Veranstaltungstage sind im Kalender nun dunkelrot markiert und können nicht noch einmal hinzugefügt werden. Mit Klick auf den - Button neben jedem Tag wird der entsprechende Tag wieder aus der Liste gelöscht.

GEMA Benutzerhandbuch Musikfolgen Online

Mit „Weiter“ gelangt man auf die folgende Maske, in der nun die Titel den einzelnen Veranstaltungstagen zugeordnet werden. Haben Sie alle Titel an allen Tagen gespielt, dann können Sie diese einfach über einen Klick in das entsprechende Kästchen markieren.

Bitte geben Sie an, welche Titel an welchen Tagen im Dezember 2011 gespielt wurden:

Für jeden Veranstaltungstag ist mindestens ein Titel auszuwählen.

Nr.	Gespielte Musiktitel	Alle Tage	05.	07.	09.	12.	14.	16.	19.	21.	23.	26.	28.	30.
	Alle Titel	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1	COMME D'HABITUDE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Ein Musterlied	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	GRIECHISCHER WEIN	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	YOU ARE THE SUNSHINE OF MY LIF	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Haben Sie einzelne Titel an einzelnen Tagen gespielt, wählen Sie diese über das Markieren der entsprechenden Kästchen.

Bitte geben Sie an, welche Titel an welchen Tagen im Dezember 2011 gespielt wurden:

Für jeden Veranstaltungstag ist mindestens ein Titel auszuwählen.

Nr.	Gespielte Musiktitel	Alle Tage	05.	07.	09.	12.	14.	16.	19.	21.	23.	26.	28.	30.
	Alle Titel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	COMME D'HABITUDE	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Ein Musterlied	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	GRIECHISCHER WEIN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	YOU ARE THE SUNSHINE OF MY LIF	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

GEMA Benutzerhandbuch Musikfolgen Online

Sie können ebenso eine Zeile bzw. Spalte mit den Veranstaltungstagen bzw. Titeln über den entsprechenden Button unten kopieren und in einer anderen Zeile bzw. Spalte einfügen.

Bitte geben Sie an, welche Titel an welchen Tagen im Dezember 2011 gespielt wurden:

Für jeden Veranstaltungstag ist mindestens ein Titel auszuwählen.

Nr.	Gespielte Musiktitel	Alle Tage	05.	07.	09.	12.	14.	16.	19.	21.	23.	26.	28.	30.
	Alle Titel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	COMME D'HABITUDE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Ein Musterlied	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	GRIECHISCHER WEIN	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	YOU ARE THE SUNSHINE OF MY LIF	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bitte geben Sie an, welche Titel an welchen Tagen im Dezember 2011 gespielt wurden:

Für jeden Veranstaltungstag ist mindestens ein Titel auszuwählen.

Nr.	Gespielte Musiktitel	Alle Tage	05.	07.	09.	12.	14.	16.	19.	21.	23.	26.	28.	30.
	Alle Titel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	COMME D'HABITUDE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Ein Musterlied	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	GRIECHISCHER WEIN	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	YOU ARE THE SUNSHINE OF MY LIF	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Abschließend gelangen Sie wieder zur Übersicht mit Ihren eingegebenen Daten. Sofern Eingaben falsch getätigt oder vergessen wurden, können Sie über den Button „Bearbeitung“ in die entsprechende Maske zurückspringen und diese korrigieren bzw. ergänzen.

Musikfolgen Online

Startseite
Musikfolgen
Titellisten
Adressbuch
Logout

? Hilfe

Musikfolge bearbeiten

1. Titel
2. Kapelle
3. Häufigkeit
4. Veranstaltung
5. Zeitraum
6. Titeluordnung
7. Übersicht
8. Fertig

← Zurück
→ Absenden
→ Speichern
✕ Zurück zur Übersicht

Bitte überprüfen Sie Ihre Angaben:

Musikleiter/Bandleader

Name Maria Muster
 Anschrift Wittenbergplatz 2
 10789 Berlin

🔥 Bearbeiten

Kapelle/Band

Name Die Musterband
 Besetzung Band
 Anzahl Musiker 3

Veranstalter

Kd.-Nr. --
 Name Maria Muster
 Anschrift Bayreuther Str. 37
 10787 Berlin

🔥 Bearbeiten

Veranstaltungsort

Name Muster
 Anschrift Wittenbergplatz 2
 10789 Berlin
 Art Biergarten
 Raum Musterraum

Veranstaltung

Name --
 Art --
 Sonstiges --

Veranstaltungstage

Datum	Uhrzeit	< 10 Zuhörer	Eintritt (EUR)
Mo 05.12.2011	11:00-12:00	<input type="checkbox"/>	3,00
Mi 07.12.2011	11:00-12:00	<input type="checkbox"/>	3,00
Fr 09.12.2011	11:00-12:00	<input type="checkbox"/>	3,00
Mo 12.12.2011	11:00-12:00	<input type="checkbox"/>	3,00
Mi 14.12.2011	11:00-12:00	<input type="checkbox"/>	3,00
Fr 16.12.2011	11:00-12:00	<input type="checkbox"/>	3,00
Mo 19.12.2011	11:00-12:00	<input type="checkbox"/>	3,00
Mi 21.12.2011	11:00-12:00	<input type="checkbox"/>	3,00
Fr 23.12.2011	11:00-12:00	<input type="checkbox"/>	3,00
Mo 26.12.2011	11:00-12:00	<input type="checkbox"/>	3,00
Mi 28.12.2011	11:00-12:00	<input type="checkbox"/>	3,00
Fr 30.12.2011	11:00-12:00	<input type="checkbox"/>	3,00

🔥 Bearbeiten

Gespielte Musiktitel

Nr.	Werknummer, Titel / Veranstaltungstage	P	F
1	471498 COMME D'HABITUDE gespielt am 05.12., 07.12., 09.12., 12.12., 14.12., 16.12., 19.12., 21.12., 23.12., 26.12., 28.12., 30.12.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Ein Musterlied gespielt am 05.12., 07.12., 12.12., 16.12., 19.12., 23.12.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	1347695 GRIECHISCHER WEIN gespielt am 07.12., 14.12., 30.12.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	889045 YOU ARE THE SUNSHINE OF MY LIFE gespielt am 07.12., 09.12., 14.12., 16.12., 21.12., 23.12., 28.12.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

