

Erfolgreicher Weiterbildungspilot für Assistentinnen

Am 8. Juni endete ein schweizweit einzigartiges Pilotprojekt in der Weiterbildung für Assistentinnen und Chefsekretärinnen – mit KSA-Beteiligung. Das Besondere: Das Projekt fand firmenübergreifend statt. Je sechs Assistentinnen und Chefamtsekretärinnen aus dem KSA sowie des Automobilunternehmens AMAG besuchten das gemeinsam organisierte Assistenz-Programm.



Die zufriedenen Teilnehmerinnen des ersten «Assistenz-Programmes» am Abschluss-event im Aarau Kochatelier Cookuk.

Assistentinnen und Chefsekretärinnen (Chefamtsekretärinnen) besitzen in Unternehmen eine Schlüsselfunktion. Sie sind Office-Managerinnen mit grosser Verantwortung und Eigenständigkeit. Spezifische Weiterbildungsmöglichkeiten innerhalb von Unternehmen gibt es jedoch für diese besondere Berufsgruppe keine: zumindest bisher.

Im vergangenen Jahr wollten die Personalentwicklerinnen Stefanie Riegel vom KSA und Norina Peier vom Automobilunternehmen AMAG diese Lücke schliessen. Beide arbeiteten unabhängig an einer grösseren Ausbildungsreihe für leitende Sekretärinnen und Assistentinnen, die sie im internen Fortbildungsprogramm ihrer Unternehmen anbieten wollten. Über die Recherche zu diesem Thema fanden sie zusammen und beschlossen ein firmenübergreifendes Experiment.

12 Teilnehmerinnen im Pilot

Im vergangenen Herbst startete der Pilotversuch unter dem Namen «Assistenz-Programm». Im Zentrum standen sechs Ausbildungsmodulare mit den Themen «Überzeugendes Auftreten», «Selbstmanagement», «Schwierige Gesprächssituationen meistern», «Stilsicherheit in Wort und Schrift», «Business Networking & Selbstmarketing» sowie «effektive Zusammenarbeit

«. Den Rahmen des Programms bildete ein von jeder Teilnehmerin erstellter persönlicher Entwicklungsplan mit individuellen Zielen. Das Programm wurde ergänzt durch gegenseitige Besuche am Arbeitsplatz und Einblicke in beide Firmen. Die Teilnehmerinnen erhielten die Möglichkeit, mit Hilfe von praxisorientierten Trainings- und Coaching-Plattformen den täglichen Anforderungen gerechter zu werden und den persönlichen Handlungsspielraum zu erweitern. Im Zentrum stand dabei die Rolle als Kommunikations- und Beziehungsmanagerin.

Die Situation im Team war so vertrauensvoll und lernfördernd, dass ein über sich selbst Hinauswachsen möglich wurde. Erlerntes und Erfahrungen konnten im Austausch reflektiert und erweitert werden. Sieben Mal einen halben Tag über ein halbes Jahr verteilt fanden die Kurse alternierend im KSA und in der AMAG Academy in Schinznach-Bad statt. Vom ungewohnten überraschenden Kick-off bis hin zum gemütlichen, von den Teilnehmerinnen selbst organisierten Abschlussevent freuten sich die Teilnehmerinnen auf jedes einzelne Modul. Äusserst spannende Referenzen, die Erfahrungen in der Gruppe und die persönlichen Beiträge aus dem Alltag boten eine Vielfalt, die jede Teilnehmerin ganz persönlich angesprochen haben. Ein lohnendes Experiment im Berufsalltag. Bereits während der Pilotdurchführung kam es zu weiteren Nachfragen innerhalb beider Unternehmen, und im Mai konnte mit einer zweiten firmenübergreifenden Durchführung gestartet werden. •

Stefanie Riegel, Christine Oester



Assistenz-Programm neu im internen Fortbildungsprogramm 2017

Die Module des «Assistenz-Programms» werden ab dem nächsten Jahr im internen Fortbildungsprogramm des KSA unter der Kategorie Sozialkompetenz – Sekretariat/ Office Management angeboten. Die Module von je einem halben Tag Dauer können einzeln belegt werden. Anmeldungen sind ab dem 1. September 2016 möglich.

Die Modulthemen

- Effektive Zusammenarbeit
- Schwierige Gesprächssituationen meistern
- Selbstmanagement
- Stilsicher in Wort und Schrift
- Telefonieren, aber richtig
- Wirkungs- und Wahrnehmungskompetenz
- Überzeugend auftreten