

Home

Übersicht

Zugang  
beantragen

Navigation im  
Connect E-Store

Produktkatalog

Neue  
Bestellungen

Bestellungen  
und Lieferungen

Produkt-  
Retouren

Hilfe

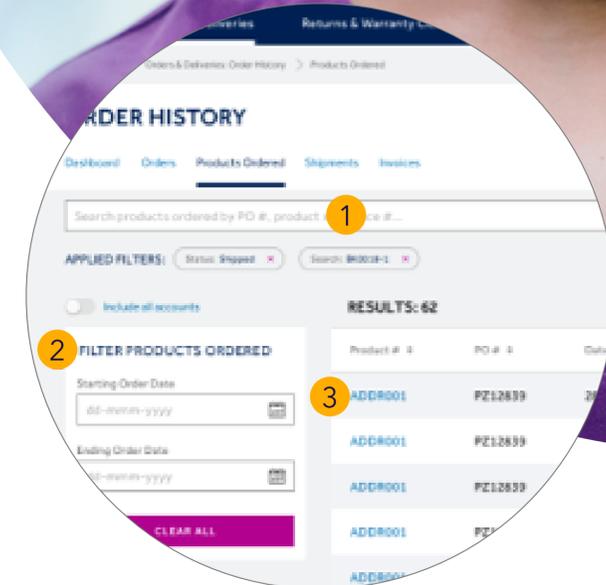
# Medtronic

Engineering the extraordinary

## Willkommen im Connect E-Store Benutzerhandbuch

Dieser Leitfaden bietet Ihnen umfassende Informationen und Hilfe zur Nutzung des Connect E-Stores.

VERSION: 2.0



# Übersicht

Home

Übersicht

Zugang  
beantragen

Navigation im  
Connect E-Store

Produktkatalog

Neue  
Bestellungen

Bestellungen  
und Lieferungen

Produkt-  
Retouren

Hilfe



24/7 für  
Sie da

24/7 Zugang zu Ihren  
Bestell- und  
Produktinformationen,  
alles an einem Ort.



Personalisiert

Melden Sie sich mit Ihrem  
persönlichen Benutzer-  
namen und Passwort  
beim Connect E-Store an.



Track  
& Trace

Vollständige Übersicht  
Ihrer Bestellungen,  
Lieferungen und Rechnungen.  
Einfache Nachverfolgung  
mit wenigen Klicks.



Einfache  
Online-  
Bestellung\*

Bestellen Sie in wenigen  
Schritten ganz einfach  
online z.B. mit persönlichen  
Einkaufslisten.

Wir bieten die folgenden digitalen Dienstleistungen an:



Suche und  
Navigation  
im Katalog



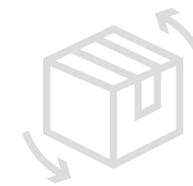
Bestellung von  
Produkten



Nachverfolgung  
von Bestellungen  
und Lieferungen



Nachverfolgung  
von Rechnungen



Produktretouren



Hilfe  
Menü



Unser Ziel ist es, unsere Online-Services ständig zu verbessern, um Ihnen die Zusammenarbeit mit uns so einfach wie möglich zu machen.

Den Medtronic Connect E-Store finden Sie unter [www.medtronicconnect.com](http://www.medtronicconnect.com)

Wenn Sie sich für den Zugang registrieren lassen möchten oder weitere Informationen benötigen, wenden Sie sich bitte an: [emeaconnect@medtronic.com](mailto:emeaconnect@medtronic.com)

\* Nur mit Benutzerrolle "Einkäufer".

# Zugang beantragen

Home

Übersicht

**Zugang beantragen**

Navigation im Connect E-Store

Produktkatalog

Neue Bestellungen

Bestellungen und Lieferungen

Produkt-Retouren

Hilfe

1

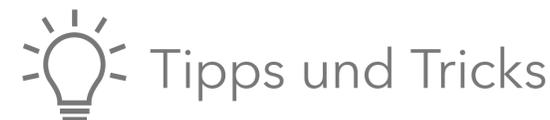
## So beantragen Sie Zugang zum Medtronic Connect E-Store

1. Öffnen Sie die Seite [Zugang beantragen](#).
2. Füllen Sie das Formular aus.
3. Klicken Sie auf "Senden".
4. Ein Mitarbeiter des Medtronic Customer Care erstellt Ihren Zugang.
5. Sie erhalten dann eine E-Mail mit der Anleitung für die Anmeldung im Medtronic Connect E-Store.

(Anmeldedaten und temporäres Passwort)

The screenshot shows the registration page for Medtronic Connect eStore. The header includes the text "Medtronic.Connect eStore Anmeldung". Below this is a section titled "Ihre Daten" with a sub-header "Bitte die Pflichtfelder ausfüllen (\*)". The form contains several input fields: EMAIL-ADRESSE, VORNAME, NACHNAME, POSITION (dropdown), FACHGEBET (dropdown), KUNDE, LAND (dropdown), POSTLEITZAHLE, and STRASSE/HAUSNUMMER. Below the form is a section titled "Wie sollen wir Sie kontaktieren?". It contains two questions: "F1. Möchten Sie von einem Medtronic-Vertriebsmitarbeiter kontaktiert werden?" with radio buttons for "Ja" (selected) and "Nein"; and "F2. Möchten Sie auf dem Laufenden bleiben und Medtronic E-Mails erhalten?" with two sub-questions: "Über die neuesten Produkte, Technologien und Dienstleistungen" and "Über technische und klinische Informationen", each with "Ja" and "Nein" radio buttons. At the bottom, there is a checkbox "Ich würde gerne an Anfragen von Medtronic zu Kundenführungen teilnehmen" and a "SENDEN" button.

