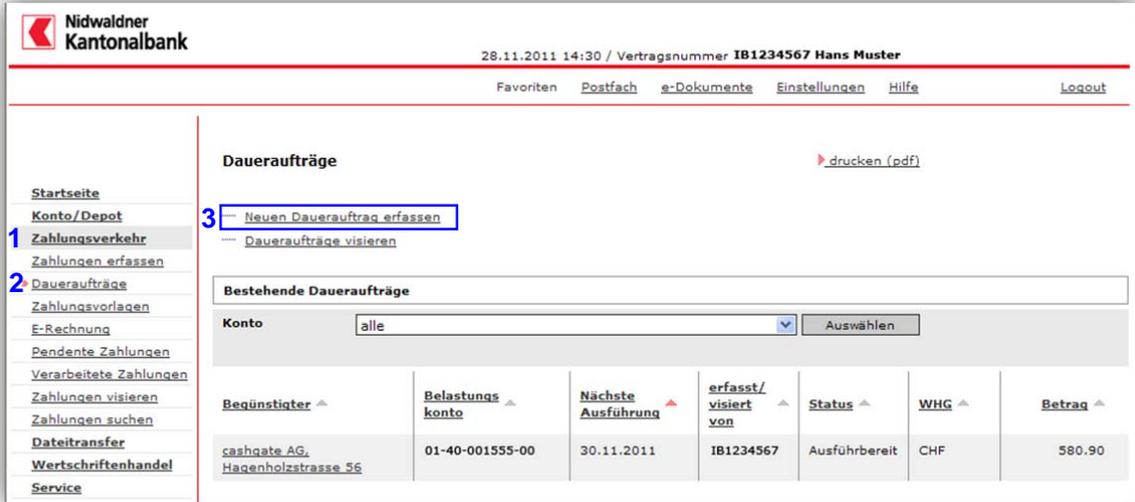


Daueraufträge erfassen und verwalten

Hier erfahren Sie, wie Sie Daueraufträge im E-Banking erfassen und verwalten.
Bitte beachten Sie, dass in diesem Dokument nur die gängigsten Zahlungsarten; Oranger ES, Roter ES, Bankzahlung Inland und Fremdwährung / Ausland, erklärt sind. Andere Zahlungsformulare können jedoch daraus abgeleitet werden.

Um einen Dauerauftrag zu erfassen wählen Sie im Menü **Zahlungsverkehr (1) > Daueraufträge (2)** den Menüpunkt **"Neuen Dauerauftrag erfassen" (3)**

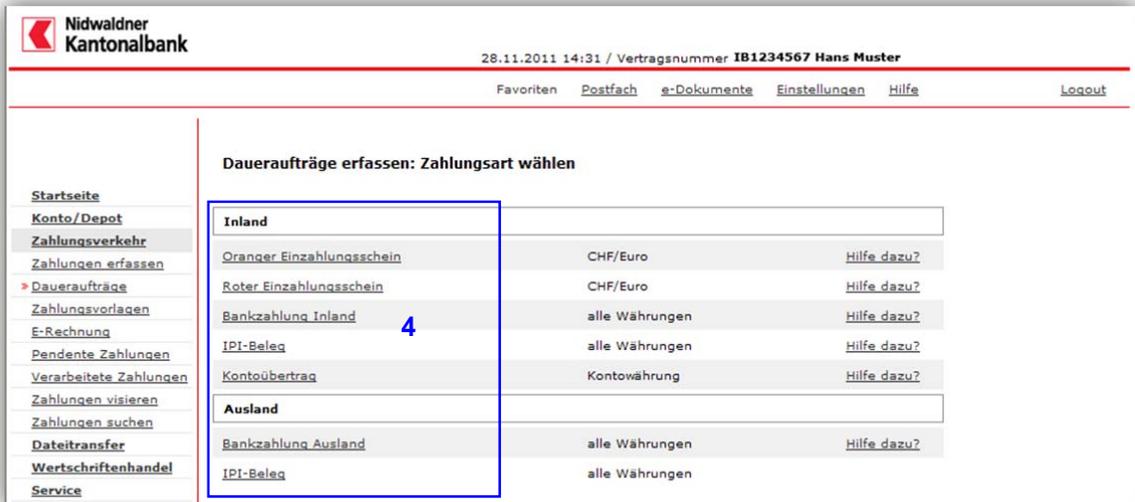
HINWEIS: Ein neuer Dauerauftrag kann nicht am Erfassungstag ausgeführt werden.



The screenshot shows the Nidwaldner Kantonalbank E-Banking interface. The user is logged in as Hans Muster on 28.11.2011 at 14:30. The page title is 'Daueraufträge' with a 'drucken (pdf)' link. The left sidebar contains a menu with the following items: Startseite, Konto/Depot, **1 Zahlungsverkehr**, Zahlungen erfassen, **2 Daueraufträge**, Zahlungsvorlagen, E-Rechnung, Pendente Zahlungen, Verarbeitete Zahlungen, Zahlungen visieren, Zahlungen suchen, Dateitransfer, Wertschriftenhandel, and Service. The 'Zahlungsverkehr' menu item is highlighted with a blue box and the number '1'. The 'Daueraufträge' menu item is highlighted with a blue box and the number '2'. The 'Neuen Dauerauftrag erfassen' menu item is highlighted with a blue box and the number '3'. The main content area shows 'Bestehende Daueraufträge' with a dropdown menu for 'Konto' set to 'alle' and an 'Auswählen' button. Below this is a table of existing recurring payments.