🔥 Titel bearbeiten

🔥 Zuordnung zu Veranstaltungstagen bearbeiten

Benutzer: Maria Muster, ID: 86

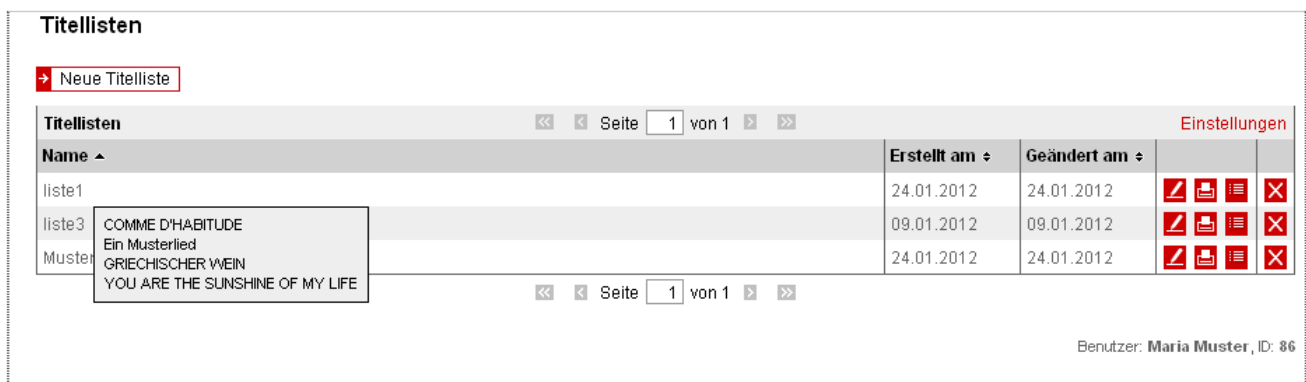
Nun kann die Musikfolge auf Wunsch über „Absenden“ an die GEMA übermittelt werden. Eine Speicherung der Musikfolge zum späteren Versand ist über „Speichern“ ebenfalls möglich. Über „Zurück zur Übersicht“ gelangen Sie anschließend zur Musikfolgen-Übersicht.

6 Titelliste

6.1 Übersicht Titellisten



Die Übersichtstabelle kann über jede der Spalten auf- oder absteigend sortiert werden. Wenn Sie mit der Maus auf den Namen einer Titelliste zeigen, öffnet sich ein kleines Fenster mit den enthaltenen Titeln, wie im folgenden Ausschnitt gezeigt:

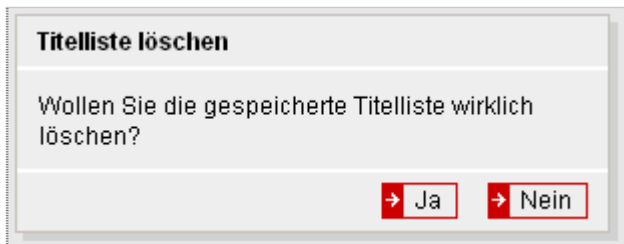


 - Titelliste bearbeiten

Über diesen Button öffnet sich die Bearbeitungsmaske der Titelliste

- Titelliste löschen

Es erfolgt eine Sicherheitsabfrage, ob die Titelliste tatsächlich gelöscht werden soll.



- Druckversion der Titelliste im Browser anzeigen

Über diesen Button öffnet sich in einem neuen Fenster oder Tab die Titelliste.

Titelliste: listel

Nr.	Werknummer	Titel	Komponist	Bearbeiter	Verlag	Notiz
1	471498	COMME D'HABITUDE	FRANCOIS, CLAUDE	-	BARCLAY MORRIS STE ANONYME	
2	-	Ein Musterlied	Martha Muster	-	Musterverlag	
3	1347695	GRIECHISCHER WEIN	JUERGENS, UDO	-	MONTANA MUSIKVERLAG GMBH & CO. KG	
4	889045	YOU ARE THE SUNSHINE OF MY LIFE	WONDER, STEVIE	-	BLACK-BULL-MUSIC INC	