# Navigation im Connect E-Store



**1** Informationen erhalten Sie über die Überschriften auf der Homepage, oder das folgende Dropdown-Menü.

<p><b>1 Home</b></p> <p><b>2 Katalog</b></p> <p><b>3 Neue Bestellungen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Standardbestellungen</li> <li>- Bestellungsentwürfe</li> <li>- Meine Einkaufslisten</li> <li>- Schnellbestellungen</li> </ul>	<p><b>4 Aufträge und Lieferungen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bestellungen</li> <li>- Bestellte Produkte</li> <li>- Lieferungen</li> <li>- Rechnungen</li> </ul>	<p><b>5 Hilfe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Produkt-Retoure</li> <li>- Hilfe</li> <li>- Häufig gestellte Fragen</li> <li>- Kontakt zum Außendienst</li> <li>- Kontakt zum Customer Care</li> <li>- Produktdokumentation</li> </ul>
--	---	--

Wenn Sie mehr als ein Konto in Ihrem Medtronic Connect E-Store-Profil haben, können Sie das Dropdown-Menü in der rechten Ecke des oberen blauen Banners auswählen und das Konto ändern.

Wenn Sie beim Durchsuchen auf der Website nicht weiterkommen, können Sie Hilfe erhalten, indem Sie auf das Fragezeichen oben rechts klicken.

**2\*** Sie haben jetzt die Wahl ob Sie E-Mail-Benachrichtigungen von Medtronic zu unterschiedlichen Themen erhalten möchten.

Hierzu gehen Sie im Medtronic Connect E-Store im Drop Down Menü Ihres Namens "Mein Profil" und wählen "Benachrichtigungen".

Hier können Sie die E-Mails auswählen oder abbestellen, die Sie als Medtronic E-Store-Nutzer standardmäßig erhalten.

Hier können Sie zusätzlich eine Wahl treffen ob Sie E-Mails zu allen Bestellungen erhalten möchten oder nur aus bestimmten Bestellkanälen wie EDI, Connect E-Store, oder Fax.

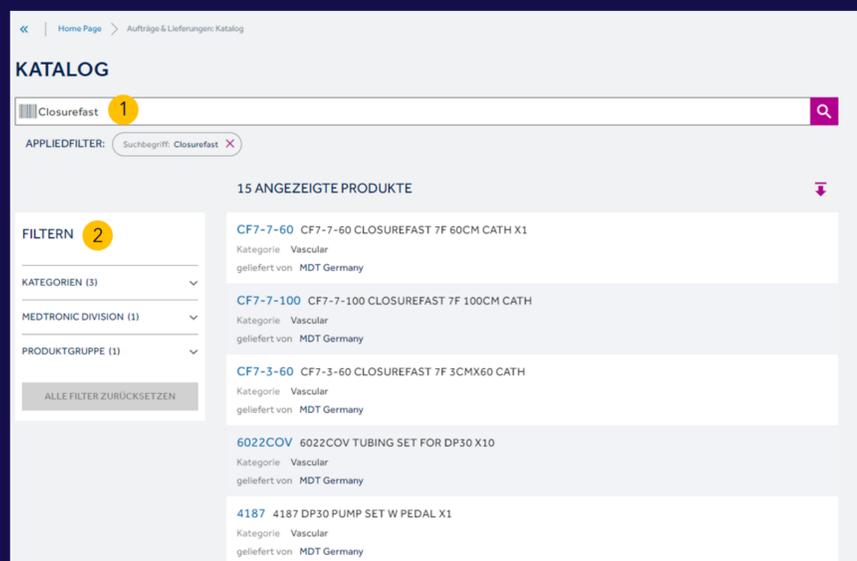
Wenn Sie die Einstellungen für Ihre E-Mail-Benachrichtigungen ändern möchten, brauchen Sie nur auf den Link am Ende der E-Mail zu klicken, um zu Ihrem Medtronic Connect E-Store Benachrichtigungs-Center zu gelangen.

\* Derzeit nicht verfügbar.

## Tipps und Tricks

1

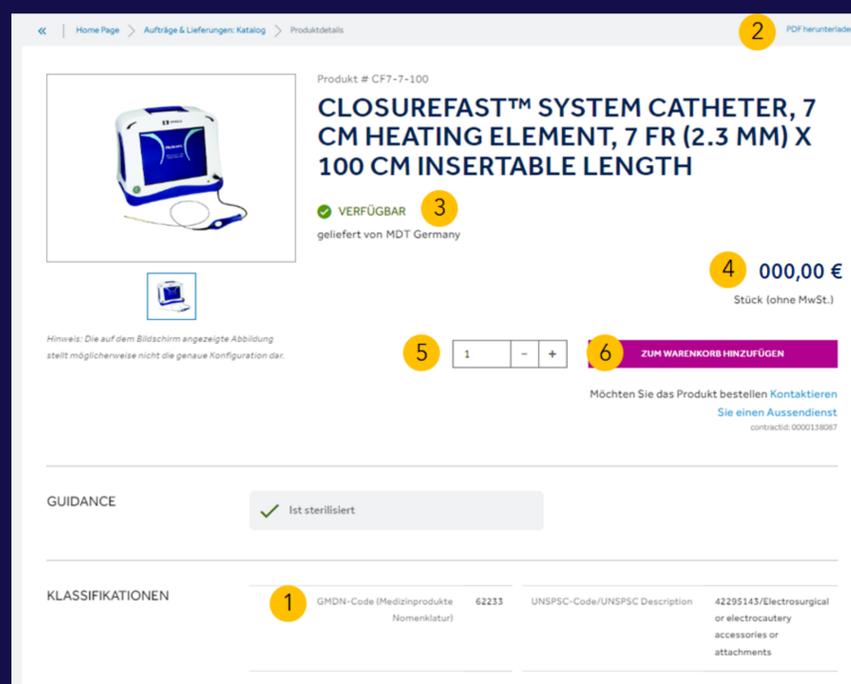
- 1 Verwenden Sie die dynamische Suchleiste, und finden Sie das gewünschte Produkt mit Hilfe eines Produktnamens oder einer Artikelnummer.
- 2 Mit den Filtern auf der linken Seite können Sie Ihre Suchergebnisse einschränken oder erweitern.



In der Suchleiste können Sie nach Produktname oder Produktartikelnummer (CFN) suchen. Während der Eingabe wird eine Liste mit möglichen Optionen angezeigt.

