

STELLENAUSSCHREIBUNG

Für den wirtschaftsstärksten Landkreis in Rheinland-Pfalz mit rund 223.100 Bürgerinnen und Bürgern ist die Kreisverwaltung Mainz-Bingen ein moderner und leistungsstarker Dienstleister. Unsere 1.403 Mitarbeitenden sind das Gesicht unserer modernen Verwaltung.

Zur Unterstützung unseres Teams ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle in der

Sachbearbeitung

innerhalb der Abteilung 12 „**Finanzverwaltung/Datenverarbeitung**“, Fachbereich „Kreiskasse“ zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst u.a.:

- Bearbeitung, Zuordnung und Ist-Verbuchung der Geldeingänge sowie interne Verrechnungen
- Verwaltung des Fehlleitungsbereiches, Bearbeitung unklarer Zahlungseingänge
- Forderungsüberwachung, termingerechte Durchführung des Mahnverfahrens inkl. Vollstreckungsankündigung und Einleitung der Vollstreckung
- Klärung von Forderungen und Einzahlungen mit Fachabteilungen und Zahlungspflichtigen
- Stundung, Niederschlagung und Erlass von Nebenforderungen
- Adressermittlung
- Bearbeitung und Beantwortung von Bürgeranfragen (u.a. im Bereich Mahnung und Vollstreckung)

Wir erwarten von Ihnen:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) bzw. eine erfolgreich abgelegte Laufbahnprüfung für den Zugang zum 2. Einstiegsamt der Laufbahn Verwaltung und Finanzen oder einen erfolgreich absolvierten 1. Angestelltenlehrgang, alternativ eine erfolgreich abgeschlossene dreijährige Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- Sicherheit im Umgang mit Office-Anwendungen sowie die Bereitschaft zur Einarbeitung in die fachspezifische Software
- selbständiges Arbeiten sowie Team- und Kommunikationsfähigkeit und freundliches Auftreten beim Kundenkontakt mit Bürgerinnen und Bürgern
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung

Die Vergütung erfolgt nach der Entgeltgruppe 6 TVöD bzw. bis zur Besoldungsgruppe A6 LBesO. Die durchschnittliche regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 bzw. 40 Stunden. Die Besetzung der Stelle ist grundsätzlich auch in Teilzeit in Form von Jobsharing möglich. Die Kreisverwaltung Mainz-Bingen fördert die Gleichberechtigung aller Menschen. Bewerbungen von Schwerbehinderten und Menschen mit Migrationshintergrund sind gerne erwünscht.

Bewerbungen werden bis zum **09.07.2023** per E-Mail an bewerbungen@mainz-bingen.de erbeten.