



Seminarplan für Kanzleien – Alle Seminare & Termine im Überblick

Januar bis März 2024

Seite 1 von 3

Online-Seminar	Datum	Uhrzeit
<p>Modul 1: Programmeinführung</p> <p>In diesem Seminar werden grundlegende Kenntnisse im nlb Buchhaltungsprogramm von der Einrichtung eines Unternehmens bis zum Erfassen und Prüfen von Geldvorgängen vermittelt.</p> <p><i>Zielgruppe: Neue Anwender der nlb Software in Steuerkanzleien.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen der Programmbedienung / Menüführung. • Anlegen eines Unternehmens, der Stammdaten sowie Grundlagen der Kontenbildung. • Erfassen von Anfangsbilanz, Geldvorgängen sowie deren Kontroll- und Korrekturmöglichkeiten. <p><small> Ideale Ergänzung ist das am selben Tag folgende Modul 2.</small></p>	<p>30.01.24 05.03.24</p>	<p>10 - 12 Uhr 10 - 12 Uhr</p>
<p>Modul 2: Buchungsbeispiele</p> <p>Dieses Seminar dient als Ergänzung des Moduls 1 und vermittelt weiterführende Kenntnisse bei dem Erfassen von Geldvorgängen anhand von Beispielen.</p> <p><i>Zielgruppe: Teilnehmer Modul 1 (Kanzleimitarbeiter).</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Buchungen zwischen Finanzkonten, Darlehen und Zinsen, Verwenden der Kostenstelle. • Abgrenzungs- und Splittbuchungen, Buchungen betrieblich/privat. • Anlagenzu- und Abgänge, Anlagen im Bau. 	<p>30.01.24 05.03.24</p>	<p>14 - 16 Uhr 14 - 16 Uhr</p>
<p>Modul 3: Umsatzsteuer</p> <p>Dieses Seminar befasst sich mit dem Thema „Umsatzsteuer“ für optierende Betriebe (Regelbesteuerung) bzw. Unternehmen, die von der Pauschalierung umstellen auf Regelbesteuerung.</p> <p><i>Zielgruppe: Mitarbeiter in Steuerkanzleien.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Erfassen umsatzsteuerrelevanter Stammdaten, Aufbau der Umsatzsteuerschlüssel. • Wechsel der Besteuerungsarten, Buchungsbeispiele, unentgeltliche Wertabgaben. • Umsatzsteuervoranmeldung/-erklärung, Umsatzsteuerkonsolidierung, Vorsteuerberichtigung. 	<p>31.01.24 06.03.24</p>	<p>10 - 12 Uhr 10 - 12 Uhr</p>
<p>Modul 4: Laufende Auswertungen</p> <p>In diesem Seminar werden unterschiedliche Auswertungs- und Kontrollmöglichkeiten der laufenden Buchführung gezeigt.</p> <p><i>Zielgruppe: Mitarbeiter in Steuerkanzleien.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontenrevision (Konto ansehen, Kontenkontrolle). • Naturalbericht, Stoffstrombilanz, Geldrückbericht und BWA, Buchungsanalyse (Pivot). • Auswertungsvarianten und Listenzusammenstellungen, Einbinden der Dokumentenverwaltung. 	<p>31.01.24 06.03.24</p>	<p>14 - 16 Uhr 14 - 16 Uhr</p>



Seminarplan für Kanzleien – Alle Seminare & Termine im Überblick

Januar bis März 2024

Seite 2 von 3

Online-Seminar	Datum	Uhrzeit
<p>Modul 5: Digitales Belegmanagement für Kanzleien</p> <p>Dieses Seminar vermittelt einen umfassenden Überblick über das Thema Digitalisierung mit den nlb-Programmen. Dabei werden auch die Anwendungsmöglichkeiten der Mandanten angesprochen.</p> <p><i>Zielgruppe: Mitarbeiter in Steuerkanzleien.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Belege digitalisieren, importieren und verwalten – auch in Verbindung mit nlb online. • Übermittlung von Belegen und weiteren Daten an die Kanzlei (Kontoauszüge, Zahlungsverkehr). • Grundlagen des Belegassistenten, Auswertungsmöglichkeiten. 	<p>24.01.24 07.03.24</p>	<p>10 - 12 Uhr 10 - 12 Uhr</p>
<p>Modul 6: Planungsrechnung</p> <p>Dieses Seminar beinhaltet das Arbeiten mit dem Modul „Planungsrechnung“ im nlb-Programm.</p> <p><i>Zielgruppe: Selbstbuchende Betriebe und Mitarbeiter in Steuerkanzleien.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Anlegen eines Planfalls (mit/ohne Vorbelegung). • Arbeiten mit dem Planungstool: Erstellen einer Liquiditätsplanung. • Auswertungen: Geldbericht/Jahresabschluss mit Planzahlen, Plan-Ist-Vergleich. 	<p>28.02.24</p>	<p>10 - 12 Uhr</p>
<p>Modul 7: Personengesellschaften</p> <p>Dieses Seminar befasst sich mit den Themen Einrichten einer Personengesellschaft, speziellen Buchungsvorgängen und den unterschiedlichen Abschlussvarianten bis hin zur Offenlegung.</p> <p><i>Zielgruppe: Mitarbeiter in Steuerkanzleien.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Stammdaten der Gesellschaft(er), Gewinnermittlungsarten. • Buchen mit Gesellschaftern/Mitunternehmern, Buchungsvorlagen für verbundene Betriebe. • Steuerbilanz, Sonder- und Ergänzungsbilanzen, Handelsbilanzen, Offenlegung/Hinterlegung. 	<p>14.02.24</p>	<p>10 - 12 Uhr</p>
<p>Modul 8: nlb online – Dokumente</p> <p>In diesem Seminar wird das Arbeiten mit der Dokumentenverwaltung im nlb online-Portal gezeigt.</p> <p><i>Zielgruppe: Anwender, die auf Dokumente online umgestellt haben oder dieses planen.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Umstellen der Dokumentenverwaltung auf „online“ – was ändert sich? • Dokumente importieren, bearbeiten und verwalten. • Interne Dokumente und Dokumentenrechte. 	<p>18.01.24 29.02.24</p>	<p>09 - 10 Uhr 09 - 10 Uhr</p>