Bezüglicher	Belastungs-konto	Nächste Ausführung	erfasst/visiert von	Status	WHG	Betrag
cashgate AG, Hagenholzstrasse 56	01-40-001555-00	30.11.2011	IB1234567	Ausführbereit	CHF	580.90

Wählen Sie anschliessend die entsprechende Zahlungsart (4).



The screenshot shows the Nidwaldner Kantonalbank E-Banking interface. The user is logged in as Hans Muster on 28.11.2011 at 14:31. The page title is 'Daueraufträge erfassen: Zahlungsart wählen'. The left sidebar contains the same menu as the previous screenshot. The 'Daueraufträge' menu item is highlighted with a blue box and the number '2'. The 'Daueraufträge erfassen' menu item is highlighted with a blue box and the number '3'. The 'Zahlungsverkehr' menu item is highlighted with a blue box and the number '1'. The main content area shows a table of payment types.

Inland		
Oranger Einzahlungsschein	CHF/Euro	Hilfe dazu?
Roter Einzahlungsschein	CHF/Euro	Hilfe dazu?
Bankzahlung Inland	alle Währungen	Hilfe dazu?
IPI-Beleg	alle Währungen	Hilfe dazu?
Kontoubertrag	Kontowährung	Hilfe dazu?
Ausland		
Bankzahlung Ausland	alle Währungen	Hilfe dazu?
IPI-Beleg	alle Währungen	

Oranger ES

Dauerauftrag erfassen: Oranger Einzahlungsschein [zu Favoriten hinzufügen](#)

----- 1. Erfassung ----- 2. Überprüfung ----- 3. Signierung ----- 4. Bestätigung

Belastungskonto 1

IBAN CH60 0077 9014 00001 5550 0

Einzahlung Giro

Konto 2

3

Betrag 333.00

Referenz-Nr. 3

** Mehrere Referenz-Nrn. erfassen*
Noch nicht verwendete Referenz-Nrn: 0

Einbezahlt von

Ausführungsperiode 5

Ausführung jeweils am 6

Erste Ausführung 7

Belastungsanzeige 8

Bis auf Widerruf 8

Gültig bis

Anzahl Ausführungen

Füllen Sie die Zahlungsmaske anhand Ihrer Angaben aus:

- 1 Wählen Sie das Belastungskonto aus.
- 2 Geben Sie die Postcheck-Nr. (Teilnehmer-Nr.) ein.
- 3 Ergänzen Sie die Referenznummer.
* Mit "**Mehrere Referenz-Nrn. erfassen**" können Sie, bei sich ändernden (variablen) Referenznummern, diejenigen für die nächsten Ausführungen bereits erfassen. (nächste Seite)
- 4 Geben Sie den gewünschten Betrag ein.
- 5 Wählen Sie die Ausführungsperiodizität (monatlich, jährlich, etc.) und den gewünschten Ausführungstag (bestimmter Tag oder Monatsende) aus.
- 6 Wählen Sie das Datum für die erste Ausführung aus.
- 7 Wählen Sie die Art der Belastungsanzeige aus.
- 8 Wählen Sie aus, wie lange der Dauerauftrag ausgeführt werden soll.

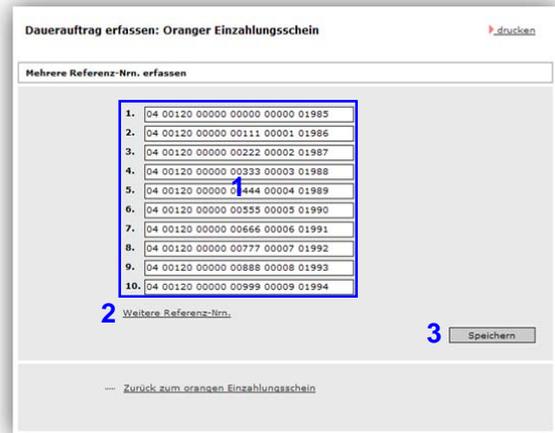
Klicken Sie auf "**Weiter**".

Daueraufträge erfassen und verwalten

Eingeben von zusätzlichen Referenznummern:

- 1 Erfassen Sie die Referenznummern.
- 2 Falls Sie mehr als 10 neue Zeilen erfassen möchten, klicken Sie auf "**Weitere Referenz-Nrn.**".
- 3 Schliessen Sie den Dialog mit "Speichern".

ACHTUNG: Falls Sie einen Dauerauftrag mit variablen (mehreren) Referenznummern erfassen, achten Sie bitte darauf, dass Sie die Liste von Zeit zu Zeit kontrollieren und allfällige weitere Referenznummern erfassen.



Dauerauftrag erfassen: Oranger Einzahlungsschein Drucken

Mehrere Referenz-Nrn. erfassen

1.	04 00120 00000 00000 00000 01985
2.	04 00120 00000 00111 00001 01986
3.	04 00120 00000 00222 00002 01987
4.	04 00120 00000 00333 00003 01988
5.	04 00120 00000 04444 00004 01989
6.	04 00120 00000 00555 00005 01990
7.	04 00120 00000 00666 00006 01991
8.	04 00120 00000 00777 00007 01992
9.	04 00120 00000 00888 00008 01993
10.	04 00120 00000 00999 00009 01994

2 Weitere Referenz-Nrn. 3 Speichern

--- Zurück zum orangenen Einzahlungsschein

Dauerauftrag erfassen: Oranger Einzahlungsschein

[zu Favoriten hinzufügen](#)

1. Erfassung 2. Überprüfung 3. Signierung 4. Bestätigung

Belastungskonto **Privatkonto (Hans Muster) - 01-40-001555-00**

IBAN **CH60 0077 9014 00001 5550 0**

Einzahlung Giro

Einzahlung für
Nidwaldner Kantonalbank
CH-6371 Stans

Zugunsten von [Hilfe dazu?](#)