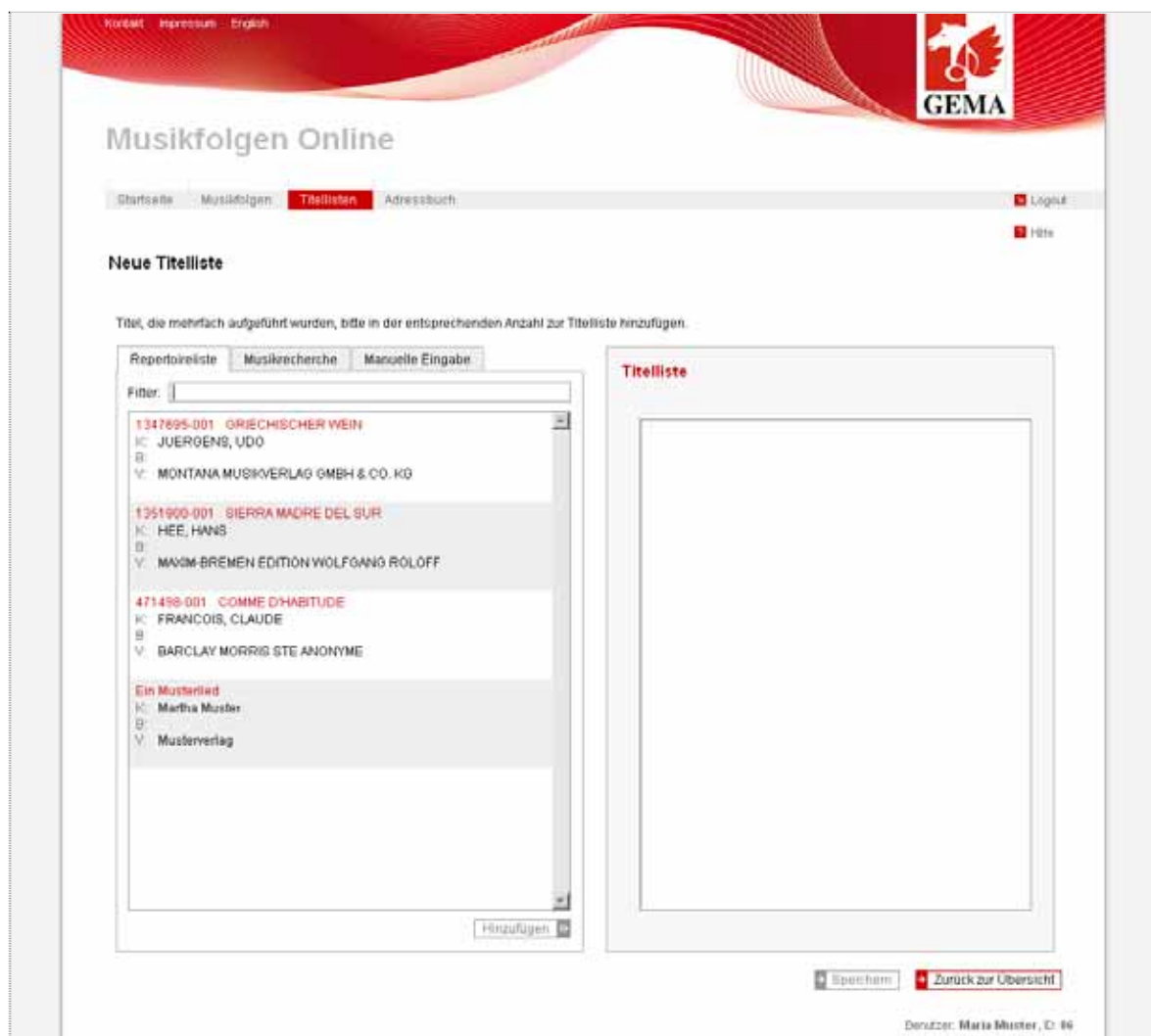
6.2 Titelliste erstellen/bearbeiten

Eine Titelliste kann auf zwei Wegen erstellt/bearbeitet und gespeichert werden:

1. Es wird über die Funktion „Neue Titelliste“ im Bereich Titellisten eine neue Liste erstellt und gespeichert oder
2. es wird im Rahmen der Erstellung einer Musikfolge als erster Schritt eine Titelliste zusammengestellt, die dann gespeichert werden kann.

In beiden Fällen ist der Aufbau der Masken fast identisch und wird im Folgenden erläutert.

Der Button „Neue Titelliste“ führt zu folgender Ansicht:



Die Titelliste kann aus drei Bereichen befüllt werden, die im Bild als Tabellenreiter zu sehen sind: Repertoireliste, Musikrecherche und Manuelle Eingabe.

6.2.1 Repertoireliste

Die Repertoireliste füllt sich automatisch mit den Titeln, die Sie über Musikfolgen Online an die GEMA einreichen.

Wenn Sie sich bei der Erstanmeldung als Musikleiter eingetragen sowie dort eine Repertoireliste angefordert haben, erstellen wir Ihnen innerhalb von 24 Stunden Ihre persönliche Repertoireliste. Die Repertoireliste besteht aus Titeln, die sie in den letzten drei Jahren mit den genannten Daten in Papierform eingereicht haben. Wir stellen sie Ihnen gerne im Online-Service zur Verfügung.

Falls Sie keine Repertoireliste angefordert haben bzw. wir Ihnen keine erstellen konnten, ist dieser Bereich zunächst leer und nicht aktiviert (Feld ist grau hinterlegt).

6.2.2 Musikrecherche

Die Musikrecherche ermöglicht die Suche von Titeln in der GEMA Werkdatenbank (MGOnline/ Recherche Musikalische Werke in Online Services der GEMA).

Es lässt sich nach Titel, ISWC oder GEMA Werkfassungsnummer suchen sowie zusätzlich nach Beteiligten oder CAE/IPI-Nummern. Bei Anklicken des Werktitels in der Trefferliste lassen sich Zusatzinformationen aufrufen, die sich in einem Popup-Fenster öffnen und über „Schließen“ wieder ausgeblendet werden können:

The screenshot shows a web interface for 'Neue Musikfolge' with a navigation bar (1. Titel, 2. Kapelle, 3. Häufigkeit, 4. Veranstaltung, 5. Übersicht, 6. Fertig). A popup window is open for the work '99 LUFTBALLONS'. The popup contains the following information:

Titel der Werkfassung: 99 LUFTBALLONS		
Beteiligte:	CAE/IPI	Rolle
FAHRENKROG-PETERSEN, JOERN	00085358351	Komponist
KARGES, CARLO	00017567671	Textdichter
EDITION HATE MUSIC	00050119814	Originalverleger

Other sections in the popup include:

