

OZG Umsetzung – Planung und Realisierung des Online-Baugenehmigungsverfahrens

Das Bauportal des Landkreises
Nordwestmecklenburg

Projektüberblick

Landkreis
Nordwestmecklenburg

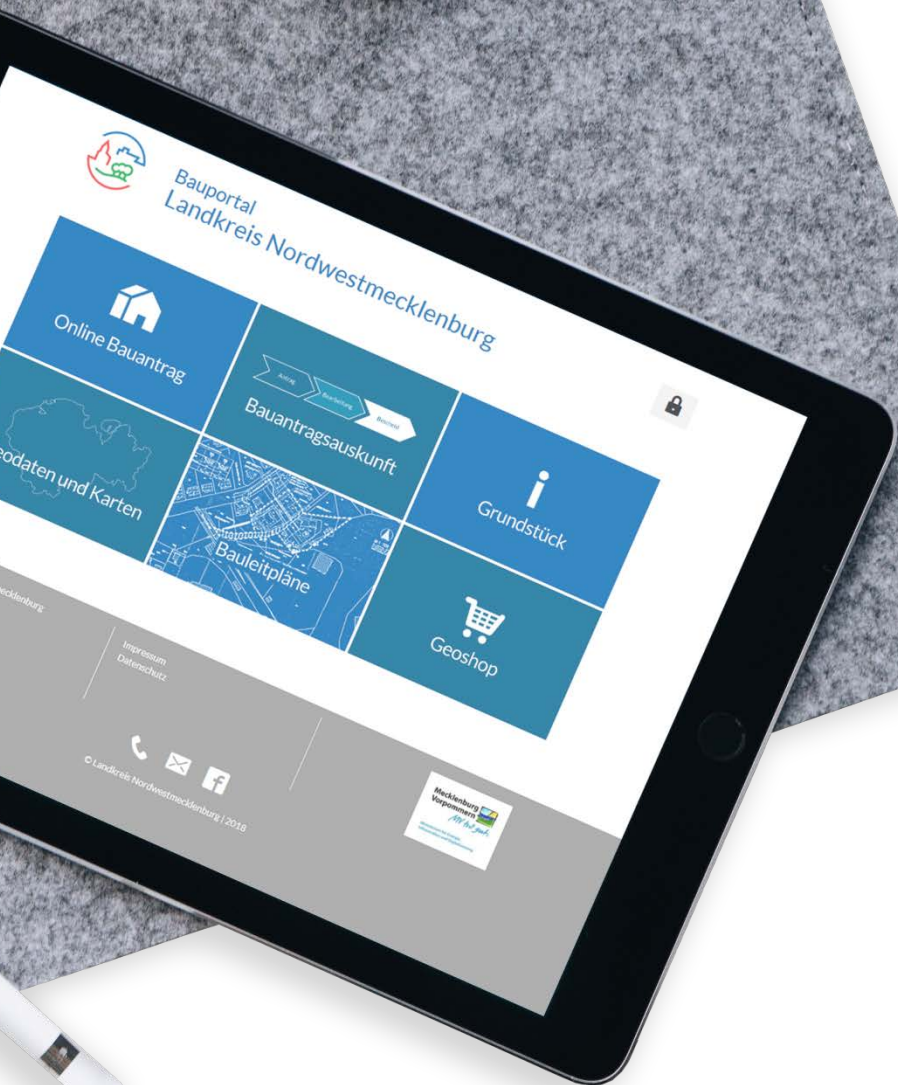
ITVSH-Kongress
Kiel, 9. September 2019

Planung und Realisierung des
Online-BGVs

2

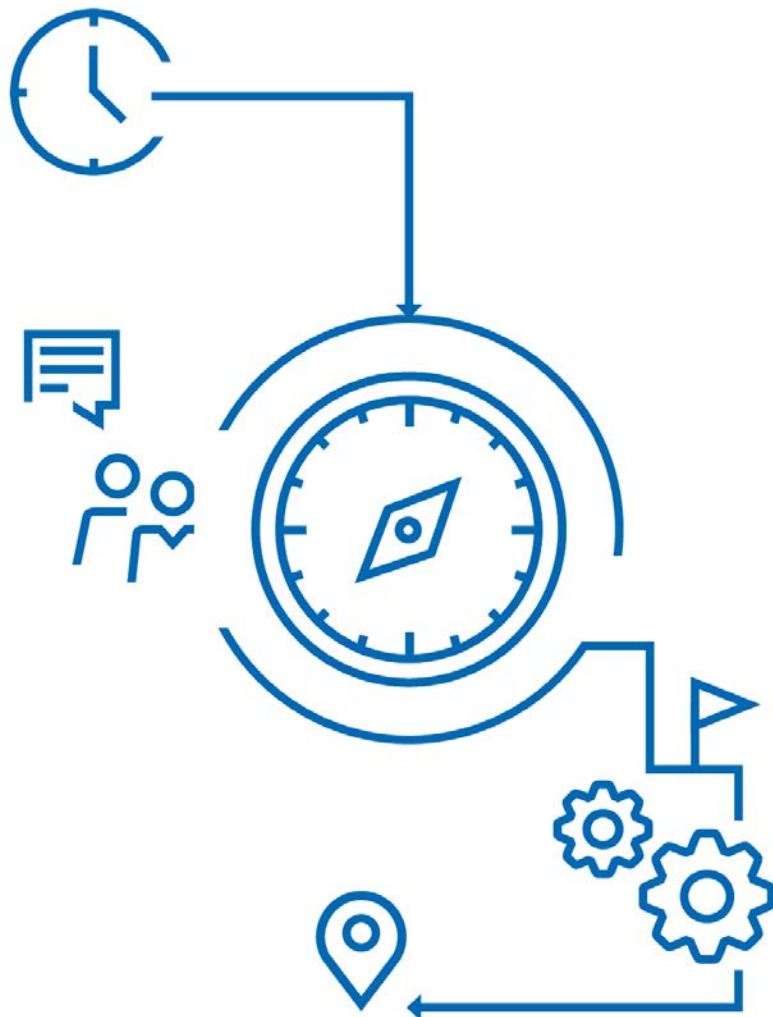
Worum geht es?