Peter Muster	9
Musterstrasse	
Postfach	
6374 Buochs	

Konto **01-1761-8**

Betrag **CHF 333.00**

Referenz-Nr.
04 00120 00000 00000 00000 01985

10 **Noch nicht verwendete Referenz-Nrn: 1**

Hans Muster
Stansstaderstasse 54
6370 Stans

Ausführungsperiode **Monatlich** **Bis auf Widerruf**

Ausführung jeweils **Monatsende**

am

Erste Ausführung **30.11.2011**

Belastungsanzeige **Standard**

Zurück Abbrechen Ausführen

9 Ergänzen Sie den Begünstigten bei "Zugunsten von", sofern der Betrag auf eine Bank einbezahlt wird.
Hat der Begünstigte sein Konto direkt bei der Post (auf dem Einzahlungsschein ist keine Bank ersichtlich), so ergänzen Sie diesen nur unter "Einzahlung für".

10 Falls Sie variable Referenznummern erfasst haben, wird Ihnen hier angezeigt, wieviele noch ausstehend sind, resp. wieviele Sie noch erfassen können.

Um Ihre Eingaben zu korrigieren, klicken Sie auf "**Zurück**".
Klicken Sie auf "**Ausführen**" um Ihren Dauerauftrag zu übermitteln.

Signierung:
Falls Sie zum ersten Mal eine Zahlung an diesen Begünstigten ausführen, muss die Zahlung vor der Ausführung signiert (bestätigt) werden.
Eine detaillierte Anleitung finden Sie in der Online Hilfe unter "**Transaktionssignierung**".

Nach erfolgreicher Transaktionssignierung erhalten Sie die Bestätigung, dass der Dauerauftrag jeweils am gewünschten Datum ausgeführt wird. Diese Bestätigung können Sie ausdrucken oder als PDF speichern.

..... 1. Bearbeitung 2. Signierung 3. Bestätigung



Ihr Dauerauftrag wurde aktualisiert und wird bei entsprechendem Guthaben am 30.11.2011 das nächste Mal ausgeführt.

Oranger Einzahlungsschein

Belastungskonto Zahlungsempfänger	Privatkonto (Hans Muster) - 01-40-001555-00 Nidwaldner Kantonalbank, CH-6371 Stans Peter Muster Musterstrasse Postfach 6374 Buochs 01-1761-8
Begünstigtenkonto Referenz-Nr.	Alle Ausführungen: 04 00120 00000 00000 00000 01985
Betrag	CHF 333.00
Nächste Ausführung	30.11.2011
Letztmals Ausgeführt	Ausführungsjahr
Ausführungsperiode	Monatlich
Ausführung jeweils am	Monatsende
Belastungsanzeige	Gültig bis auf Widerruf Standard



- [Orangen Einzahlungsschein wählen](#)
- [Anderen Dauerauftrag erfassen](#)
- [Zurück zu Übersicht Daueraufträge](#)

Roter Einzahlungsschein (zu Gunsten eines Postkonto)

Dauerauftrag erfassen: Roter Einzahlungsschein [zu Favoriten hinzufügen](#)

..... 1. Erfassung 2. Überprüfung 3. Signierung 4. Bestätigung

Belastungskonto **1** ▼

IBAN CH60 0077 9014 00001 5550 0

Einzahlung Giro

Konto **2**

▼

Betrag

Zahlungszweck (Mitteilung)

Miete

4

Einbezahlt von

Ausführungsperiode **5** ▼

Ausführung jeweils am ▼

Erste Ausführung **6** ▼

Belastungsanzeige **7** ▼

Lohnzahlung **9**

Bis auf Widerruf **8**

Gültig bis 📅

Anzahl Ausführungen

Füllen Sie die Zahlungsmaske anhand Ihrer Angaben aus:

- 1 Wählen Sie das Belastungskonto aus.
- 2 Geben Sie die Postcheckkontonummer ein.
- 3 Geben Sie den gewünschten Betrag ein.
- 4 Ergänzen Sie eine allfällige Mitteilung (Zahlungszweck, Rechnungsnummer, etc.).
- 5 Wählen Sie die Ausführungsperiodizität (monatlich, jährlich, etc.) und den gewünschten Ausführungstag (bestimmter Tag oder Monatsende) aus.
- 6 Wählen Sie das Datum für die erste Ausführung aus.
- 7 Wählen Sie die Art der Belastungsanzeige aus.
- 8 Wählen Sie aus, wie lange der Dauerauftrag ausgeführt werden soll.
- 9 Aktivieren Sie die Checkbox "Lohnzahlung", wenn Sie eine Salärzahlung eingeben.

Klicken Sie auf "**Weiter**".

Dauerauftrag erfassen: Roter Einzahlungsschein

[zu Favoriten hinzufügen](#)

..... 1. Erfassung **..... 2. Überprüfung** 3. Signierung 4. Bestätigung

Belastungskonto **Privatkonto (Hans Muster) - 01-40-001555-00**
 IBAN **CH60 0077 9014 00001 5550 0**

Einzahlung Giro

<p>Einzahlung für Hilfe dazu?</p> <p>Max Muster 10</p> <p>Irgendwo</p> <p>6390 Engelberg</p> <p> </p>	<p>Zahlungszweck (Mitteilung)</p> <p>Miete</p>
<p>Zugunsten von Hilfe dazu?</p> <p>*</p> <p>*</p> <p> </p> <p> </p>	<p>Einbezahlt von Hans Muster Stansstaderstasse 54 6370 Stans</p>

Konto **85-10191-3**
 Betrag **CHF 222.00**

Ausführungsperiode **Monatlich** **Bis auf Widerruf**

Ausführung jeweils **Monatsende**

am

Erste Ausführung **30.11.2011**

Belastungsanzeige **Einzelanzeige**

Lohnzahlung **Nein**

- 10 Ergänzen Sie den Begünstigten mit Adresse bei den Feldern "Einzahlung für"
 * Die Felder "Zugunsten von" leer lassen

Um Ihre Eingaben auf der ersten Erfassungsmaske zu korrigieren, klicken Sie auf "**Zurück**".
 Wenn alles korrekt ist, klicken Sie auf "**Ausführen**" um Ihre Zahlung zu übermitteln.