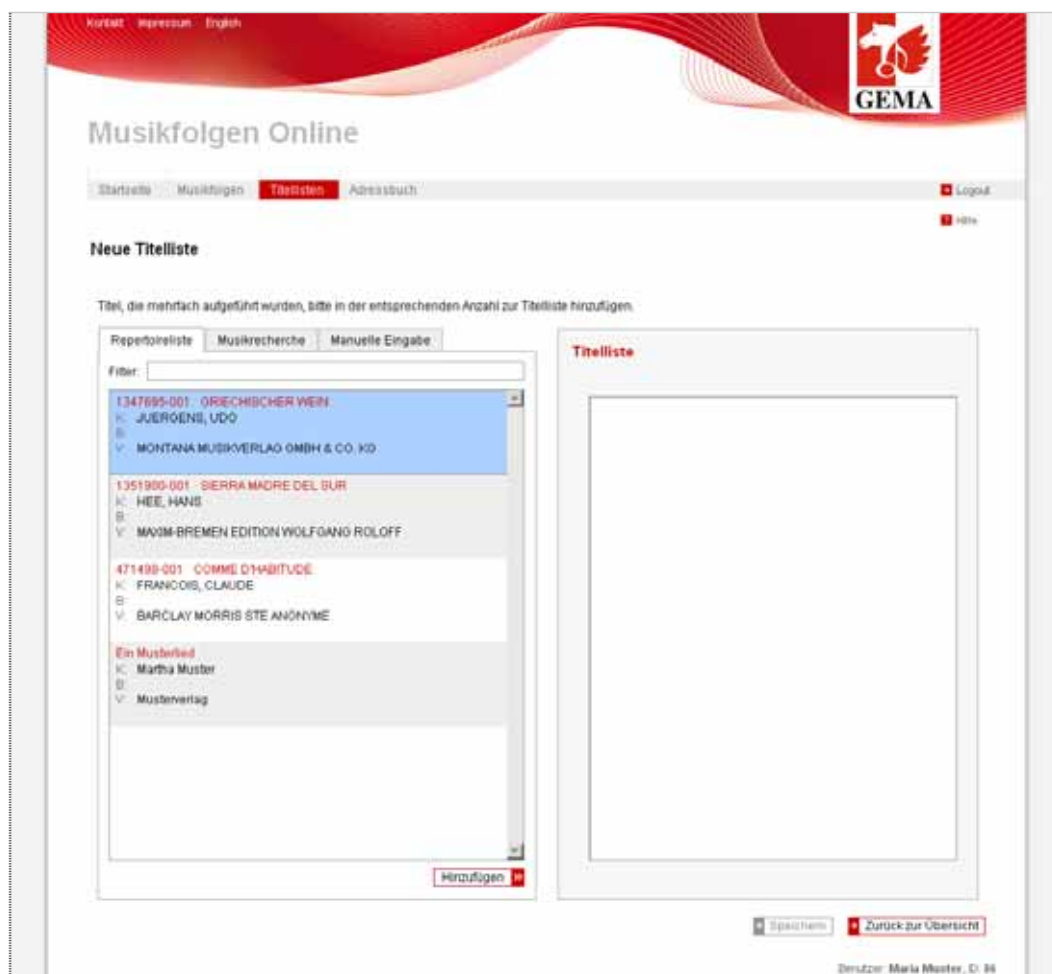
- Sonstige Personen:** WILHELM, SIEGFRIED
- Weitere Titel:** NEUE PUNK IST BORZALOM, NINETY NINE, BLAU ORANGE LUFTBALLONS, 99 MAENNERSACHEN, NINETY NINE FLASH THE MESSAGE, HAST DU ETWAS ZEIT FUER MICH, DANN SINGE ICH EIN LIED FUER D, NENA 99, 99 RED BALLOONS, 99 CYBERMEN(RADIO VERSION)
- Werk-Information:** Werk-Typ: -, Vokal/Instrumental: Musik und Text, Dauer: 00:03:00, ISWC: T-800.156.109-8, Besetzung: 1 VOICE AND PIANO
- Werk-Ableitung:** Fassungsart: Original, Musik-Umgestaltung: -, Text-Umgestaltung: -

Buttons for navigation and closing are visible: 'Zurück', 'Weiter', 'Speichern', 'Abbrechen', and 'Schließen'.

6.2.3 Manuelle Eingabe

Kann ein Titel nicht über die Musikrecherche gefunden werden (oder ist nicht in der Repertoireliste verfügbar), ist eine manuelle Eingabe des Titels mit Angaben zu Komponist, Bearbeiter und/oder Verlag möglich.

Die folgenden Masken veranschaulichen Ihnen die verschiedenen Möglichkeiten zur Befüllung der Titelliste.



Ein Titel wird per Klick (blau) markiert und kann dann per Doppelklick oder den Button „Hinzufügen“ in die Titelliste rechts übernommen werden. Im Reiter Repertoireliste können Sie über den Filter nach Titeln suchen, in dem Sie einfach einen Teil des Titels, des Komponisten-/Textdichter-/Bearbeiter-/Verlagsnamen oder auch ihrer persönliche Notiz eingeben. Das Filter- bzw. Suchergebnis wird Ihnen anschließend angezeigt.

In der Musikrecherche ist es möglich, nach Werken zu suchen, die in der GEMA Werkdatenbank registriert sind. Die Suche kann über den Titelnamen oder die Werknummer bzw. Werkfassungsnummern geschehen. Zur Einschränkung der Suchergebnisse kann zusätzlich der Name eines Beteiligten bzw. die CAE/IPI-Nummer angegeben werden.

Es stehen die Suchoperatoren „enthält“, „beginnt mit“ oder „exakt“ zur Verfügung. Es ist nicht möglich, Wildcards (wie „*“ oder „?“) im Suchbegriff anzugeben.

The screenshot shows the GEMA Musikfolgen Online interface. At the top, there are navigation links for 'Kontakt', 'Impressum', and 'English', along with the GEMA logo. The main header reads 'Musikfolgen Online'. Below this, there are tabs for 'Startseite', 'Musikfolgen', 'Titellisten', and 'Adressbuch', with 'Titellisten' being the active tab. A 'Logout' button and a 'Hilfe' button are also visible.

The main content area is titled 'Neue Titelliste'. Below this, there is a note: 'Titel, die mehrfach aufgeführt wurden, bitte in der entsprechenden Anzahl zur Titelliste hinzufügen.' There are three tabs: 'Reperioireliste', 'Musikrecherche', and 'Manuelle Eingabe', with 'Musikrecherche' being active.

The search interface includes a 'Titel' dropdown menu, a search operator dropdown set to 'enthält', and a search term 'NEW YORK, NEW YORK'. Below this is an 'Auswählen (optional)' dropdown set to 'enthält'. There are buttons for 'Zurücksetzen' and 'Suchen'. The search results show '54 Werk(e) gefunden.' and a list of search results. The first result is '951973-001 THERE GOES THE BALL GAME NEW YORK, NEW YORK (TFM) K: KANDER, JOHN B: EMI UNART CATALOG INC'. Other results include 'NEW YORK, NEW YORK.THEME', 'NEW YORK, NEW YORK', and 'BERLIN BERLIN'. A 'Hinzufügen' button is at the bottom of the list.