- Digitale Abbildung eines **kompletten Baugenehmigungsverfahrens** in einem virtuellen Bauamt
- Seit dem 01.01.2019 live als Bauportal **bauen.nordwestmecklenburg.de**
- Zentrale Plattform für Bauwillige und externe Beteiligte, wie Architekten und Bauherren
- Verknüpft mit den internen Prozessen der Verwaltung
- Bereitstellung elektronischer Dienstleistungen zur Unterstützung der Nutzer im Bereich Bauen



Was macht das Projekt besonders?

Die Strategie

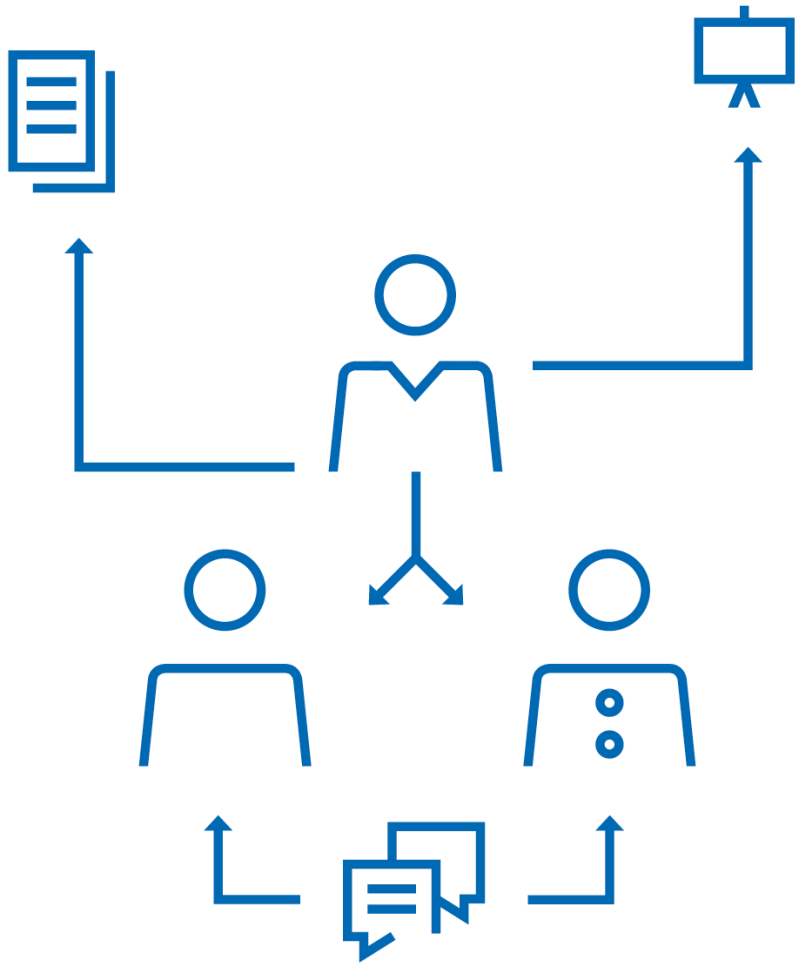


Teil einer langfristigen und nachhaltigen Strategie

- Baugenehmigungsverfahren als Teil einer 2017 konzipierten E-Government-Strategie
- Eines von 20 Teilprojekten auf dem Weg zur umfassenden Digitalisierung von Verwaltungsdienstleistungen bis 2021
- nachhaltige Nutzung durch Einsatz immer gleicher Basiskomponenten, z.B. der elektronischen Akte und XÖV-Standards

Was macht das Projekt besonders?

