

Proprietary



# VERWALTEN SIE DIE BANKDETAILS

praktisches Handbuch

## So verwalten Sie die Bankdaten

Durch das Ausfüllen Ihres Hauptprofils bleiben alle Ihre Unternehmensinformationen an einem Ort gespeichert und Sie können die Informationen auswählen, die Sie mit jedem Kunden teilen möchten.

Ab Mai 2023 müssen Sie die Zwei-Faktor-Authentifizierung verwenden, um die Informationen zur juristischen Person, zum Zahlungsempfänger und zum Bankkonto im Coupa-Lieferantenportal anzuzeigen oder zu ändern.

**Hinweis:** *Zusätzlich zu den in Coupa hinzugefügten und auf Rechnungen bereitgestellten Informationen erfasst Organon mithilfe eines **Lieferanteninformationsformulars** Rechts- und Zahlungsinformationen von Lieferanten. Die Zahlungsinformationen auf den Rechnungen dienen in der Regel nur als Referenz und NICHT dazu, wie der Kunde die für die Zahlung erforderlichen Informationen sammelt. Wenn Sie sich über den Vorgang nicht sicher sind, fragen Sie bitte Ihren Organon-Ansprechpartner.*

*COUPA kann jeweils nur einen Auftrag pro Lieferant erstellen. Wählen Sie daher während des Erstellungsprozesses nur einen Auftrag aus. Falls Sie eine weitere Bank zum System hinzufügen möchten, wenden Sie sich bitte an Ihren Anforderer.*

Die folgende Anleitung beschreibt, wie Sie neue Bankdaten in Ihrem Hauptprofil eingeben.