Signierung:

Falls Sie zum ersten Mal eine Zahlung an diesen Begünstigten ausführen, muss die Zahlung vor der Ausführung signiert (bestätigt) werden.

Eine detaillierte Anleitung finden Sie in der Online Hilfe unter "**Transaktionssignierung**"

Nach erfolgreicher Transaktionssignierung erhalten Sie die Bestätigung, dass der Dauerauftrag jeweils am gewünschten Datum ausgeführt wird. Diese Bestätigung können Sie ausdrucken oder als PDF speichern.

..... 1. Erfassung 2. Überprüfung 3. Signierung **4. Bestätigung**



Ihr Dauerauftrag wurde entgegengenommen und wird bei entsprechendem Guthaben am 30.11.2011 erstmals ausgeführt.

Roter Einzahlungsschein

Belastungskonto	Personalkonto (Amstutz André) - 01-40-516555-00
Zahlungsempfänger	Max Muster, Irgendwo, 6390 Engelberg
Postkonto	85-10191-3
Zahlungszweck (Mitteilung)	Miete
Betrag	CHF 222.00
Nächste Ausführung	30.12.2011
Letztmals Ausgeführt	
Ausführungsperiode	Monatlich
Ausführung jeweils am	Monatsende
	Gültig bis auf Widerruf
Belastungsanzeige	Einzelanzeige
Lohnzahlung	Nein

»..... [Roten Einzahlungsschein wählen](#)

..... [Anderen Dauerauftrag erfassen](#)

..... [Zurück zu Übersicht Daueraufträge](#)

Roter Einzahlungsschein (zu Gunsten eines Bankkonto)

Dauerauftrag erfassen: Roter Einzahlungsschein [zu Favoriten hinzufügen](#)

..... 1. Erfassung 2. Überprüfung 3. Signierung 4. Bestätigung

Belastungskonto 1

IBAN CH60 0077 9014 00001 5550 0

Einzahlung Giro

Zahlungszweck (Mitteilung)
Miete
4

Konto 2
CHF
Betrag 3

Einbezahlt von

Ausführungsperiode 5
Ausführung jeweils am 1

Erste Ausführung 6
Belastungsanzeige 7
Lohnzahlung 9

Bis auf Widerruf 8
 Gültig bis
 Anzahl Ausführungen

Füllen Sie die Zahlungsmaske anhand Ihrer Angaben aus:

- 1 Wählen Sie das Belastungskonto aus.
- 2 Geben Sie die Postcheckkontonummer ein.
- 3 Geben Sie den gewünschten Betrag ein.
- 4 Ergänzen Sie eine allfällige Mitteilung (Zahlungszweck, Rechnungsnummer, etc.).
- 5 Wählen Sie die Ausführungsperiodizität (monatlich, jährlich, etc.) und den gewünschten Ausführungstag (bestimmter Tag oder Monatsende) aus.
- 6 Wählen Sie das Datum für die erste Ausführung aus.
- 7 Wählen Sie die Art der Belastungsanzeige aus.
- 8 Wählen Sie aus, wie lange der Dauerauftrag ausgeführt werden soll.
- 9 Aktivieren Sie die Checkbox "Lohnzahlung", wenn Sie eine Salärzahlung eingeben.

Klicken Sie auf "**Weiter**".

Dauerauftrag erfassen: Roter Einzahlungsschein

[zu Favoriten hinzufügen](#)

..... 1. Erfassung **..... 2. Überprüfung** 3. Signierung 4. Bestätigung

Belastungskonto	Privatkonto (Hans Muster) - 01-40-001555-00		
IBAN	CH60 0077 9014 00001 5550 0		
Einzahlung Giro			
Einzahlung für Nidwaldner Kantonalbank CH-6371 Stans Zugunsten von Hilfe dazu? <input type="text" value="CH63 0077 9000 1046 9612 0"/> 10 <input type="text" value="XY Immobilien AG"/> 11 <input type="text" value="Landstrasse 1"/> <input type="text" value="Postfach 2"/> <input type="text" value="6370 Stans"/> Konto 60-14-3 Betrag CHF 222.00	Zahlungszweck (Mitteilung) Miete Einbezahlt von Hans Muster Stansstaderstasse 54 6370 Stans		
Ausführungsperiode Monatlich Ausführung jeweils 1 am Erste Ausführung 01.12.2011 Belastungsanzeige Einzelanzeige Lohnzahlung Nein	Bis auf Widerruf		

10 Ergänzen Sie die **IBAN** bei "Zugunsten von".
 Falls Sie auf dem Einzahlungsschein oder der Rechnung nur die Kontonummer finden, klicken Sie links in der Navigationsliste auf "**IBAN-Rechner**" um die Kontonummer umzurechnen.

11 Ergänzen Sie den Begünstigten mit Adresse

Um Ihre Eingaben auf der ersten Erfassungsmaske zu korrigieren, klicken Sie auf "**Zurück**".
 Wenn alles korrekt ist, klicken Sie auf "**Ausführen**" um Ihre Zahlung zu übermitteln.

