

# Stellenausschreibung

Bei der Gemeinde Nonnweiler ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

## **Sachbearbeiter (m/w/d)** **im Sachgebiet Brand- und Katastrophenschutz, Zivilschutz,** **Technische Dienste, Umwelt- und Naturschutz**

in Vollzeit zu besetzen. Es handelt sich um eine unbefristete Stelle.

---

### Zu Ihren Tätigkeiten gehören

---

#### *im Sachgebiet Brand- und Katastrophenschutz, Zivilschutz*

zum Beispiel:

- Mitarbeit bei der Aufstellung des Brandschutzbedarfsplanes
- Ermittlung und Überwachung des Haushaltsansatzes für das Feuerwehrwesen
- Beschaffung der Ausrüstungsgegenstände und Fahrzeuge
- Personalangelegenheiten der Feuerwehrangehörigen (Ehrungen, Beförderungen, Ausbildung, Führerscheine, Meldung Sterbekasse, Aufwandsentschädigungen, etc.), Lohn- und Verdienstaufschlag

#### *im Sachgebiet Technische Dienste*

zum Beispiel:

- Verwaltung des Anlagenbestandes der Gebäude
- Verwaltung der technischen Anlagen sowie Überwachung der Wartungsintervalle

#### *im Sachgebiet Umwelt- und Naturschutz*

zum Beispiel:

- Gewässer: Unterhaltung sowie Hochwasservorsorge (Starkregenkonzept)
- Forst: Forstplanung und Forstbewirtschaftung
- Jagdwesen: Jagdbezirke, Jagdgenossenschaften, Jagdpachtverträge, Wild und Jagdschadenverfahren
- Fischerei: Fischereibeirke, Fischereigenossenschaften

#### *im Sachgebiet Abfallberatung / Entsorgung*

zum Beispiel:

- Zusammenarbeit mit dem Pächter zum Betrieb einer Erdmassendeponie und Grüngut-sammelstelle
- Überprüfung und Unterhaltung aller Containerstandorte in der Gemeinde, PPK, Glas, einschließlich Abrechnungen mit EVS

- Wertstoffberatung / Abfallberatung, zentrale Beratung der Bürger über alle abfallrechtliche Angelegenheiten

### *im Sachgebiet Sicherheitsbeauftragte/r*

zum Beispiel:

- Unterstützung des Bürgermeisters als Arbeitgeber bei der Durchführung der Maßnahmen zur Verhütung von Arbeitsunfällen und Berufskrankheiten
- Teilnahme an Betriebsbegehungen und Untersuchungen von Arbeitsunfällen in Zusammenarbeit mit dem Betriebsarzt und der Sicherheitsfachkraft

---

### Sie bringen folgende Einstellungsvoraussetzungen mit

---

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r mit Erfahrungen in mindestens einem der genannten Sachgebiete oder
- abgeschlossene Ausbildung in einem anerkannten Handwerksberuf mit nachgewiesenen Erfahrungen in mindestens einem der Tätigkeitsgebiete
- wünschenswert ist eine vertiefende Weiterbildung im Verwaltungs- oder im technischen Bereich
- Interesse und Freude an der verwaltungsmäßigen Bearbeitung von technischen Zusammenhängen
- sicherer Umgang bei den üblichen EDV-Anwendungen wie Textverarbeitung, Tabellenkalkulation, E-Mail, wie z. B. dem MS Office-Paket
- Teamfähigkeit, selbstständige und initiative Arbeitsweise
- Belastbarkeit, Flexibilität und Durchsetzungsstärke auch in schwierigen Situationen
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise

---

### *Wir bieten*

---

- ein interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet
- einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz
- eine leistungsgerechte Vergütung gemäß Tarifvertrag öffentlicher Dienst (VKA) bis zur Entgeltgruppe 8 TVöD-VKA
- eine zusätzliche betriebliche Altersvorsorge für Tarifbeschäftigte
- eine kollegiale Atmosphäre in einem motivierten und leistungsstarken Team
- zielgerichtete Fortbildungsmöglichkeiten

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung und Qualifikation im Rahmen der geltenden gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt eingestellt (bitte Nachweis beifügen).

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann erwarten wir Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Nachweis der bisherigen Tätigkeiten, Referenzen) **bis Sonntag, 30.05.2021, per E-Mail in einer einzelnen pdf-Datei im Dateianhang (max. 15 MB)** an [personalamt@nonnweiler.de](mailto:personalamt@nonnweiler.de) mit dem Betreff „Bewerbung Kennziffer 2021-04“.

Alternativ kann die Bewerbung auch in Papierform gesandt werden an:

**Gemeindeverwaltung Nonnweiler  
Personalamt  
(Kennziffer: 2021-04)  
Trierer Straße 5  
66620 Nonnweiler**

Nähere Auskünfte zu den Tätigkeiten erhalten Sie von Fachbereichsleiter Jörg Martin unter der Telefon-Nr. 06873-660-26.

Wir bitten Sie, die Bewerbungsunterlagen nur in Fotokopien ohne Plastikhüllen, Heftmappen usw. einzureichen.

Eine Kostenerstattung im Bewerbungsverfahren erfolgt nicht. Eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens ist nur dann möglich, sofern der Bewerbung ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt wird.

Wir weisen darauf hin, dass im Rahmen des Bewerbungs- und Auswahlverfahrens personenbezogene Daten erhoben und verarbeitet werden, soweit dies für das Verfahren notwendig ist. Hierzu verweisen wir auf die Ausführungen auf der Homepage der Gemeinde Nonnweiler zu „Information über die Verarbeitung Ihrer Daten durch die Gemeinde Nonnweiler im Rahmen des Verfahrens zur Stellenbesetzung“.

Mit Zusendung bzw. Übermittlung Ihrer Bewerbungsunterlagen stimmen Sie dieser Vorgehensweise zu. Ergänzend bitten wir um die Abgabe einer schriftlichen Erklärung, dass Sie mit der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten einverstanden sind. Hierzu können Sie das vorbereitete Formular [Einverständnis-Datenschutz](#) herunterladen und unterschrieben, zusammen mit Ihrer Bewerbung, einreichen.

Eine Weitergabe Ihrer Daten an Dritte erfolgt nicht.

Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen vernichtet und die persönlichen Daten gelöscht.

**Nonnweiler, 03.05.2021  
Gemeinde Nonnweiler  
Dr. Franz Josef Barth  
Bürgermeister**