

Ablaufplan für das Betriebspraktikum der Jahrgangsstufe 9 des Johann- Heinrich- Pestalozzi- Gymnasiums Rodewisch im Schuljahr 2023/2024

Zeitpunkt	Maßnahme	Datum	Erledigungsvermerk
	Vorbereitungsphase		
Vorbereitungswoche	1. Terminplanung für das Praktikum		SL
Beginn des Schuljahres	2. Benennung des Praktikumsleiters und der Praktikumsbetreuer 3. Bekanntgabe des Praktikumstermins an die Bildungsagentur 4. Festlegung des zeitlichen Ablaufs und der Verantwortlichkeiten 5. Einordnung in den Schuljahresablaufplan und Veröffentlichung auf der Schulhomepage	1./2.SW	SL, BP-Leiter Herr Wunsch
September 2023	6. Elternabend Erfassen von Anfragen		KL: Frau Bekisch (9a) Frau Lubjuhn (9b) Herr Heine (9c)
Aller 4 Wochen	7. Erfassung des aktuellen Standes der Akquise von Praktikumsplätzen		KL, BP-Leiter Herr Wunsch
	Vordruck Gesundheitspass an Eltern, deren Kinder in Lebensmittelbetrieben bzw. in Kindereinrichtungen tätig werden (wenn gewünscht)		BP-Leiter
März 2024	8. Anlegen der Praktikumsunterlagen durch die Schüler mit Checkliste und Belehrungsblatt (s. Berufswahlpass) und Erkundungsaufträgen		Beratungslehrer Frau Honscha FL GRW Frau Rockstroh
Ende März 2024	9. Überwiegender Teil der Anmeldungen liegt vor (vor Osterferien)		BP-Leiter
	Durchführung		
28.SW	10. Aktenkundige Belehrung der Schüler		KL
Beginn des BP	11. Hinterlegen der Kontaktdaten der Praktikumsinrichtungen	15.04.2024	BP-Leiter
	12. Besuch der Praktikanten durch Klassenleiter und Praktikumsleiter		KL
	Auswertung		
Letzter Praktikumstag	13. Auswertungsgespräch zwischen Praktikanten und Praktikumsbeauftragten des Betriebes	26.04.2024	Betreuer
31.SW	14. Entgegennahme der Praktikumeinschätzungen und Kurzprotokolle 15. Antrag auf Fahrtkostenrückerstattung		KL, BP-Leiter
Zeitnah nach BP	16. Auswertung des Praktikums		KL
	17. Auswertung der Materialien im Fachunterricht und öffentlichkeitswirksame Dokumentation der Ergebnisse	1./2. SW in Klasse 10	FL GRW
	18. Aktualisierung des Pools an Praktikumsinrichtungen		BP-Leiter