2

- Wählen Sie das gewünschte Produkt und öffnen Sie die Detailseite des Produkts.**
- Auf dieser Seite können Sie:
- 1 Informationen über dieses Produkt abrufen
  - 2 Eine PDF-Datei der Seite herunterladen
  - 3 Produktverfügbarkeit prüfen
  - 4 Preis (ohne MwSt.) abrufen
  - 5 Wenn Sie das Produkt kaufen möchten, geben Sie bitte die gewünschte Menge ein
  - 6 "Zum Warenkorb hinzufügen"



Wenn Sie eine Frage zu diesem Produkt haben oder ein Angebot wünschen, können Sie einfach Ihren Medtronic-Außendienstmitarbeiter kontaktieren, indem Sie auf auf "Kontaktieren Sie einen Außendienst" klicken. Sie sehen dann den Namen und Kontaktdaten des Außendienstmitarbeiters.

# Neue Bestellungen\*

## Schnellbestellungen



**1**

- 1 Wenn Sie bereits wissen, welches Produkt Sie kaufen möchten, können Sie von der Startseite aus auf "Schnellbestellung" zugreifen, um schnell eine Bestellung zu platzieren.
- 2 Preisprüfung
- 3 Zum Warenkorb hinzufügen

- Sie können das Produkt mit Hilfe der Artikelnummer oder des Produktnamens in der dynamischen Suchleiste suchen oder über den Schalter zum "Scanmodus" wechseln, um Ihr Produkt zu scannen

**2**

Falls Sie viele verschiedene Produkte auf einmal bestellen möchten (bis zu 500 Produkte), können Sie eine Produktliste aus einer Exceldatei direkt über das Symbolhochladen. Ziehen Sie Ihre Excel-Datei einfach per Drag & Drop in das Fenster. So einfach ist das.

Wenn Sie bereits mit der Bestellung eines Produkts begonnen haben und unterbrochen wurden, bevor Sie sie abschließen konnten (z. B. durch eine Netzwerkstörung oder aufgrund eines dringenden Patientenanliegens), wurde Ihre Bestellung gespeichert und Sie können sie über das Dropdown-Menü über "Neue Bestellungen" / in "Bestellentwürfe" wieder aufrufen.

\*Nur mit Benutzerrolle "Einkäufer"

# Neue Bestellungen\*

## Bestellung abschließen



**1**

**1** Fügen Sie die gewünschten Produkte dem Warenkorb zu:

- Schnellbestellung
- Produktkatalog/Produktdetailseite
- Bestellungen & Lieferungen/Detailseite Bestellung

**2** Klicken Sie auf das Preisschildsymbol, damit Sie Ihre Preise sehen. Schließen Sie dann den Auftrag ab.

**WARENKORB ( 2 PRODUKTE )**

**INSGESAMT: 2 AUSGEWÄHLT / 000,00 €**

Produkt	Lieferant	Anzahl	ME	Preis (ohne MwSt.)
SM-693 SM-693 BIOSYN* 3-0 UND 75CM C14 X36	MDT Germany	1	Umkarton mit 36 Beutel	000,00 € 222,07 €/Einheit
88861799-51 88861799-51 DERMALON* 2-0 BLU 75CM C14	MDT Germany	3	Umkarton mit 36 Beutel	000,00 € 143,10 €/Einheit

**AUFTRAG ABSCHLIESSEN**

Bitte überprüfen Sie, bevor Sie den Auftrag abschließen, ob Sie die richtige Produktmenge bestellt haben.

**2**

Wählen Sie Ihre Lieferanschrift aus dem Dropdown-Menü aus und fahren Sie fort. Prüfen und bestätigen Sie die angezeigten Rechnungsdaten.

**LIEFERINFORMATIONEN**

\*Spediteur: Standard

\*Lieferbedingungen: Standard (2 Arbeitstage)

\*Lieferanschrift:

**LIEFERART**

zu Händen:

**RECHNUNGSSTATUS**

\*PO # (Maximal 35 Zeichen):

\*Rechnungsanschrift: 0001234567, Kunde, Musterstrasse 20

\*Kunde (Kostenträger): 0001234567, Kunde, Musterstrasse 20

**ZAHLUNGSART**

14 Tage 2%, 30 Tage netto

Buttons: ALS ENTWURF SPEICHERN, ZURÜCK, FORTFAHREN

Bevor Sie Ihre Bestellung abschicken überprüfen Sie bitte, ob Sie die richtige Adresse ausgewählt haben.

\*Nur mit Benutzerrolle "Einkäufer".

# Neue Bestellungen\*

## Bestellung abschließen



**3**

Überprüfen Sie die nachstehende Bestellübersicht, bestätigen Sie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen und klicken Sie auf abschicken.

**THANK YOU FOR YOUR ORDER**

Your order has been submitted. If you have selected to receive order confirmation, you will receive an email.

**YOUR ORDER NUMBER IS**  
1 MCEA00595062

**BESTELLART: DIREKTBERECHNUNG**

feefno		Price (Excl. Tax) 000,00 €
		MwSt. 000,00 €
		Summe 000,00 €

VERKAUFT AN	LIEFERUNG	RECHNUNGSSTELLUNG
Adresse <b>Kunde</b> Musterstrasse 20 12345 Musterstadt Kontenbezeichnung Kunde	Art der Lieferung -- Lieferanschrift 0001234567 Kunde Musterstrasse 20 12345 Musterstadt mehr anzeigen	PO # Test123 Rechnungsanschrift 0001234567 Kunde Musterstrasse 20 12345 Musterstadt Kunde (Kostenträger) 0001234567 Kunde Musterstrasse 20 12345 Musterstadt Zahlungsart 14 Tage 2%, 30 Tage netto

Ich akzeptiere die AGBs

Hier können Sie nochmals überprüfen, ob alle Informationen für Versand und Rechnungsstellung korrekt sind.



\* Nur mit einer E-Store-Kauferlaubnis erhältlich.