Signierung:
 Falls Sie zum ersten Mal eine Zahlung an diesen Begünstigten ausführen, muss die Zahlung vor der Ausführung signiert (bestätigt) werden.
 Eine detaillierte Anleitung finden Sie in der Online Hilfe unter "**Transaktionssignierung**"

Nach erfolgreicher Transaktionssignierung erhalten Sie die Bestätigung, dass der Dauerauftrag jeweils am gewünschten Datum ausgeführt wird. Diese Bestätigung können Sie ausdrucken oder als PDF speichern.

..... 1. Erfassung 2. Überprüfung 3. Signierung **4. Bestätigung**



Ihr Dauerauftrag wurde entgegengenommen und wird bei entsprechendem Guthaben am 01.12.2011 erstmals ausgeführt.

Roter Einzahlungsschein

Belastungskonto Zahlungsempfänger	Privatkonto (Hans Muster) - 01-40-001555-00 Nidwaldner Kantonalbank, CH-6371 Stans XY Immobilien AG Landstrasse 1 Postfach 2 6370 Stans
Zugunsten von Postkonto Zahlungszweck (Mitteilung)	CH63 0077 9000 1046 9612 0 60-14-3 Miete
Betrag Nächste Ausführung Ausführungsperiode Ausführung jeweils am	CHF 222.00 01.12.2011 Monatlich 1
Belastungsanzeige Lohnzahlung	Gültig bis auf Widerruf Einzelanzeige Nein

»»» [Roten Einzahlungsschein wählen](#)

..... [Anderen Dauerauftrag erfassen](#)

..... [Zu Übersicht Daueraufträge](#)

Bankzahlung Inland

Dauerauftrag erfassen: Bankzahlung Inland [zu Favoriten hinzufügen](#)

..... 1. Erfassung 2. Überprüfung 3. Signierung 4. Bestätigung

Belastungskonto 1

IBAN

IBAN 2

Zugunsten von 3

Mitteilung (max. 4 Zeilen)
 5

Währung [Liste der Währungen](#)

Betrag

Ausführungsperiode 6

Ausführung jeweils am

Erste Ausführung 7

Belastungsanzeige 8

Lohnzahlung 10

Bis auf Widerruf 9

Gültig bis

Anzahl Ausführungen

Füllen Sie die Zahlungsmaske anhand der Angaben auf Ihrer Rechnung aus:

- 1 Wählen Sie das Belastungskonto aus.
- 2 Ergänzen Sie die **IBAN** des Begünstigten.
Falls Sie auf dem Einzahlungsschein oder der Rechnung nur die Kontonummer finden, klicken Sie links in der Navigationsliste auf "**IBAN-Rechner**" um die Kontonummer umzurechnen.
- 3 Ergänzen Sie den Namen und die Adresse des Begünstigten. 
- 4 Geben Sie den gewünschten Betrag ein.
- 5 Ergänzen Sie eine allfällige Mitteilung (Zahlungszweck, Rechnungsnummer).
- 6 Wählen Sie die Ausführungsperiodizität (monatlich, jährlich, etc.) und den gewünschten Ausführungstag (bestimmter Tag oder Monatsende) aus.
- 7 Wählen Sie das Datum für die erste Ausführung aus.
- 8 Wählen Sie die Art der Belastungsanzeige aus.
- 9 Wählen Sie aus, wie lange der Dauerauftrag ausgeführt werden soll.
- 10 Aktivieren Sie die Checkbox "Lohnzahlung", wenn Sie eine Salärzahlung eingeben.
Klicken Sie auf "**Weiter**".

Dauerauftrag erfassen: Bankzahlung Inland [zu Favoriten hinzufügen](#)

..... 1. Erfassung **2. Überprüfung** 3. Signierung 4. Bestätigung

Belastungskonto	Privatkonto (Hans Muster) - 01-40-001555-00
IBAN	CH60 0077 9014 00001 5550 0

<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">Banken Clearing-Nummer (BC-Nr.)</td> <td>778</td> </tr> <tr> <td>Empfängerbank:</td> <td>Luzerner Kantonalbank AG Postfach 3567 6002 Luzern</td> </tr> </table> <p>IBAN CH2700778014065432100</p> <p>Zugunsten von PD Park Directions AG Am Pilatus Ring 6 Postfach 66 6006 Luzern</p> <p style="text-align: right;">Betrag CHF 123.45</p>	Banken Clearing-Nummer (BC-Nr.)	778	Empfängerbank:	Luzerner Kantonalbank AG Postfach 3567 6002 Luzern	<p>Mitteilung (max. 4 Zeilen) Miete Parkplatz 79</p> <hr/> <p>Einbezahlt von Hans Muster Stansstaderstasse 54 6370 Stans</p>
Banken Clearing-Nummer (BC-Nr.)	778				
Empfängerbank:	Luzerner Kantonalbank AG Postfach 3567 6002 Luzern				

Ausführungsperiode	Monatlich	Bis auf Widerruf
Ausführung jeweils am	Monatsende	
Erste Ausführung	30.11.2011	
Belastungsanzeige	Standard	
Lohnzahlung	Nein	

Überprüfen Sie Ihre Eingaben.

Die begünstigte Bank und die Banken Clearing-Nr. wird nun anhand der von Ihnen erfassten IBAN angezeigt.

Um Ihre Eingaben zu korrigieren, klicken Sie auf "**Zurück**"

Klicken Sie auf "**Ausführen**" um Ihren Dauerauftrag zu übermitteln.

Signierung:

Falls Sie zum ersten Mal eine Zahlung an diesen Begünstigten ausführen, muss die Zahlung vor der Ausführung signiert (bestätigt) werden.