The 'Titelliste' section is titled '(geändert)' and shows a list of two items:

- 1 1347695 GRIECHISCHER WEIN
K: JUERGENS, UDO
B:
V: MONTANA MUSIKVERLAG GMBH & CO. KG
P
F
- 2 951973 NEW YORK NEW YORK
K: KANDER, JOHN
B:
V: EMI UNART CATALOG INC
P
F

At the bottom of the page, there are buttons for 'Speichern' and 'Zurück zur Übersicht'. The footer text reads 'Benutzer: Maria Muster, Cr 86'.

Falls Titelangaben nicht in der Repertoireliste enthalten sind und auch nicht über die Musikrecherche gefunden werden können, besteht die Möglichkeit, die Angaben in den entsprechenden Feldern manuell einzugeben.

The screenshot shows the GEMA Musikfolgen Online interface. At the top, there are navigation links for 'Kontakt', 'Impressum', and 'English', along with the GEMA logo. The main header reads 'Musikfolgen Online'. Below this, there are tabs for 'Startseite', 'Musikfolgen', 'Titellisten', and 'Adressbuch', with 'Titellisten' being the active tab. A 'Logout' button is visible in the top right corner.

The main content area is titled 'Neue Titelliste'. Below this, there is a note: 'Titel, die mehrfach aufgeführt wurden, bitte in der entsprechenden Anzahl zur Titelliste hinzufügen.' There are three tabs: 'Repertoireliste', 'Musikrecherche', and 'Manuelle Eingabe', with 'Manuelle Eingabe' being the active tab.

The 'Manuelle Eingabe' form contains the following fields:

- Werknummer:
- Titel:
- Komponist/Textdichter:
- Bearbeiter:
- Verlag:

A note below the fields states: '* = Pflichtfeld'. A 'Hinzufügen' button is located at the bottom right of the form.

The 'Titelliste' section is titled '(geändert)' and contains a table with three entries:

Titel	Komponist	Bearbeiter	Verlag	Spalten
1347695 GRIECHISCHER WEIN	JUEROENS, UDO		MONTANA MUSIKVERLAG GMBH & CO. KG	P <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>
951973 NEW YORK, NEW YORK	KANDER, JOHN		EMI UNART CATALOG INC	P <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>
Musterlied	Muster Komponist	Muster Bearbeiter	Muster Verlag	P <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>

At the bottom of the interface, there are two buttons: 'Speichern' and 'Zurück zur Übersicht'. The footer text reads: 'Benutzer: Maria Muster, ID: 86'.

Wird ein Titel in einer Veranstaltung mehrfach aufgeführt, so muss dieser auch in der entsprechenden Anzahl in der Titelliste eingefügt werden. Die Reihenfolge der Titel kann per Drag and Drop verändert werden.

GEMA Benutzerhandbuch Musikfolgen Online

Handelt es sich bei einem gespielten Titel um ein Potpourri, so muss das Kennzeichen „P“ angeklickt werden. Handelt es sich bei einem gespielten Titel um ein Werkfragment (Pausen- und Vorlaufmusik, Zwischenmusik, Titel- und Erkennungsmusik), so muss das Kennzeichen „F“ angeklickt werden. Es kann immer nur eines der beiden genannten Kennzeichen markiert werden.

Zu jedem Titel, kann eine Notiz (z.B. Interpret, Notenschranknummer) hinzugefügt werden, die nach Absenden der Musikfolge in die Repertoireliste übernommen wird und somit über die Filterfunktion im Reiter Repertoireliste recherchierbar ist.

Titel, die mehrfach aufgeführt wurden, bitte in der entsprechenden Anzahl zur Titelliste hinzufügen.

The screenshot shows two main panels. On the left, the 'Repertoireliste' tab is active, displaying a search filter 'mus' and a list of titles. The first title is '1347695-001 GRIECHISCHER WEIN' by JUERGENS, UDO, published by MONTANA MUSIKVERLAG GMBH & CO. KG. Below it are two 'Musterlied' entries. On the right, the 'Titelliste' tab is active, showing a list of titles. The first title is '1347695 GRIECHISCHER WEIN' by JUERGENS, UDO, published by MONTANA MUSIKVERLAG GMBH & CO. KG. The second title is '951973 NEW YORK NEW YORK' by KANDER, JOHN, published by EMI UNART CATALOG INC. The third title is 'Musterlied' by Muster Komponist, published by Muster Verlag, with a note 'Eine Testnotiz'. The 'P' and 'F' checkboxes are visible next to each title, and a 'Speichern' button is at the bottom of the list.

Über den Button „Speichern“ wird die Titelliste unter dem Namen gespeichert, den man im Speicherdialog eingibt.

The screenshot shows a dialog box titled 'Titelliste unter folgendem Namen speichern:'. The dialog box has a text input field containing 'Musterliste'. Below the input field are two buttons: 'Speichern' and 'Abbrechen'. The background shows the 'Repertoireliste' and 'Titelliste' tabs, with the 'Titelliste' tab active. The list of titles is partially visible, showing '1351900-001 SIERRA MADRE DEL SUR' by HEE, HANS, published by MAXIM-BREMEN EDITION WOLFGANG ROLOFF, and '471498-001 COMME D'HABITUDE' by FRANCOIS, CLAUDE, published by BARCLAY MORRIS STE ANONYME.

Den Namen der Liste finden Sie dann direkt unter der Überschrift Titelliste im rechten Fensterbereich (grün markiert).

Neue Titelliste

Titel, die mehrfach aufgeführt wurden, bitte in der entsprechenden Anzahl zur Titelliste hinzufügen.

