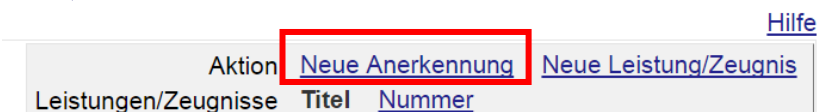


Anerkennungsleitfaden Intern

Für die Anerkennung von Prüfungen als „**Freie Wahlfächer**“ sind die Schritte 13) bis 15.2) durchzuführen! Ein Antrag für die Anerkennung von mit derselben Studienkennzahl abgelegten Prüfungen für die freien Wahlfächer ist nicht erforderlich. Hier genügt es, wenn Sie diese beim Studienabschluss per Mail an das Prüfungsreferat (www.uni-salzburg.at/rwfb/studien) melden.

Sollten Sie Prüfungen aus einem anderen Studium der Universität Salzburg, welche Sie mit einer anderen Studienkennzahl absolviert haben, für die freien Wahlfächer verwenden wollen, ist ein Anrechnungsantrag zu stellen; s dazu ab Pkt. 13!

1. Anmeldung (Login) bei PlusOnline.
2. Nach erfolgreicher Anmeldung [Anerkennung / Zeugnisantrag](#) anklicken.

3. Rechts oben ausschließlich „Neue Anerkennung“ anklicken
- 

4. Nun öffnet sich das folgende Fenster, welches auszufüllen ist.

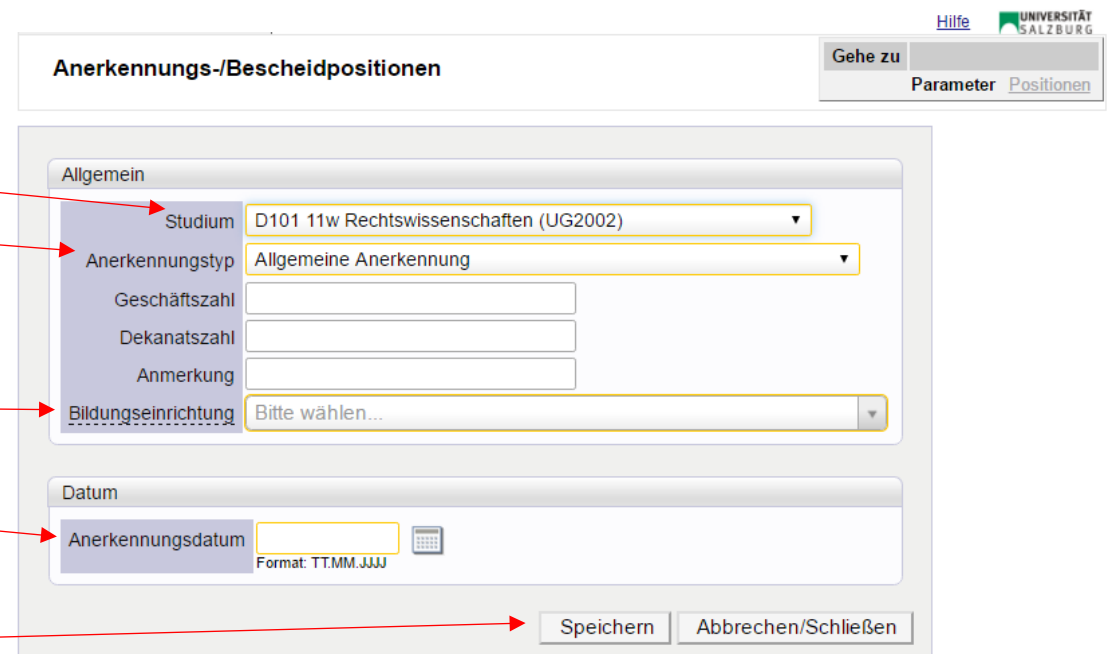
- 4.1 Wählen Sie das Salzburger Studium - für welches Sie eine Anerkennung wünschen - aus!