Eine detaillierte Anleitung finden Sie in der Online Hilfe unter "**Transaktionssignierung**"

Nach erfolgreicher Transaktionssignierung erhalten Sie die Bestätigung, dass der Dauerauftrag jeweils am gewünschten Datum ausgeführt wird. Diese Bestätigung können Sie ausdrucken oder als PDF speichern.

..... 1. Erfassung 2. Überprüfung 3. Signierung **4. Bestätigung**



Ihr Dauerauftrag wurde entgegengenommen und wird bei entsprechendem Guthaben am 30.11.2011 erstmals ausgeführt.

Bankzahlung Inland

Belastungskonto	Privatkonto (Hans Muster) - 01-40-001555-00
Begünstigter	PD Park Directions AG Am Pilatus Ring 6 Postfach 66 6006 Luzern
Kontonummer/IBAN	CH27 0077 8014 0654 3210 0
Bank des Begünstigten	Luzerner Kantonalbank AG, Postfach 3567, 6002 Luzern
BC-Nr.	778
Mitteilung	Miete Parkplatz 79
Betrag	CHF 123.45
Nächste Ausführung	30.11.2011
Ausführungsperiode	Monatlich
Ausführung jeweils am	Monatsende
Belastungsanzeige	Gültig bis auf Widerruf
Lohnzahlung	Standard
	Nein

»..... [Bankzahlung Inland wählen](#)

..... [Anderen Dauerauftrag erfassen](#)

..... [Zu Übersicht Daueraufträge](#)

Fremdwährung / Ausland

Dauerauftrag erfassen: Bankzahlung Ausland [zu Favoriten hinzufügen](#)

..... 1. Erfassung 2. Überprüfung 3. Signierung 4. Bestätigung

Belastungskonto 1

IBAN

Begünstigter
Vorname Name 2

Strasse

PLZ Ort

Begünstigtenkonto/IBAN 3

IBAN 4*

Mitteilung an Begünstigten (max. 4 Zeilen)
 5

Bank des Begünstigten
Land 6

Währung 7 [Liste der Währungen ...](#)

Einbezahlt von

Betrag 200.00

Bankspesen 9

Instruktionen an die NWKB (max. 4 Zeilen)
 15

Ausführungsperiode 10

Ausführung jeweils am

Erste Ausführung 11

Belastungsanzeige 12

Lohnzahlung 14

Bis auf Widerruf 13

Gültig bis

Anzahl Ausführungen

*** Zahlungen in "nicht-EU-Länder"**
Für Zahlungen ein nicht EU-Land muss der Hacken "IBAN" entfernt werden. In der Maske "2. Überprüfung" sind die Felder für den BIC (SWIFT)-Code oder die Bankadresse aktiv. Diese Felder müssen bei Zahlungen ohne IBAN manuell abgefüllt werden.

Begünstigter
Leo Durrer
Durrer Dairy
8861 Beckwith Road
Modesto, CA 95358-8406

Begünstigtenkonto/IBAN
123456789101112

Mitteilung an Begünstigten (max. 4 Zeilen)
Appartment

Bank des Begünstigten
Land oder

BIC (SWIFT)

Name

Strasse

Land-PLZ Ort

Füllen Sie die Zahlungsmaske anhand Ihrer Angaben aus:

- 1 Wählen Sie das Belastungskonto aus.
- 2 Ergänzen Sie den Begünstigten mit Adresse (mind. 2 Zeilen).
- 3 Geben Sie die IBAN des Begünstigten ein.
Die Bank des Begünstigten wird anhand der IBAN automatisch ausgefüllt. Die Eingaben des BIC (SWIFT) ist nicht mehr nötig.
Bei Zahlungen in EU-Staaten ist die IBAN zwingend. Zahlungen ohne IBAN generieren zusätzliche Spesen. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Homepage www.nkb.ch.
- 4 Bei einer Zahlung in ein **nicht EU-Land**, deaktivieren Sie die Checkbox "IBAN".
Im Schritt "2. Überprüfung" kann der BIC (SWIFT)-Code oder die Bankadresse erfasst werden.
- 5 Ergänzen Sie eine allfällige Mitteilung an den Begünstigten (Zahlungszweck, Rechnungsnummer).
- 6 Wählen Sie das Land aus, in welchem sich die begünstigte Bank befindet.
- 7 Ergänzen Sie die Währung im Kurzformat (CHF, EUR, USD, etc.). Falls Sie die Abkürzung nicht kennen, können Sie diese mittels klick auf "**Liste der Währungen...**" suchen.
- 8 Geben Sie den gewünschten Betrag ein.
- 9 Wählen Sie, wie die anfallenden Spesen verteilt werden sollen:

Spesen:	aufteilen – SHA (empfohlen)	Die Aufteilung der Spesen ist grundsätzlich Standard. Dies bedeutet, dass Sie nur allfällige Spesen der NKB bezahlen. Falls die begünstigte Bank für die Gutschrift Spesen verlangt, werden diese dem Begünstigten verrechnet.
	alle zu Lasten Auftraggeber - OUR	Sie übernehmen alle Spesen, also auch allfällige Gebühren welche die begünstigte Bank verlangt. WICHTIG: Bei dieser Spesenart fallen immer zusätzliche Kosten an. Sie erhalten einige Tage nach Ausführung der Zahlung eine Belastung der Fremdbankspesen.
	alle zu Lasten Begünstigter – BEN	Spesen, welche bei der NKB für den Auftrag anfallen werden dem Begünstigten belastet. Das bedeutet, dass diese dem Vergütungsbetrag direkt abgezogen werden.