Repertoireliste | Musikrecherche | Manuelle Eingabe

Werknummer

Titel *

Komponist/Textdichter

Bearbeiter

Verlag

* = Pflichtfeld

Titelliste

Musterliste

1	1347695 GRIECHISCHER WEIN	<input checked="" type="checkbox"/>
	K: JUERGENS, UDO	P <input type="checkbox"/>
	B:	F <input type="checkbox"/>
	V: MONTANA MUSIKVERLAG GMBH & CO. KG	<input type="checkbox"/>
2	951973 NEW YORK NEW YORK	<input checked="" type="checkbox"/>
	K: KANDER, JOHN	

Sobald Sie Änderungen an der Liste vornehmen, erscheint der Hinweis „(geändert)“.

Titelliste

Musterliste (geändert)

1	1347695 GRIECHISCHER WEIN	<input checked="" type="checkbox"/>
	K: JUERGENS, UDO	

Falls bereits eine Titelliste mit dem angegebenen Namen existiert, werden Sie darauf hingewiesen. Sie geben dann an, ob diese überschrieben werden soll oder nicht.

Bestehende Titelliste überschreiben

Eine Titelliste mit diesem Namen existiert bereits.
Überschreiben?

7 Adressbuch

7.1 Übersicht Adressbuch

The screenshot shows the GEMA Musikfolgen Online Adressbuch interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Startseite', 'Musikfolgen', 'Titellisten', and 'Adressbuch' (which is highlighted). There are also links for 'Logout' and 'Hilfe'. Below the navigation bar, the title 'Adressbuch' is displayed, followed by a '+ Neue Adresse' button. A table titled 'Adressen' is shown, with columns for 'Name', 'Vorname', 'Straße, Hausnummer', 'PLZ', and 'Ort'. The table contains two entries for 'Muster' with the first name 'Maria'. The first entry is at 'Bayreuther Str. 37' with PLZ '10787' and 'Berlin'. The second entry is at 'Tauentzienstr. 24' with PLZ '10780' and 'Berlin'. Each entry has edit and delete icons. Below the table, there is a pagination control showing 'Seite 1 von 1'. At the bottom right, it says 'Benutzer: Maria Muster, © 86'.

Name	Vorname	Straße, Hausnummer	PLZ	Ort		
Muster	Maria	Bayreuther Str. 37	10787	Berlin		
Muster	Maria	Tauentzienstr. 24	10780	Berlin		

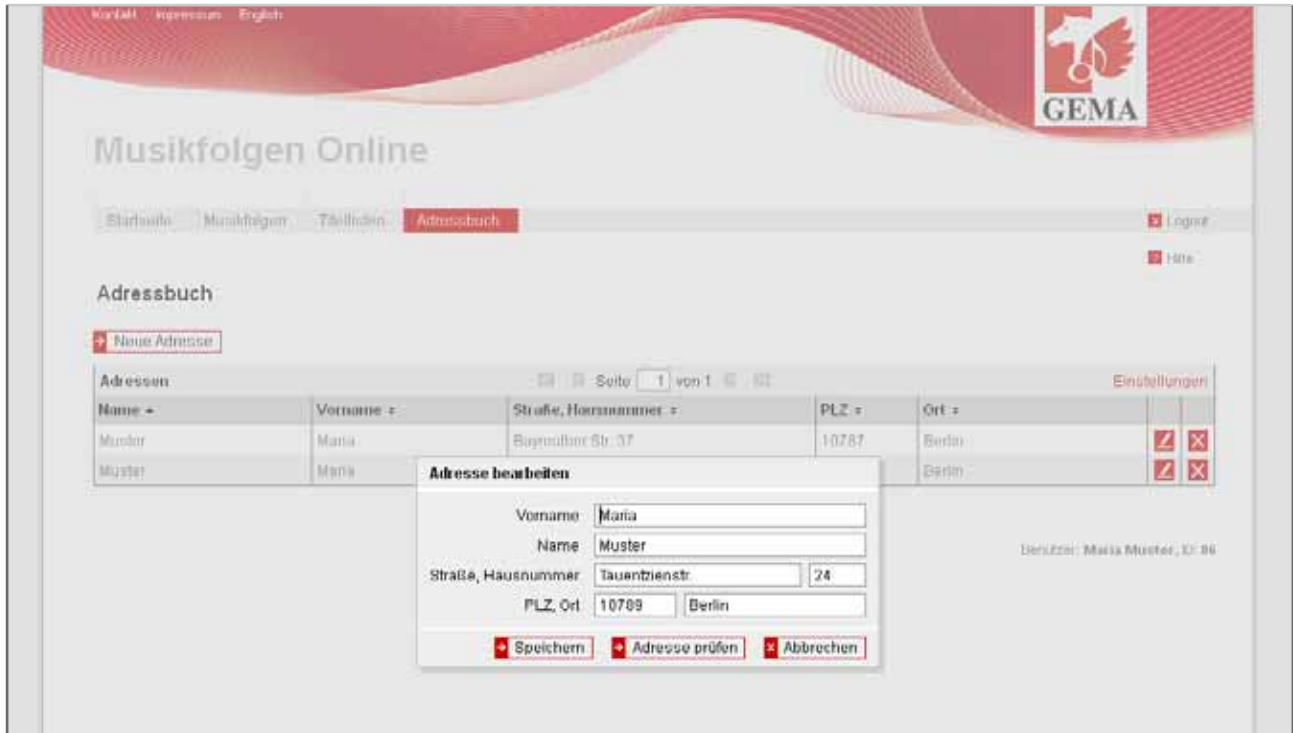
Hier können Sie Adressen neu anlegen, ändern und löschen. Sie haben die Möglichkeit, im Rahmen der Erstellung von Musikfolgen, Adressen neu einzufügen und hier gespeicherte Adressen in die Musikfolge zu übernehmen.