Die Nutzereinbindung und Kooperation

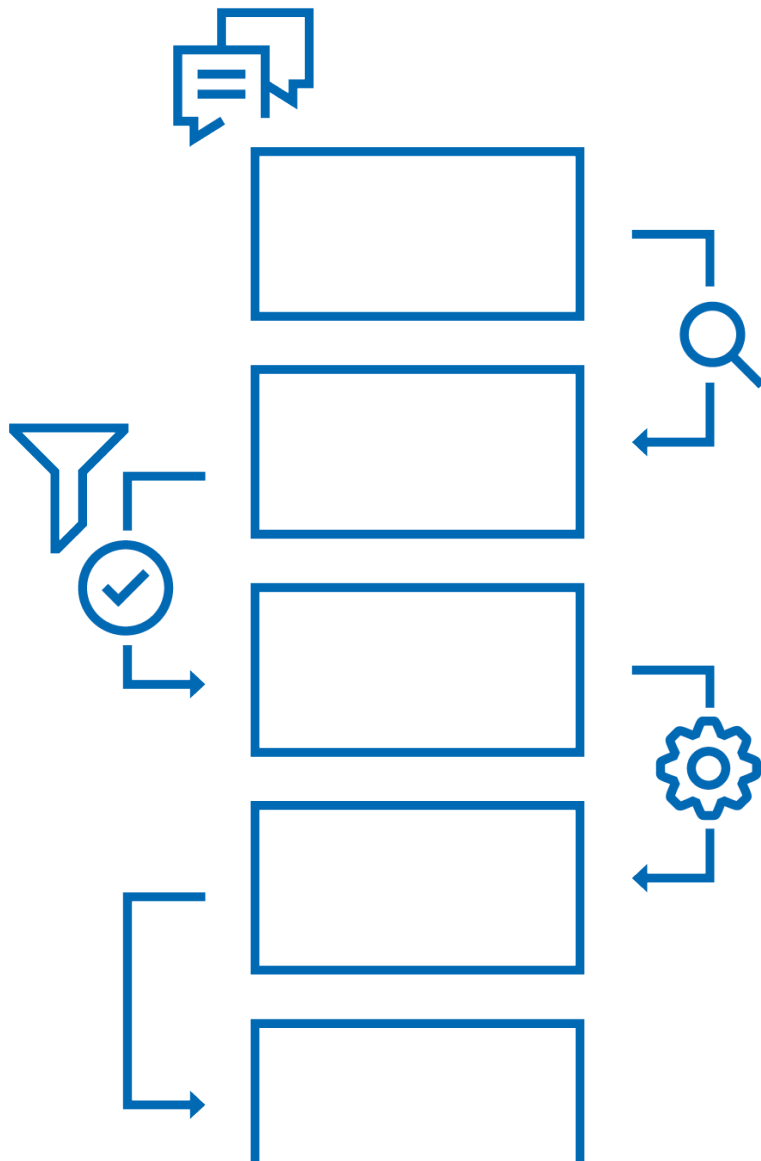


Starke Nutzereinbindung und Kooperation mit vielen Akteuren

- Berücksichtigung vielfältiger Anwendergruppen auf verschiedenen Ebenen und in unterschiedlichen Projektstadien
- permanente Abfrage des Feedbacks für die Weiterentwicklung
- breite Kollaboration zwischen Landkreis, Bundesland, weiteren Landkreisen sowie der Wirtschaft und den Bürgern für optimales Nutzererlebnis und Datenakquise

Was macht das Projekt besonders?

Das agile Vorgehen

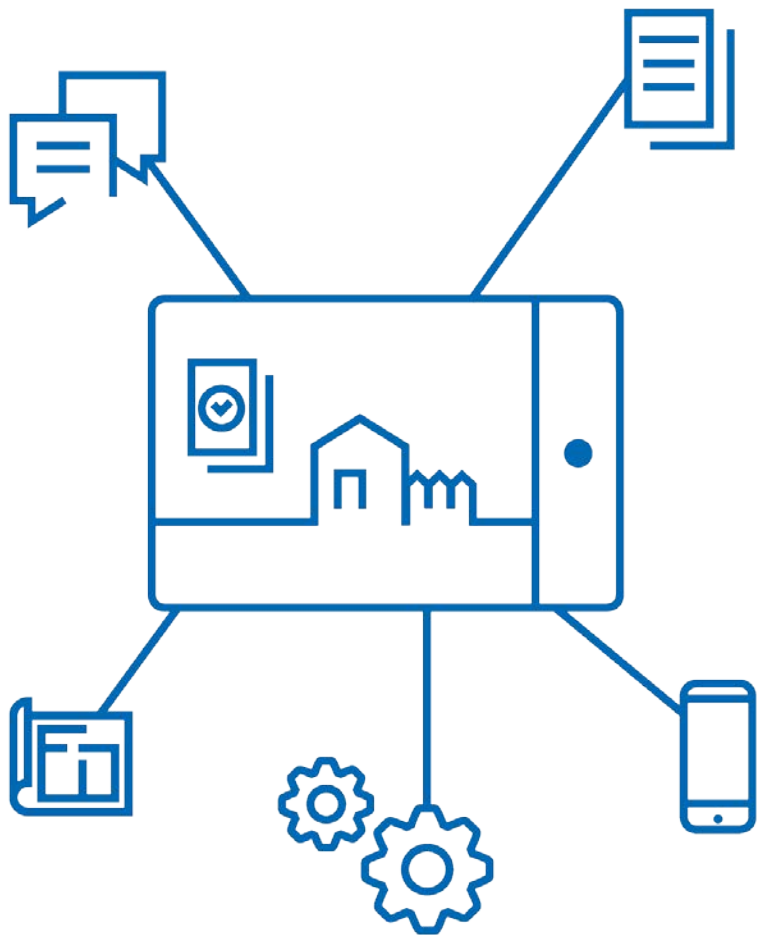


Agiler Projektansatz für schnelle Lösungen

- dauerhafter Einsatz von iterativen Prozessen mit dem Ergebnis mehrerer Entwicklungsstufen
- Realisierung von modularen Komponenten zur Nutzung für andere E-Government-Projekte
- Engagement bei der Flexibilisierung der noch unpassenden Rahmenbedingungen
- Ausnahmegenehmigung auf Basis des Standarderprobungsgesetzes KommStEG M-V

Was macht das Projekt besonders?

Der hohe Digitalisierungsgrad



Medienbruchfreier Prozessablauf

- Umfassende Informationen und assistenzgestützte Antragstellung
- E-Bauakte und interne Beteiligung
- Externe Beteiligung im Vorgangsraum (in Bearbeitung)
- Online Bescheid-Erstellung (in Planung)
- E-Payment (teilweise)