1. Melden Sie sich mit **E-Mail** und **Kennwort** beim Coupa-Lieferantenportal an

## Anmeldung

\* E-Mail

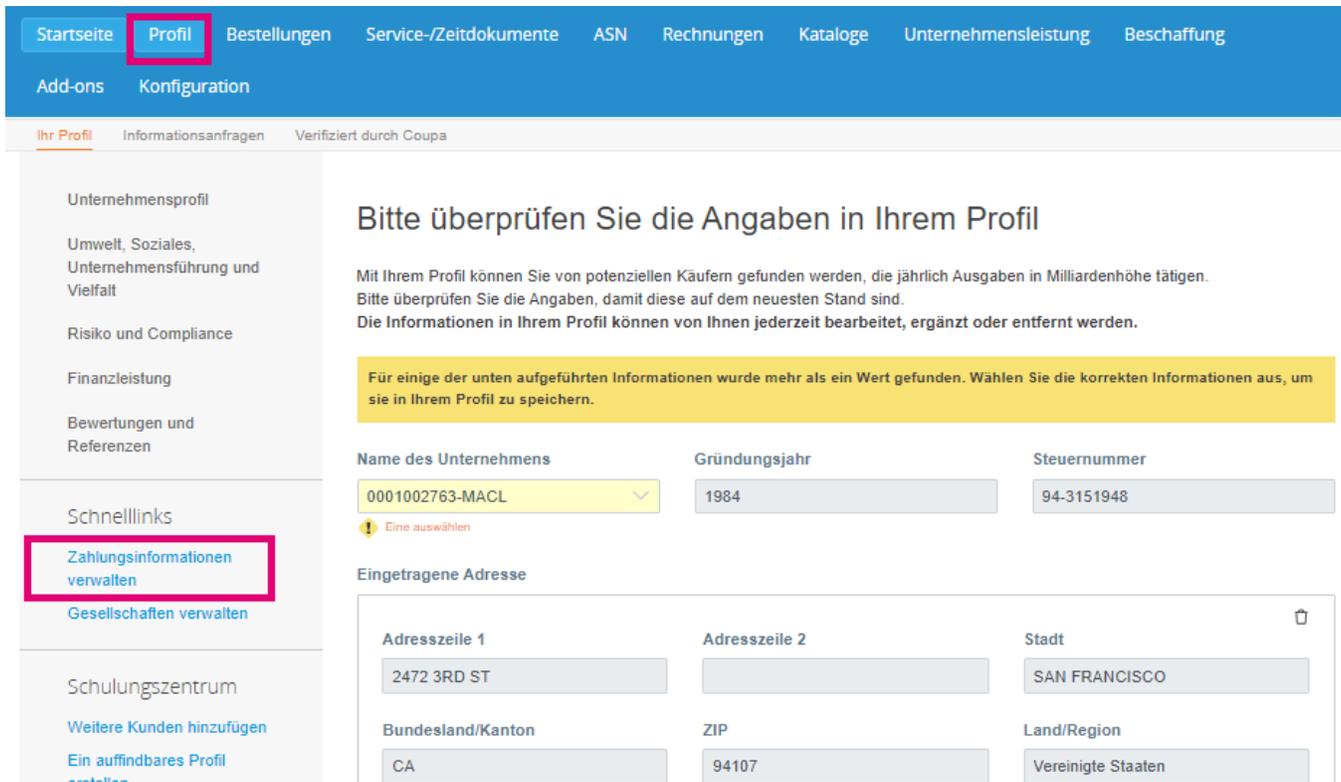
\* Kennwort

[Kennwort vergessen?](#)

Anmeldung

Neu bei Coupa? [EIN KONTO ERSTELLEN](#)

2. Sie können auf zwei Arten auf den Bereich Überweisung an zugreifen:
  - a. Gehen Sie zu **Profil** und wählen Sie **Zahlungsinformationen verwalten**



Startseite **Profil** Bestellungen Service-/Zeitdokumente ASN Rechnungen Kataloge Unternehmensleistung Beschaffung

Add-ons Konfiguration

[Ihr Profil](#) Informationsanfragen Verifiziert durch Coupa

Unternehmensprofil

- Umwelt, Soziales, Unternehmensführung und Vielfalt
- Risiko und Compliance
- Finanzleistung
- Bewertungen und Referenzen

Schnelllinks

- Zahlungsinformationen verwalten**
- Gesellschaften verwalten

Schulungszentrum

- Weitere Kunden hinzufügen
- Ein auffindbares Profil erstellen

### Bitte überprüfen Sie die Angaben in Ihrem Profil

Mit Ihrem Profil können Sie von potenziellen Käufern gefunden werden, die jährlich Ausgaben in Milliardenhöhe tätigen. Bitte überprüfen Sie die Angaben, damit diese auf dem neuesten Stand sind. Die Informationen in Ihrem Profil können von Ihnen jederzeit bearbeitet, ergänzt oder entfernt werden.

Für einige der unten aufgeführten Informationen wurde mehr als ein Wert gefunden. Wählen Sie die korrekten Informationen aus, um sie in Ihrem Profil zu speichern.

Name des Unternehmens	Gründungsjahr	Steuernummer
0001002763-MACL 	1984	94-3151948
 Eine auswählen		

Eingetragene Adresse

Adresszeile 1	Adresszeile 2	Stadt
2472 3RD ST		SAN FRANCISCO
Bundesland/Kanton	ZIP	Land/Region
CA	94107	Vereinigte Staaten

**b.** Gehen Sie zu **Konfiguration, Administrator** und wählen Sie **Zahlungsempfänger** an

### Administrator Zahlungsempfänger

**Zahlungsempfänger hinzufügen**

**Zahlungsempfänger hinzufügen**

Rechnungskonto	Adresse des Zahlungsempfängers	Zahlungsart	Gesellschaft	Kunden	Aktionen
Keine	test test 111111 Belgien  Bevorzugte Sprache: Niederländisch (Belgien)	Adresse	test	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Organon TEST - Demo Supplier</li> <li>✓ organon-dev - 115803-SILICYCLE INC</li> <li>✓ organon-dev - CREDIT HOURS</li> <li>✓ organon-dev - SupplTest</li> <li>✓ organon-dev - Demo Supplier1234</li> </ul> <p style="font-size: small; color: #0070C0;">Alle 40 Kunden anzeigen</p>	 <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block;">disable</div>
Keine	test test	Adresse	test	⊘	