7.2 Adresse bearbeiten



- Adresse bearbeiten

Über diesen Button öffnet sich folgende Bearbeitungsmaske:



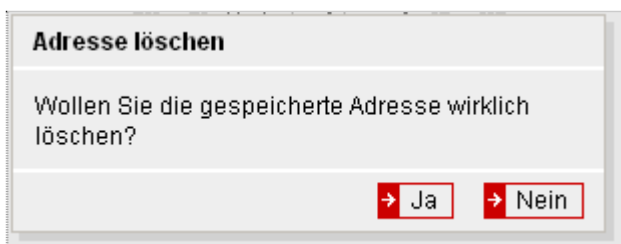
„Adresse prüfen“ bewirkt eine Prüfung der erfassten Adresse auf Korrektheit.
Mit „Speichern“ werden die Änderungen gespeichert und der Dialog beendet.
Mit „Abbrechen“ verlässt man den Dialog, ohne die Änderungen zu speichern.

7.3 Adresse löschen



- Adresse löschen

Es erfolgt eine Sicherheitsabfrage, ob die Adresse tatsächlich gelöscht werden soll.



8 Anhang

PDF-Anzeige einer Musikfolge für eine Einzelveranstaltung:

musikfolge.pdf - Adobe Reader

Datei Bearbeiten Anzeige Dokument Werkzeuge Fenster Hilfe

Suchen

1 / 2 83,6%

Musikfolge

Bezirksdirektion Berlin
Keithstraße 7
10728 Berlin

Datum 26.01.2012
Email mmuster
@wegwerf-emails.de

- KOPIE -

Eine Einzelveranstaltung mit Live-Musik¹⁾

Angaben zum Veranstalter

Maria Muster Name des Veranstalters			
Muster Veranstaltung Name der Veranstaltung		Live-Musik Art der Veranstaltung *	
Bayreuther Str. 37 Straße/Nr.		10787 Berlin PLZ/Ort	
Muster Name des Veranstaltungsortes			
Biergarten Art (z. B. Gaststätte)		Musterraum Veranstaltungsraum (z. B. Saal)	
Wittenbergplatz 2 Straße/Nr.		10789 Berlin PLZ/Ort	
01.01.2012 Datum der Veranstaltung	12:00 - 13:00 Uhrzeit (von bis)	Eintrittsgeld in EUR	<input type="checkbox"/> weniger als 10 Zuhörer**

* z.B.: Tanz, Unterhaltungsmusik, Konzert, Gesellige Veranstaltung, Straßenfest, etc.

Angaben zur Kapelle

Die Musterband Name der Kapelle		<input type="checkbox"/> Veranstaltung im Freien <input type="checkbox"/> alleinige Kapelle der o. g. Veranstaltung**	
Maria Muster Name des Musikleiters		GEMA-Mitgliedsnr.(falls bekannt)	
3 Anzahl der Musiker und Sänger		Band Art der Besetzung *	
Wittenbergplatz 2 Straße/Nr.		10789 Berlin PLZ/Ort	

* z.B.: Alleinunterhalter, Tanzband, Rockgruppe, Orchester, Blaskapelle, etc.
** Bei Zutreffen, bitte ankreuzen.

Seite 1 von 2

musikfolge.pdf - Adobe Reader

Datei Bearbeiten Anzeige Dokument Werkzeuge Fenster Hilfe

Suchen

2 / 2 83,6%

Musikfolge

Einzelveranstaltung mit Livemusik

Angaben zur Musiknutzung

	GEMA-Werk-Nr. (falls bekannt)	P/F ¹⁾	Titel des Musikwerkes	Komponist	Bearbeiter ²⁾	Verleger ³⁾
1.	471498		COMME D'HABITUDE	FRANCOIS, CLAUDE		BARCLAY MORRIS STE ANONYME
2.			Ein Musterlied	Martha Muster		Musterverlag
3.	1347695		GRIECHISCHER WEIN	JUERGENS, UDO		MONTANA MUSIKVERLAG GMBH & CO. KG
4.	889045		YOU ARE THE SUNSHINE OF MY LIFE	WONDER, STEVIE		BLACK-BULL-MUSIC INC

¹⁾ Bei Veranstaltungen, in denen mindestens 80 Prozent Werke eines Urhebers bzw. einer Urhebergemeinschaft im Sinne der §§ 8 und 9 UrhG (mehrere Miturheber) aufgeführt werden, besteht auf Antrag der Urheber die Möglichkeit einer Netto-Einzelverrechnung (Direktverrechnung); falls diese beabsichtigt ist, benutzen Sie bitte das Direkt-Verrechnungs-Formular "Musikfolge für regelmäßige Veranstaltungen innerhalb eines Monats mit Live-Musik / Netto-Einzelverrechnung (Direktverrechnung)".

²⁾ Potpourris stets mit einem <P> kennzeichnen. Bei Werkfragmenten (Pausen- und Vorlaufmusik, Zwischen- und Schlussmusik, Titel- und Erkennungsmusiken) bitte den angegebenen Titel mit <S> kennzeichnen. ³⁾ Die Druckbearbeiter und Verleger immer angeben, wenn Notenmaterial verwandt wurde.

Die GEMA empfiehlt, dass Veranstalter und Bezugsberechtigte, die eigene Werke oder Werke von Bezugsberechtigten nutzen, mit denen sie persönlich oder wirtschaftlich verbunden sind, im Interesse der genannten Berechtigten in unmittelbarem Anschluss an die Veranstaltung geeignete Nachweise für die Richtigkeit der Programmangaben bzw. für die Öffentlichkeit der Veranstaltung sichern.

Die GEMA verpflichtet sich, die Bestimmungen des Datenschutzes einzuhalten.