Projektdetails

Landkreis
Nordwestmecklenburg

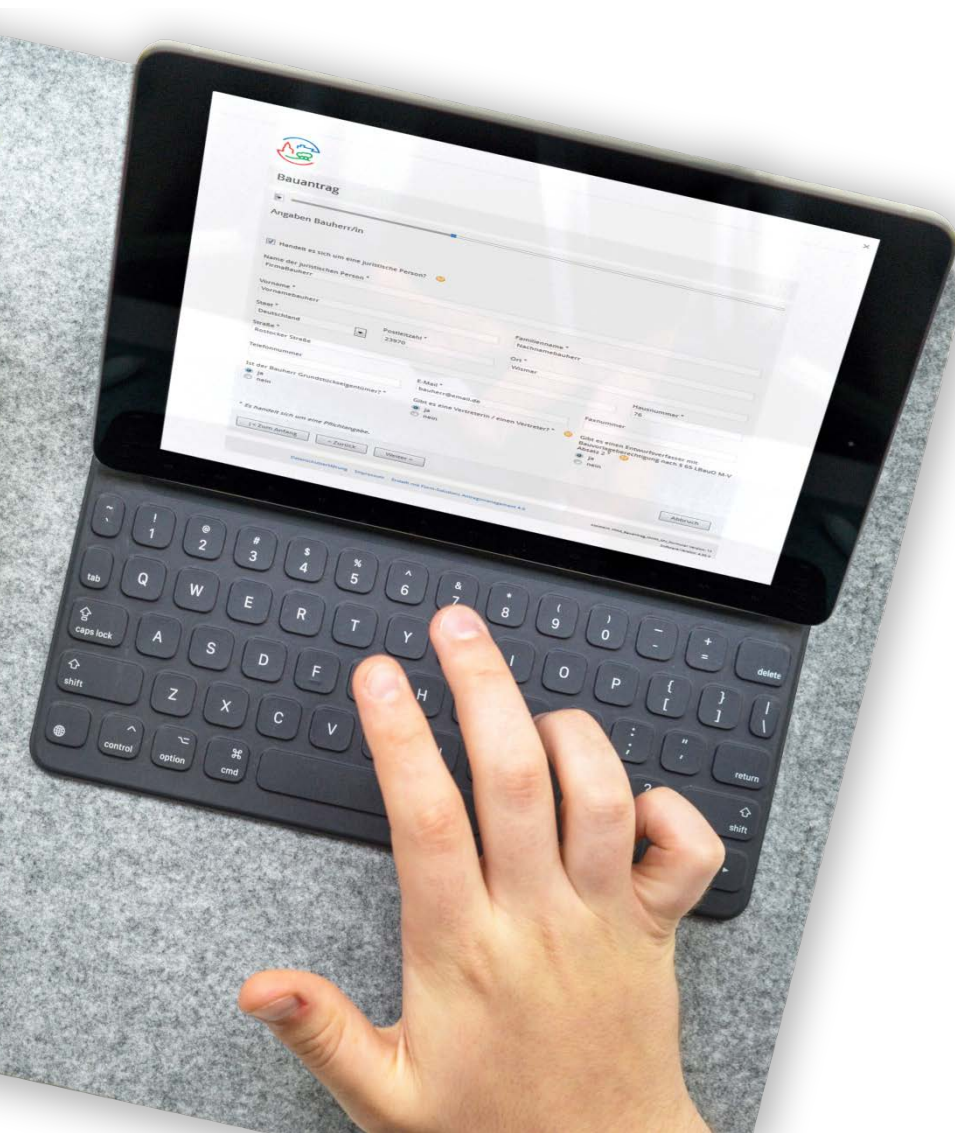
ITVSH-Kongress
Kiel, 9. September 2019

Planung und Realisierung des
Online-BGVs

8

Was ist das Kernstück des Projektes?

Der Online-Bauantrag



- **Informationen** zu wichtigen Aspekten vor der Antragstellung
 - **Assistenzgestützte** Antragsstellung in 11 Schritten mit Fortschrittsanzeige
 - Status der Bearbeitung live im **Bürgerkonto** einsehbar
 - Konzeption zum Ablauf der Antragsstellung aus **Nutzersicht** mittels »user-journey«
 - In Planung sind eine **Vorhabensklärung** sowie ein **Vorgangsraum**

Was bietet das Bauportal noch?

Unterstützende Dienstleistungen



Vor dem Antrag

- Grundstückinfo
- B-Pläne
- Infos zum Antrag

Antragstellung

- Nutzung Geodaten
- Shop für Karten
- Antragsassistent

Nach dem Antrag

- Antragsstatus
- Bezahlung
- Bescheidung

Welche konkrete Vorteile werden geboten?

7 Argumente



Schnelligkeit durch parallele Bearbeitung, once-only-Befüllung, entfallende Postlaufzeiten, sofortige Bereitstellung von Plänen



Qualität durch Antragsassistenz für genaue, korrekte Angaben, kaum Nacharbeit zu Daten, Unterstützung mit genauen Plänen und Infos



Flexibilität durch mobile Nutzung von Daten bei Vor-Ort-Terminen sowie auf verschiedenen Endgeräten, orts- und zeitunabhängig



Ressourcenschonung durch digitale Dokumentation abseits von Ausdrucken und aufwendiger, raumgreifender Archivierung



Kosteneinsparung durch „Einfach-Ausfertigung“ des Antrages, Verringerung der Bearbeitungszeit, von Nachforderungen und Fehlern



Vereinfachung durch Zusammenführung von allen Beteiligten im Baugenehmigungsverfahren in einem Vorgangsraum



Kundenservice durch Serviceangebot, transparenten Einblick ins Verfahren, durch Unterstützung vor, nach dem Antrags

Leitlinien und Rahmenbedingungen

Welche Strategie verfolgen wir?

Unsere E-Government-Strategie folgt seit 2016 einer langfristigen Ausrichtung. Wir möchten bis 2021 Angebotsvielfalt für unsere Bürger, Unternehmen und Einrichtungen schaffen und sowie auf deren Bedürfnisse reagieren.

E-Government-Strategie



Prozessmanagement



Integration E-Government Infrastruktur



Online-Dienstleistungen



Projektmanagement



2016

2017

2018

2019

Womit haben wir das umgesetzt?

