

Bei der Gemeinde Rastede ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle zu besetzen:

**Mitarbeiter\*in für den Bauhof (m/w/d)**  
(Vollzeit, unbefristet, EG 5 TVöD)

Die Besetzung der Stelle in Teilzeit ist möglich, sofern ein gemeinsames anforderungsgerechtes Arbeitszeitmodell gefunden wird.

**Das Aufgabenfeld umfasst insbesondere:**

- Aufgaben der laufenden Grünflächenpflege von Sport- und Kinderspielplätzen, Denkmälern, besonderen Plätzen und anderen Grünanlagen:
  - Rasenmähd einschließlich Aufnahme und Transport von Schnittgut
  - Ansaat von Rasenflächen
  - Beetpflege
  - Wildkrautbeseitigung
  - Beschneiden von Sträuchern und Hecken ggf. nach Vorgaben
  - Gehölzpflege
- Abfallbeseitigung
- Baumfällungen
- Durchführen des Winterdienstes und der Rufbereitschaft
- Beseitigung von Tierkadavern von öffentlichem Grund

**Ihr Profil für diese Stelle:**

- Zwingend erforderlich ist eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung (mindestens dreijährig) als Gärtner\*in mit der Fachrichtung Garten- und Landschaftsbau oder als Forstwirt\*in
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Ausgeprägtes technisches Verständnis
- Führerschein der Klasse B, wünschenswert ist darüber hinaus der Besitz der Führerscheinklassen C/CE sowie der Motorsägeschein AS Baum 1 und 2

**Als Arbeitgeberin haben wir einiges zu bieten:**

- Vorteile des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD), z. B. Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung, betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- Möglichkeit der Entgeltumwandlung (auch für Fahrradleasing)
- Standortsicherheit innerhalb der Gemeinde Rastede
- Förderung der Gesundheit durch die Möglichkeit zur Teilnahme am Firmenfitness-Programm Hansefit
- Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Einen verkehrsgünstig gut zu erreichenden Arbeitsplatz, kostenlose Parkplätze

Bewerbungen Schwerbehinderter oder Gleichgestellter werden bei gleicher Eignung, Qualifikation und Befähigung begrüßt. Zur Wahrung Ihrer Interessen teilen Sie uns dies bitte bereits im Anschreiben mit oder legen Ihrer Bewerbung einen entsprechenden Nachweis bei.

Wir verstehen Diversität als Bereicherung und freuen uns über Bewerbungen von Menschen, die dazu beitragen!

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugniskopien) bitte bis zum **03.02.2024** an den **Bürgermeister der Gemeinde Rastede, Sophienstraße 27, 26180 Rastede**, gerne auch per E-Mail an: **bewerbung@rastede.de**. Auskünfte zu der vorgenannten Stelle erhalten Sie bei Frau Engelbrecht, Servicebereich Personal und Organisation, unter der Telefonnummer: 04402/920-112.

Mit der Abgabe Ihrer Bewerbung erklären Sie sich gleichzeitig einverstanden, dass die für das Auswahlverfahren erforderlichen Daten nach den Bestimmungen der DSGVO und des Niedersächsischen Datenschutzgesetzes gespeichert und verarbeitet werden. Die Daten werden nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist datenschutzgerecht gelöscht bzw. vernichtet.