- 4.2 Als nächstes nur „Allgemeine Anerkennung“ auswählen!

- 4.3 Unter „Bildungseinrichtung“ müssen Sie die **Universität Salzburg** auswählen. (Es soll eine Prüfung, die an der Universität absolviert wurde, anerkannt werden).

- 4.4 Geben Sie nun das tagesaktuelle Datum ein.

- 4.5 „**Speichern**“ anklicken



Anerkennungs-/Bescheidpositionen

Gehe zu Parameter Positionen

Allgemein

Studium

Anerkennungstyp

Geschäftszahl

Dekanatszahl

Anmerkung

Bildungseinrichtung

Datum

Anerkennungsdatum

5. Nachdem Sie auf „Speichern“ geklickt haben, können Sie das Fenster schließen/minimieren. Nun sehen Sie auf der vorherigen Seite „Anerkennungs-/Bescheidposition“, unter dem ausgewählten Studium und dem aktuellen Datum, Ihre „Allgemeine Anerkennung“.

5.1 Für die Erstellung der ersten Bescheidposition – der gerade erstellen „Allgemeinen Anerkennung“ – klicken Sie in der Zeile auf 0 / 0 / 0

Die Erstellung der „Allgemeinen Anerkennung“ ist für einen Anerkennungsantrag nur einmal notwendig, unter der antragsgegenständlichen „Allgemeinen Anerkennung“ werden sodann die Position 1, Position 2, usw. erstellt und gespeichert.

5.2 Es öffnet sich das Fenster für die Erstellung der ersten

Bescheidposition (Position 1).

Achtung: Für jede einzelne Prüfung – für welche Sie eine Anerkennung wünschen – muss der folgende Vorgang jeweils wiederholt werden. Also für jede Prüfung muss eine eigene Position „Neue Position“ erstellt werden.

Hilfe UNIVERSITÄT SALZBURG

Aktionen **Neue Position**

Auswahl Parameter Positionen

Anerkennungs-/Bescheidpositionen
Anerkennung vom 13.05.2016
Typ: Allgemeine Anerkennung
Studium: D 101 Rechtswissenschaften (UG2002)
Bildungseinrichtung: University of Oxford

Zum gewählten Bescheid liegen derzeit keine Positionen vor!

Abbrechen

©2016 Universität Salzburg. Alle Rechte vorbehalten. | PLUSonline powered by CAMPUSonline® | Feedback

5.3 Rechts oben „Neue Position“ anklicken.

6. Nun können Sie die erste Prüfung, die anerkannt werden soll „anzuerkennende Veranstaltung“ auswählen.

6.1 Neben „anzuerkennende Veranstaltung“ auf „hinzufügen“ klicken.

Hilfe UNIVERSITÄT SALZBURG

Anerkennungs-/Bescheidpositionen
Anerkennung vom 13.05.2016
Typ: Allgemeine Anerkennung
Studium: D 101 Rechtswissenschaften (UG2002)
Bildungseinrichtung: University of Oxford

Neue Position anlegen
anzuerkennende Veranstaltung(en) hinzufügen

wird/werden anerkannt für PLUS-Veranstaltung(en) hinzufügen
Frei definierbare Leistung(en) (zB.:Freifach)Hinzufügen

Speichern Abbrechen

©2016 Universität Salzburg. Alle Rechte vorbehalten. | PLUSonline powered by CAMPUSonline® | Feedback

7. Es öffnet sich das Fenster mit der Liste aller an der Universität Salzburg abgelegten Prüfungen.
Wählen Sie die Prüfung aus, die anerkannt werden soll. Die Prüfungen sind alphabetisch – beginnend mit A – gereiht.

7.1 Nachdem Sie die anzuerkennende Prüfung ausgewählt haben, können Sie das Fenster schließen.

TIPP: Wenn Sie ein Bündel aus fremden Prüfungen oder Teilprüfungen für eine Prüfung in Salzburg anerkannt haben wollen, dann fügen Sie einfach unter der gleichen Position mittels „anzuerkennende Veranstaltung(en)“ hinzufügen eine weitere Prüfung hinzu. Dieser Schritt kann – soweit sinnvoll – beliebig oft wiederholt werden.