Für eine flexible Weiterentwicklung setzen wir mit fünf Standards auf ein nachhaltig nutzbares Fundament in der E-Government-Infrastruktur.





Demo Online-Baugenehmigung

Wie sieht das Bauportal aus?



<http://bauen.nordwestmecklenburg.de>

<https://www.nordwestmecklenburg.de>

Wie funktioniert der Antragsassistent?

x



Bauantrag

☐

Dieses Formular ist jetzt vollständig ausgefüllt. Ihnen stehen nun folgende Möglichkeiten zur Verfügung:

Vorschau
Prüfen Sie Ihre Eingaben anhand einer Vorschau des Ergebnis-PDFs.

Ausdruck mit Vorabübertragung der Daten
Das Formular wird von Ihnen ausgedruckt, unterschrieben und anschließend an den Empfänger physisch übergeben. Die im Formular enthaltenen Daten werden vorab dem Empfängerelektronisch zur Verfügung gestellt, um eine erleichterte Bearbeitung sicherzustellen.
Bitte beachten Sie, dass die Bearbeitung Ihres Antrags erst nach Eingang des unterschriebenen Formulars erfolgt.

Einreichen
Ihre Daten werden SSL-verschlüsselt übertragen und dem Empfänger elektronisch zur Verfügung gestellt.

Bauantrag

Vorschau Ausdruck mit Vorabübertragung der Daten **Einreichen**

|< Zum Anfang < Zurück Abbruch

Datenschutzerklärung Impressum Erstellt mit Form-Solutions Antragsmanagement 4.0

<https://www.nordwestmecklenburg.de/online-antrag.html>

Wie werden die Anträge in der Verwaltung bearbeitet?

Eingang der Anträge im DMS-Postkorb der Registratur

The screenshot displays the 'smart explorer' interface. The top bar shows 'Empfangen' with a plus sign. The main area is titled 'Postkorb' and contains a search bar and a list of folders. The 'Empfangen (15/15)' folder is expanded, showing a list of documents. The table below lists the documents with their reception dates and titles.

Erhalten	Titel
20.05.2019 10:23:39	Posteingang 20.05.2019 antragsdaten.XML
20.05.2019 10:23:38	Posteingang 20.05.2019 03 Baubeschreibung.PDF
20.05.2019 10:23:38	Posteingang 20.05.2019 05 Lageplan 3.PDF
20.05.2019 10:23:38	Posteingang 20.05.2019 05 Lageplan 2.PDF
20.05.2019 10:23:38	Posteingang 20.05.2019 05 Lageplan 1.PDF
20.05.2019 10:23:38	Posteingang 20.05.2019 05 Liegenschaftskarte 1.PDF
20.05.2019 10:23:38	Posteingang 20.05.2019 Lageplan_Loeschteich_Damekow_20_05_2019.F
20.05.2019 10:23:38	Posteingang 20.05.2019 Ausgefuelltes_Antragsformular.PDF

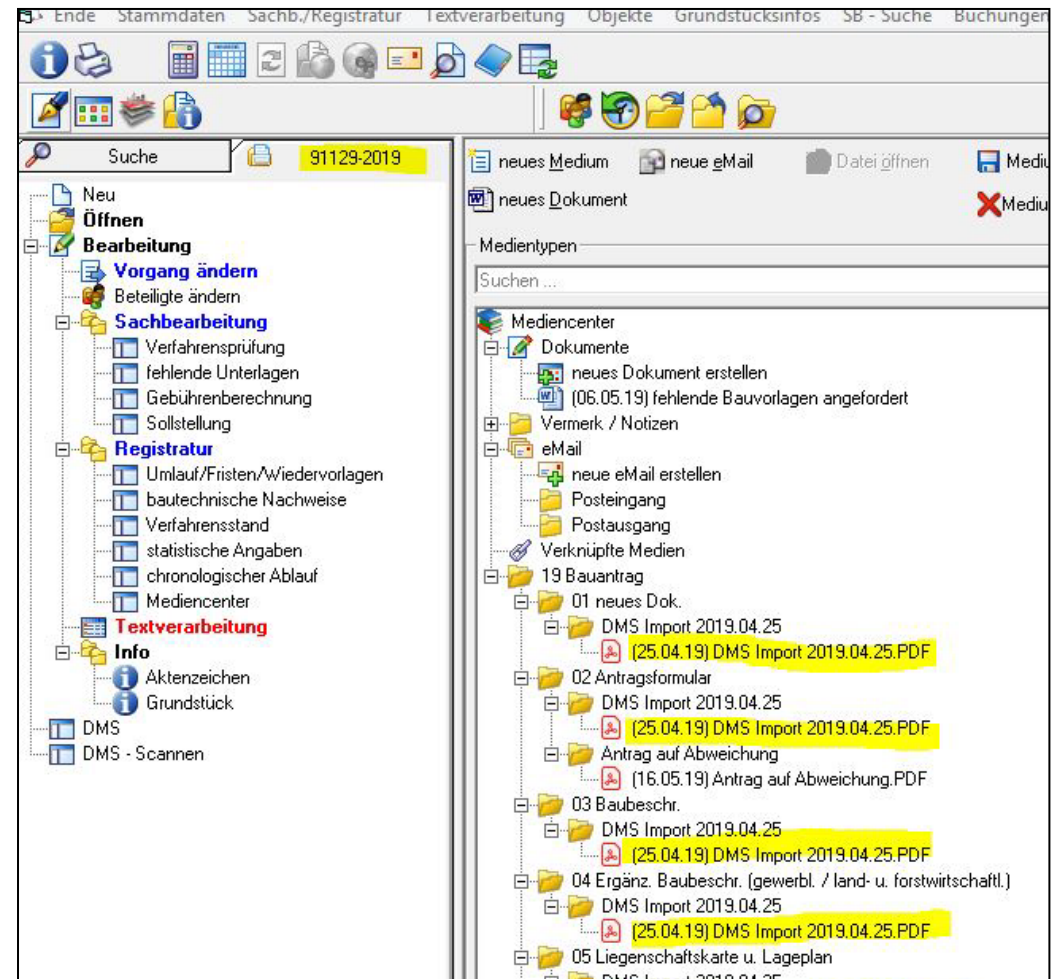
On the right, a 'Dokumentvorschau' window shows a technical site plan with green annotations. The preview window also includes tabs for 'Dokumenteigenschaften' and 'Aktivitäten'.