# Neue Bestellungen\*

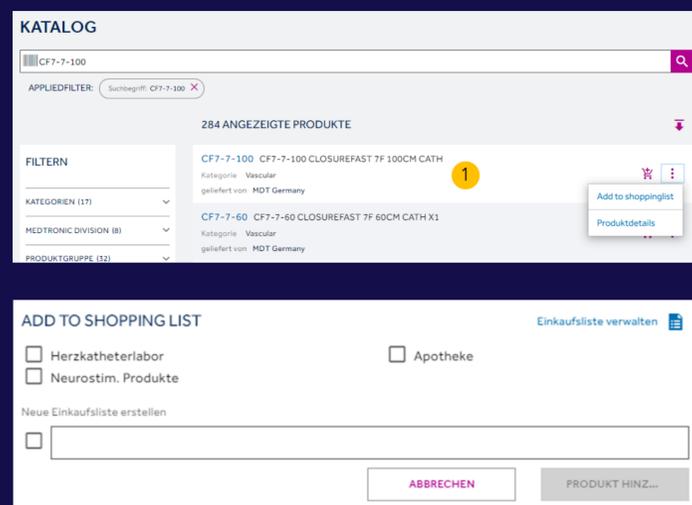
## Einkaufslisten

1

Einkaufslisten können auf der Plattform einfach erstellt und bearbeitet werden. Dies erleichtert Ihnen die Nachbestellung.

Sie können mehrere Einkaufslisten erstellen und nutzen, z. B. nach Produktkategorie oder Krankenhausabteilung.

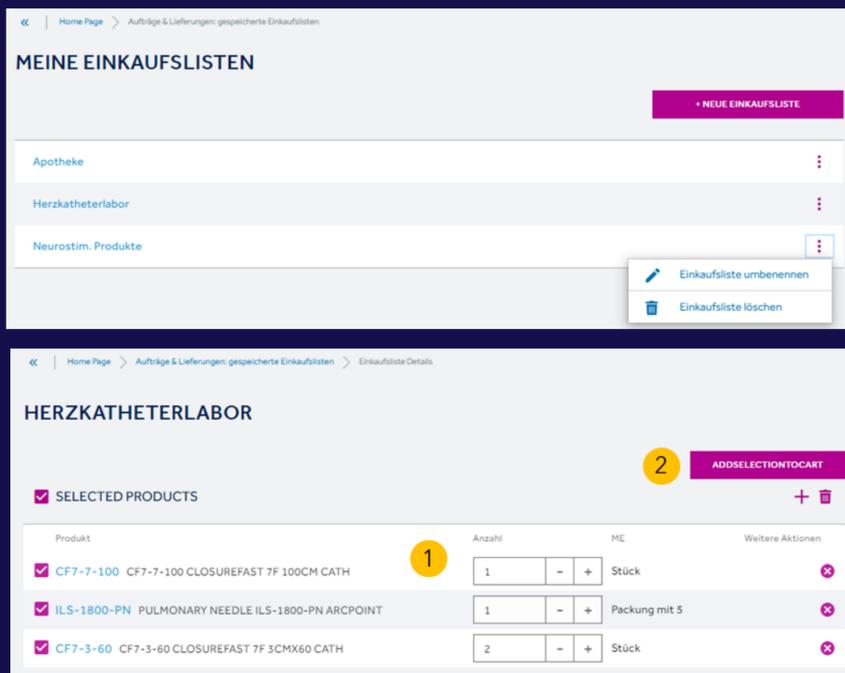
1 Fügen Sie Produkte aus dem Produktkatalog zu einer Einkaufsliste hinzu.



2

Verwalten und bearbeiten Sie Ihre Einkaufslisten:

Im Dropdown-Menü "Neue Bestellungen" / "Einkaufslisten" können Sie ganz einfach, je nach Bedarf, Ihre Einkaufslisten einsehen, umbenennen oder löschen oder eine neue Liste erstellen. 1 2



### Tipps und Tricks

Wenn Sie auf eine bestimmte Einkaufsliste klicken, können Sie sich den Inhalt anschauen, die Produktmengen anpassen, ein neues Produkt in die Liste aufnehmen (+ Symbol) oder ein Produkt löschen.



\*Nur mit Benutzerrolle "Einkäufer".

# Neue Bestellungen\*

## Einkaufslisten



Tipps und Tricks

3

Einfaches bestellen über eine Einkaufsliste

Wählen Sie die Produkte aus, die Sie in den Warenkorb legen möchten, und klicken Sie einfach auf "Dem Warenkorb hinzufügen".

Danach können Sie die Produkte ganz normal über ihren Warenkorb bestellen.

Produkt	Anzahl	ME	Weitere Aktionen
<input checked="" type="checkbox"/> CF7-7-100 CF7-7-100 CLOSUREFAST 7F 100CM CATH	1	Stück	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> ILS-1800-PN PULMONARY NEEDLE ILS-1800-PN ARCPOINT	1	Packung mit 5	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> CF7-3-60 CF7-3-60 CLOSUREFAST 7F 3CMX60 CATH	2	Stück	<input type="checkbox"/>

Wenn Sie Ihren Warenkorb aufrufen, sehen Sie alle Produkte, die Sie hineingelegt haben, unabhängig davon, ob sie aus dem Produktkatalog, aus einer Einkaufsliste oder aus dem Bereich "Schnellbestellung" stammen. Mit einem Klick können Sie alle Produkte direkt zur Kasse bringen!



\*Nur mit Benutzerrolle "Einkäufer".

# Bestellungen und Lieferungen

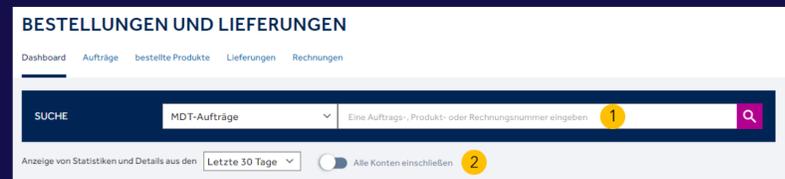
## Dashboard



1

Nachverfolgung Ihrer Bestellungen und Lieferungen über das Dropdown-Menü "Bestellungen und Lieferungen".