8. Als nächstes ist anzugeben, wofür die Prüfung anerkannt werden soll. Klicken Sie neben „wird/werden anerkannt für PLUS-Veranstaltung(en)“ auf „hinzufügen“.

Anerkennungs-/Bescheidpositionen
Anerkennung vom 23.05.2016
Typ: Allgemeine Anerkennung
Studium: D 066 900 Masterstudium; Recht und Wirtschaft (UG2002)
Bildungseinrichtung: Universität Salzburg

Neue Position anlegen

anzuerkennende Veranstaltung(en) [hinzufügen](#)

Lehrveranstaltung/Fach	Prüfungsdatum	PLUS Beurteilung	Anerkannt It.	ECTS Credits	Löschen
101036 Compliance; VO-1SS1 S 2015/16	07.04.16	1		1,5	

wird/werden anerkannt für PLUS-Veranstaltung(en) [hinzufügen](#)
Frei definierbare Leistung(en) (zB.:Freifach)[Hinzufügen](#)

9. Nun öffnet sich das Fenster, in welchem die Prüfung auszuwählen ist, die anerkannt werden soll.

9.1 Die anzuerkennende „gewünschte“ Prüfung muss gesucht und ausgewählt werden. Wählen Sie hierfür den grauen Kreis **vor dem grünen Fähnchen** für die entsprechende Prüfung aus.



Bezeichnung	empf. Sem.	ECTS Cr.
<input type="checkbox"/> [16W] Diplomstudium der Rechtswissenschaften		240
<input type="checkbox"/> [VK] [RW_1] 1. Studienabschnitt		27
<input type="checkbox"/> [VK] [RW_2] 2. Studienabschnitt		153
<input type="radio"/> <input type="checkbox"/> [VK] [RW_3] 3. Studienabschnitt		60
<input type="radio"/> <input type="checkbox"/> [VK] [RW_3_1] Diplomarbeit		20
<input type="checkbox"/> [VK] [RW_3_2] Seminar aus dem Diplomarbeitsfach		5
<input type="radio"/> <input type="checkbox"/> [VK] [RW_3_3] Rechtsphilosophie: Vertiefung		5
<input type="radio"/> <input type="checkbox"/> [VK] [RW_3_4] Wirtschaftswissenschaften		6
<input type="checkbox"/> [VK] [RW_3_5] Fächerbündel		14
<input type="checkbox"/> [VK] [RW_3_6] Wahlfächer		
<input type="radio"/> <input type="checkbox"/> [VK] [RW_3_6] Wahlfächer (sonstige)		
<input type="radio"/> <input type="checkbox"/> [VK] Aktuelle arbeits- und sozialrechtliche Anwendungsfragen		2
<input type="radio"/> <input type="checkbox"/> [VK] Aktuelle Fälle aus der Rechtsprechung des OGH in Strafsachen (Schwerpunkt: Strafverfahrensrecht - mit Exkursion zum OGH)		2
<input checked="" type="radio"/> <input type="checkbox"/> [VK] Compliance		1,5
<input type="radio"/> <input type="checkbox"/> [VK] Datenbankrecherche für Fortgeschrittene		4
<input type="radio"/> <input type="checkbox"/> [VK] Die Frau im Arbeits- und Sozialrecht		4

9.2 Beenden Sie den Vorgang mit einem Klick auf „Auswählen“!

9.3 Nachdem Sie auf „Auswählen“ geklickt haben, wird folgendes Fenster automatisch geöffnet:

9.4 Wählen Sie das aktuelle Studienjahr aus

9.5 Wähle Sie die Beurteilung – entsprechend der PLUS Beurteilung „anzuerkennende Prüfung“ gemäß Schritt 8 des Leitfadens – aus