Wie werden die Anträge in der Verwaltung bearbeitet?

Tätigkeiten der Registratur

Erstellung einer Akte

- Fall im Fachverfahren ProBauG aufnehmen (Aktenzeichen)
- Erstellung eines Dokumentes und Zuordnung im ProBauG-Medienbaum -> dadurch leere Akte mit Aktenzeichen automatisch im DMS

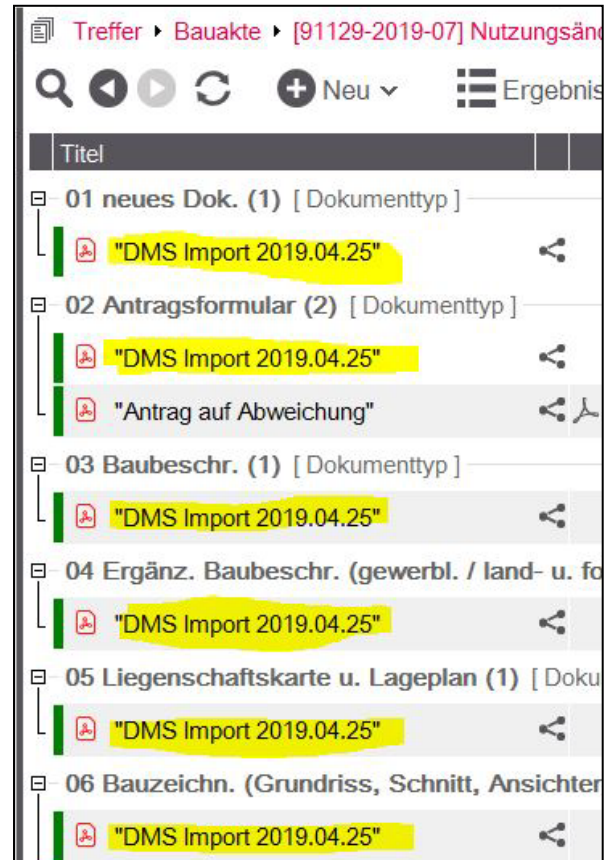


Wie werden die Anträge in der Verwaltung bearbeitet?

Tätigkeiten der Registratur

Anreichern einer Akte

- Zuordnung der DMS-Postkorbeingänge zur DMS-Akte -> dadurch auch automatisch im ProBauG ersichtlich
- Die Medienordnerstruktur im ProBauG entspricht der Struktur im DMS d.3



- 01 neues Dok.
- 02 Antragsformular
- 03 Baubeschr.
- 04 Ergänz. Baubeschr. (gewerbl. / land- u. forstwirtschaftl.)
- 05 Liegenschaftskarte u. Lageplan
- 06 Bauzeichn. (Grundriss, Schnitt, Ansichten)
- 07 schriftl. Erläuterungen
- 08 rechn. Nachweise
- 09 stat. Erhebungsbogen
- 10 Erklär. zu baut. Nachweisen und EN EV
- 11 Statik
- 12 Brandschutznachweis
- 13 Bilder
- 14 Gemeinde
- 15 interne STN
- 16 externe STN
- 17 allg. Schriftverk. vor Bescheid
- 18 allg. Schriftverk. nach Bescheid
- 19 Bescheid / Ablehnung
- 20 Gebührenbescheid
- 21 E-Mail- Verkehr
- 22 Sonstiges

Wie werden die Anträge in der Verwaltung bearbeitet?