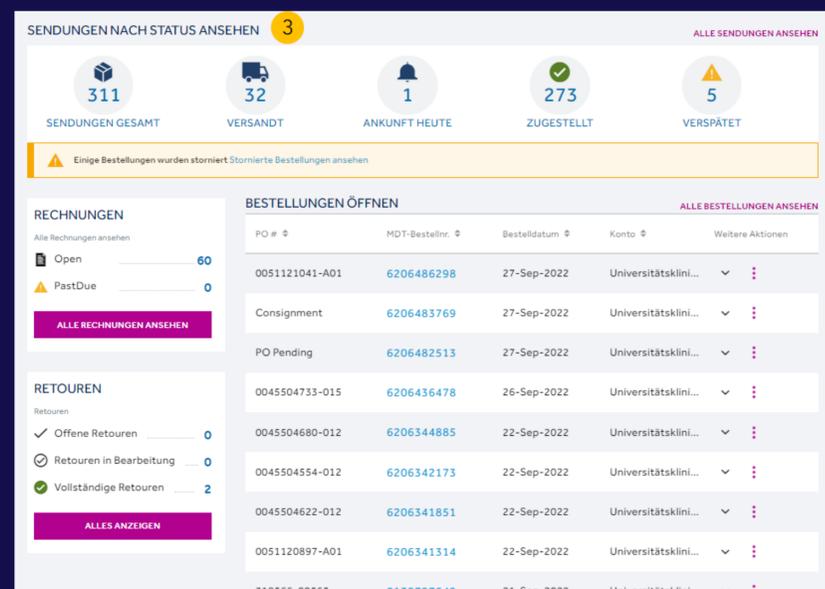
- 1 Nach einer bestimmten Bestellung über die dynamische Suchleiste suchen.
- 2 Wenn Sie mehrere Konten/ Krankenhäuser verwalten, können Sie alle sehen, indem Sie den Schalter "Alle Konten anzeigen" betätigen.



- Sie können nach folgenden Punkten filtern:
- Frühere Bestellungen, die über das Dashboard "Bestellungen" zugänglich sind
  - In der Vergangenheit bestellte Produkte über das Dashboard "Bestellte Produkte"
  - Frühere Lieferungen über das Dashboard "Lieferungen"
  - Frühere und noch offene Rechnungen über das Dashboard "Rechnungen"

2

3 Auf einen Blick können Sie sehen, wie viele versandte, gelieferte oder verzögerte Bestellungen (falls vorhanden) Sie gerade haben.



In dieser Dashboard-Übersicht können Sie (für 1 Jahr) Ihren Bestellverlauf auf einen Blick sehen.



# Bestellungen und Lieferungen

## Bestellungen



1

Hier können Sie Ihre früheren Bestellungen nachverfolgen.

Dies umfasst alle Medtronic-Auftragstypen (z. B. Direktbestellungen, Konsignationsbestellungen und Retouren).

- 1 Nach einer bestimmten Bestellung über die dynamische Suchleiste suchen
- 2 Filtern Sie die Bestellungen nach Datum, Bestellstatus, Bestellkanal (E-Store, EDI, Fax...) und Auftragsart (Direktbestellung, Konsignationsbestellung, etc.)
- 3 Überprüfen Sie den Status Ihrer Bestellung auf einen Blick. Klicken Sie auf die MDT-Auftragsnummer, um einen bestimmten Auftrag näher zu betrachten - es öffnet sich die folgende Seite mit den Details zum Auftrag.

**BESTELLUNGEN UND LIEFERUNGEN**

Dashboard | Aufträge | bestellte Produkte | Lieferungen | Rechnungen

Geben Sie eine Auftrags-, MDT-, Bestell-, Produkt-, einen Produktnamen, eine Rechnungs... ein

Alle Konten einschließen

1.885 ANGEZEIGTE PRODUKTE

SCHNELLANSICHT	PO #	MDT-Bestelln.	Bestelldatum	Konto	Bestellstatus	Weitere Aktionen
Offene Aufträge: 89	411EL/4018...	6206311002	21-Sep-2022	Universitätsk...	Offene Auftr...	
Vollständig: 1544	411EL/4018...	6206306342	21-Sep-2022	Universitätsk...	Vollständig	
In Bearbeitung: 146	411UL/4018...	6206305977	21-Sep-2022	Universitätsk...	Vollständig	
Storniert: 232	PO Pending	6206303898	21-Sep-2022	Universitätsk...	In Bearbeitung	
	411UL/4018...	6206302344	21-Sep-2022	Universitätsk...	Offene Auftr...	
	411UL/4018...	6206300213	21-Sep-2022	Universitätsk...	Vollständig	
	411UL/4018...	6206300043	21-Sep-2022	Universitätsk...	Vollständig	
	411EL/4018...	6206296942	21-Sep-2022	Universitätsk...	Vollständig	
	411UL/4018...	6206296750	21-Sep-2022	Universitätsk...	Vollständig	
	411EL/4018...	6206296692	21-Sep-2022	Universitätsk...	Vollständig	
	411EL/4018...	6206296517	21-Sep-2022	Universitätsk...	Vollständig	
	411UL/4018...	6206296409	21-Sep-2022	Universitätsk...	Offene Auftr...	
	411EL/4018...	6206296299	21-Sep-2022	Universitätsk...	Vollständig	
	411EL/4018...	6206289446	21-Sep-2022	Universitätsk...	Vollständig	
	411EL/4018...	6206289103	21-Sep-2022	Universitätsk...	Vollständig	
	411EL/4018...	6206284801	21-Sep-2022	Universitätsk...	Vollständig	

Standardmäßig sehen Sie die Aufträge der letzten 3 Monate. Mit Hilfe des Filters auf der linken Seite können Sie sich jedoch die Bestellungen der letzten 12 Monate anzeigen lassen.

Home

Übersicht

Zugang beantragen

Navigation im Connect E-Store

Produktkatalog

Neue Bestellungen

Bestellungen und Lieferungen

Produkt-Retouren

Hilfe



# Bestellungen und Lieferungen

## Bestelldetails



1

Prüfen Sie die Produkte, <sup>1</sup> Lieferungen <sup>2</sup> oder Rechnungen, <sup>3</sup> die zu dieser Bestellung gehören, unterhalb der Versand-, Rechnungs- und Zahlungsdaten.

