

**Antrag auf Beurlaubung vom Unterricht für
Arzttermine, Führerscheinprüfungen, Vorstellungsgespräche u.a.**

Name der Schülerin/des Schülers: _____

Klasse/Tutorengruppe: _____

Hiermit beantrage ich/wir eine Beurlaubung für den /die oben genannte/n Schüler/-in:
Hiermit beantrage ich (für volljährige Schüler/-innen):

am/vom - bis zum (ggfs. Uhrzeit) _____

Grund: _____

Antragsteller: _____

Datum, Unterschrift Erziehungsberechtigte/Sorgeberechtigte/Schüler/-in

Beigefügt ist eine Bescheinigung, die den Grund bestätigt (falls notwendig).

Eine Beurlaubung für Einzelstunden oder für einen ganzen Tag aus wichtigem Grund muss von den Erziehungsberechtigten/Sorgeberechtigte bzw. den volljährigen Schüler/-in rechtzeitig (sobald man von dem Termin weiß, zu dem man beurlaubt werden möchte) beantragt werden. Ärztliche Untersuchungen, praktische Führerscheinprüfungen, Vorstellungsgespräche u.a. sind zumeist planbar und sollten nur in dringenden Fällen bzw. Ausnahmen während der Unterrichtszeit wahrgenommen werden.

Hinweise:

Die Schülerin/der Schüler legt das Antragsformular zur Beurlaubung mit der entsprechenden Begründung im Schulleitungssekretariat vor. Je nach Umfang und Art der notwendigen Beurlaubung entscheidet der **Schulleiter/Stufenleiter in Rücksprache mit der betroffenen Fachlehrkraft/ den betroffenen Fachlehrkräften oder dem Tutor/der Tutorin.** Die Schule kann so rechtzeitig nach Lösungsmöglichkeiten suchen. **Eine nur nachträgliche Entschuldigung reicht in diesen Fällen ausdrücklich nicht aus.**

Antrag erhalten am: _____

Genehmigung erteilt nicht erteilt

Unterschrift Schulleiter/Stufenleiter