Soll hinzugefügt werden 101.036 Compliance (1SSt VO, SS 2015/16

Semester 2015/16 S

Beurteilung 1 sehr gut

Weitere auswählen Hinzufügen Schließen

9.6 Beenden Sie den Vorgang mit einem Klick auf „Hinzufügen“!

9.7 Nachdem Sie auf „Hinzufügen“ geklickt haben, schließen Sie die Prüfungsauswahl.

10. Nun erscheint das vorherige Fenster, erweitert durch die ausgewählte Prüfung.

10.1 Die „Position 1“, also der Antrag für die erste Prüfung, wird abgeschlossen indem Sie „Speichern“ anklicken.

Neue Position anlegen

anzuerkennende Veranstaltung(en) [hinzufügen](#)

Lehrveranstaltung/Fach	Prüfungsdatum	PLUS Beurteilung	Anerkannt It.	ECTS Credits	Löschen
101036 Compliance: VO 1SSt S 2015/16	07.04.16	1		1,5	

wird/werden anerkannt für PLUS-Veranstaltung(en) [hinzufügen](#)

Lehrveranstaltung/Fach	PLUS Beurteilung	Löschen
101036 Compliance: VO 1SSt S 2015/16	1 sehr gut	

Frei definierbare Leistung(en) (zB.:Freifach)[Hinzufügen](#)

Speichern Abbrechen

TIPP: Zu Ihren Bescheidpositionen kommen Sie jederzeit, indem Sie unter „Anerkennungen / Zeugnisnachträge“ auf die drei Ziffern der gewünschten „Allgemeinen Anerkennung“ (zB [0/0/0](#) oder [1/0/0, usw](#)) klicken.

Der Antrag auf Anerkennung der ersten Prüfung wurde durch das Speichern der Position 1 abgeschlossen. Wenn Sie die Anerkennung von **weiteren Prüfungen** wünschen, so ist mit der Position 2 (dann Position 3, usw.) fortzufahren. Es sind die **Schritte 5.3) bis 10)** zu wiederholen.

11. Wenn Sie alle Prüfungen, die anerkannt werden sollen, eingetragen haben, ist der Vorgang durch einen Klick auf „Alle Positionen bestätigen“ zu beenden. Änderungen sind danach nicht mehr möglich!



Anerkennungs-/Bescheidpositionen
Anerkennung vom 13.05.2016
Typ: Allgemeine Anerkennung
Studium: D 101 Rechtswissenschaften (UG2002)
Bildungseinrichtung: University of Oxford

Hilfe UNIVERSITÄT SALZBURG
Aktion [Neue Position](#) [Alle Positionen bestätigen](#)
[Anerkennungsdruckseite anzeigen](#)
Auswahl [Parameter](#) [Positionen](#)

Reihenfolge	PLUS Beurteilung	ECTS Credits	Fremd- Beurteilung	Bestätigung Stud.	PLUS
Position 1	▲	▼		✗	

12. Mail an martina.ullrich@sbg.ac.at senden bzw **unter Angabe der Matrikelnummer** bekannt geben, dass der Antrag gestellt wurde! Kein Termin bei uniinternen Anrechnungen erforderlich!

Anerkennung von Prüfungen als „Freie Wahlfächer“ gemäß § 7 des Curriculums (Bachelor- oder Masterstudium Recht und Wirtschaft)

13. Schritte 1 bis 7.1 (siehe oben) sind durchzuführen.

13.1 Als nächstes ist anzugeben, wofür die Prüfung anerkannt werden soll. Klicken Sie neben „Frei definierbare Leistung(en) (zB.:Freifach)“ auf „hinzufügen“.