LIEFERUNGEN: 2						
Tracking-Nummer	Spediteur	Versendet am	Voraussichtliche LI...	Status	Weitere Aktionen	
19917000488...	TOF Logistics	08-Sep-2022	09-Sep-2022	Zugestellt		
19917000488...	TOF Logistics	08-Sep-2022	09-Sep-2022	Zugestellt		

**BESTELLDDETAILS #6205791506**

**LIEFERUNG**

✓ VOLLSTÄNDIG AUSGELIEFERT

Lieferanschrift  
0001234567 - Kunde  
Zentrale Warenannahme  
Musterstrasse 20  
12345 Musterstadt

zu Händen  
Eingang 1, Ebene 99

**RECHNUNGEN**

✓ VOLLSTÄNDIG FAKTURIERT

Rechnungsanschrift  
0001234567 - Kunde  
Materialwirtschaft  
Musterstrasse 20  
12345 Musterstadt

Rechnungsanschrift  
0001234567 - Kunde  
12345 Musterstadt

**ZAHLUNGSDETAILS**

Kunde (Kostenträger)  
0001234567 - Kunde  
12345 Musterstadt

Zahlungsbedingungen  
21 Tage 3%, 30 Tage netto

**AUFTRAGSABWEICHUNGEN - ÜBERSICHT**

RETOURENAUFTRAG ERSTELLEN

**GESAMTSUMME**

Zwischensumme 000,00 €  
MwSt. 000,00 €  
Summe 000,00 €

**DETAILANGABEN**

PO # 123C/1234567  
Datum 07-Sep-2022  
Bestellart Direktberechnung  
Bestellkanal Email/Fax  
Weiter

RECHNUNGEN: 1						
Rechnungsnr.	Rechnungsdatum	Fälligkeit	Offene Summe	Gesamtsumme	Weitere Aktionen	
1196467871	08-Sep-2022	08-Oct-2022	470,05 €	470,05 €		

Sie können Ihre Bestellung einfach wiederholen, indem Sie oben rechts auf die Schaltfläche "Neu bestellen" klicken.

Bei Bedarf können Sie dieses Produkt auch online zurücksenden, indem Sie auf die Schaltfläche "Retourenauftrag erstellen" klicken.

Home

Übersicht

Zugang beantragen

Navigation im Connect E-Store

Produktkatalog

Neue Bestellungen

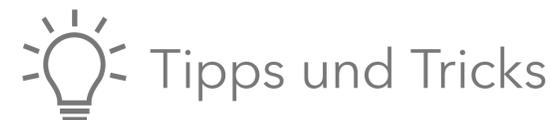
Bestellungen und Lieferungen

Produkt-Retouren

Hilfe

# Bestellungen und Lieferungen

## Bestellte Produkte



**1**

- Nach einer bestimmten Bestellung über die dynamische Suchleiste suchen
- Bestellte Produkte nach Datum sortiert
- Überprüfen Sie die gelieferten und noch offenen Mengen des Produkts im Dashboard
- Bei Bedarf können Sie die Produktdetails prüfen, indem Sie auf eine bestimmte Produktnummer klicken.

Vergessen Sie nicht, den Filter auf der linken Seite zu verwenden, damit Sie Ihre Suche verfeinern können.

## Lieferungen

**1**

- Nach einer bestimmten Bestellung über die dynamische Suchleiste suchen
- Filtern Sie Lieferungen nach Datum, Sendungsstatus und Spediteur
- Überprüfen Sie den Status Ihrer Lieferungen
- Voraussichtliches Lieferdatum
- Sehen Sie sich den Medtronic-Lieferschein für eine bestimmte Sendung an mithilfe der Schaltfläche "weitere Aktionen" auf der rechten Seite

Das voraussichtliche Lieferdatum ist die Vorgabe des Transportunternehmens. Es wird automatisch aktualisiert und immer präziser, je näher das Produkt zu seinem endgültigen Bestimmungsort kommt.

Wenn Sie genauere Statusinformationen und Abliefernachweise zu einer bestimmten Lieferung benötigen, klicken Sie auf die "Sendungsnummer" und es öffnet sich die Website des Spediteurs.

# Bestellungen und Lieferungen

## Rechnungen

Home

Übersicht

Zugang beantragen

Navigation im Connect E-Store

Produktkatalog

Neue Bestellungen

Bestellungen und Lieferungen

Produkt-Retouren

Hilfe



Vergessen Sie nicht, Ihre Suche und Filter auf der linken Seite zu kombinieren. Wenn Sie beides kombinieren, wird die Suche schneller.

1

- Nach einer bestimmten Bestellung über die dynamische Suchleiste suchen.
- Rechnungen nach Datum filtern.
- Mit dem Filter können Sie überfällige Rechnungen anzeigen, die in der Tabelle mit einem gelben Dreieck gekennzeichnet sind.
- Bei Bedarf können Sie Bestelldetails prüfen, indem Sie auf die Auftragsnummer klicken.

