



# WIR SUCHEN VERSTÄRKUNG

## WERDEN SIE TEIL DES TEAMS!

Die Pflegekammer Nordrhein-Westfalen befindet sich derzeit in der Errichtungsphase. Sie wird offiziell Ende 2022 ihre Arbeit aufnehmen. In der Pflegekammer werden 200.000 Pflegefachpersonen aus NRW Mitglied sein; das ist die größte Gruppe im Gesundheitswesen. Aufgabe der Pflegekammer ist es, die spezifischen Interessen der Mitglieder deutlich und nachdrücklich in der Öffentlichkeit und Politik zu vertreten. Werden Sie Teil dieser innovativen Entwicklung in NRW!

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort

### Sachbearbeitung für den Bereich Mitgliederverwaltung (w/m/d)

Standort: Düsseldorf - Kaiserswerth

Im Rahmen der Aufbauarbeit unserer Geschäftsstelle stehen vielfältige Aufgaben an. Im Vordergrund steht die Registrierung unser mehr als 200.000 Mitglieder. Auf der Basis digitaler Prozesse und einer sich entwickelnden IT-Infrastruktur suchen wir innovative Köpfe, die uns in der Verwaltung und darüber hinaus unterstützen.

#### Anforderungen:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten, Steuerfachangestellten, Sozialversicherungsfachangestellten, Kaufleute im Gesundheitswesen.
- Einschlägige Berufserfahrung aus dem Bereich der öffentlichen Verwaltung, der Sozialversicherungsträger oder einer Selbstverwaltungskörperschaft und gute Kenntnisse im Verwaltungsverfahren (VwVfG).
- Sehr gute PC-Kenntnisse und sicherer Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen (insbesondere Excel) sowie Dokumentenmanagementsystemen. Eine hohe IT-Affinität ist erforderlich.

#### Ihre Aufgaben:

- Führung der Register im Bereich Mitgliederverwaltung
- Allgemeine administrative Verwaltungstätigkeiten im Bereich Mitgliederverwaltung, diese sind insbesondere:
  - Bearbeitung von Verwaltungsvorgängen unter Anwendung von Rechtsnormen und Berücksichtigung der Grundlagen des Verwaltungshandelns
  - Führen von Statistiken und Erstellung von Auswertungen
  - Beantwortung von schriftlichen und telefonischen Anfragen der Mitglieder

#### Ihr Profil:

- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Schnelle Auffassungsgabe und Serviceorientierung
- Flexibilität, Belastbarkeit und Eigeninitiative
- Gewissenhaftigkeit und Zuverlässigkeit
- Präzises und verständliches Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift
- Kooperations- und Teamfähigkeit

#### Unser Angebot:

Wir bieten Ihnen eine interessante und vielseitige Tätigkeit mit hoher Eigenverantwortung und geregelten Arbeitszeiten. Sie arbeiten in einem modernen Umfeld mit weitestgehend digitalen Prozessen und flachen Hierarchien sowie einer sehr kollegialen Atmosphäre. Das Beschäftigungsverhältnis orientiert sich an dem Tarifvertrag der Länder (TV-L NRW). Wir bieten flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum Homeoffice, die Vereinbarkeit von Beruf und Familie ist uns ein wichtiges Anliegen. Wir bieten zudem die Möglichkeit einer länger andauernden Beschäftigung.

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle, die auch mit Teilzeitkräften besetzt werden kann. Wir bieten Ihnen eine Vergütung in Anlehnung an den TV-L in den Entgeltgruppen 6 – 8. Bei gleicher Eignung werden Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderungen und diesen gleichgestellten Menschen mit Behinderungen, vorbehaltlich gesetzlicher Regelungen, bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zertifikate und Zeugnisse) unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an [bewerbung@pflegekammer-nrw.de](mailto:bewerbung@pflegekammer-nrw.de) z.H. Frau Anja Wiedermann (Geschäftsführung). Bitte senden Sie Ihre Unterlagen in maximal 3 Anhängen im pdf-Format. Wir weisen daraufhin, dass die ersten Vorstellungsgespräche in digitaler Form erfolgen.