

---

## Weiterbildender Master „Digital Business Innovation and Transformation“ Procedere der Anmeldung und Abgabe von Masterarbeiten

---

### **1. Vereinbarung mit Dozent\*in**

Für das Thema der Masterarbeit haben Studierende ein Vorschlagsrecht. Vereinbaren Sie das Thema und den geplanten Anfangstermin Ihrer Masterarbeit mit einer Dozentin / einem Dozenten des Masterstudiengangs „Digital Business Innovation and Transformation“.

Einigen Sie sich bei deutschsprachigen Arbeiten auch auf einen englischen Titel, der im Diploma Supplement (Zeugnis) genannt wird.

### **2. Formular zur Anmeldung**

Bitte verwenden Sie das Formular der RCA.

<https://www.rca.uni-due.de/fileadmin/fileupload/AG-RCA/Downloads/2021-MDB-Anmeldung-Masterarbeiten-V3.pdf>

Bitte reichen Sie den Antrag zeitnah ein, damit der von Ihnen geplante Anfangstermin eingehalten werden kann.

### **3. Versand des Formulars an RCA**

Schicken Sie das ausgefüllte Formular bitte per E-Mail (signieren Sie das PDF digital oder laden Sie eine Bilddatei mit Ihrer Unterschrift in das PDF) an die RCA

[rca-anmeldung@rca.uni-due.de](mailto:rca-anmeldung@rca.uni-due.de).

Bitten Sie die Dozentin / den Dozenten der RCA kurz per E-Mail zu bestätigen, dass sie / er bereit ist, Ihre Masterarbeit zu betreuen.

### **4. Bestätigung der Dozentin / des Dozenten**

Die Dozentin / der Dozent bestätigt der RCA kurz per E-Mail die Bereitschaft, Ihre Masterarbeit zu betreuen.

### **5. Bestätigung des Prüfungsausschusses**

Sofern alle Voraussetzungen erfüllt sind, erhalten Sie eine schriftliche Bestätigung des Prüfungsausschusses, in der Ihnen Anfangstermin, Abgabetermin, Gutachter/in mitgeteilt werden.

Sie bekommen vom Prüfungsausschuss eine/n Zweitgutachter/in zugeteilt. Bitte nehmen Sie die/den Zweitgutachter/in auch in das Deckblatt Ihrer Masterarbeit auf.

### **6. Bearbeitung der Masterarbeit**

Nach erfolgreicher Anmeldung können Sie Ihre Masterarbeit bearbeiten. Die reguläre Bearbeitungszeit beträgt 20 Wochen.

## **7. Abgabe der Masterarbeit**

Wichtig ist, dass Sie Ihre Masterarbeit auf jeden Fall fristgerecht abgeben.

Der Abgabetermin wurde Ihnen nach Bestätigung des Prüfungsausschusses mitgeteilt. Im Falle einer postalischen Zustellung gilt das Datum des Poststempels. Ihre Masterarbeit muss in gedruckter und gebundener Form abgegeben werden.

Die Masterarbeit ist in deutscher oder englischer Sprache abzufassen und fristgemäß bei der Ruhr Campus Academy in dreifacher Ausfertigung in gedruckter und gebundener Form im DIN A 4-Format sowie in geeigneter elektronischer Form einzureichen (PDF).

Bei der Abgabe der Masterarbeit hat die oder der Studierende schriftlich an Eides statt zu versichern, dass sie ihre oder er seine Arbeit bzw. bei einer Gruppenarbeit ihren oder seinen entsprechend gekennzeichneten Anteil an der Arbeit selbständig verfasst und keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt sowie Zitate kenntlich gemacht hat.

Vereinbaren Sie bitte einen Abgabetermin oder schicken Sie die Arbeit per Post (Einschreiben!).

Postanschrift

Ruhr Campus Academy (RCA) gGmbH  
c/o Prüfungsausschuss Master DiBu  
Rabbinerhaus an der Synagoge  
Edmund-Körner-Platz 2  
45127 Essen

Bitte schicken Sie die Arbeit elektronisch per E-Mail an die Ruhr Campus Academy:

[rca-anmeldung@rca.uni-due.de](mailto:rca-anmeldung@rca.uni-due.de)

Der Prüfungsausschuss schickt Ihre Masterarbeit an den/die Gutachter. Eine eingereichte Arbeit kann nicht zurückgezogen werden.

## **8. Mitteilung des Ergebnisses**

Das Bewertungsverfahren durch die Prüferinnen und Prüfer soll in der Regel sechs Wochen nicht überschreiten. Die Bewertung der Masterarbeit ist der Ruhr Campus Academy unverzüglich nach Abschluss des Bewertungsverfahrens schriftlich mitzuteilen.

Sie bekommen dann sofort Bescheid über Ihr Ergebnis.

Sollte Ihr Studium damit abgeschlossen sein, erhalten Sie schnellstmöglich Ihr Masterzeugnis und die Urkunde.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg für Ihre Masterarbeit!

Zuletzt geändert: 11.07.2022