**Zahlungsempfänger**

### 3. Gehen Sie zu **Zahlungsempfänger hinzufügen**

### Administrator Zahlungsempfänger

**Zahlungsempfänger hinzufügen**

Rechnungskonto	Adresse des Zahlungsempfängers	Zahlungsart	Gesellschaft	Kunden	Aktionen
Keine	test test 111111 Belgien  Bevorzugte Sprache: Niederländisch (Belgien)	Adresse	test	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Organon TEST - Demo Supplier</li> <li>✓ organon-dev - 115803-SILICYCLE INC</li> <li>✓ organon-dev - CREDIT HOURS</li> <li>✓ organon-dev - SupplTest</li> <li>✓ organon-dev - Demo Supplier1234</li> </ul> <p style="font-size: small; color: #0070C0;">Alle 40 Kunden anzeigen</p>	
Keine	test test 111111 Antonia und Barbara	Adresse	test	⊘	

4. Wählen Sie die **Gesellschaft** aus der dropdown-liste aus und klicken Sie auf **Weiter**

Zahlungsempfänger hinzufügen

Gesellschaft

Absenderadresse der Rechnung test, 111111  
Belgium

Zurück Weiter

5. Aus der Dropdown-Liste können Sie die hinzuzufügenden Zahlungsartinformationen auswählen: Adresse, Bankkonto oder virtuelle Karte. Geben Sie die entsprechenden Angaben in die verfügbaren Felder ein

## Ein neues Rechnungskonto hinzufügen

\* Zahlungsart

Wie lauten Ihre Bankdaten? 

Land/Region des Bankkontos:

Währung des Bankkontos:

Name des Begünstigten:

\* Bankname:

\* Kontonummer:  

Kontonummer bestätigen:

IBAN:  

IBAN bestätigen:

**Hinweis:** Wenn Sie mit der Maus über das Informationssymbol (blauer Punkt) fahren, wird eine Popup-Meldung mit zusätzlichen Anweisungen dazu angezeigt, welche Daten in dem jeweiligen Feld erwartet werden.

Für Anbieter außerhalb der USA geben Sie die Banknummer und die Bankkontonummer ein und fügen Sie auf der Bankleitzahl eine Platzhalternummer „123456789“ ein (diese wird nicht nach MDG verschoben). Geben Sie für Anbieter aus den USA den Bankleitschlüssel und die Bankkontonummer ein und geben Sie unter Banknummer eine Platzhalternummer ein.

Fügen Sie dem Formular die Bankunterlagen bei. Bilden Sie mehrere Dateien, erstellen Sie einen ZIP-Ordner und hängen Sie ihn an.

## Ein neues Rechnungskonto hinzufügen

\* Zahlungsart

Wie lauten Ihre Bankdaten? 

Land/Region des Bankkontos:

Währung des Bankkontos:

Name des Begünstigten:

\* Bankname:

\* Kontonummer:  

Kontonummer bestätigen:

IBAN:  

### 6. Wählen Sie **Speichern und Fortfahren**

organon-ua  
 organon-ua  
 Organon - 0  
 Organon - 0

7. Das neue Überweisungskonto wird erstellt. Auch wenn Sie einen weiteren Zahlungsempfänger hinzufügen können, indem Sie **Zahlungsempfänger hinzufügen** auswählen, fügen Sie keinen weiteren Zahlungsempfänger hinzu (COUPA kann jeweils nur einen Zahlungsempfänger pro Lieferant erstellen, wählen Sie also während des Erstellungsprozesses nur einen aus). Bearbeiten Sie die vorhandenen Überweisungsempfängerkonten, indem Sie **Gassellschaft deaktivieren** auswählen

## Ein neues Rechnungskonto hinzufügen

Anhand der Zahlungsempfänger-Standorte erkennen Ihre Kunden, wohin sie die Zahlungen für ihre Rechnungen senden müssen. Klicken Sie auf 'Zahlungsempfänger hinzufügen', um weitere Orte hinzuzufügen. Klicken Sie andernfalls auf 'Weiter'.