Anerkennungs-/Bescheidpositionen

Anerkennung vom 12.07.2016
Typ: Allgemeine Anerkennung
Studium: D 066 900 Masterstudium; Recht und Wirtschaft (UG2002)
Bildungseinrichtung: Universität Salzburg

Neue Position anlegen

anzuerkennende Veranstaltung(en) [hinzufügen](#)

Lehrveranstaltung/Fach	Prüfungsdatum	PLUS Beurteilung	Anerkannt lt.	ECTS Credits	Löschen
101036 Compliance; VO 1SSt S 2015/16	07.04.16	1		1,5	🗑
101569 Praxis der Vertragsgestaltung; VO 2SSt S 2014/15	08.06.15	1		3	🗑
FA3344 Unternehmensrecht; FA 8SSt W 2015/16 Fach-/Modulprüfung	25.01.16	1		12	🗑

wird/werden anerkannt für PLUS-Veranstaltung(en) [hinzufügen](#)
Frei definierbare Leistung(en) (zB.:Freifach) [Hinzufügen](#)

14. In dem sich öffnenden Fenster sind alle gelb umrandeten Felder entsprechend der anzuerkennenden Prüfung auszufüllen.

14.1 Max. 12 eintragen, auch wenn der rechnerische Wert höher ist.

14.2 Beenden Sie den Vorgang mit einem Klick auf „Speichern und Schließen“.

Anerkennungen / Zeugnisnachtrag Kursparameter

Freifach	<input type="checkbox"/> als Freifach anerkennen (Bezieht sich auf alle 'Frei definierbare Leistung' dieser Bescheidposition)
Kurs-Nummer	<input type="text"/>
Bezeichnung	<input type="text" value="Freie Wahlfächer"/>
Bezeichnung (English)	<input type="text" value="Electives"/>
Thema	<input type="text"/>
Thema (English)	<input type="text"/>
SSt	<input type="text"/>
ECTS Credits	<input type="text" value="12"/>
Prüfungsdatum	<input type="text"/> <input type="button" value="📅"/> Format: TT.MM.JJJJ
Studienjahr	<input type="text" value="2016/17"/>
Art	<input type="text" value="Lehrveranstaltung"/>
Kursdauer	<input type="text"/>

15. Nun erscheint das folgende Fenster, die Note des Wahlfaches/ der Wahlfächer ist – entsprechend der anzuerkennenden Note – einzutragen.

15.1 Beenden Sie den Vorgang mit einem Klick auf „Speichern“.

15.2 Die anzuerkennende Prüfung erscheint unter „Anerkennungs-/Bescheidpositionen“ als Position 1.

Zu Ihren Bescheidpositionen kommen Sie jederzeit, indem Sie unter „Anerkennungen / Zeugnisanträge“ auf die drei Ziffern der gewünschten „Allgemeinen Anerkennung“ (zB [0/0/0](#) oder [1/0/0](#), usw) klicken.

Anerkennungs-/Bescheidpositionen

Anerkennung vom 12.07.2016
Typ: Allgemeine Anerkennung
Studium: D 066 900 Masterstudium; Recht und Wirtschaft (UG2002)
Bildungseinrichtung: Universität Salzburg

Neue Position anlegen

anzuerkennende Veranstaltung(en) [hinzufügen](#)

Lehrveranstaltung/Fach	Prüfungsdatum	PLUS Beurteilung	Anerkannt lt.	ECTS Credits	Löschen
101036 Compliance; VO 1SSt S 2015/16	07.04.16	1		1,5	🗑
101569 Praxis der Vertragsgestaltung; VO 2SSt S 2014/15	08.06.15	1		3	🗑
FA3344 Unternehmensrecht; FA 8SSt W 2015/16 Fach-/Modulprüfung	25.01.16	1		12	🗑

wird/werden anerkannt für PLUS-Veranstaltung(en) [hinzufügen](#)

Frei definierbare Leistung(en) (zB.:Freifach) [Hinzufügen](#)

Lehrveranstaltung/Fach	PLUS Beurteilung	Löschen
Freie Wahlfächer: LV 2016/17	1 sehr gut	🗑

Speichern

Abbrechen

16. Nach Eingabe aller Positionen (anzuerkennende Prüfungen) müssen die Positionen bestätigt werden, führen Sie dazu Schritt 11 und 12 durch.