**BESTELLUNGEN UND LIEFERUNGEN**

Dashboard | Aufträge | bestellte Produkte | Lieferungen | Rechnungen

SUCHE: MDT-Aufträge | Eine Auftrags-, Produkt- oder Rechnungsnummer eingeben

Anzeige von Statistiken und Details aus den: Letzte 30 Tage | Alle Konten einschließen

SENDUNGEN NACH STATUS ANSEHEN [ALLE SENDUNGEN ANSEHEN](#)

- 636 SENDUNGEN GESAMT
- 74 VERSANDT
- 562 ZUGESTELLT

Einige Bestellungen wurden storniert [Stornierte Bestellungen ansehen](#)

RECHNUNGEN [ALLE RECHNUNGEN ANSEHEN](#)

- Alle Rechnungen ansehen
- Open: 373
- PastDue: 1

RETOUREN [ALLES ANZEIGEN](#)

- Retouren
- Offene Retouren: 0
- Retouren in Bearbeitung: 1
- Vollständige Retouren: 2

BESTELLUNGEN ÖFFNEN [ALLE BESTELLUNGEN ANSEHEN](#)

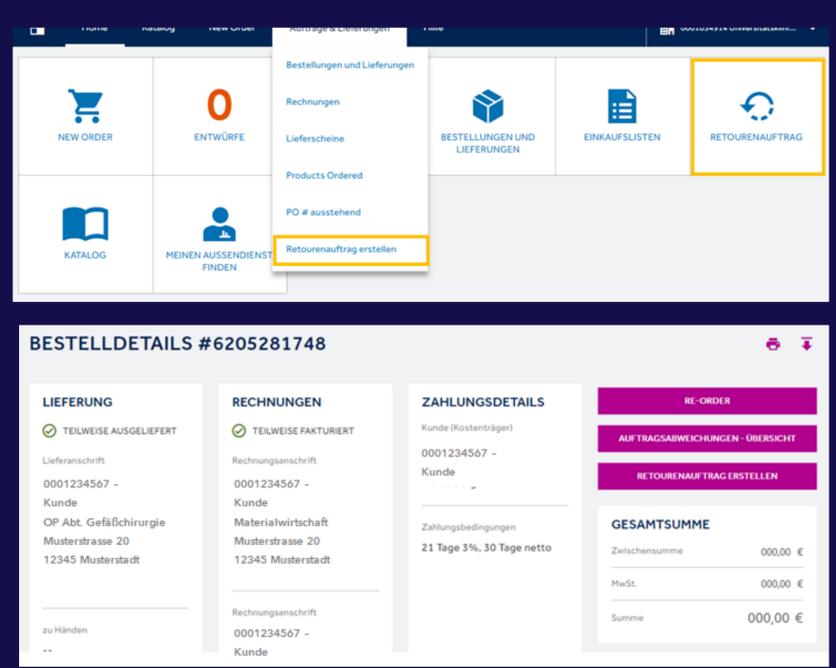
PO #	MDT-Bestellnr.	Bestelldatum	Konto	Weitere Aktionen
FOC RPA	6206531913	28-Sep-2022	Universitätsklin...	
411EL/401891334	6206531866	28-Sep-2022	Universitätsklin...	
FOC RPA	6206531583	28-Sep-2022	Universitätsklin...	
FOC RPA	6206531238	28-Sep-2022	Universitätsklin...	
FOC RPA	6206531102	28-Sep-2022	Universitätsklin...	
411UL/401891341	6206531082	28-Sep-2022	Universitätsklin...	
411UL/401891342	6206530599	28-Sep-2022	Universitätsklin...	
411UL/401891249	6206504783	27-Sep-2022	Universitätsklin...	



1

### Sie können Ihre Produktretoure auf 3 Arten anlegen:

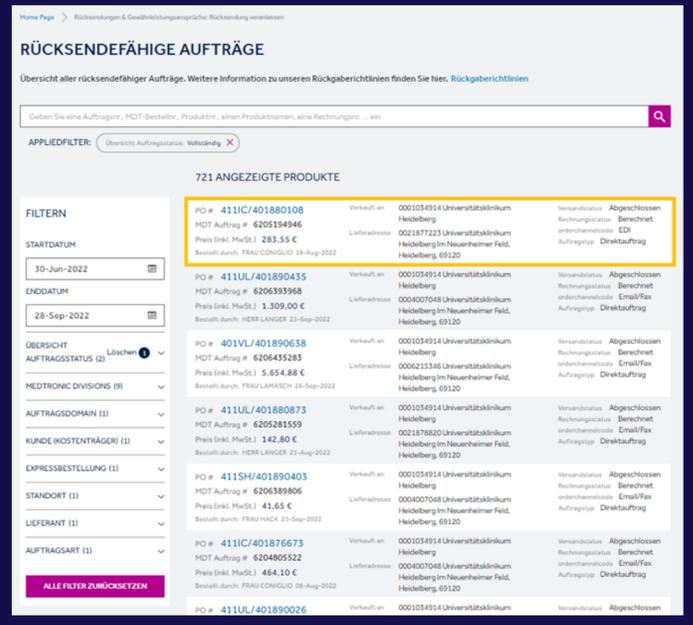
- Klicken Sie auf die Schaltfläche "Retourenauftrag" auf der Startseite.
- Wählen Sie "Retourenauftrag erstellen" aus dem Drop Down Menü "Aufträge & Lieferungen".
- Wählen Sie "Retourenauftrag erstellen" auf der Seite Bestelldetails.



Um alle Ihre Konten anzuzeigen, aktivieren Sie bitte den Schalter "Alle Kunden anzeigen".

2

Klicken Sie auf die Bestellung, die Sie zurückgeben möchten. Dieser Schritt ist nicht erforderlich, wenn Sie bereits "Retourenauftrag erstellen" aus den Bestelloptionen auf der Seite Bestelldetails ausgewählt haben.



Bevor Sie dies tun, empfehlen wir Ihnen, alle Informationen zu überprüfen, um sicherzustellen, dass Sie die richtige Bestellung auswählen.



3

Wählen Sie das/die Produkt(e) die Sie zurückgeben möchten.

BESTELLDDETAILS #6206435283				
RETOURENAUFTRAG				
Ihr Retourenauftrag im Überblick <a href="#">Link zu den Rückgaberrichtlinien</a>				
<input type="checkbox"/> ALLES AUSWÄHLEN		<input type="button" value="STORNIEREN"/>		<input type="button" value="WEITER"/>
<input type="text" value="Suchen"/>				
<input type="checkbox"/>	5030870 503-0870 CARE DRAPE UPPER BODY	Batch/Seriennummer 221710056	60 - +	CT
<input type="checkbox"/>	5030870 503-0870 CARE DRAPE UPPER BODY	Batch/Seriennummer 221710057	6 - +	CT

Es ist möglich, die Menge der zu retournierenden Artikel zu ändern.