Tätigkeiten der Bauordner

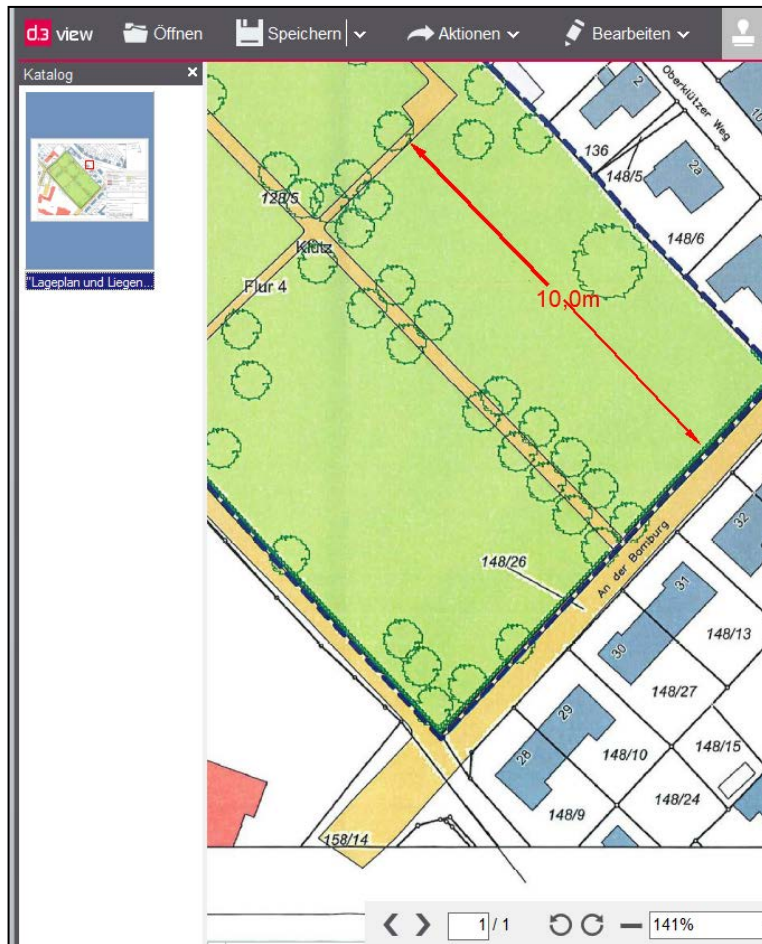
Ansicht der E-Bauakte im DMS d.3

The screenshot displays the 'smart explorer' application window. The top bar shows the application name and several tabs: 'Neue Registerkarte', 'Empfangen', and '91129'. The left sidebar is titled 'Postkorb' and contains a search bar and a list of folders including 'Empfangen (21/21)'. The main area is divided into a list of documents and a preview pane. The document list has columns for 'Bearbeitungsdatum' and 'Titel'. The preview pane on the right shows a floor plan with various rooms labeled, such as 'Arbeitszimmer', 'Eingang', 'Küche', and 'Wohnzimmer', along with their respective areas.

Bearbeitungsdatum	Titel
25.04.2019 17:50:39	"DMS Import 2019.04.25"
23.05.2019 13:13:56	"DMS Import 2019.05.23"
25.04.2019 17:50:43	"DMS Import 2019.04.25"
16.05.2019 10:46:20	"Antrag auf Abweichung"
25.04.2019 17:50:53	"DMS Import 2019.04.25"
25.04.2019 17:50:55	"DMS Import 2019.04.25"
	"05 Liegenschaftskarte u. Lageplan (1) [Dokumenttyp]"

Wie werden die Anträge in der Verwaltung bearbeitet?

Tätigkeiten der Bauordner



Bearbeitung einer Akte

- Sichten der Akte im Fachverfahren ProBauG oder DMS (Vergrößerungs- und Messfunktion der DMS-Vorschau)
- Anforderung weiterer Zuarbeiten
- Terminverwaltung im ProBauG
- Wenn alle Unterlagen zur Bescheidung vorliegen: Erstellung eines Bescheides im ProBauG -> Daten sind auch automatisch im DMS ersichtlich
- Vollständige Akte im DMS jederzeit für alle mit Berechtigungen einsehbar

Wie werden die Anträge in der Verwaltung bearbeitet?

Interne Beteiligung – Fachdienstintern und -übergreifend

Beteiligung

- Erstellung eines Anforderungsschreiben im ProBauG durch die Registratur und Ablage im Medienordner „Interne Stellungnahmen“
- Bei extern beteiligten Ämtern: Registratur erteilt im DMS d.3 Rechte auf diese eine E-Bauakte im DMS
- Versand des Anforderungsschreibens über das DMS an die beteiligten Ämter, z. B. Umweltamt, Veterinäramt etc.
- Die beteiligte Ämter werden
 - über das DMS informiert, dass eine Stellungnahme erstellt werden soll,
 - können die E-Bauakte direkt einsehen,
 - Ihre Stellungnahme zum Vorgang direkt in diese E-Akte speichern und
 - zur weiteren Bearbeitung zurück an die Registratur senden.

Wie werden die Anträge in der Verwaltung bearbeitet?

Externe Beteiligung – Externe Ämter, Institutionen, o.ä.

Datenaustausch Bau - Test

Hier sind einige Dateien zum Herunterladen. Wie finden Sie die "Sortierung"?

Veröffentlichung	Thema	DL	Größe
28.03.2019	OZG Themenfeld Bauen und Wohnen - Labor Baugenehmigung - Ist-Analyse Genehmigungsfreistellung Zusammenfassung Stand März 2019		8.1 MB
28.03.2019	OZG Themenfeld Bauen und Wohnen - Labor Baugenehmigung - Ist-Analyse Bauvorbereitend und Baugenehmigung Zusammenfassung Stand März 2019		6.1 MB
28.03.2019	OZG Themenfeld Bauen und Wohnen - Zusammenfassungen Themenfeldplanung Übersicht zum Themenfeld Stand März 2019		3.8 MB

Gern auch das Hochladen in der Liste "Ihres Amtes" ausprobieren. Dazu oben links auf den grünen Knopf mit weißen Plus klicken.

Datenaustausch Amt Dorf Mecklenburg-Bad Kleinen

Dies kann nur das Amt Dorf Mecklenburg-Bad Kleinen, der entsprechende Bauordner und ein Vertreter sehen.

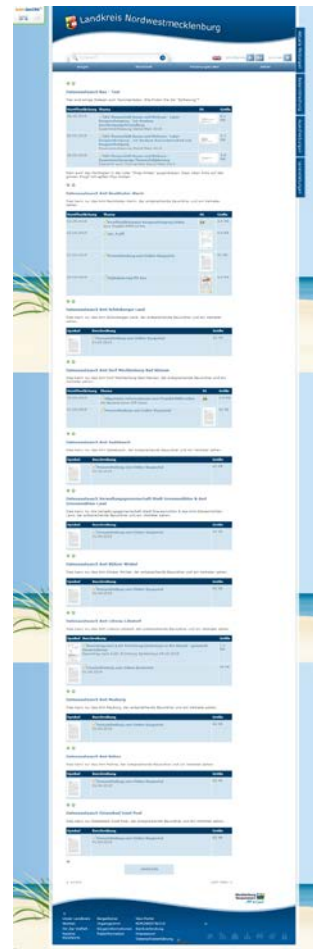
Veröffentlichung	Thema	DL	Größe
30.04.2019	Allgemeine Informationen zum Projekt NWM.online als Beispiel einer ZIP-Datei		3.4 MB
01.04.2019	Pressemitteilung zum Online-Bauportal		62 KB

Datenaustauschplattform

- Uploadmöglichkeit (z.B. Daten aus der E-Akte) und Download-Option
- Jede Institution und jedes interne Amt erhält einen individuellen Login
- Versand eines Links an Empfänger zum Download
- Ansicht für extern Beteiligte

Wie werden die Anträge in der Verwaltung bearbeitet?