- 10 Wählen Sie die Ausführungsperiodizität (monatlich, jährlich, etc.) und den gewünschten Ausführungstag (bestimmter Tag oder Monatsende).
- 11 Wählen Sie das Datum für die erste Ausführung aus.
- 12 Wählen Sie die Art der Belastungsanzeige aus.
- 13 Wählen Sie, wie lange der Dauerauftrag ausgeführt werden soll.
- 14 Aktivieren Sie die Checkbox "Lohnzahlung", wenn Sie eine Salärzahlung eingeben.
- 15 Sie können der NKB weitere Details zur Zahlung (z.B. zusätzliche Bankencodes) oder Instruktionen Ausführung (z.B. Dringlichkeit) mitteilen.
Wichtig: Die Dringlichkeit "URGENT" ist mit zusätzlichen Spesen verbunden.

Klicken Sie auf "**Weiter**".

SEPA-Zahlungen (Single Euro Payments Area)

Bei Zahlungen, welche die **SEPA-Anforderungen** erfüllen, sowie bei EUR-Zahlungen innerhalb der Schweiz (Domestic) entstehen keine Spesen, wenn diese per E-Banking ausgeführt werden:

SEPA-Anforderungen:

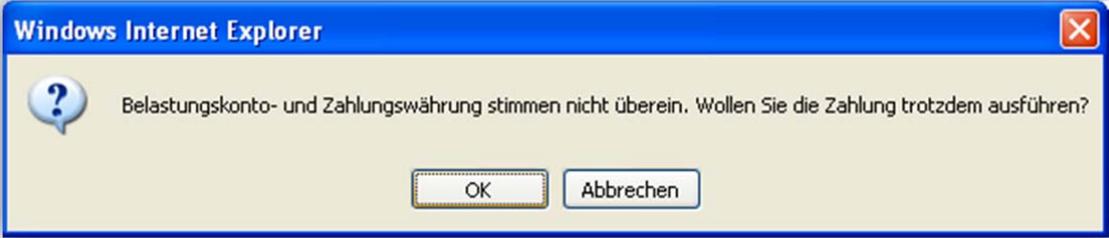
- IBAN (International Bank Account Number des Begünstigten)
- BIC (Bank Identifier Code) des Finanzinstituts des Begünstigten
- Vergütungswährung EUR
- Spesenregelung: aufteilen – SHA (Gebührenteilung)

Dauerauftrag erfassen: Bankzahlung Ausland [zu Favoriten hinzufügen](#)

..... 1. Erfassung **2. Überprüfung** 3. Signierung 4. Bestätigung

Belastungskonto	Privatkonto (Hans Muster) - 01-40-001555-00	
IBAN	CH60 0077 9014 00001 5550 0	
Begünstigter	Begünstigtenkonto/IBAN	
Maria Muster	DE57664515480000502494	
Musterstrasse	Mitteilung an Begünstigten (max. 4 Zeilen)	
DE-38440 Wolfsburg	Übertrag Euro Konto Deutschland	
Bank des Begünstigten		
Land	Deutschland	
BIC (SWIFT)	SOLADES1HAL	SPARKASSE HASLACH-ZELL HASLACH KINZIGTAL GERMANY
Betrag	EUR 200.00	Einbezahlt von Hans Muster Stansstaderstasse 54 6370 Stans
Bankspesen	Instruktionen an die NWKB (max. 4 Zeilen)	
aufteilen - SHA	Bis auf Widerruf	
Ausführungsperiode	Monatlich	
Ausführung jeweils	2	
am		
Erste Ausführung	02.12.2011	
Belastungsanzeige	Standard	
Lohnzahlung	Nein	

Überprüfen Sie Ihre Eingaben. Um Ihre Eingaben zu korrigieren, klicken Sie auf "**Zurück**".
Klicken Sie auf "**Ausführen**" um Ihren Dauerauftrag zu übermitteln.



Bei Zahlungen in Fremdwährung werden Sie vor der Ausführung darauf hingewiesen, dass Zahlungswährung nicht mit der Kontowährung übereinstimmt. Klicken Sie hier auf "OK" wenn Sie den Auftrag ausführen möchten. Dies ist ein Sicherheitshinweis, damit nicht versehentlich eine Auslandszahlung erfasst und ausgeführt wird.

Signierung:
Falls Sie zum ersten Mal eine Zahlung an diesen Begünstigten ausführen, muss die Zahlung vor der Ausführung signiert (bestätigt) werden.
Eine detaillierte Anleitung finden Sie in der Online Hilfe unter "**Transaktionssignierung**".

Nach erfolgreicher Transaktionssignierung erhalten Sie die Bestätigung, dass der Dauerauftrag jeweils am gewünschten Datum ausgeführt wird. Diese Bestätigung können Sie ausdrucken oder als PDF speichern.

..... 1. Erfassung 2. Überprüfung 3. Signierung **4. Bestätigung**



Ihr Dauerauftrag wurde entgegengenommen und wird bei entsprechendem Guthaben am 02.12.2011 erstmals ausgeführt.

Bankzahlung Ausland

Belastungskonto	Privatkonto (Hans Muster) - 01-40-001555-00
Begünstigtenkonto/IBAN	DE57 6645 1548 0000 5024 94
Begünstigter	Maria Muster Musterstrasse DE-38440 Wolfsburg
Bank des Begünstigten	SPARKASSE HASLACH-ZELL, HASLACH KINZIGTAL, GERMANY Deutschland
BIC (SWIFT)	SOLADES1HAL
Mitteilung an Begünstigten	Übertrag Euro Konto Deutschland
Bankspesen	aufteilen - SHA
Betrag	EUR 200.00
Nächste Ausführung	02.12.2011
Ausführungsperiode	Monatlich
Ausführung jeweils am	2
	Gültig bis auf Widerruf
Belastungsanzeige	Standard
Lohnzahlung	Nein

»..... [Bankzahlung Ausland wählen](#)

..... [Anderen Dauerauftrag erfassen](#)

..... [Zu Übersicht Daueraufträge](#)

Daueraufträge verwalten

Ihre aufgegebenen Daueraufträge verwalten Sie direkt im Menü "**Daueraufträge**". Dort können Sie Ihre Daueraufträge bearbeiten, drucken, unterbrechen (sistieren) oder löschen.