Rechnungskonto	Adresse des Zahlungsempfängers	Status	
Adresse	test test 111111 Belgien	Aktiv	Verwalten

Gesellschaft deaktivieren

Abbrechen

Weiter

### 8. Wählen Sie **Weiter**

## Ein neues Rechnungskonto hinzufügen

Anhand der Zahlungsempfänger-Standorte erkennen Ihre Kunden, wohin sie die Zahlungen für ihre Rechnungen senden müssen. Klicken Sie auf 'Zahlungsempfänger hinzufügen', um weitere Orte hinzuzufügen. Klicken Sie andernfalls auf 'Weiter'.

Rechnungskonto	Adresse des Zahlungsempfängers	Status	
Adresse	test test 111111 Belgien	Aktiv	Verwalten

Gesellschaft deaktivieren

Abbrechen

Weiter

### 9. Fügen Sie nicht Versand von hinzu, sondern wählen Sie einfach **Fertig** aus

## Ein neues Rechnungskonto hinzufügen

x

In vielen Ländern/Regionen müssen unterschiedliche Lieferdetails auf der Rechnung  
sie sich von dem Standort unterscheiden, an dem Ihre Gesellschaft registriert ist.

Absenderadresse für Lieferungen hinzufügen

Titel	Status	
test	Aktiv	Verwalten
test		
111111		
Belgien		

Gesellschaft deaktivieren

Fertig

## Setup abgeschlossen



Herzlichen Glückwunsch!

Diese Gesellschaft kann nun für neue Rechnungen verwendet werden.

**Um eine Zahlung zu erhalten** - Die meisten Kunden erfordern, dass Sie ihnen diese Zahlungsinformationen senden in **zusätzlich zur Bereitstellung auf der Rechnung.** ⓘ

- Klicken Sie auf die [Registerkarte 'Profil'](#), um zu prüfen, ob Ihr Kunde ein Formular zur Erfassung von Zahlungsinformationen hat.
- Andernfalls müssen Sie sie ihnen über einen anderen Kanal senden.

Später hinzufügen

Jetzt hinzufügen

**Hinweis:** Wenn Sie mit Organon zusammenarbeiten, wenden Sie sich bitte an Ihren Ansprechpartner, um weitere Informationen zu den Schritten zu erhalten, die Sie zum Einrichten Ihrer Bankdaten oder zum Aktualisieren Ihrer aktuellen Bankdaten für die Zahlung befolgen müssen.

**Um eine Zahlung zu erhalten** - Die meisten Kunden erfordern, dass Sie ihnen diese Zahlungsinformationen senden in **zusätzlich zur Bereitstellung auf der Rechnung**. 

- Klicken Sie auf die [Registerkarte 'Profil'](#), um zu prüfen, ob Ihr Kunde ein Formular zur Erfassung von Zahlungsinformationen hat.
- Andernfalls müssen Sie sie ihnen über einen anderen Kanal senden.

**Hinweis:** Das Überweisungskonto kann deaktiviert oder bearbeitet werden, indem Sie zu „Aktionen“ gehen und eines der unten hervorgehobenen Symbole auswählen:

Startseite Profil Bestellungen Service-/Zeitdokumente ASN Rechnungen Kataloge Unternehmensleistung Beschaffung

Add-ons **Konfiguration**

Administrator Einrichten von Kundenkonten

### Administrator Zahlungsempfänger

**Zahlungsempfänger hinzufügen**

Rechnungskonto	Adresse des Zahlungsempfängers	Zahlungsart	Gesellschaft	Kunden	Aktionen
Keine	test test 111111 Belgien	Adresse	test	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Organon TEST - Demo Supplier</li> <li>✓ organon-dev - 115803-SILICYCLE INC</li> <li>✓ organon-dev - CREDIT HOURS</li> <li>✓ organon-dev - SupplTest</li> <li>✓ organon-dev - Demo Supplier1234</li> </ul>	 
Keine	test test	Adresse	test	✗	

**Zahlungsempfänger**