

Abmeldung von einer Lehrveranstaltung

Angaben zur Person

Name, Vorname _____

Matrikelnummer _____

Studiengang _____

Uni-E-Mail* _____

*Antworten/Rückfragen zu Ihrem Antrag werden ausschließlich an Ihre Uni-E-Mail-Adresse gesandt.

Antrag auf Abmeldung von einer Lehrveranstaltung

Ich beantrage die Abmeldung von folgenden Lehrveranstaltungen:

Name der Veranstaltung	Leiter/in der Veranstaltung	Veranstaltungsbeginn

Innerhalb der Abmeldefrist (nur Human- und Zahnmedizin)

(nach Ablauf der Abmeldefrist) aus folgendem triftigem Grund:

Ein **schriftlicher** Nachweis über das Vorliegen eines triftigen Grundes muss dem Antrag beigefügt werden.

Hinweise:

Für die Abmeldung von einer Lehrveranstaltung gelten folgende Fristen:

Human- und Zahnmedizin:

- Bis eine Woche nach Beginn der Lehrveranstaltung ist die Abmeldung ohne Angabe von Gründen möglich.
- Nach Ablauf der Abmeldefrist ist eine Abmeldung nur aus triftigem Grund möglich.

Hebammenwissenschaft:

- Bis spätestens zwei Wochen nach Beginn der Lehrveranstaltung und nur aus triftigem Grund.

Der Antrag auf Abmeldung von einer Lehrveranstaltung aus triftigem Grund ist schriftlich beim Prüfungsamt einzureichen (eine E-Mail ist nicht ausreichend!)

Die Entscheidung über den Antrag trifft die*der der jeweilige Lehrende/Modulbeauftragte nach pflichtgemäßem Ermessen. Die Studierenden können innerhalb einer Frist von zwei Wochen verlangen, dass die Entscheidung des Lehrenden vom Prüfungsausschuss überprüft wird.

Mit der Abmeldung von der Lehrveranstaltung ist die/der Studierende automatisch von der zugehörigen Prüfung abgemeldet.

Ort, Datum

Unterschrift der/des Studierenden