



## GEMEINSAM FÜR EINE LEBENSWERTE STADT MANNHEIM<sup>2</sup>

Der Fachbereich Jugendamt und  
gesundheitsamt sucht zum  
nächstmöglichen Zeitpunkt eine\*n

## STABSSTELLE STEUERUNGSUNTERSTÜTZUNG (M/W/D)

Entgeltgruppe 12TVöD / Besoldungsgruppe A 13g LBesO | Vollzeit | unbefristet

### IHRE AUFGABEN

- Steuerungsunterstützung der Fachbereichsleitung bei verschiedenen Fachthemen aus den Teilsegmenten "Jugendamt" und "Gesundheitsamt", darüber hinaus bei der Zusammenarbeit mit Dritten (weiteren Dienststellen, Externen), eigenständige Bearbeitung von Arbeitsinhalten zur Vorbereitung für die Fachbereichsleitung, die Koordination von Abstimmungen, die Steuerung von Arbeitsabläufen sowie weitere Kooperations-, Koordinations- und Kommunikationsaufgaben
- Projektkoordination, Projektdurchführung und Steuerung zentraler Projekte im Auftrag und im Verantwortungsbereich der Fachbereichsleitung; dies beinhaltet auch die Geschäftsprozessoptimierung und deren perspektivische Umsetzung ebenso wie die Aufgabe, die Potentiale der Prozesse (Chancen/ Risiken) zu erkennen, nutzbar zu machen, zu implementieren und deren Verlauf zu kontrollieren.

### IHR PROFIL

- Sie verfügen über den Abschluss als Diplom-Verwaltungswirt\*in / Bachelor of Arts Public Management, Diplom-Betriebswirt\*in / Bachelor of Arts Öffentliche Wirtschaft, Angestelltenprüfung II / Verwaltungsfachwirt\*in oder einen gleichwertigen tätigkeitsbezogenen Hochschulabschluss.
- fundierte Kenntnisse und Erfahrungen in den Bereichen Projektarbeit- und Projektmanagement, interne Kommunikation
- Kenntnisse im Bereich Organisationsmanagement und -entwicklung, Betriebswirtschaft, Prozessmanagement
- Kenntnisse in der Unterstützung von Koordinationsprozessen
- Fähigkeit zu analytischem, prozessorientiertem und strategisch-konzeptionellem Denken
- Kooperations-, Kommunikations- und Konfliktfähigkeit
- Innovationsfähigkeit und Kreativität
- Einsatzbereitschaft und Flexibilität

### UNSER ANGEBOT

Als eine große Arbeitgeberin der Metropolregion Rhein-Neckar bieten wir neben beruflicher Sicherheit und ausgeprägter Familienfreundlichkeit, ein produktives Arbeitsumfeld mit zuverlässigen Strukturen. Sie finden bei uns spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten sowie eine dialogorientierte Führungskultur vor. Flexible Arbeitszeit, individuelle Arbeits- und Teilzeitmodelle, ein Jobticket und Kantinen gehören dabei ebenso zu den Angeboten für unsere Beschäftigten wie gezielte qualifizierte Weiterbildungen, ein innovatives Gesundheitsmanagement und die Möglichkeit zur Kinderbetreuung im Stadtnest<sup>2</sup>.

Die Stadt Mannheim fördert die Gleichstellung ihrer Mitarbeiter\*innen und begrüßt deshalb Bewerbungen aller Fachkräfte, unabhängig von Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Leisten Sie gemeinsam mit uns einen Beitrag für alle Bürger\*innen und gestalten Sie das vielfältige und bunte Zusammenleben in unserer Stadt in einer weltoffenen und zukunftsorientierten europäischen Metropolregion. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Karriereseite unter [www.mannheim.de/karriere](http://www.mannheim.de/karriere).

## **IHRE BEWERBUNG**

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis spätestens 05.12.2023  
über unser Bewerbungsportal im DESKNET der Stadt Mannheim.  
Kontakt: Herr Dr. Schäfer 0621 293-2232

**STADTMANNHEIM**<sup>2</sup>