Seminarplan für Kanzleien – Alle Seminare & Termine im Überblick

Januar bis März 2024

Seite 3 von 3

Online-Seminar	Datum	Uhrzeit
<p>Modul 9: OP-Buchhaltung für Kanzleien</p> <p>Dieses Seminar befasst sich mit den Besonderheiten bei Einsatz der Offenen-Posten-Buchhaltung.</p> <p><i>Zielgruppe: Kanzleimitarbeiter die OP-Buchhaltungen bearbeiten.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Einrichten einer OP-Buchhaltung (Stammdaten). • Erfassen von Rechnungs- und Zahlungsbuchungen, automatischer und manueller OP-Ausgleich. • Offene-Posten-Listen und andere Auswertungen. 	<p>06.02.24 12.03.24</p>	<p>10 - 11 Uhr 10 - 11 Uhr</p>
<p>Modul 10: Dokumentenverwaltung und Belegassistent</p> <p>Dieses Seminar beinhaltet das tägliche Arbeiten mit digitalen Belegen, von der Dokumentenverwaltung bis zum Verknüpfen der Belege mit dem Belegassistenten.</p> <p><i>Zielgruppe: Kanzleimitarbeiter die mit digitalen Belegen arbeiten.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Belege importieren und verwalten, Such- und Filterfunktionen. • Geldvorgänge/Kontoauszugsimport: Belege manuell oder automatisch verknüpfen. • Buchungsvorschläge mit dem Belegassistenten in OP-Buchhaltungen. 	<p>01.02.24 13.03.24</p>	<p>10 - 12 Uhr 10 - 12 Uhr</p>
<p>Modul 14: Jahresabschluss</p> <p>Dieses Seminar vermittelt die Schritte zur Erstellung eines steuerlichen Jahresabschlusses für einen landwirtschaftlichen Betrieb.</p> <p><i>Zielgruppe: Mitarbeiter in Steuerkanzleien mit Buchungserfahrung.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Naturalbericht, Abschlussbuchungen, Betriebsbeschreibende Daten. • Umsatzsteuerliche Fragen und Abschlussbuchungen. • JA-Auswertungen, Übermittlung E-Bilanz und DiFin. 	<p>08.02.24</p>	<p>09 - 12 Uhr</p>

Anmeldung und Kosten der Module

Alle Module können einzeln gebucht werden. Preis pro Person: 29,- € für jedes einstündige Seminar, 49,- € für jedes zweistündige Seminar, 69,- € für jedes dreistündige Seminar. Die Kosten für eine halbtägige Online Kanzleischulung betragen 369,- €. (zzgl. Reisekosten)

Alle Preise zuzüglich der zurzeit gültigen Mehrwertsteuer.

Seminaranmeldungen bitte über die nlb-Homepage:

www.nlb.de/seminare oder formlos als E-Mail an: **seminare@nlb.de**

Wir behalten uns vor, das Seminar aus wichtigen Gründen (z. B. Erkrankung des Referenten, zu geringe Teilnehmerzahl) abzusagen. Sie werden in diesem Fall umgehend informiert.

Online-Seminare bei der nlb – wie geht das?

Der gesamte Ablauf, von der Anmeldung bis zur Teilnahme am Online-Seminar, ist denkbar einfach und erfordert keinerlei Spezialkenntnisse oder Erfahrungen.

Sie melden sich über die nlb-Homepage verbindlich an und erhalten eine autom. Eingangsbestätigung.

Außerdem erhalten Sie per E-Mail von der nlb die Zusage und einen Link zur Teilnahme.

Bei der ersten Teilnahme nutzen Sie den erhaltenen Link ebenfalls zur Vorab-Installation der Seminar-Software (GoTo Meeting).

Zum angegebenen Seminartermin rufen Sie den Teilnahme-Link auf.

Es genügt ein PC und eine Audioverbindung über PC-Lautsprecher, Headset oder Telefon.

Alternativ lässt sich auch ein Tablet oder Smartphone für die Teilnahme nutzen. **Wir freuen uns auf Ihre Teilnahme!**