Es ist möglich, Produkte aus mehreren Bestellungen zu Ihrem Retourenauftrag hinzuzufügen.



4

- Geben Sie bitte Name, Telefonnummer und E-Mail Adresse einer Kontaktperson, sowie den Retourengrund an.
- Geben Sie bitte die Abholadresse, das Abholdatum und Verpackungsdetails an.

**KONTAKTNAME**

\*Name:

\*Telefonnummer:

\*E-Mail:

C-Mail Adresse, an die die Rücksendeschicken geschickt werden

**GRUND FÜR DIE RÜCKSENDUNG**

\*Bitte wählen Sie einen Rücksendegrund aus.

**LIEFERINFORMATIONEN**

\*Abholadresse:

\*Gewünschtes Abholdatum:

**VERPACKUNGSDetails**

\*Kleine Box:  (Ca. 10 x 10 x 10 cm)

\*Mittlere Box:  (Über 20 x 20 x 20 cm)

\*Große Box:  (Ca. 30 x 30 x 30 cm)

\*Lange Box:  (Wird zum Beispiel für Katheter verwendet)

Bitte teilen Sie uns mit, wie Ihre Rücksendung verpackt wird.

Medtronic stellt Ihnen die Rücksendetiketten und Anleitungen zur Verfügung. Transportverpackungen und Verpackungsmaterialien werden nicht bereit gestellt.

Wir senden das Rücksende-Etikett an die angegebene E-Mail Adresse.

Bitte stellen Sie sicher, dass der Abholort für unseren Kurierdienst leicht zugänglich ist.



# Produkt-Retouren

In Planung



Tipps und Tricks

5

Akzeptieren Sie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen und klicken Sie auf "Abschicken", um Ihren Retourenauftrag zu bestätigen.

Wenn Sie einen Kommentar hinzufügen möchten, klicken Sie auf die Schaltfläche "Notizen hinzufügen".



6

- Sobald der Retourenauftrag abgeschickt ist, erhalten Sie eine Bestätigungsnummer.
- Sie erhalten von unserem Customer Care Team eine E-Mail mit den Abholinformationen, Etikettierungs- und Verpackungshinweisen. Außerdem beauftragen wir den Kurier mit der Abholung der Retoure.

Das Rücksendetikett befindet sich im Anhang der E-Mail.

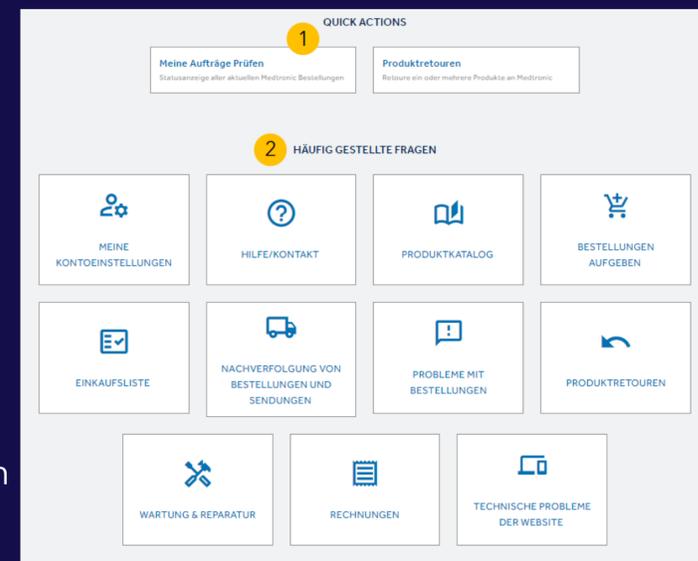


1

Wenn Sie Fragen haben, auf die Sie beim Durchsuchen des Medtronic Connect E-Stores keine Antworten finden konnten, können Sie den Hilfebereich aufrufen.

Diesen finden Sie über das Dropdown Menü "Hilfe" oder über das Hilfesymbol oben rechts auf Ihrem Bildschirm (Fragezeichen im Kreis).

- 1 Über die Schnellzugriffstasten können Sie ganz einfach Ihre Bestellungen und Medtronic Produkte retournieren.
- 2 Unter Häufig gestellte Fragen (FAQs) finden Sie viele Antworten auf die häufigsten Fragen, die Sie nach Fragekategorien durchsuchen können (z. B. Bestell- und Lieferungsverfolgung).



2

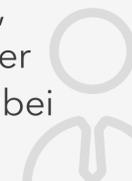
Falls Sie die gewünschte Antwort nicht finden, können Sie sich bei einer produktbezogenen Frage und bezüglich Preisen mit ihrem Außendienstmitarbeiter in Verbindung setzen oder für andere Fragen den Medtronic Customer Care kontaktieren.



## 💡 Tipps & Tricks:

Wenn Sie "Meinen Außendienstmitarbeiter kontaktieren" wählen, werden Ihnen die Namen, E-Mail-Adressen und Telefonnummern Ihrer zuständigen Medtronic-Außendienstmitarbeiter angezeigt.

Es war noch nie so einfach, den Außendienstmitarbeiter zu kontaktieren, der Ihnen bei Ihrem Anliegen am besten helfen kann!



# Ihre Meinung ist uns wichtig!

Wir arbeiten kontinuierlich an der Verbesserung der Benutzerfreundlichkeit und ergänzen die Medtronic E-Store-Plattform um neue digitale Dienste.

Bitte zögern Sie nicht uns ihr Feedback mitzuteilen. Es beansprucht nur wenige Minuten Ihrer Zeit und hilft uns, uns auf das zu konzentrieren, was für Sie wichtig ist! Bitte schreiben Sie an: [rs.deecommerce@medtronic.com](mailto:rs.deecommerce@medtronic.com)

Den Medtronic Connect E-Store finden Sie unter: [www.medtronicconnect.com](http://www.medtronicconnect.com)



## Medtronic

Medtronic GmbH  
Earl-Bakken-Platz 1  
40670 Meerbusch  
Deutschland  
Tel: +49 (0) 2159 8149 0  
Fax: +49 (0) 2159 8149 100

[www.medtronic.de](http://www.medtronic.de)