Mit folgenden Funktionen können Sie Ihre Daueraufträge verwalten:

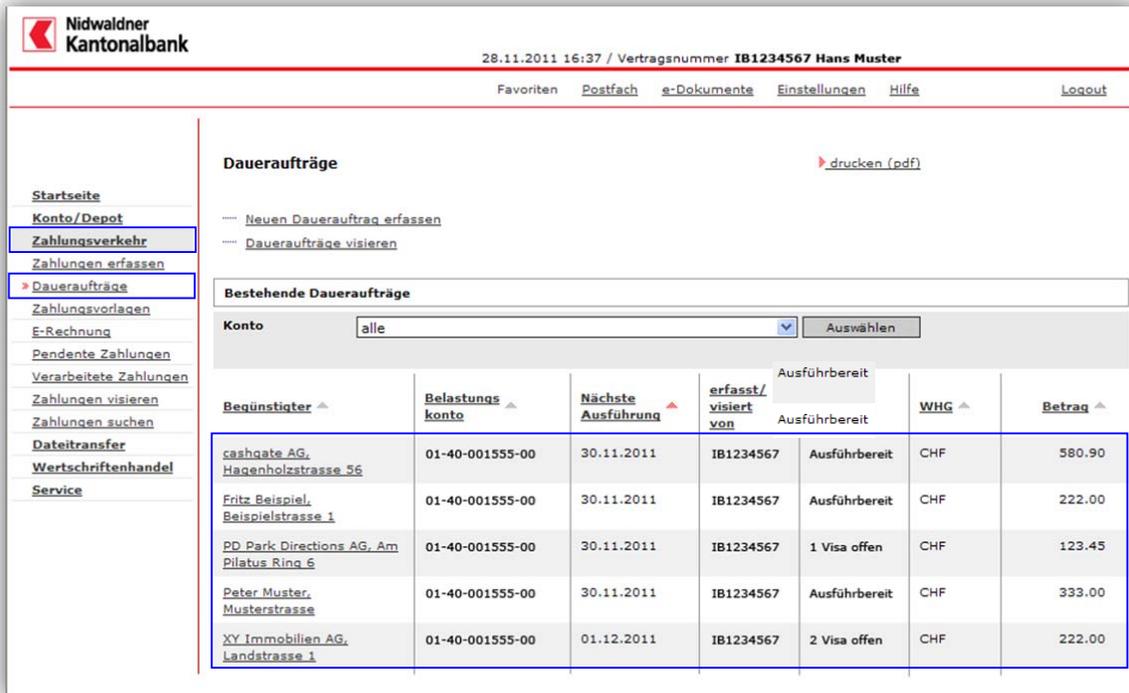
Durch klicken auf den **Begünstigten-Namen** öffnen Sie die Eingabemaske, wo Sie allfällige Änderungen eintragen oder die Zahlung löschen können. Im Weiteren können Sie den Dauerauftrag auch ausdrucken oder unterbrechen (Sistierung).

Hier sehen Sie den aktuellen Status Ihrer Zahlungen.

Diese haben folgende Bedeutungen:

- Ausführbereit → Sie können den Dauerauftrag noch bearbeiten oder löschen
- in Verarbeitung → Der Dauerauftrag befindet sich in der Verarbeitung und kann nicht mehr geändert oder gelöscht werden
- 1 Visa offen* → Der Dauerauftrag muss noch durch einen anderen Vertrag (Einzel- oder Kollektivberechtigung) freigegeben werden.
- 2 Visa offen* → Der Dauerauftrag muss noch durch einen Vertrag mit Einzelberechtigung oder durch zwei Verträge mit Kollektivberechtigung freigegeben werden.

* Die Verarbeitung dieser Zahlungen erfolgt erst **nach der Freigabe**. Der Status der Zahlung bleibt bis zur Freigabe oder Löschung gleich.



Daueraufträge [drucken \(pdf\)](#)

--- [Neuen Dauerauftrag erfassen](#)
 --- [Daueraufträge visieren](#)

Bestehende Daueraufträge

Konto:

Begünstigter	Belastungs-konto	Nächste Ausführung	erfasst/visiert von	Ausführbereit	WHG	Betrag
cashgate AG, Hagenholzstrasse 56	01-40-001555-00	30.11.2011	IB1234567	Ausführbereit	CHF	580.90
Fritz Beispiel, Beispielstrasse 1	01-40-001555-00	30.11.2011	IB1234567	Ausführbereit	CHF	222.00
PD Park Directions AG, Am Pilatus Ring 6	01-40-001555-00	30.11.2011	IB1234567	1 Visa offen	CHF	123.45
Peter Muster, Musterstrasse	01-40-001555-00	30.11.2011	IB1234567	Ausführbereit	CHF	333.00
XY Immobilien AG, Landstrasse 1	01-40-001555-00	01.12.2011	IB1234567	2 Visa offen	CHF	222.00

Bei Fragen unterstützen wir Sie gerne: Tel. 041 619 22 22 oder elba@nkb.ch

Electronic-Banking – 11.2011/SC/Aa