Externe Beteiligung – Externe Ämter, Institutionen, o.ä.

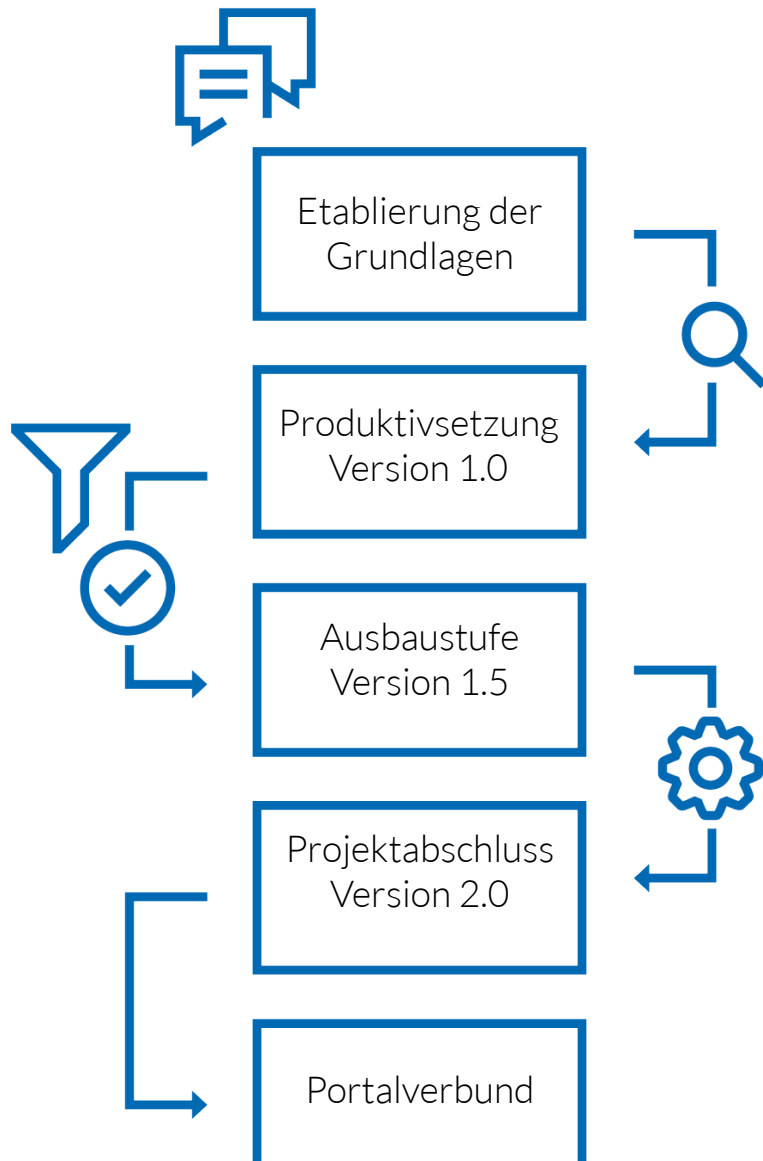


Datenaustauschplattform

- Ansicht für interne
Bearbeiter des
Landkreises

Ausblick

Wie lief und läuft das Projekt?



2016 - 2018

- E-Government-Strategie & Online-Prozesse
- Aufbau E-Bauakte und Online-Dienstleistung

Neujahr 2019

- Produktivsetzung Online-Bauantrag

Sommer 2019

- Vorgangsraum zur Einbeziehung externer Beteiligte

Ende 2019

- Authentifizierung per Personalausweis-ID
- Online Bescheid-Erstellung
- Elektronische Bezahlung

Wie ist das Feedback der Nutzer?



Warum nutzen Sie als Architekt das Bauportal Nordwestmecklenburg, Herr Polzer?

»Weil es ein Weg zum papierlosen Büro ist. Weil die Transparenz der Projektbearbeitung gesteigert wird. Weil alles schneller geht. Weil die Anzahl der Anfragen und Projekte steigt und darauf mit Effizienzsteigerung geantwortet werden muss.

Stichwort: Wir wollen nicht immer schneller in gewohnten Abläufen hetzen, sondern die Abläufe mit Hilfe von Technik effektiver machen um entschleunigen zu können.«

<https://youtu.be/Nbh052ovjCo>

Landkreis Nordwestmecklenburg

Herr Christian Drechsler, Leiter Büro der Landrätin

c.drechsler@nordwestmecklenburg.de

03841/3040-9003

Frau Yvonne Rowoldt, Koordination E-Government

y.rowoldt@nordwestmecklenburg.de

03841/3040-9005

Gefördert durch das

Bundesland Mecklenburg-Vorpommern



**Landkreis
Nordwestmecklenburg**
wo die Seele lächelt...

Landkreis Nordwestmecklenburg
Kreissitz Wismar
Rostocker Str. 76 • 23970 Wismar
www.nordwestmecklenburg.de