

Position ID: 145/23



Einige kennen die U.S. Air Force aus Film und Fernsehen – andere aus aktuellem Politikgeschehen. Haben Sie Lust, sie hautnah zu erleben? Überzeugen Sie sich davon, dass Sie kein Soldat (m/w/d) sein müssen, um bei der stärksten Luftstreitmacht der Welt arbeiten zu können und verstärken Sie uns als **Telefonist (m/w/d)** in Ramstein.

Auf dem Luftwaffenstützpunkt Ramstein befindet sich nicht nur der grösste Militärflughafen ausserhalb der USA, sondern auch das Hauptquartier des NATO–Luftkommandos. In Ramstein unterstützen rund 2.700 nicht–amerikanische Zivilisten, die aktiven Soldaten als auch deren Familien, die Infrastruktur auf den verschiedenen Stützpunkten aufrecht zu erhalten. Die U.S. Air Force Europa und Afrika ist dabei nicht nur in aktiven Kriegsgebieten tätig, sondern unterstützt auch humanitäre und friedenserhaltende Operationen.

So lassen sich bei der U.S. Air Force Europa und Afrika eine Vielzahl administrativer, technischer, kaufmännischer und handwerklicher Berufe finden. Hier erwarten Sie vielfältige, spannende und verantwortungsvolle Aufgaben in einem internationalen Arbeitsumfeld.

Telefonist (m/w/d)

Vollzeit (38.5 Std.) / Ramstein / befristet für 1 Jahr *** / Eingruppierung: C-TK-2 / C-TK-3

Ihre Aufgaben:

- Empfangen und Weiterleiten von Telefonanrufen in der Telefonzentrale der Ramstein Air Base
- Dokumentation der In- und Outbound Aktivitäten

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung vorzugsweise im Bürobereich oder mittlerer Schulabschluss; alternativ: 1 Jahr einschlägige Berufserfahrung
- Bereitschaft zu Wechselschicht, Wochenend- und Feiertagsarbeit
- Sehr gute englische Sprachkenntnisse
- Computerkenntnisse (MS Office)

Ihre Benefits:

- Sie werden bei uns nach Ihren Qualifikationen und Erfahrungen im Rahmen des TV AL II vergütet*, dadurch kommen Sie zusätzlich in den Genuss von Urlaubs- und Weihnachtsgeld sowie einer betrieblichen Altersvorsorge und vermögenswirksamen Leistungen
- Profitieren Sie von unseren internen Weiterbildungs- und Aufstiegsmöglichkeiten, wodurch Sie die Möglichkeit haben sich beruflich weiterzuentwickeln
- Erleben Sie den amerikanischen "Way of Life" in einem internationalen und inklusiven Arbeitsumfeld
- Als Teil unserer Air Force-Familie, wird aus der amerikanischen Tradition Thanksgiving auch für Sie ein Feiertag. Sie erhalten durch Arbeitszeitumverteilung zusätzlich neun freie Tage**

Position ID: 145/23



*Die Stelle ist je nach Qualifikation und/oder Erfahrung als C-TK-2 bzw. C-TK-3 eingestuft (Gehaltsgruppe C-TK-3 erfordert 6 Monate Erfahrung in der C-TK-2)
Anfangsgehalt C-TK-2: € 2.342,03 plus mögliche Zulagen
Anfangsgehalt C-TK-3: € 2.522,34 plus mögliche Zulagen / Endgehalt C-TK-3: € 3.512,93 plus mögliche Zulagen
**Je Dienststelle kann diese Regelung variieren
***Befristet für 1 Jahr nach den Bestimmungen des Teilzeit- u. Befristungsgesetzes (TzBfG), Para 14, Absatz 2

Ihr Recruiting Team:

06371-47-5362

Bitte verwenden Sie die Ausschreibungsnummer **145/23** bei Einreichung Ihrer Bewerbung.

Senden Sie bitte das ausgefüllte Formular per E-Mail an:

jobs.de@us.af.mil

Die Bewerbung sollte in englischer Sprache sein

Position ID: 145/23



Some people might know the U.S. Air Force from movies and television - others from current political events. But would you like to experience up close what the U.S. Air Force does on a daily basis?

Convince yourself that you don't have to be a soldier on active duty to work for the world's advanced air force and join us as **Telephone Operator** in Ramstein.

Ramstein Air Base is not only the largest military airport outside of the United States, but also headquarter of the NATO Air Command. In Ramstein, approximately 2,700 non-U.S. civilians, active duty military personnel and their families assist in maintaining the infrastructure at the various bases in Europe. U.S. Air Force Europe and Africa not only operates in active war zones, but also supports humanitarian and peacekeeping operations throughout their mission.

As an employing organization the U.S. Air Force Europe and Africa offers a broad variety of administrative, technical, commercial and skilled jobs in different career fields. Be part of our diverse and inclusive culture and experience working in exciting and responsible tasks within an international organization.

Telephone Operator

full-time (38.5 hrs/week) / Ramstein / temporary for 1 year *** / pay grade: C-TK-2/C-TK-3

Your Job:

- Receiving and forwarding telephone calls at the Ramstein Air Base switchboard
- Documentation of inbound and outbound activities

Your Profile:

- Intermediate secondary school certificate or completed apprenticeship preferably in an administrative/commercial field or 1 year of creditable experience
- Willingness to work rotation shifts, weekend and holiday work
- Very good command of the English language
- Computer skills (MS Office)

Your Benefits:

- You will be compensated according to your qualifications and experience within the tariff agreement (TV AL II), which means that you will receive Christmas and holiday pay as well as an organizational pension scheme and contributions for capital formation*
- Benefit from our internal training and advancement opportunities, that give you the chance to follow pursue your individual career goals
- Experience the "American Way of Life" in an international, inclusive and diverse work environment
- As part of our U.S. Air Force family, traditions such as "Thanksgiving" become a public holiday for you. You will receive an additional 9 days off** by reallocating your working hours

Position ID: 145/23



*The position is classified as C-TK-2 and C-TK-3 (C-TK-3 requires 6 months of work experience at C-TK-2 level)

Step 1 C-TK-2: € 2.342,03 plus possible allowances

Step 1 C-TK-3: € 2.522,34 plus possible allowances / End Step C-TK-3: € 3.512,93 plus possible allowances

**Each department may vary these arrangements

***Temp for 1 year IAW part-time and temporary employment act, article 14, para 2

Your Recruiting Team:

06371-47-5362

Use **145/23** as the application number

Please send the completed form via email to:

jobs.de@us.af.mil

The application should be in English language