Seite 2 von 2

Stand 09/2011

PDF-Anzeige einer Musikfolge für eine regelmäßige Veranstaltung:

musikfolge-1.pdf - Adobe Reader


Datei Bearbeiten Anzeige Dokument Werkzeuge Fenster Hilfe

1 / 2 83,6% Suchen

Musikfolge

Bezirksdirektion Berlin
Keithstraße 7
10728 Berlin

Datum 26.01.2012
Email mmuster@wegwerf-emails.de



- KOPIE -

Regelmäßige Veranstaltungen innerhalb eines Monats mit Live-Musik¹⁾
(im selben Veranstaltungsraum bei 1 Veranstaltung pro Tag)

Angaben zum Veranstalter

Maria Muster
Name des Veranstalters

Name der Veranstaltung Art der Veranstaltung *

Bayreuther Str. 37 10787 Berlin
Straße/Nr. PLZ/Ort

Muster
Name des Veranstaltungsortes

Biergarten Musterraum
Art (z. B. Gaststätte) Veranstaltungsraum (z. B. Saal)

Wittenbergplatz 2 10789 Berlin
Straße/Nr. PLZ/Ort

12 Tage in 12/2011
Anzahl der Veranstaltungstage im Monat/Jahr (z.B. xx/20xx)

* z. B. Tanz, Unterhaltungsmusik, Konzert, Gesellige Veranstaltung, Straßenfest, etc.

Angaben zur Kapelle

Die Musterband Veranstaltung im Freien
Name der Kapelle alleinige Kapelle der o. g. Veranstaltung**

Maria Muster GEMA-Mitgliedsnr.(falls bekannt)
Name des Musikleiters

3 Band
Anzahl der Musiker und Sänger Art der Besetzung *

Wittenbergplatz 2 10789 Berlin
Straße/Nr. PLZ/Ort

* z. B.: Alleinunterhalter, Tanzband, Rockgruppe, Orchester, Blaskapelle, etc.
** Bei Zutreffen bitte ankreuzen

Seite 1 von 2

Stand 06/2011

musikfolge-1.pdf - Adobe Reader
Datei Bearbeiten Anzeige Dokument Werkzeuge Fenster Hilfe

2 / 2 83,6% Suchen

Regelmäßige Veranstaltungen innerhalb eines Monats mit Live-Musik

Die Uhrzeiten der Veranstaltungen an den einzelnen Tagen im Monat

Monat	Dezember 2011			
Kalendertag	Dauer der Veranstaltung		Weniger als 10 Zuhörer**	Eintrittspreis in €
Tag 5	von 11:00	bis 12:00	<input type="checkbox"/>	3,00
Tag 7	von 11:00	bis 12:00	<input type="checkbox"/>	3,00
Tag 9	von 11:00	bis 12:00	<input type="checkbox"/>	3,00
Tag 12	von 11:00	bis 12:00	<input type="checkbox"/>	3,00
Tag 14	von 11:00	bis 12:00	<input type="checkbox"/>	3,00
Tag 16	von 11:00	bis 12:00	<input type="checkbox"/>	3,00
Tag 19	von 11:00	bis 12:00	<input type="checkbox"/>	3,00
Tag 21	von 11:00	bis 12:00	<input type="checkbox"/>	3,00
Tag 23	von 11:00	bis 12:00	<input type="checkbox"/>	3,00
Tag 26	von 11:00	bis 12:00	<input type="checkbox"/>	3,00
Tag 28	von 11:00	bis 12:00	<input type="checkbox"/>	3,00
Tag 30	von 11:00	bis 12:00	<input type="checkbox"/>	3,00

** Bei Zutreffen bitte ankreuzen

Angaben zur Musiknutzung

Veranstaltungstag(e) für jedes Musikwerk bitte durch Ankreuzen markieren!

GEMA-Werk-Nr. (falls bekannt)	P/F ¹⁾	Titel des Musikwerkes	Komponist	Bearbeiter ²⁾	Verleger ³⁾
1	471498	COMME D'HABITUDE	FRANCOIS, CLAUDE		BARCLAY MORRIS STE ANONYME
2		Ein Musterlied	Martha Muster		Musterverlag
3	1347695	GRIECHISCHER WEIN	JUERGENS, UDO		MONTANA MUSIKVERLAG GMBH & CO. KG
4	889045	YOU ARE THE SUNSHINE OF MY LIFE	WONDER, STEVIE		BLACK-BULL-MUSIC INC

¹⁾ Bei Veranstaltungen, in denen mindestens 80 Prozent Werke eines Urhebers bzw. einer Urhebergemeinschaft im Sinne der §§ 8 und 9 UrhG (mehrere Miturheber) aufgeführt werden, besteht auf Antrag der Urheber die Möglichkeit einer Netto-Einzelverrechnung (Direktverrechnung); falls diese beabsichtigt ist, benutzen Sie bitte das Direkt-Verrechnungs-Formular "Musikfolge für regelmäßige Veranstaltungen innerhalb eines Monats mit Live-Musik / Netto-Einzelverrechnung (Direktverrechnung)".

²⁾ Potpourris stets mit einem <P> kennzeichnen. Bei Werkfragmenten (Pausen- und Vorlaufmusik, Zwischen- und Schlussmusik, Titel- und Erkennungsmusiken) bitte den angegebenen Titel mit <F> kennzeichnen. ³⁾ Die Druckbearbeiter und Verleger immer angeben, wenn Notenmaterial verwandt wurde.

Die GEMA empfiehlt, dass Veranstalter und Bezugsberechtigte, die eigene Werke oder Werke von Bezugsberechtigten nutzen, mit denen sie persönlich oder wirtschaftlich verbunden sind, im Interesse der genannten Berechtigten in unmittelbarem Anschluss an die Veranstaltung geeignete Nachweise für die Richtigkeit der Programmangaben bzw. für die Öffentlichkeit der Veranstaltung sichern.

Die GEMA verpflichtet sich, die Bestimmungen des Datenschutzes einzuhalten.

Seite 2 von 2

9 Kontakt

Bei Fragen sind wir gerne für Sie da:

Die deutschlandweite Info-Hotline erreichen Sie unter 01805-500810

(14 ct/Minute aus dem deutschen Festnetz, Mobilfunkpreise können ggf. abweichen.)

Oder Sie schicken uns eine E-Mail an musikfolgen-online@gema.de.

Bei technischen Problemen erreichen Sie unseren IT Service unter der Telefonnummer +49 30 21245-111 oder der E-Mail-Adresse service@gema.de.

Für weitere Informationen stehen Ihnen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in den Bezirksdirektionen jederzeit gerne zur Verfügung.